

รายงานกิจการ

ประจำปี 2566

สหกรณ์ออมทรัพย์

โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด

วันศุกร์ ที่ 22 ธันวาคม 2566

ณ ห้องประชุมอุ่ทอง ชั้น 4 ตึกอุบัติเหตุ

โรงพยาบาลกำแพงเพชร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด
ที่ สอ.รพ.ก.พ/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
เรื่อง ขออนุญาตให้สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด
เข้าร่วมประชุมใหญ่สามัญประจำปี ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกำแพงเพชร

ด้วยสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด จะจัดประชุมใหญ่สามัญประจำปี ๒๕๖๖
ในวันศุกร์ที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมอุทอง ชั้น ๔ ตึกอุบัติเหตุ โรงพยาบาล
กำแพงเพชร โดยกำหนดให้ลงคะแนนเลือกตั้ง เวลา ๐๗.๐๐ น. จนถึงเวลา ๑๒.๐๐ น. ปิดหีบเลือกตั้ง
และเริ่มเปิดวาระการประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น. แต่เนื่องจากตามวันและเวลาดังกล่าวยังอยู่ในระหว่างการปฏิบัติ
ราชการ ดังนั้นเพื่ออำนวยความสะดวกแก่สมาชิกที่ประสงค์จะเข้าร่วมประชุม เพื่อแสดงการเป็นสมาชิกที่สมบูรณ์
และความพร้อมเพียงของสมาชิก

ในการนี้สหกรณ์ออมทรัพย์ฯ ใคร่ขอเรียนอนุญาตจากท่านผู้อำนวยการฯ ให้สมาชิก
สหกรณ์ออมทรัพย์ฯ ได้เข้าร่วมประชุม ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้นด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต จักเป็นพระคุณยิ่ง

(ทนตแพทย์เจษฎา ตั้งกิจงามวงศ์)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด

อนุญาตให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่เข้าร่วมประชุมได้

(นายแพทย์สุรชัย แก้วศิริ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกำแพงเพชร



ที่ สอ.รพ.ก.พ.พิเศษ/๒๕๖๖

สหกรณ์อภิมหารัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด
ต.ในเมือง อ.เมือง จ.กำแพงเพชร ๖๒๐๐๐

๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญประชุมใหญ่สามัญประจำปี ๒๕๖๖

เรียน สมาชิกสหกรณ์อภิมหารัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัดทุกท่าน

ด้วยคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ ๔๔ ได้มีมติให้นัดประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี ๒๕๖๖ ในวันศุกร์ที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ โดยเปิดประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมอุทุมพร ชั้น ๔ ตึกอุบัติเหตุ โรงพยาบาลกำแพงเพชร ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญครั้งที่แล้ว
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

จึงเรียนเชิญสมาชิกสหกรณ์อภิมหารัพย์ฯทุกท่าน เข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกันด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ทันทแพทย์เจษฎา ตั้งกิจงามวงศ์)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์อภิมหารัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด

สารบัญ	หน้า
ระเบียบวาระที่ 1 เรื่อง ประธานแจ้งให้ทราบ	1-42
ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง รับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญครั้งที่แล้ว	43-95
ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอ เพื่อทราบ	
3.1 รายงานสมาชิกเข้าใหม่ และลาออกจากสหกรณ์ระหว่างปี 2566	96-98
3.2 รายงานผลการดำเนินงานของสหกรณ์ ประจำปี 2566	99-105
3.3 รายงานรายละเอียดการเปิดเผยผลประโยชน์และค่าตอบแทนกรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ และที่ปรึกษาสหกรณ์	106
3.4 รายงานผลการตรวจสอบกิจการ ประจำปี 2566	107-109
ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอ เพื่อพิจารณา	
4.1 อนุมัติ งบแสดงฐานะการเงิน ประจำปี 2566	110-131
4.2 อนุมัติ การจัดสรรกำไรสุทธิ ประจำปี 2566	132
4.3 อนุมัติ งบประมาณรายรับ รายจ่าย และแผนการดำเนินงาน ประจำปี 2567	133-140
4.4 กำหนดวงเงินกู้ยืมหรือการค้าประกัน ประจำปี 2567	141
4.5 คัดเลือกผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเอกชนและค่าธรรมเนียมสอบบัญชี ประจำปี 2567	142-150
4.6 เลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 45 ประจำปี 2567	151-152
ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ	
5.1 ข้อเสนอแนะของสำนักงานสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร	
5.2 ข้อเสนอแนะของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร	
5.3 ข้อเสนอแนะของสมาชิก	

ระเบียบวาระที่ 1

เรื่อง ประธานแจ้งให้ทราบ

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

ในระหว่างปี 2566 สหกรณ์ออมทรัพย์ฯ ได้มีการเปลี่ยนแปลง และมีผลบังคับใช้ไปแล้ว
ขอแจ้งให้สมาชิกรับทราบอีกรอบ ดังนี้

1.1 โครงการเงินกู้พิเศษเพื่อต่อยอด (EXTRA) 2566 ดังนี้

เพื่อช่วยเหลือคุณภาพชีวิตและพัฒนาเศรษฐกิจของสมาชิก พ.ศ.2564 โดยวงเงินกู้จำนวน 50,000 บาท แต่ไม่เกิน 5,000,000 บาท โดยกำหนดระยะเวลาผ่อนชำระหนี้ สูงสุดไม่เกิน 72 งวด ในอัตราดอกเบี้ย 3.00% ต่อปี ตลอดสัญญา (และได้รับเฉลี่ยคืนจากอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ที่จ่ายในรอบปีบัญชีสหกรณ์) หลักประกันในการกู้ (1) ใช้หุ้นของผู้กู้อันปลอดจากการค้าประกันหนี้รายอื่นวงเงินไม่เกิน 90% ของมูลค่าหุ้นที่มีอยู่ (2) ใช้บัญชีเงินฝากของสหกรณ์ฯ ของผู้กู้อันปลอดจากการค้าประกันหนี้รายอื่น วงเงินไม่เกิน 80% ของเงินฝากที่มีอยู่ 3.ใช้ชื่อสหกรณ์ฯ อันปลอดจากการติดภาระจำนองเป็นประกัน ระยะเวลาการยื่นกู้ ตั้งแต่เดือน กุมภาพันธ์ – กรกฎาคม 2566

ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566

1.2 การกำหนดวงเงินรับฝากใหม่ ดังนี้

ปัจจุบันสหกรณ์ฯ มีการบริหารงานได้อย่างเหมาะสม และเพื่อเป็นประโยชน์สูงสุดต่อสมาชิกโดยรวม เนื่องจากสภาพคล่องของสหกรณ์ปัจจุบัน สามารถนำเงินไปลงทุนในสถาบันการเงินอื่นๆ ที่มีความมั่นคง และมีความเสี่ยงต่ำ คณะกรรมการมีมติให้ยกเลิกประกาศเดิมที่กำหนดไว้ 300,000 บาท ต่อเดือน ให้สมาชิกฝากได้ดังนี้

(1) กำหนดเงินรับฝากสมาชิกบัญชีออมทรัพย์พิเศษ (เล่มเขียว) ต่อสมาชิก 1 ราย รวมกันสูงสุดไม่เกิน 5,000,000 บาท (ห้าล้านบาท) ต่อเดือน

(2) กรณีสมาชิกที่ฝากเงินโดยการโอนผ่านธนาคาร แล้วเกินกว่าที่สหกรณ์กำหนด สหกรณ์จะนำเงินส่วนต่างที่เกินฝากเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของท่านที่มีอยู่กับสหกรณ์ (เล่มแดง) หากท่านไม่มีสมุดบัญชี(เล่มแดง) สหกรณ์จะเปิดบัญชีให้ท่านโดยอัตโนมัติ

ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2566

1.3 แก้ไขเพิ่มเติมระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด ปี พ.ศ.2566

ตามที่ สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด ได้ดำเนินการแก้ไขข้อบังคับของสหกรณ์และนายทะเบียนสหกรณ์รับทราบเรียบร้อยแล้วนั้น เพื่อให้เกิดความถูกต้องในระเบียบที่ถือใช้ การประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 44 ในคราวประชุมที่ 10/2566 เมื่อวันที่ 27 กันยายน 2566 ลงมติด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ให้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด ปี พ.ศ.2566 ขึ้นถือใช้ใหม่จำนวน 34 ระเบียบ ดังต่อไปนี้

1. ระเบียบว่าด้วยการรับฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำ พ.ศ. 2566
2. ระเบียบว่าด้วยเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ พ.ศ.2566
3. ระเบียบว่าด้วยการรับฝากเงินจากสหกรณ์อื่น พ.ศ. 2566
4. ระเบียบว่าด้วยการรับฝากเงินจากสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. 2566
5. ระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สหกรณ์อื่น พ.ศ. 2566
6. ระเบียบว่าด้วยทุน พ.ศ. 2566
7. ระเบียบว่าด้วยหุ้น พ.ศ. 2566
8. ระเบียบว่าด้วยการใช้ทุนสวัสดิการสมาชิก พ.ศ. 2566
9. ระเบียบว่าด้วยการใช้ทุนสาธารณประโยชน์ พ.ศ. 2566
10. ระเบียบว่าด้วยการใช้ทุนสะสมเพื่อการศึกษาอบรมทางสหกรณ์ พ.ศ. 2566

11. ระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสหกรณ์ พ.ศ. 2566
12. ระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน พ.ศ. 2566
13. ระเบียบว่าด้วยเงินกู้สามัญเพื่อสวัสดิการแก่สมาชิก พ.ศ. 2566
14. ระเบียบว่าด้วยเงินกู้พิเศษออมทรัพย์เบิกเกินบัญชี พ.ศ. 2566
15. ระเบียบว่าด้วยเงินช่วยเหลือข้าราชการพยาบาล พ.ศ. 2566
16. ระเบียบว่าด้วยเงินช่วยเหลือการศึกษานุปตร พ.ศ. 2566
17. ระเบียบว่าด้วยเจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์ พ.ศ. 2566
18. ระเบียบว่าด้วยข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ. 2566
19. ระเบียบว่าด้วยการจ่ายเงินเพิ่มช่วยค่าครองชีพให้แก่พนักงานสหกรณ์ พ.ศ. 2566
20. ระเบียบว่าด้วยอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่สหกรณ์ พ.ศ. 2566
21. ระเบียบว่าด้วยการเก็บรักษา ยืม และการทำลายเอกสารของสหกรณ์ พ.ศ. 2566
22. ระเบียบว่าด้วยการรับจ่ายและเก็บรักษาเงิน พ.ศ. 2566
23. ระเบียบว่าด้วยการโอนสมาชิกระหว่างสหกรณ์ พ.ศ. 2566
24. ระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการออกบัตรประจำตัวสมาชิกสหกรณ์ พ.ศ. 2566
25. ระเบียบว่าด้วยการออกตั๋วสัญญาใช้เงิน พ.ศ. 2566
26. ระเบียบว่าด้วยที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ พ.ศ. 2566
27. ระเบียบว่าด้วยสมาชิกสมทบ พ.ศ. 2566
28. ระเบียบว่าด้วยเงินยืมโดยตรง พ.ศ. 2566
29. ระเบียบว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการควบคุมภายในและการรักษาความปลอดภัยสารสนเทศของสหกรณ์ พ.ศ. 2566
30. ระเบียบว่าด้วยการปฏิบัติกรณีขอความช่วยเหลือแก้ไขปัญหาการชำระหนี้ พ.ศ. 2566
31. ระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อและการจัดจ้างของสหกรณ์ พ.ศ. 2566
32. ระเบียบว่าด้วยการปฏิบัติกรณีขอความช่วยเหลือแก้ไขปัญหาหรือข้อร้องเรียนของสมาชิก พ.ศ. 2566
33. ระเบียบว่าด้วยการใช้เงินทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผล พ.ศ. 2566
34. ระเบียบว่าด้วยการใช้ทุนเพื่อพัฒนากิจการของสหกรณ์ พ.ศ. 2566

(รายละเอียดหน้า 3-39)

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566

คู่มือฉบับ สำหรับสหกรณ์จังหวัด



ระเบียบ

สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด
พ.ศ.2566

สารบัญ

	หน้า
1. ระเบียบว่าด้วยการวินิจฉัยการวินิจฉัยและเงินฝากประจำ พ.ศ. 2566	1
2. ระเบียบว่าด้วยเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ พ.ศ.2566	5
3. ระเบียบว่าด้วยการรับฝากเงินจากสหกรณ์อื่น พ.ศ. 2566	7
4. ระเบียบว่าด้วยการรับฝากเงินจากสมาคมมาบกิจสงเคราะห์ พ.ศ. 2566	11
5. ระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สหกรณ์อื่น พ.ศ. 2566	15
6. ระเบียบว่าด้วยทุน พ.ศ. 2566	18
7. ระเบียบว่าด้วยหุ้น พ.ศ. 2566	19
8. ระเบียบว่าด้วยการใช้ทุนสวัสดิการสมาชิก พ.ศ. 2566	21
9. ระเบียบว่าด้วยการใช้ทุนสาธารณประโยชน์ พ.ศ. 2566	24
10. ระเบียบว่าด้วยการใช้ทุนและเงินเพื่อการศึกษาของสหกรณ์ พ.ศ. 2566	27
11. ระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสหกรณ์ พ.ศ. 2566	30
12. ระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน พ.ศ. 2566	39
13. ระเบียบว่าด้วยเงินกู้สามัญเพื่อสวัสดิการแก่สมาชิก พ.ศ. 2566	41
14. ระเบียบว่าด้วยเงินกู้พิเศษของสหกรณ์ที่เบิกเกินบัญชี พ.ศ. 2566	43
15. ระเบียบว่าด้วยเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล พ.ศ. 2566	47
16. ระเบียบว่าด้วยเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร พ.ศ. 2566	51
17. ระเบียบว่าด้วยเจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์ พ.ศ. 2566	53
18. ระเบียบว่าด้วยข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ. 2566	67
19. ระเบียบว่าด้วยการจ่ายเงินเพิ่มช่วยค่าครองชีพให้แก่พนักงานสหกรณ์ พ.ศ. 2566	84
20. ระเบียบว่าด้วยอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่สหกรณ์ พ.ศ. 2566	85
21. ระเบียบว่าด้วยการเก็บรักษา อิม และการทำลายเอกสารของสหกรณ์ พ.ศ. 2566	89
22. ระเบียบว่าด้วยการรับจ่ายและเก็บรักษาเงิน พ.ศ. 2566	92
23. ระเบียบว่าด้วยการโอนสมาชิกระหว่างสหกรณ์ พ.ศ. 2566	97
24. ระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการออกบัตรประจำตัวสมาชิกสหกรณ์ พ.ศ. 2566	99
25. ระเบียบว่าด้วยการออกคำขวัญสู่สมาชิก พ.ศ. 2566	102
26. ระเบียบว่าด้วยที่ปรึกษาและที่ปรึกษาจิตตคติ พ.ศ. 2566	106
27. ระเบียบว่าด้วยสมาชิกสหกรณ์ พ.ศ. 2566	108
28. ระเบียบว่าด้วยเงินยืมสหกรณ์ พ.ศ. 2566	111
29. ระเบียบว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการควบคุมภายในและการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์ พ.ศ. 2566	114
30. ระเบียบว่าด้วยการปฏิบัติกรณีขอความช่วยเหลือกรณีปัญหาการชำระหนี้ พ.ศ. 2566	119
31. ระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อและการจัดจ้างของสหกรณ์ พ.ศ. 2566	121
32. ระเบียบว่าด้วยการปฏิบัติกรณีขอความช่วยเหลือกรณีปัญหาหรือข้อร้องเรียนของสมาชิก พ.ศ. 2566	135
33. ระเบียบว่าด้วยการใช้เงินทุนรักษาและดับค่างเงินปันผล พ.ศ. 2566	138
34. ระเบียบว่าด้วยการใช้ทุนเพื่อพัฒนากิจการของสหกรณ์ พ.ศ. 2566	140

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด
ว่าด้วยการรับฝากเงินออมทรัพย์และเงินฝากประจำ
พ.ศ. 2566

ออกโดยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ ข้อ 80 (14) และข้อ 115 (1) ที่ประชุมคณะกรรมการ
ดำเนินการ ชุดที่ 44 ครั้งที่ 10 เมื่อวันที่ 27 กันยายน พ.ศ. 2566 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการรับฝากเงินฝาก
ออมทรัพย์และเงินฝากประจำ พ.ศ. 2566 โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการ ดังต่อไปนี้

หมวด 1

ชื่อกำหนดทั่วไป

- ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วยการรับฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำ พ.ศ.2566
- ข้อ 2. ระเบียบให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันพ้นอายุระเบียบสหกรณ์ได้ให้ความเห็นชอบเป็นต้นไป
- ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วยการรับเงินฝากจากสมาชิกสหกรณ์ พ.ศ. 2554 และบรรดา ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ มติข้อบังคับหรือแจ้งกับระเบียบนี้ และที่ระเบียบนี้แทน
- ข้อ 4. สหกรณ์รับฝากเงินจากสมาชิกได้ 2 ประเภท
 - (1) เงินฝากออมทรัพย์
 - (2) เงินฝากประจำ

หมวด 2

การเปิดบัญชีและการฝากเงิน

- ข้อ 5. ผู้ประสงค์จะเปิดบัญชีเงินฝากตามข้อ 4 ให้มาติดต่อกับเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ด้วยตนเอง และต้องยื่นหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝากตามแบบสหกรณ์ โดยมีการครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในแบบหนังสือขอเปิดบัญชีนั้น
- ในกรณีที่สหกรณ์มีโครงการระดมเงินฝากเป็นการพิเศษและประสงค์จะออกบัญชีเงินฝากนอกสำนักงานของสหกรณ์ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ พร้อมทั้งกำหนดมาตรการเพื่อความปลอดภัยด้วย
- ข้อ 6. พร้อมกับหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝาก ผู้ฝากต้องให้ตัวอย่างรายชื่อของสหกรณ์หรือของตัวแทนซึ่งเป็นผู้มีอำนาจถอนเงิน ตลอดจนให้คำชี้แจงเกี่ยวกับเงินฝากที่เปิดบัญชีขึ้นไว้ต่อสหกรณ์ การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตัวอย่างรายชื่อที่ให้มี จะไม่ผลต่อเมื่อผู้ฝากได้แจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์ และสหกรณ์ให้พิจารณาเห็นเป็นการถูกต้องและชอบรับแล้ว

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร

วันที่ 28 มิ.ย. 2566

- ข้อ 7. ผู้ฝากคนหนึ่งสามารถเปิดบัญชีเงินฝาก ได้ดังนี้
 - (1) เงินฝากออมทรัพย์ ผู้ฝากรายหนึ่งอาจเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ในสหกรณ์นี้ได้ โดยจำนวนเงินฝากในบัญชีนั้นในเวลาหนึ่งคราวใดต้องไม่น้อยกว่า 100.- บาท และผู้ฝากจะส่งเงินฝากเพิ่มเข้าเมื่อใด โดยจำนวนเท่าใดก็ได้
 - (2) เงินฝากประจำรายหนึ่งๆ ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 100.- บาท และระยะเวลาฝากต้องไม่น้อยกว่า.....12.....เดือน

ข้อ 8. ในการเปิดบัญชีเงินฝากตาม ข้อ 7 สหกรณ์จะออกสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝากถือไว้ สมุดคู่ฝากนั้นผู้ฝากต้องรักษาไว้ เพื่อให้สหกรณ์ลงบันทึกการรายการเงินฝาก ดอกเบี้ย เงินถอน และเงินคงเหลือของคณบดีรายสัปดาห์

การบันทึกการรายการต่าง ๆ ในสมุดเงินฝากนั้น จะกระทำโดยทางฝ่ายสหกรณ์ที่ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย คนหนึ่งคนใดเป็นผู้ลงลายมือชื่ออย่างกับไว้เป็นสำคัญ การลงบันทึกการรายการในสมุดคู่ฝากโดยไม่เป็นไปตามที่กล่าวข้อมิไม่มีผลผูกพันกับสหกรณ์ กรณีที่ผู้ฝากตรวจพบว่ารายการใดในสมุดคู่ฝากคลาดเคลื่อนต้องแจ้งต่อสหกรณ์เพื่อแก้ไขให้ จะแก้ไขโดยประการอื่นมิได้

สมุดคู่ฝากเล่มที่ใช้สิ้นแล้วหรือชำรุดจนใช้การไม่ได้ให้นำมายื่นต่อสหกรณ์เพื่อจะได้ออกสมุดคู่ฝากเล่มใหม่ และโอนยอดคงเหลือเข้าสมุดคู่ฝากเล่มใหม่ ซึ่งออกให้ผู้ฝากยึดถือต่อไป สมุดคู่ฝากเล่มที่ยกเลิกนั้นผู้ฝากจะรับไปได้

ในกรณีที่สหกรณ์ออกสมุดคู่ฝากให้แก่ผู้ฝากครั้งแรกที่ หรือออกใหม่ให้ต้องจากเล่มก่อนซึ่งลงรายการเต็มแล้วก็ได้ หรือชำรุดใช้การไม่ได้ก็ได้ สหกรณ์จะไม่คิดค่าธรรมเนียม แต่กรณีนี้สมุดคู่ฝากของผู้ฝากคนใดคนหนึ่ง สหกรณ์จะออกสมุดคู่ฝากใหม่ให้โดยคิดค่าธรรมเนียม 25 บาท ต่อเล่ม

ข้อ 9. ในการส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากทุกครั้ง ให้ทำใบส่งเงินตามแบบที่สหกรณ์กำหนดยื่นพร้อมด้วยสมุดเงินฝาก และจำนวนเงินฝากต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ ทั้งนี้ ผู้ฝาก หรือผู้ยื่นจะเป็นผู้ส่งเงินแทนก็ได้

เมื่อสหกรณ์ได้ลงบันทึกการการจำนวนเงินฝากที่ได้รับนับในสมุดคู่ฝาก และตรวจสอบใบการถูกต้องแล้ว สหกรณ์จะคืนสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝาก

ข้อ 10. ถ้าส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากต้องพร้อมเช็คกรม สหกรณ์จะรับไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่จ่ายเงินถอนจากการรายการเช่นนี้จนกว่าจะเรียกใบแทนเช็คได้แล้ว

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร

วันที่ 28 มิ.ย. 2566

หมวด 3

การกำหนดอัตราดอกเบี้ย ระยะเวลากการคิดดอกเบี้ย วิธีการคิดดอกเบี้ย และการจ่ายดอกเบี้ย

- ข้อ 11. สหกรณ์จะให้ดอกเบี้ยเงินฝากทุกประเภทตามข้อ 4 ในอัตราที่นายทะเบียนสหกรณ์ประกาศกำหนด โดยคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์จะประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป และส่งสำเนาประกาศอัตราดอกเบี้ยสหกรณ์แต่ละคราวไว้ที่ฝ่ายทะเบียนสหกรณ์ด้วย
- ดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ สหกรณ์จะคำนวณได้เป็นรายวันตามยอดเงินคงเหลือและจะนำดอกเบี้ยทบเป็นต้นเงินเข้าบัญชีเงินฝากในวันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์ ให้ผู้ฝากรับยื่นสมุดคู่ฝาก ณ สำนักงานสหกรณ์ เพื่อสหกรณ์บันทึกการดอกเบี้ยให้
- ดอกเบี้ยเงินฝากประจำ สหกรณ์จะคำนวณและจ่ายดอกเบี้ยให้เมื่อถึงกำหนดระยะเวลาการฝาก สำหรับเงินฝากที่ก่อนกำหนดโดยได้รับอนุญาตจากสหกรณ์ตามข้อ 13 สหกรณ์จะจ่ายดอกเบี้ยให้ตามจำนวนเดือนเต็ม
- กรณีถอนเงินฝากประจำในระยะเวลามีถึง 3 เดือน สหกรณ์จะไม่จ่ายดอกเบี้ยให้
- ถ้าผู้ฝากไม่ถอนเงินฝากประจำเมื่อครบกำหนดหรือถอนเงินก่อนกำหนดไปอีกเจ็ดวัน ก็เป็นอันถือว่าผู้ฝากตกลงฝากเงินฝากพร้อมดอกเบี้ยต่อไปอีกเท่าระยะเวลาเดิม

หมวดที่ 4

การถอนเงินฝากและการปิดบัญชี

- ข้อ 12. การถอนเงินจากบัญชีเงินฝาก ต้องใช้ใบถอนเงินตามแบบสหกรณ์ ในการถอนเงินฝาก ผู้มีอำนาจถอนเงินตามที่ได้ให้ด้วยลายมือชื่อไว้ต่อสหกรณ์ ควรมารับเงินที่สำนักงานสหกรณ์ด้วยตนเอง และต้องยื่นใบถอนเงินฝากโดยลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้บน พร้อมสมุดคู่ฝากต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์
- ถ้าผู้มีอำนาจถอนเงินฝากจะมอบให้ผู้อื่นถอนแทน ก็ต้องทำใบถอนเงินฝาก และต้องมอบอำนาจให้รับเงินแทนเป็นหนังสือไว้ด้วยหลังของใบถอนเงินฝากนั้นด้วย ทั้งนี้ โดยลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้ แล้วมอบให้ผู้รับมอบอำนาจยื่นใบถอนเงินฝากนั้นพร้อมด้วยสมุดคู่ฝากต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ ในกรณีที่สหกรณ์จะเรียกหลักฐานพิสูจน์ผู้รับมอบ และผู้มอบอำนาจก็ได้
- เมื่อสหกรณ์ได้ตรวจสอบถูกต้องแล้วจะจ่ายเงินถอนให้ และลงรายการเงินถอนพร้อมทั้งเงินคงเหลือในสมุดคู่ฝากแล้วคืนสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝาก
- อนึ่งการเขียนใบถอนเงินฝากให้เขียนด้วยหมึก ถ้ามีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงใดๆ ผู้มีอำนาจถอนเงินต้องลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้กำกับด้วย
- ข้อ 13. การถอนเงินจากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์จะถอนเมื่อใด จำนวนเท่าใดก็ได้

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร

วันที่ 28 มิ.ย. 2566

ส่วนการถอนเงินจากบัญชีเงินฝากประจำนั้น ผู้ฝากย่อมไม่มีสิทธิถอนเงินก่อนครบกำหนด แต่เมื่อผู้ฝากยื่นใบขอโดยชี้แจงความจำเป็น สหกรณ์จะยอมให้ถอนเงินฝากก่อนครบกำหนดก็ได้

ข้อ 14. ผู้ฝากเงินจะถอนเงินฝากคงเหลือทั้งหมด เพื่อปิดบัญชีเงินออมของตนเองเมื่อใดก็ได้ ให้ผู้ฝากแจ้งขอถอนเงินคงเหลือทั้งหมดไปยังผู้อำนวยการสำนักงานเงินฝากโดยยื่นคำขอว่า "เพื่อปิดบัญชี"

ข้อ 15. ในกรณีผู้ฝากขาด สหกรณ์จะจ่ายเงินคงเหลือทั้งหมดในบัญชีเงินฝากให้แก่ผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ตั้งไว้ หรือถ้ามิได้ตั้งไว้ก็ส่งให้แก่ทายาทผู้มีสิทธิได้รับมรดก หรือผู้จัดการมรดกของผู้ฝาก เมื่อได้นำหลักฐานแสดงสิทธิของตนให้เป็นที่ยอมรับแล้ว แต่คณะกรรมการดำเนินการหากไม่มีผู้แสดงสิทธิโดยชอบมาภายในระยะเวลา 5 ปี ให้โดยเป็นทุนสำรองสหกรณ์

ข้อ 16. ในกรณีที่คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์เห็นว่าผู้ฝากฝ่าฝืนระเบียบนี้ หรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่สหกรณ์ หรือเห็นว่าไม่สมควรที่จะเปิดบัญชีเงินฝากของผู้ฝาก สหกรณ์จะไม่รับเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้ฝากอีก และให้ผู้ฝากถอนเงินคงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝากของตน ทั้งนี้ สหกรณ์จะแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้ฝากโดยเร็ว

ข้อ 17. การถอนเงินฝากเพื่อปิดบัญชี ตามข้อ 14 และ 15 สหกรณ์จะหักดอกเบี้ยตามข้อ 13 เมื่อถึงวันก่อนหน้าหนึ่งวัน เว้นแต่การปิดบัญชีเงินฝาก ในกรณี ผู้มีอำนาจถอนตามข้อ 16 สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้ถึงวันก่อนหน้าหนึ่งวัน และสหกรณ์จะไม่ให้ดอกเบี้ยอีกไม่ว่าผู้ฝากจะถอนเงินคืน

เมื่อสหกรณ์ได้จ่ายเงินคืนผู้ฝากแล้ว จะเลิกสมุดคู่ฝากสำหรับบัญชีนั้น

ประกาศ ณ วันที่ 28 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566



(ลงชื่อ) _____
(พิมพ์นามสกุลและตำแหน่ง)
ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด

นายชอนนิคมพรเจริญ (รับตรง) เป็นเลขากรรมการ
สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร
ที่ กพร (นทส) ๑๐๑๐๙.....๒๘ มิ.ย. ๒๕๖๖

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วยเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ พ.ศ. 2566

คำชี้แจงตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ 80 (14) และข้อ 115 (1) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 44 ครั้งที่ 10 เมื่อวันที่ 27 กันยายน พ.ศ. 2566 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ พ.ศ. 2566 โดยความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ ดังต่อไปนี้

- ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วยเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ พ.ศ. 2566"
 - ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่มีนายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบ เป็นต้นไป
 - ข้อ 3. สหกรณ์มีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษจากสมาชิกได้ครบถ้วนแล้ว
 - ข้อ 4. ผู้ประสงค์จะเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ ต้องยื่นหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ ตามแบบของสหกรณ์ โดยมีรายการครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในแบบหนังสือขอเปิดบัญชีนี้
 - ข้อ 5. ผู้ขอเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ ต้องให้ตัวอย่างรายชื่อของผู้มีอำนาจในการถอนเงิน หรือในการให้คำสั่งเกี่ยวกับบัญชีที่เปิดในไว้ต่อสหกรณ์ โดยให้จัดตัวอย่างรายชื่อตามแบบของสหกรณ์
- การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตัวอย่างรายชื่อของผู้มีอำนาจ จะมีผลต่อเมื่อได้แจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์ และสหกรณ์ได้ตอบรับแล้ว
- ข้อ 6. ผู้ฝากคนหนึ่งเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษได้เพียงบัญชีเดียว โดยจำนวนเงินฝากในบัญชีนั้นในครั้งแรกต้องไม่น้อยกว่า 100 บาท
 - ข้อ 7. ในการเปิดบัญชีเงินฝากประเภทนี้ สหกรณ์จะออกสมุดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษให้ผู้ฝากยืมถือไว้ โดยผู้ฝากต้องเก็บรักษาไว้เพื่อใช้สหกรณ์บันทึกรายการเงินฝาก ดอกเบี้ย เงินถอน และเงินคงเหลือของตน
- การบันทึกรายการในสมุดบัญชี จะกระทำเฉพาะทางฝ่ายสหกรณ์เท่านั้น โดยให้ผู้จัดการหรือผู้ช่วยผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่สหกรณ์ที่ผู้ฝากมอบหมายบุคคลหนึ่ง เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับไว้เป็นสำคัญ การบันทึกรายการในสมุดบัญชีนี้ไม่เป็นไปตามที่กล่าวข้างต้น จะไม่มีผลผูกพันกับสหกรณ์ ถ้าผู้ฝากตรวจพบรายการใดในสมุดบัญชีผิดพลาดเคลื่อน ต้องแจ้งต่อสหกรณ์ให้แก้ไขให้ถูกต้อง
- สมุดบัญชีที่บันทึกรายการเต็มแล้ว ให้ผู้ฝากส่งมอบให้แก่สหกรณ์ เพื่อสหกรณ์มอบยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดบัญชีเล่มใหม่ให้ ซึ่งจะได้ออกให้ผู้ฝากถือไว้ต่อไป
- ในกรณีที่สหกรณ์ออกสมุดบัญชีใหม่แก่ผู้ฝากเมื่อเปิดบัญชี หรือที่ออกเล่มใหม่ให้ต่อจากเล่มก่อนที่บันทึกรายการเต็มแล้วก็ได้ สหกรณ์จะไม่คิดค่าธรรมเนียม แต่ถ้าสมุดบัญชีของผู้ฝากสูญหาย สหกรณ์จะออกสมุดบัญชีเล่มใหม่ให้ โดยคิดค่าธรรมเนียมละ 25.- บาท

ดำเนินการสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร วันที่ 26 ต.ค. 2566

- ข้อ 8. ในการส่งเงินฝากเข้าบัญชีทุกครั้ง ให้ทำใบส่งเงินฝากออมทรัพย์พิเศษตามแบบของสหกรณ์ ยื่นพร้อมทั้งสมุดบัญชีและจำนวนเงินที่ฝากต่อสหกรณ์ เมื่อสหกรณ์ได้ตรวจสอบเป็นการถูกต้องแล้ว จะบันทึกรายการจำนวนเงินฝากที่ได้รับลงในสมุดบัญชีให้ผู้ฝาก
- ข้อ 9. สหกรณ์จะเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษในบัตรฝากที่มอบเป็นสหกรณ์ฝากออมทรัพย์โดยคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์จะประกาศอัตราดอกเบี้ยให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป และให้ส่งสำเนาประกาศอัตราดอกเบี้ยตามต้นฉบับตราไว้แก่ทะเบียนสหกรณ์ด้วย
- สหกรณ์จะคุ้มครองดอกเบี้ยให้บริบูรณ์ตามจำนวนต้นเงินฝากคงเหลือ
- สหกรณ์จะตัดดอกเบี้ยเป็นต้นจำนวนบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษทุกวันที่ 31 พฤษภาคม และวันที่ 30 พฤศจิกายน ให้ผู้ฝากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษของสหกรณ์ทราบ
- ในกรณีที่จำนวนเงินฝากออมทรัพย์พิเศษของเหลือต่ำกว่า 100 บาท สหกรณ์จะไม่ตัดดอกเบี้ยให้
- ข้อ 10. ผู้ฝากจะถอนเงินฝากออมทรัพย์พิเศษของตนได้เมื่อขอทราบ โดยทำใบถอนเงินฝากออมทรัพย์พิเศษตามแบบที่สหกรณ์กำหนด
- ข้อ 11. การถอนเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ ให้ถอนได้เดือนละหนึ่งครั้ง โดยไม่ต้องยื่นคำขอรขหมาย หากเดือนใดไม่มีการถอนมากกว่าหนึ่งครั้ง สหกรณ์จะตัดค่าธรรมเนียมการถอนครั้งที่สอง และครั้งต่อไป ในอัตราร้อยละหนึ่ง ของจำนวนเงินที่ถอน แต่ต้องไม่น้อยกว่า 300 บาท
- ข้อ 12. ผู้ฝากจะเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษกับองค์กรที่ได้ โดยสหกรณ์จะตัดดอกเบี้ยให้ถึงวันก่อนวันถอนเงิน
- ข้อ 13. ในกรณีที่คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเห็นว่า ผู้ฝากเงินออมทรัพย์พิเศษอาจได้ผิวนระเบียบนี้ หรือเกิดความยุ่งยากให้แก่สหกรณ์ หรือเห็นว่าไม่คุ้มค่าสมควรที่จะเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษของผู้ฝากรายใด สหกรณ์อาจไม่รับเงินฝากออมทรัพย์พิเศษของผู้ฝากรายนั้นอีก หรือจะปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษของผู้ฝากนั้น พร้อมกับตัดดอกเบี้ยให้ถึงจำนวนวันที่ปิดบัญชีนั้นทันที
- ข้อ 14. ในกรณีที่ผู้ฝากตาย สหกรณ์จะจ่ายต้นเงินฝากคงเหลือทั้งหมดในบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษของผู้ฝากให้แก่ผู้รับโอนประโยชน์ ในกรณีที่สมาชิกไม่ได้ทำหนังสือสั่งผู้รับโอนประโยชน์ไว้ สหกรณ์จะจ่ายเงินทั้งหมดให้แก่ผู้รับมรดก หรือผู้จัดการมรดก หรือทายาทของผู้ฝาก เมื่อได้มีหลักฐานมาแสดงสิทธิของตนได้เป็นที่พอใจแก่สหกรณ์

ประกาศ ณ วันที่ 28 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566



(ลงชื่อ) [Signature] (ตำแหน่ง) [Title] ประธานกรรมการ สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด

นางอภิญญา สอนภักดิ์ ผู้อำนวยการบริหารงานคนใจดี สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร วันที่ 26 ต.ค. 2566

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วยการรับฝากเงินจากสหกรณ์อื่น พ.ศ. 2566

คำชี้แจงตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ 10, ข้อ 80 (14) และข้อ 115 (2) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 44 ครั้งที่ 10 เมื่อวันที่ 27 กันยายน พ.ศ. 2566 ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วยการรับฝากเงินจากสหกรณ์อื่น โดยความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ ดังต่อไปนี้

หมวด 1 ชื่อกำหนดทั่วไป

- ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วยการรับฝากเงินจากสหกรณ์อื่น พ.ศ. 2566"
- ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่มีนายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบ เป็นต้นไป
- ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วยการรับฝากเงินจากสหกรณ์อื่นและเงินฝากฉบับที่ส่งกระทรวง พ.ศ. 2560 และกระทรวงพาณิชย์ ประกาศ คำสั่ง และพิธีขอชดเชยเงินได้ซึ่งมีผลใช้บังคับแล้ว
- ข้อ 4. ในระเบียบนี้ "สหกรณ์" หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด "ผู้ฝาก" หมายถึง สหกรณ์ผู้ฝากเงิน "ออมทรัพย์" หมายถึง ออมทรัพย์ และออมทรัพย์พิเศษ
- ข้อ 5. สหกรณ์มีเงินฝากเงินจากสหกรณ์อื่นได้ 2 ประเภท คือ (1) เงินฝากออมทรัพย์ และเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ (2) เงินฝากประจำ

หมวด 2 การเปิดบัญชีและการฝากเงิน

- ข้อ 6. สหกรณ์ที่ประสงค์จะเปิดบัญชีเงินฝากตามข้อ 5 ให้มาติดต่อกับเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ของตนเอง และต้องยื่นหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝากตามแบบของสหกรณ์ โดยมีรายการครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในแบบหนังสือขอเปิดบัญชีนี้
- ข้อ 7. พร้อมทั้งหนังสือเปิดบัญชีเงินฝาก ผู้ฝากต้องให้ตัวอย่างรายชื่อของตัวหรือตัวแทนผู้มีอำนาจถอนเงินของตนให้เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับเงินฝากที่เปิดบัญชีนี้ไว้ต่อสหกรณ์

ดำเนินการสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร วันที่ 26 ต.ค. 2566

การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตัวอย่างรายชื่อที่ไว้จะมีผลต่อเมื่อผู้ฝากได้แจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์ และสหกรณ์ได้พิจารณาเป็นปกติการถูกต้องและตอบรับแล้ว

- ข้อ 8. ผู้ฝากสามารถเปิดบัญชีเงินฝากได้ ดังนี้ (1) เงินฝากออมทรัพย์ ผู้ฝากรายหนึ่งอาจเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ในสหกรณ์นี้ได้โดยจำนวนเงินฝากในบัญชีเงินฝากนั้นในเวลาหนึ่งเวลาใดต้องไม่น้อยกว่า 100,000.- บาท และผู้ฝากจะสั่งเงินฝากเพิ่มขึ้นเมื่อใดโดยจำนวนเท่าใดก็ได้
- (2) เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ ผู้ฝากรายหนึ่งอาจเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษในสหกรณ์นี้ได้โดยจำนวนเงินฝากในบัญชีเงินฝากนั้นในเวลาหนึ่งเวลาใดต้องไม่น้อยกว่า 100,000.- บาท และผู้ฝากจะสั่งเงินฝากเพิ่มขึ้นเมื่อใดโดยจำนวนเท่าใดก็ได้
- (3) เงินฝากประจำรายหนึ่ง ๆ ที่มีจำนวนไม่น้อยกว่า 100,000.- บาท และระยะเวลาฝากต้องไม่น้อยกว่า 3 เดือน

- ข้อ 9. ในการเปิดบัญชีเงินฝากตามข้อ 8 สหกรณ์จะออกสมุดฝากให้ผู้ฝากยืมถือไว้
- สมุดฝากนั้นผู้ฝากต้องรักษาไว้เพื่อใช้สหกรณ์บันทึกรายการเงินฝาก ดอกเบี้ย เงินถอน และเงินคงเหลือบรรดาที่จะมีขึ้นทุกประการ

การลงบันทึกรายการต่าง ๆ ในสมุดฝากนั้น จะกระทำโดยทางฝ่ายสหกรณ์ ซึ่งประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการ หรือหัวหน้าบัญชี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายคนหนึ่งคนใด เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับไว้เป็นสำคัญ การลงบันทึกรายการในสมุดฝากโดยไม่เป็นไปตามที่กล่าวนี้ ย่อมไม่มีผลผูกพันกับสหกรณ์ อนึ่ง ถ้าผู้ฝากตรวจพบรายการใดในสมุดฝากผิดพลาดเคลื่อน ต้องแจ้งต่อสหกรณ์เพื่อแก้ไขให้ จะแก้ไขโดยประการอื่นไม่ได้

สมุดฝากที่พิมพ์แล้วหรือชำรุดจะใช้การไม่ได้ให้นำมายื่นต่อสหกรณ์เพื่อจะโดยยกเลิกสมุดฝากเล่มนั้น และโอนยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดฝากใหม่ ซึ่งออกให้ผู้ฝากยืมถือไว้ต่อไป สมุดฝากเล่มที่ยกเลิกนั้นผู้ฝากจะรับไปได้

ผู้ฝากต้องเก็บรักษาสมุดฝากของตนไว้ในที่ปลอดภัย ถ้าสมุดฝากหายผู้ฝากต้องแจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์โดยมีหลักฐาน สหกรณ์จะนำยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดฝากเล่มใหม่ซึ่งออกให้ผู้ฝากยืมถือไว้ต่อไป ส่วนสมุดฝากที่หายให้ยกเลิก

ในกรณีที่สหกรณ์ออกสมุดฝากให้แก่ผู้ฝากครั้งแรกก็ได้ หรือยกเลิกเมื่อมีเหตุจากเล่มก่อนซึ่งรายการเต็มแล้วก็ได้ หรือชำรุดใช้การไม่ได้ที่สหกรณ์จะไม่คิดค่าธรรมเนียม แต่กรณีนี้สมุดฝากของผู้ฝากอาจสูญหายสหกรณ์จะออกสมุดฝากเล่มใหม่โดยคิดค่าธรรมเนียมละ 25.- บาท

- ข้อ 10. ในการส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากทุกครั้ง ให้ทำใบส่งเงินตามแบบที่สหกรณ์กำหนด
- ยื่นพร้อมสมุดฝากและจำนวนเงินฝากต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ ทั้งนี้ ผู้ฝากหรือผู้ยื่นจะเป็นผู้ส่งเงินก็ได้

ดำเนินการสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร วันที่ 26 ต.ค. 2566

เมื่อสหกรณ์ได้ฉบับที่รายการจำนวนเงินฝากที่ได้รับไว้ในสมุดคู่ฝาก และตรวจสอบเป็น

การถูกต้องแล้วสหกรณ์จะคืนสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝาก

ข้อ 11. ถ้าส่งเช็คเข้าบัญชีเงินฝาก ต้องขีดคร่อมเช็คก่อน สหกรณ์จะนำไปจึงสิ่งที่จะไม่

จ่ายเงินถอนรายการเข้าบัญชี จนกว่าจะเรียกเก็บเงินตามเช็คได้แล้ว

หมวดที่ 3

การกำหนดอัตราดอกเบี้ย ระยะเวลากการคิดดอกเบี้ย

วิธีการคิดดอกเบี้ยและการจ่ายดอกเบี้ย

ข้อ 12. สหกรณ์จะให้ดอกเบี้ยเงินฝากทุกประเภทตามข้อ 5 ในอัตราอัตราที่นายทะเบียน

สหกรณ์ประกาศกำหนด โดยคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์จะประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป และให้

ส่งสำเนาประกาศอัตราดอกเบี้ยสหกรณ์แต่ละคราวให้ฝ่ายทะเบียนสหกรณ์ด้วย

ดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ และเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ ให้คำนวณเป็นรายวันตามยอดเงิน

คงเหลือ และสหกรณ์จะนำดอกเบี้ยเงินฝากเป็นต้นเงินเข้าบัญชีเงินฝากให้ทุกวัน ที่ 31 พฤษภาคม และวันที่ 30

พฤศจิกายน ให้ผู้มีเงินฝากยื่นสมุดคู่ฝาก ณ สำนักงานสหกรณ์ เพื่อสหกรณ์รับทำการจ่ายดอกเบี้ยให้

ดอกเบี้ยเงินฝากประจำ สหกรณ์จะคำนวณและจ่ายดอกเบี้ยให้เมื่อถึงกำหนดระยะเวลาการ

ฝาก สำหรับเงินฝากที่ก่อนกำหนดโดยได้รับอนุญาตจากสหกรณ์ตามข้อ 14 สหกรณ์จะจ่ายดอกเบี้ยให้

ตามจำนวนดอกเบี้ยเดิม

กรณีถอนเงินฝากประจำในระยะเวลาที่ไม่ถึง 3 เดือน สหกรณ์จะไม่จ่ายดอกเบี้ยให้

ถ้าผู้ฝากไม่ถอนเงินฝากประจำเมื่อครบกำหนดพร้อมดอกเบี้ย จนพ้นกำหนดไปอีกเจ็ดวัน

ก็เป็นอันถือว่าผู้ฝากตกลงฝากเงินฝากหรือดอกเบี้ยต่อไปอีกเท่าระยะเวลาเดิม

หมวด 4

การถอนเงินฝากและการเปิดบัญชี

ข้อ 13. การถอนเงินจากบัญชีเงินฝาก ต้องทำใบถอนเงินตามแบบของสหกรณ์

ในการถอนเงินฝาก ผู้มีอำนาจถอนเงินตามที่ได้ให้ด้วยลายมือชื่อไว้ต่อสหกรณ์ ควบคุมไว้

เงินที่สำนักงานสหกรณ์ด้วยตนเอง และต้องยื่นใบถอนเงินฝากโดยลงลายมือชื่อตามที่ให้ด้วยอย่างนี้ พร้อม

กับสมุดคู่ฝากต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์

ถ้าผู้มีอำนาจถอนเงินฝากมอบให้ผู้อื่นถอนเงินแทน ก็ต้องทำใบถอนเงินฝาก และต้องมอบ

อำนาจให้รับเงินแทนเป็นหนังสือตามแบบที่กำหนด ทั้งนี้ โดยลงลายมือชื่อตามที่ให้ไว้ด้วยอย่างนี้ แล้วมอบให้

ผู้รับมอบอำนาจยื่นใบถอนเงินฝากนั้น พร้อมด้วยสมุดคู่ฝากต่อเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ ใน

การนี้สหกรณ์จะเรียกหลักฐานที่สูญตัวผู้รับมอบอำนาจก็ได้

เมื่อสหกรณ์ได้ตรวจถูกต้องแล้วจะจ่ายเงินถอนให้ และจะจ่ายการเงินถอนพร้อมทั้งเงิน

คงเหลือในสมุดคู่ฝาก แล้วคืนสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝาก

สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร
วันที่ 28 มิ.ย. 2566

อนึ่ง การเขียนใบถอนเงินฝากให้เขียนด้วยหมึก ถ้ามีการแก้ไขเขียนแปลงใด ๆ ผู้มีอำนาจ

ถอนเงินต้องลงลายมือชื่อตามที่ได้ด้วยไว้กำกับด้วย

ข้อ 14. การถอนเงินจากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์อื่น จะถอนจำนวนเท่าใดก็ได้

การถอนเงินจากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ จะถอนจำนวนเท่าใดก็ได้ ใช้ถอนได้เดือนละ

หนึ่งครั้ง โดยไม่เสียค่าธรรมเนียม หากเดือนใดมีการถอนมากกว่าหนึ่งครั้ง สหกรณ์จะคิดค่าธรรมเนียมการ

ถอนครั้งที่สอง และครั้งต่อไปในอัตราร้อยละ 1% ของจำนวนเงินที่ถอนแต่ไม่เกินกว่าครั้งละ 300- บาท

ส่วนการถอนเงินจากบัญชีเงินฝากประจำนั้น ผู้ฝากไม่มีสิทธิถอนเงินก่อนครบกำหนด

แต่เมื่อผู้ฝากยื่นคำขอเป็นหนังสือโดยชี้แจงความจำเป็น สหกรณ์จะยอมให้ถอนเงินฝากก่อนครบกำหนดก็ได้

ข้อ 15. ผู้ฝากจะถอนเงินฝากคงเหลือทั้งหมดเพื่อเปิดบัญชีเงินฝากของสมาชิกได้ ให้ผู้มี

อำนาจถอนเงินแจ้งให้ฝ่ายรายการจำนวนเงินในใบถอนเงินฝากด้วยว่า "เพื่อเปิดบัญชี"

ข้อ 16. ในกรณีที่คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์เห็นว่าผู้ฝากฝ่าฝืนระเบียบนี้หรือ

ก่อให้เกิดความเสียหายแก่สหกรณ์ หรือเห็นว่าผู้ฝากประสงค์ที่จะเปิดบัญชีเงินฝากของผู้ฝาก สหกรณ์จะไม่รับ

เงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้ฝากอีก และให้ผู้ฝากถอนเงินคงเหลือทั้งหมดเพื่อเปิดบัญชีเงินฝากของตน ทั้งนี้

สหกรณ์จะแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้ฝาก

ข้อ 17. การถอนเงินฝากเพื่อเปิดบัญชีตามข้อ 15 สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้ตามข้อ 12

ถึงวันก่อนวันถอนหนึ่งวัน เว้นแต่การเปิดบัญชีเงินฝากในกรณีผู้ฝากฝ่าฝืนระเบียบตามข้อ 16 สหกรณ์

จะคำนวณดอกเบี้ยให้ถึงก่อนวันหนึ่งถึงหนึ่งวัน และสหกรณ์จะไม่ให้ดอกเบี้ยอีก ไม่ว่าผู้ฝากถอนเงินเมื่อใด

เมื่อสหกรณ์ได้จ่ายเงินคืนผู้ฝากแล้ว จะยกเลิกสมุดคู่ฝากสำหรับบัญชีนั้น

ข้อ 18. กรณีที่จำนวนยอดเงินฝากในเวลาที่ใดเวลาหนึ่ง เมื่อรวมกับหนี้การกู้ยืมจาก

ภายนอกและหนี้ในฐานผู้ประกัน จะเกินวงเงินกู้ยืมหรือค่าประกันประจำปีของสหกรณ์ครบปีของทะเบียน

สหกรณ์ให้ความเห็นชอบไว้ สหกรณ์จะไม่รับฝากเงิน

กรณีของผู้ฝากที่เป็นสหกรณ์ออมทรัพย์หรือสหกรณ์เครดิตยูเนียนขนาดใหญ่ที่มีสหกรณ์

มากกว่า 5,000 ล้านบาท สหกรณ์จะรับฝากเงินทุกประเภทเมื่อรวมกับเงินกู้จากผู้ฝากดังกล่าวหากมิได้เป็น

ร้อยละสิบของทุนเรือนหุ้นรวมกันทุกตัวของผู้ฝาก

ข้อ 19. ในกรณีที่ความจำเป็นสหกรณ์ ส่งหนังสือชี้แจงไม่รับฝากเงินได้

ประกาศ ณ วันที่ 28 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566



(ลงชื่อ)

[Signature]

(พันเอกแพทย์หญิง) ดังถึงจรรยา ณ

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด

ขานพระนิเวศน์อมรินทร์ 151 หมู่ 10 ตำบลนครชุมร อำเภอเมืองกำแพงเพชร

จังหวัดกำแพงเพชร ๖๖๐๐๐๐ โทร. ๐๖๖๖๖-๒๕๖๖๖

พ.ศ. ๒๕๖๖

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด

ว่าด้วยการรับฝากเงินจากสมาชิกตามบัญชีสหกรณ์

พ.ศ. 2566

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ ข้อ 10, ข้อ 80 (14) และข้อ 115 (3) ที่ประชุม

คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 44 ครั้งที่ 10 เมื่อวันที่ 27 กันยายน พ.ศ. 2566 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วย

การรับฝากเงินจากสมาชิกตามบัญชีสหกรณ์ พ.ศ. 2566 โดยความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

ดังต่อไปนี้

หมวด 1

ข้อกำหนดทั่วไป

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วย

การรับฝากเงินจากสมาชิกตามบัญชีสหกรณ์ พ.ศ. 2566"

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันขึ้นทะเบียนสหกรณ์นี้ด้วยความเห็นชอบ

เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้อาณัติระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วยการรับฝากเงิน

จากสหกรณ์อื่นและเงินฝากตามบัญชีสหกรณ์ พ.ศ.2560 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือ

ข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

- "สหกรณ์" หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด
- "สมาคม" หมายความว่า สมาคมตามบัญชีสหกรณ์
- "ผู้ฝาก" หมายความว่า สมาคมตามบัญชีสหกรณ์ผู้ฝากเงิน
- "ออมทรัพย์" หมายความว่า ออมทรัพย์ และออมทรัพย์พิเศษ

ข้อ 5. สหกรณ์จะรับฝากเงินจากสมาชิกตามบัญชีที่มีสมาชิกไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งเป็นสมาชิกของ

สหกรณ์

ข้อ 6. สหกรณ์รับฝากเงินจากสมาคมได้ 2 ประเภท คือ

- (1) เงินฝากออมทรัพย์ และออมทรัพย์พิเศษ
- (2) เงินฝากประจำ

สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร
วันที่ 28 มิ.ย. 2566

หมวด 2

การเปิดบัญชีและการฝากเงิน

ข้อ 7. สมาคมที่ประสงค์จะเปิดบัญชีเงินฝากตามข้อ 6 ให้มาติดต่อกับเจ้าหน้าที่สหกรณ์

ณ สำนักงานสหกรณ์ด้วยตนเอง และต้องยื่นหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝากตามแบบของสหกรณ์ โดยรายการ

ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในแบบหนังสือขอเปิดบัญชีนั้น

ข้อ 8. พร้อมกับหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝาก ผู้ฝากต้องให้ตัวอย่างลายมือชื่อของหัวหน้าบัญชีผู้มี

อำนาจถอนเงิน ตลอดจนให้สำเนาเกี่ยวกับเงินฝากที่บัญชีนั้นไว้ต่อสหกรณ์

การเขียนแปลงเกี่ยวกับตัวอย่างลายมือชื่อที่ไว้จะมิผลต่อเมื่อผู้ฝากได้แจ้งเป็นหนังสือ

ต่อสหกรณ์ และสหกรณ์ได้พิจารณาเห็นเป็นการถูกต้องและตอบรับแล้ว

ลายมือชื่อทุกกรณีเกี่ยวกับเงินฝากให้ใช้อักษรไทยและเขียนด้วยหมึกที่ต่อเขียนด้วยลายมือ

ของผู้ฝาก สหกรณ์จะไม่รับบริการใช้ตราประทับลายมือชื่อ

ข้อ 9. ผู้ฝากสามารถเปิดบัญชีเงินฝาก ได้ดังนี้

- (1) เงินฝากออมทรัพย์ และออมทรัพย์พิเศษ ผู้ฝากรายหนึ่งอาจเปิดบัญชีเงินฝาก
- ออมทรัพย์ และออมทรัพย์พิเศษ ในสหกรณ์นี้ได้โดยจำนวนเงินฝากในบัญชีนั้นในเวลาหนึ่งเวลาใดต้อง
- ไม่น้อยกว่า 100,000.- บาท และผู้ฝากจะส่งเงินฝากเพิ่มขึ้นเมื่อใดโดยจำนวนเท่าใดก็ได้
- (2) เงินฝากประจำ ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 100,000.- บาท และระยะเวลาฝากต้อง
- ไม่น้อยกว่า 3 เดือน

ข้อ 10. ในการเปิดบัญชีเงินฝากตามข้อ 9 สหกรณ์จะออกสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝากยึดถือไว้

สมุดคู่ฝากนั้นผู้ฝากต้องรักษาไว้เพื่อให้สหกรณ์ลงบันทึกรายการเงินฝาก ดอกเบี้ย เงินถอน

และเงินคงเหลือหรือราคาที่จะมีขึ้นทุกคราว

การลงบันทึกรายการต่าง ๆ ในสมุดคู่ฝากนั้น จะกระทำไม่ได้โดยทางฝ่ายสหกรณ์

ซึ่งประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือหรือผู้ถูก หรือผู้ได้รับมอบหมาย

หนึ่งคนใด เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับไว้เป็นสำคัญ การลงบันทึกรายการในสมุดคู่ฝากโดยไม่เป็นไปตามที่

กล่าวนี้ ย่อมไม่มีผลผูกพันสหกรณ์ อนึ่ง ถ้าผู้ฝากตรวจพบว่ารายการใดในสมุดคู่ฝากผิดเคลื่อน ต้องแจ้งต่อ

สหกรณ์เพื่อแก้ไขให้ และแก้ไขโดยประการอื่นไม่ได้

สมุดคู่ฝากเล่มที่ขี้ดเล่มแล้วหรือชำรุดเสียหายใช้การไม่ได้ ให้นำมายื่นต่อสหกรณ์เพื่อจะได้ออก

สมุดคู่ฝากเล่มใหม่ และโอนยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดคู่ฝากใหม่ ซึ่งออกให้ผู้ฝากยึดถือไว้ต่อไป สมุดคู่ฝากเล่มที่

ยกเลิกนั้นผู้ฝากจะรับไปไม่ได้

ผู้ฝากต้องรักษาสมุดคู่ฝากของตนไว้ในที่ปลอดภัย ถ้าสมุดคู่ฝากหายผู้ฝากต้องแจ้งเป็น

หนังสือต่อสหกรณ์โดยทันที ถ้า สหกรณ์จะได้นำยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดคู่ฝากเล่มใหม่ซึ่งออกให้ผู้ฝากยึดถือ

ไว้ต่อไป ส่วนสมุดคู่ฝากเล่มที่หายให้ยกเลิก

สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร

[Signature]

วันที่ 28 มิ.ย. 2566

ในกรณีที่มีการออกสมุดฝากให้ผู้ฝากครั้งแรกก็ดี หรือออกเล่มใหม่ให้คนจากเล่มก่อน ซึ่งรายการเดิมมีกัณฑ์ หรือชำรุดใช้การไม่ได้ก็ดี สหกรณ์จะไม่คิดค่าธรรมเนียม แต่กรณีที่มีสมุดฝากของผู้ฝากรายใดสูญหาย สหกรณ์จะออกสมุดฝากเล่มใหม่ให้โดยคิดค่าธรรมเนียมแล้ว 25.- บาท

ข้อ 11. ในการส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากทุกครั้งที่ ให้ทำใบส่งเงินตามแบบที่สหกรณ์กำหนด ขึ้นพร้อมด้วยสมุดฝากและจำนวนเงินฝากต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ ทั้งนี้สมุดฝากหรือบัญชีจะเป็นผู้ส่งเงินก็ได้

เมื่อสหกรณ์ได้เงินที่รายการจำนวนเงินฝากที่ได้รับไว้ในสมุดฝาก และควรจะเป็นการถูกต้องแล้ว สหกรณ์จะคืนสมุดฝากให้ผู้ฝาก

ข้อ 12. ถ้าส่งเช็คเข้าบัญชีเงินฝาก ต้องชำระพร้อมเช็คก่อน สหกรณ์จะไม่รับเช็คที่ไม่จ่าย เงินโอนจากรายการอื่นนั้น จนกว่าจะเรียกเก็บเงินตามเช็คได้แล้ว

หมวด 3

การกำหนดอัตราดอกเบี้ย ระยะเวลาราคาคงดอกเบี้ย วิธีการคิดดอกเบี้ยและการจ่ายดอกเบี้ย

ข้อ 13. สหกรณ์จะให้ออกดอกเบี้ยเงินฝากทุกประเภทตามข้อ 6 ในอัตราไม่เกินอัตราที่นายทะเบียนสหกรณ์ประกาศกำหนด โดยการชำระการคำนวณการสหกรณ์จะประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป และให้ส่งสำเนาประกาศอัตราดอกเบี้ยสหกรณ์แต่ละคราวให้นายทะเบียนสหกรณ์ด้วย

ดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ และออมทรัพย์พิเศษ ให้คำนวณเป็นรายวันตามยอดเงินคงเหลือ และสหกรณ์จะนำดอกเบี้ยทบเป็นต้นเงินเข้าบัญชีเงินฝากให้ทุก วันที่ 31 พฤษภาคม และวันที่ 30 พฤศจิกายน ให้ผู้ฝากรับเงินสมุดฝาก ณ สำนักงานสหกรณ์ เพื่อสหกรณ์บันทึกการดอกเบี้ยให้ดอกเบี้ยเงินฝากประจำ สหกรณ์จะคำนวณและจ่ายดอกเบี้ยโดยมีวิธีกำหนดระยะเวลาการฝาก สำหรับเงินฝากที่ก่อนกำหนดโดยได้รับอนุญาตจากสหกรณ์ตามข้อ 15 สหกรณ์จะจ่ายดอกเบี้ยให้ตามจำนวนที่นับเต็ม

กรณีเงินฝากประจำในระยะเวลาไม่ถึง 3 เดือน สหกรณ์จะไม่จ่ายดอกเบี้ยให้ถ้าสมาชิกไม่ถอนเงินฝากประจำเมื่อครบกำหนดพร้อมดอกเบี้ยจนพ้นกำหนดไปก็ถือว่าเงินฝากก็เป็นอันถือว่าผู้ฝากตกลงฝากต้นเงินฝากพร้อมดอกเบี้ยต่อไปอีกเท่าระยะเวลาเดิม

หมวด 4

การถอนเงินฝากและการปิดบัญชี

ข้อ 14. การถอนเงินจากบัญชีเงินฝากต้องใช้ใบถอนเงินตามแบบของสหกรณ์ ในการถอนเงินฝาก ผู้มีอำนาจถอนเงินตามที่ได้ให้ด้วยอย่างละเอียดให้ต่อสหกรณ์ ความครบถ้วนที่สำนักงานสหกรณ์ด้วยตนเอง และต้องยื่นใบถอนเงินฝากโดยลงลายมือชื่อตามที่ให้ด้วยไว้ พร้อมกับสมุดฝากต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์

สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร
วันที่ 28 มี.ค. 2566

ถ้าผู้มีอำนาจถอนเงินฝาก จะมอบให้ผู้รับเงินแทน ก็ต้องทำใบถอนเงินฝากและติดต่อมอบอำนาจให้รับเงินแทนเป็นหนังสือตามแบบที่กำหนด ทั้งนี้ โดยลงลายมือชื่อตามที่ให้ด้วยไว้แล้วมอบให้ผู้รับมอบอำนาจยื่นใบถอนเงินฝากนั้น พร้อมทั้งควรแนบสมุดฝากต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ ในกรณีที่สหกรณ์เรียกหลักฐานพิสูจน์ตัวผู้รับมอบอำนาจก็ได้

เมื่อสหกรณ์ได้ตรวจถูกต้องแล้วจะจ่ายเงินมอบให้ และส่งรายการเงินถอนพร้อมทั้งเงินคงเหลือในสมุดฝาก แล้วคืนสมุดฝากให้ผู้ฝาก

อนึ่ง การเขียนใบถอนเงินฝากให้เขียนด้วยหมึก ถ้ามีการแก้ไขเขียนแปลงใด ๆ ผู้มีอำนาจถอนเงินต้องลงลายมือชื่อตามที่ให้ด้วยไว้กำกับด้วย

ข้อ 15. การถอนเงินจากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์และออมทรัพย์พิเศษ จะถอนเมื่อใด จำนวนเท่าใดก็ได้ ส่วนการถอนเงินจากบัญชีเงินฝากประจำ ผู้ฝากย่อมไม่มีสิทธิถอนเงินก่อนครบกำหนด แต่เมื่อผู้ฝากยื่นคำขอเป็นหนังสือโดยชี้แจงความจำเป็น สหกรณ์จะยอมให้ถอนเงินฝากก่อนครบกำหนดก็ได้

ข้อ 16. ผู้ฝากจะถอนเงินฝากคงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝากของตนเมื่อใดก็ได้ ให้ผู้มีอำนาจถอนเงินลงแจ้งไว้ที่สหกรณ์จำนวนเงินในใบถอนเงินฝากด้วยว่า "เพื่อปิดบัญชี"

ข้อ 17. ในกรณีที่คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์เห็นว่าผู้ฝากฝ่าฝืนระเบียบนี้ หรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่สหกรณ์ หรือเห็นว่ามีเหตุอันสมควรที่จะปิดบัญชีเงินฝากของผู้ฝาก สหกรณ์จะไม่รับเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้ฝากอีก และให้ผู้ฝากถอนเงินคงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝากของตน ทั้งนี้ สหกรณ์จะแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้ฝาก

ข้อ 18. การถอนเงินฝากจากสมุดบัญชีตามข้อ 16 สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยได้ตามข้อ 13 ถึงวันก่อนวันถอนเงิน เว้นแต่การปิดบัญชีเงินฝากในกรณีผู้ฝากฝ่าฝืนระเบียบตามข้อ 16 สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้ถึงก่อนวันที่แจ้งงับนี้ และสหกรณ์จะไม่ให้ออกใบแจ้งหนี้ผู้ฝากจะถอนเงินเมื่อใด

เมื่อสหกรณ์ได้จ่ายเงินคืนผู้ฝากแล้ว จะยกเลิกสมุดฝากสำหรับผู้ฝากนั้น

ข้อ 19. ในกรณีที่มีหนี้ตามจำเป็น สหกรณ์จะลงหนังสือชี้แจงไม่รับฝากเงินก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ 28 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566



(ลงชื่อ) _____
(ตำแหน่งและชื่อ) _____
ประธานกรรมการ
สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด
นายแพทย์สมพงษ์ ใจดี ประธานกรรมการบริหาร
ณ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร
ที่ ๒๒ หมู่ ๑ ตำบล ๒๒๖๗-๑ อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร
ณ วันที่ 28 มี.ค. 2566

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สหกรณ์อื่น พ.ศ. 2566

ข้อ 1. อำนาจจากความในข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ 11, ข้อ 80 (14) และข้อ 115 (5) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 44 ครั้งที่ 10 เมื่อวันที่ 27 กันยายน พ.ศ. 2566 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สหกรณ์อื่น พ.ศ. 2566 โดยความเห็นชอบของนายทะเบียนสหกรณ์ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สหกรณ์อื่น พ.ศ. 2566"

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่มีนายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบเป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วยการให้สหกรณ์อื่นกู้ยืมเงิน พ.ศ. 2560 และประกาศระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

- ข้อ 4. ในระเบียบนี้
- "สหกรณ์" หมายถึง สหกรณ์ผู้ให้กู้เงิน
 - "คณะกรรมการ" หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ผู้ให้กู้เงิน
 - "สหกรณ์ผู้ขอกู้" หมายถึง สหกรณ์ร่วมหรือสหกรณ์ผู้ยืม
- ข้อ 5. สหกรณ์ผู้ขอกู้ จะต้องเป็นคุณสมบัติ ดังนี้
- (1) ไม่มีข้อบกพร่องทางการเงินและการบัญชี หรือล้มล้มต้องได้รับการแก้ไขจนเป็นที่พอใจของสหกรณ์แล้ว
 - (2) มีความมั่นคงทางการเงิน และมีความสามารถในการชำระหนี้
 - (3) มีความสามารถในการจัดการที่ดี และได้ปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับ ระเบียบของสหกรณ์และระเบียบทางราชการ โดยเคร่งครัดแล้ว
 - (4) มีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามหลักเกณฑ์ที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 6. สหกรณ์จะให้เงินกู้แก่สหกรณ์ผู้ขอกู้ที่มีวัตถุประสงค์ใช้เงินกู้เพื่อเป็นทุนหมุนเวียนให้สมาชิกกู้หรือเพื่อการดำเนินงานธุรกิจอื่นของสหกรณ์ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับและระเบียบอันเหมาะสมเท่านั้น

ข้อ 7. จำนวนเงินที่ให้แก่ออกผู้ขอกู้ทุกกรณีหนึ่ง ๆ ต้องไม่เกินร้อยละ 25 ของทุนเรือนหุ้นรวมในหุ้นสามัญของสหกรณ์ แต่มีข้อยกเว้นให้สหกรณ์ผู้ขอกู้แล้ว จะต้องไม่เกินวงเงินกู้ยืม และค่าประกันประจำปีของสหกรณ์ที่ได้รับทุนช่วยเหลือจากคณะผู้บริหาร

ข้อ 8. หลักประกันเงินกู้ ให้คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ผู้ให้กู้ของทั้งกิจการคู่ประกันเป็นรายบุคคล และให้จัดทำหนังสือหรือสิ่งที่มีมูลค่าไม่ต่ำกว่าจำนวนเงินกู้จำนวนเงินประกันวันละเป็นกรณี จำเป็นที่สหกรณ์ผู้ขอกู้ไม่มีหลักทรัพย์หรือไม่สามารถหาหลักทรัพย์มาใช้เป็นหลักประกันเงินกู้ได้ให้คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ผู้ให้กู้คณะเป็นผู้ประกันเงินกู้และในกรณีที่ประกันคนส่วนกลางของสหกรณ์ผู้ให้กู้แก่สหกรณ์

สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร
วันที่ 28 มี.ค. 2566

โดยหากค่าแห่งก่อนที่สหกรณ์ผู้ขอกู้จะชำระหนี้เสร็จสิ้นให้สหกรณ์ผู้ขอกู้จัดตั้งกรรมการดำเนินการโอนเป็นผู้ประกันแทนคนเดิม

ข้อ 9. การกำหนดระยะเวลาชำระคืนเงินกู้ ให้คณะกรรมการพิจารณาที่กำหนดให้สหกรณ์ผู้ขอกู้ชำระคืนเงินและดอกเบี้ยให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการใช้เงินกู้ แต่ต้องไม่เกินหกเดือน

ข้อ 10. อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้กำหนดตามความเหมาะสมกับภาวะการเงิน โดยประกาศเป็นคราว ๆ ไป การคิดดอกเบี้ยเงินกู้ให้คิดเป็นรายวัน ตามจำนวนต้นเงินคงเหลือโดยนับตั้งแต่วันที่สหกรณ์จ่ายเงินกู้จนถึงวันที่สหกรณ์ชำระหนี้ 1 วัน (วันที่ชำระไม่คิดดอกเบี้ย)

ข้อ 11. ในกรณีที่ไม่มีเหตุสุดวิสัยหรือความจำเป็นเกิดขึ้น อันทำให้สหกรณ์ผู้ขอกู้ไม่สามารถชำระคืนเงินกู้ได้ตามกำหนด ให้สหกรณ์ผู้ขอกู้ยื่นคำขอขอลดหนี้เสียก่อนกำหนดเวลาชำระคืนเงินกู้ต่อสหกรณ์ เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาผ่อนผันให้ขยายเวลาชำระคืนเงินกู้ และระงับการเปลี่ยนแปลงในช่วงระยะเวลาที่พิจารณาผ่อนผันได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ 12. สหกรณ์ผู้กู้ไม่ชำระคืนเงินกู้เมื่อถึงกำหนด โดยไม่ได้รับการผ่อนผันจากคณะกรรมการหรือไม่เห็นชอบสมควร จะต้องเสียเบี้ยปรับคิดชำระหนี้เป็นรายวันในอัตราร้อยละ 3 ต่อปีของเงินที่ผิดนัด โดยนับตั้งแต่วันที่กำหนดชำระจนถึงวันที่สหกรณ์ผู้ขอกู้ชำระเงินกู้เสร็จสิ้น

- ข้อ 13. การขอกู้ ให้สหกรณ์ผู้ขอกู้ยื่นหนังสือแสดงความจำนงระบุวัตถุประสงค์ในการใช้เงินกู้ จำนวนเงินที่ขอกู้ ระยะเวลาชำระหนี้ หรือค้ำประกันหลักฐาน ดังต่อไปนี้
- (1) สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่มีการพิจารณาเรื่องขอกู้เงินจากสหกรณ์
 - (2) จงการวินและรายงานการสอบบัญชีประจำปีล่าสุด พร้อมคำอธิบายรายการประจำปี
 - (3) งบทดลอง ณ วันสิ้นสุดเดือน ก่อนวันหนังสือแสดงความจำนงขอกู้และย้อนหลัง

- ข้อ 14. 2 เดือน
- (4) สำเนาทะเบียนราษฎร์ของกรรมการ
 - (5) ข้อบังคับของสหกรณ์ รวมทั้งระเบียบการเงินของสหกรณ์
 - (6) รายงานคณะกรรมการดำเนินการด้านเงินกู้ ด้านหนึ่งในคณะกรรมการดำเนินการ และตำแหน่งในหน่วยงานที่สังกัด (ถ้ามี) พร้อมทั้งรายชื่อของกรรมการดำเนินการทั้งหมดของกรรมการดำเนินการ
 - (7) สำเนาหนังสือให้ความเห็นชอบของนายทะเบียนสหกรณ์ในการกำหนดวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันประจำปี
 - (8) สำเนาทะเบียนราษฎร์ของสมาชิกประกันเงิน หรือบุคคลซึ่งสหกรณ์ผู้ให้กู้มิใช่และยังมีภาระผูกพันอยู่
 - (9) เอกสารอื่น ๆ ที่สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด กำหนดขึ้น

ความสามารถในการชำระหนี้และการพิจารณาผลการวิเคราะห์หรือความเห็นต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร
วันที่ 28 มี.ค. 2566

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด
ว่าด้วยการใช้ทุนสวัสดิการสมาชิก พ.ศ. 2566

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ 80 (14) และข้อ 115 (12) ที่ประชุม
คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 44 ครั้งที่ 10 เมื่อวันที่ 27 กันยายน พ.ศ. 2566 ได้กำหนดระเบียบ
ว่าด้วยการใช้ทุนสวัสดิการสมาชิก พ.ศ. 2566 ดังต่อไปนี้

- ข้อ 1. ระเบียบเรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด
ว่าด้วยการใช้ทุนสวัสดิการสมาชิก พ.ศ. 2566"
- ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป
- ข้อ 3. ให้ออกกฎระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วยการใช้
ทุนสวัสดิการสมาชิก พ.ศ. 2564 และบรรดา ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ มติอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และ
ให้ใช้ระเบียบนี้แทน
- ข้อ 4. ในระเบียบนี้
 - "สหกรณ์" หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด
 - "คณะกรรมการ" หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาล
กำแพงเพชร จำกัด
 - "ประธานกรรมการ" หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์
โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด
 - "ผู้จัดการ" หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด
 - "สมาชิก" หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด
- ข้อ 5. ระเบียบนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้สวัสดิการแก่สมาชิก ดังต่อไปนี้
 - 5.1 สวัสดิการเกี่ยวกับสมาชิกเสียชีวิต
 - 5.2 สวัสดิการเกี่ยวกับบุคคลในครอบครัวสมาชิก ซึ่งประกอบด้วย บิดา มารดา
บุตร และคู่สมรสโดยชอบด้วยกฎหมายเสียชีวิต
 - 5.3 สวัสดิการเกี่ยวกับการเกษียณอายุของสมาชิก (60 ปีบริบูรณ์)
 - 5.4 สวัสดิการเกี่ยวกับการออกจากกรเป็นสมาชิกสหกรณ์ ก่อนเกษียณอายุ
60 ปี บริบูรณ์
 - 5.5 สวัสดิการเกี่ยวกับการช่วยเหลือสมาชิกที่ประสบภัยร้ายแรง

ดำเนินการประชุมครั้งที่ 44 ครั้งที่ 10
วันที่ 28 เดือน กันยายน 2566

ข้อ 6. สมาชิกหรือบุคคลในครอบครัว ตามข้อ 5 เสียชีวิต และสมาชิกออกจากกรเป็น
สมาชิกสหกรณ์ ไม่มีสิทธิ์ได้รับเงินสวัสดิการสมาชิก และเงินสงเคราะห์ ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

1. กรณีที่สมาชิกถึงแก่กรรม ให้ได้รับเงินเงินสวัสดิการสมาชิก 30,000.- บาท
และได้รับเงินสงเคราะห์บำนาญการศพ 2,000.- บาท
2. กรณีที่บุคคลในครอบครัว ตามข้อ 4 ถึงแก่กรรม ให้ได้รับเงินสงเคราะห์
เทียบการศพ 2,000.- บาท
3. กรณีที่สมาชิกเกษียณอายุราชการ และโครงการเกษียณก่อนกำหนด (Early)
ให้ได้รับเงินสวัสดิการสมาชิก ดังนี้
 - ก. เป็นสมาชิก 5-10 ปี ได้รับ 6,000.- บาท
 - ข. เป็นสมาชิก 10-15 ปี ได้รับ 10,000.- บาท
 - ค. เป็นสมาชิก 15 ปีขึ้นไป ได้รับ 10,000.- บาท และบวกเพิ่มอีก 1,000.- บาท
4. กรณีที่สมาชิกออกจากกรเป็นสมาชิกสหกรณ์ ก่อนเกษียณอายุ 60 ปีบริบูรณ์
ให้ได้รับเงินสวัสดิการสมาชิก 50% ของกรณีเกษียณอายุ แต่ต้องเป็นสมาชิก
สหกรณ์ 15 ปีขึ้นไป จึงมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการสมาชิก
5. กรณีสมาชิกลาออกจากกรเป็นสมาชิกสหกรณ์ หลังเกษียณอายุ และได้รับ
เงินสวัสดิการสมาชิก ตามข้อ 3 แล้ว ไม่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการสมาชิกอีก
6. กรณีสมาชิกประสบภัยร้ายแรง ให้ได้รับเงินสวัสดิการสมาชิก สูงสุดไม่เกิน
10,000.- บาทต่อครั้ง

การนับเวลากรเป็นสมาชิก ให้นับเฉพาะเวลาที่สมาชิกติดต่อกับกรครั้งสุดท้าย และถ้าหาก
สมาชิกได้ยื่นใบลาออกจากสมาชิก และคณะกรรมการได้มีมติให้ออก แต่ไม่ถึงวันที่สมาชิกแจ้งลาออกไว้ใน
ใบลา ให้ถือว่ายังเป็นสมาชิกอยู่

ข้อ 7. สหกรณ์จะจ่ายเงินทุนสวัสดิการสมาชิก ให้แก่บุคคล ดังต่อไปนี้

1. ในกรณีสมาชิก ถึงแก่กรรม ให้จ่ายแก่ผู้รับผลประโยชน์ที่ได้รับโอนประโยชน์
ตามหนังสือ ตั้งผู้รับโอนประโยชน์ หรือคู่สมรส หรือบุตร หรือบิดามารดา
เป็นผู้รับตามลำดับ
2. ในกรณีบุคคลในครอบครัว ตามข้อ 4 ถึงแก่กรรม ให้จ่ายแก่สมาชิกเป็นผู้รับ
3. ในกรณีสมาชิกเกษียณอายุ (60 ปีบริบูรณ์) หรือออกจากกรเป็นสมาชิก
ก่อนเกษียณอายุ 60 ปีบริบูรณ์ หรือออกจากกรเป็นสมาชิกหลังเกษียณอายุ
หรือประสบภัยร้ายแรง ให้จ่ายแก่สมาชิกหรือผู้รับโอนประโยชน์ให้เป็น
ผู้รับโอนประโยชน์ตามหนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ หรือคู่สมรส หรือบุตร
หรือบิดามารดา เป็นผู้รับตามลำดับ

ดำเนินการประชุมครั้งที่ 44 ครั้งที่ 10
วันที่ 28 เดือน กันยายน 2566

ข้อ 8. เมื่อสมาชิกหรือบุคคลในครอบครัว ตามข้อ 5 ถึงแก่กรรม ให้ผู้มีสิทธิ รับเงินสงเคราะห์
เกี่ยวกับการศพซึ่งเป็นหนังสือให้คณะกรรมการดำเนินการทราบและขอรับเงินสงเคราะห์พร้อมทั้งแบบ
หลักฐาน เอกสารใบมรณะบัตร และทะเบียนบ้านภายในกำหนด 90 วัน นับแต่วันถึงแก่กรรม เมื่อพ้น
กำหนดแล้ว เป็นอันหมดสิทธิในการรับสงเคราะห์ ในกรณีที่ได้รับบำนาญหรือการออกเอกสารต่อมัติหัวหน้า
หน่วยงาน หรือเอกสารที่เป็นข้าราชการประจำในตำแหน่งที่ต่ำกว่าหัวหน้าแผนก หรือเทียบเท่าเป็นผู้รับรอง

ข้อ 9. สหกรณ์ยอมรับให้ ชีวมลฑลที่จะจ่าย หรือจดจำแนกเงินนอกกว่าหลักเกณฑ์ที่
กำหนดไว้ในข้อ 7 หากปรากฏว่า

- (1) สมาชิกหรือบุคคลในครอบครัวของสมาชิก ที่ขอรับการสงเคราะห์ถึงแก่กรรม
เนื่องจากความระหองระแหง
- (2) เงินทุนสวัสดิการสมาชิก ซึ่งที่ประชุมใหญ่ จัดสรรไว้ตามความในบังคับของ
สหกรณ์แล้ว หรือมีจำนวนน้อยกว่าหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ใน ข้อ 6
ซึ่งสมาชิกนั้นจะมีสิทธิได้รับการสงเคราะห์

ข้อ 10. ในกรณีสมาชิกที่มีส่วนอยู่กับสหกรณ์ในฐานะลูกหนี้ ให้สหกรณ์หักเงินทุนสวัสดิการ
ที่จะจ่ายนี้ชำระหนี้หรือดอกเบี้ยที่สมาชิกมีภาระผูกพันต่อชำระให้สหกรณ์เสียก่อน

ข้อ 11. ถ้ามีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการมีอำนาจในการ
วินิจฉัยโดยให้ยึดถือระเบียบนี้ว่าสอดคล้องในสามของการประชุมประจำเดือน และการวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 12. ให้ประธานกรรมการ พิจารณาจ่ายเงินสงเคราะห์ให้เป็นไปตามระเบียบนี้ โดยการ
พิจารณาจ่ายให้พิจารณาตามลำดับคำร้องที่ยื่นขอรับการสงเคราะห์และต้องจัดให้ได้รับ ทำหลักฐานการรับเงิน
ให้แก่สหกรณ์ทุกราย และให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการทราบทุกราย ในการประชุมคณะกรรมการ
ดำเนินการคราวถัดไป

ประกาศ ณ วันที่ 28 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566



(ลงชื่อ)

[Signature]

(พันเอกหญิง) ดร. อรุณรัตน์
ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด

นางสาวเนติพร วัฒนวิมลกุล
ดำเนินการประชุมครั้งที่ 44 ครั้งที่ 10
วันที่ 28 เดือน กันยายน 2566

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด
ว่าด้วยการใช้ทุนสาธารณสุขประโยชน์ พ.ศ. 2566

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ 28 (6) ข้อ 80 (14) และข้อ 115 (9)
ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 44 ครั้งที่ 10 เมื่อวันที่ 27 กันยายน พ.ศ. 2566 ได้กำหนด
ระเบียบว่าด้วยการใช้ทุนสาธารณสุขประโยชน์ พ.ศ. 2566 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด
ว่าด้วยการใช้ทุนสาธารณสุขประโยชน์ พ.ศ. 2566"

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ออกกฎระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วยการใช้
ทุนสาธารณสุขประโยชน์ พ.ศ. 2564 และบรรดา ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ มติอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้
และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้ "เงินทุน" หมายความว่า เงินทุนที่สาธารณสุขประโยชน์

- ข้อ 5. เงินที่จะนำเข้าบัญชีเงินทุน คือ
 1. เงินที่สหกรณ์จัดสรรจากกำไรสุทธิประจำปีตามมติที่ประชุมใหญ่ตามข้อบังคับ
สหกรณ์ ข้อ 28 (6)
 2. เงินอุดหนุน เงินบริจาค เงินช่วยเหลือหรือเงินอื่นใดที่ได้รับจากบุคคล องค์กร
หรือสถาบัน

ข้อ 6. ทุนสาธารณสุขประโยชน์ ให้จ่ายในกรณี ดังต่อไปนี้

1. เพื่อปรับปรุงอาคาร กิจการของโรงเรียนและโรงพยาบาลในท้องถิ่น
2. เพื่อเป็นทุนในการจัดกิจกรรมสาธารณสุขประโยชน์ในท้องถิ่น เช่น สร้าง ซ่อมแซม
บูรณะ ถนน คลองส่งน้ำและแหล่งน้ำ เป็นต้น
3. เพื่อเป็นทุนในการจัดสวัสดิการสังคมในท้องถิ่น
4. เพื่อเป็นทุนในการบริจาคเพื่อช่วยเหลือสหกรณ์อื่น
5. เพื่อเป็นทุนในการดำเนินงานกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือเนื่องในการจัดให้สำเร็จตาม
วัตถุประสงค์เพื่อสาธารณสุขประโยชน์

ข้อ 7. ในกรณีเงินทุนที่ได้รับตามข้อ 5 (2) หากเจ้าของทุนได้กำหนดเงื่อนไขหรือเจตนา
ใดไว้เป็นหนังสือ ให้ถือเงื่อนไขและเจตนาฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของระเบียบนี้

ข้อ 8. ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะกิจชุดหนึ่ง เพื่อ
รับผิดชอบและดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องที่มีขอบข่ายเป็นกรณี ๆ โดยเฉพาะ และให้นำระเบียบว่าด้วย
คณะกรรมการ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ดำเนินการประชุมครั้งที่ 44 ครั้งที่ 10
วันที่ 28 เดือน กันยายน 2566

- ข้อ 9. ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจกำหนดวิธีปฏิบัติ หลักเกณฑ์การดำเนินงานโดยให้สอดคล้องกับข้อบังคับ ระเบียบ เงื่อนไขหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ข้อ 6, ข้อ 7 และรายงานให้เจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์ทราบ
- ข้อ 10. คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงินเพื่อการนี้ โดยปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการรับจ่ายและเก็บรักษาเงินของสหกรณ์
- ข้อ 11. การขอทุนสาธารณประโยชน์ให้หน่วยงานที่จะขอทุนสาธารณประโยชน์เสนอเรื่องราวผ่านการบริหารมา ดังต่อไปนี้
 1. หน่วยงานที่สังกัดอำเภอ หรือจังหวัด ให้เสนอเรื่องผ่านอำเภอ
 2. หน่วยงานอื่น ให้เสนอเรื่องต่อประธานกรรมการของสหกรณ์โดยตรง
 3. เรื่องราวที่เสนอ ขอทุนสาธารณประโยชน์ ให้แสดงหลักฐานเหตุผล และถ้าเป็นอาคาร หรือสถานที่ ให้แสดงแบบรูป และรายการให้ชัดเจน และให้ยื่นต่อประธานกรรมการก่อนการประชุมคณะกรรมการดำเนินการประจำเดือน ไม่น้อยกว่า 7 วันกับให้สำเนาเรื่องราวที่ขอทุนสาธารณประโยชน์ นั้นส่งให้กรรมการดำเนินการทุกคนทราบล่วงหน้าด้วย
- ข้อ 12. การพิจารณาให้ทุนสาธารณประโยชน์ เพื่อเป็นผลในการพิจารณาให้ทุนสาธารณประโยชน์ในคราวหนึ่ง ๆ ให้ถือหลักความสำคัญก่อนหลัง ดังต่อไปนี้
 1. ทุนสาธารณประโยชน์ที่เป็นการสงเคราะห์แก่สมาชิก ให้พิจารณาเป็นลำดับแรก
 2. ทุนสาธารณประโยชน์ ที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ แก่ส่วนรวมโดยทั่วไป ให้ลำดับ
- ข้อ 13. นอกจากที่กล่าวข้างต้น ให้อำนาจในดุลยพินิจ ของคณะกรรมการดำเนินการ
 1. การพิจารณาให้ทุนสาธารณประโยชน์ นั้นให้พิจารณาจากทุนสาธารณประโยชน์ที่มีอยู่ในขณะนั้น ๆ เท่านั้น และเมื่อได้พิจารณาให้ทุนสาธารณประโยชน์เพื่อกรณีใด ๆ ในคราวหนึ่ง ๆ ไปแล้วให้ถือว่าพิจารณาสำหรับเรื่องนั้น ๆ เป็นอันยุติ
 2. งบเงินการอนุมัติ จ่ายทุนสาธารณประโยชน์ จำนวนเงินทุนสาธารณประโยชน์ที่อนุมัติจ่าย ให้หน่วยงานที่ยื่นขอเงิน ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเป็นคราวไป
- ข้อ 14. สิทธิการขอทุนสาธารณประโยชน์ เพื่อให้เป็นการทั่วถึงแก่ทุกหน่วยงาน หน่วยงานใดที่ได้รับทุนสาธารณประโยชน์ไปแล้ว จะมีสิทธิยื่นขอได้อีก เมื่อทุกหน่วยงานได้รับทุนไปแล้ว แล้วหน่วยงานนั้น ๆ ไม่ประสงค์จะขอ ทั้งนี้ให้เริ่มนับตั้งแต่ เริ่มให้ทุนสาธารณประโยชน์ เป็นต้นมา ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นพิเศษ ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาผ่อนผันตามความจำเป็น
- ข้อ 15. มติของคณะกรรมการดำเนินการในการให้ทุนสาธารณประโยชน์ เกี่ยวกับการพิจารณาให้ทุนสาธารณประโยชน์นั้นให้ถือคะแนนเสียงสองในสาม ของจำนวนกรรมการดำเนินการที่เข้าร่วมประชุมประจำเดือน

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร
 วันที่ 26 มิ.ย. 2566

- ข้อ 16. ใบสำคัญเกี่ยวกับการจ่ายทุนสาธารณประโยชน์ การจ่ายทุนสาธารณประโยชน์ นั้นให้พนักงานผู้จ่ายเงินเรียกใบสำคัญเงินจากผูรับเงินผู้รับทุนดังนี้
 1. ฝ่ายการขอจ่ายทุนสาธารณประโยชน์ ในฐานะเป็นผู้จัดการอย่างไรก็ตามนี้จะต้องมีใบสำคัญรับเงิน หรือหลักฐานการคิดค่า หรือจัดซื้อโดยละเอียด
 2. ฝ่ายการขอจ่ายทุนสาธารณประโยชน์ สมทบเพื่อการใด ต้องให้ผู้มีอำนาจในการจัดทำ หรือผู้มีอำนาจในการรับเงินนอกหลักฐานการรับเงินนั้น ๆ ให้แก่สหกรณ์ โดยครบถ้วน และถูกต้อง เมื่อสหกรณ์ได้จ่ายเงินไปแล้วทุกครา พนักงานผู้จ่ายเงิน ลงลายมือชื่อผู้รับผิดชอบ ในการจ่ายเงินด้วย

ประกาศ ณ วันที่ 28 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566



ลงชื่อ
 (พันเอกแพทย์จรรยา ตั้งกิจวงษ์)

ประธานกรรมการ
 สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด

นายสมศักดิ์สงครามวิจิตรวงษ์
 สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร
 ที่ โทร (ทศม) ๐๑๑๘๗... ลงวันที่ 26 มิ.ย. 2566

**ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด
 ว่าด้วยการใช้เงินทุนสะสมเพื่อการศึกษามหาวิทยาลัย
 พ.ศ. 2566**

- ข้อ 1. ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป
- ข้อ 2. วัตถุประสงค์ของระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วยการใช้เงินเพื่อการศึกษามหาวิทยาลัย พ.ศ. 2564 และบรรดา ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ มติอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน
- ข้อ 3. ในระเบียบนี้
 - "เงินทุนสะสม" หมายความว่า เงินทุนสะสมเพื่อการศึกษามหาวิทยาลัย
 - "คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการผู้บริหารเงินทุนสะสมเพื่อการศึกษาของมหาวิทยาลัย
- ข้อ 4. ให้สหกรณ์จัดให้มีบัญชีเงินทุนสะสมเพื่อการศึกษามหาวิทยาลัย ฝ่ายธนาคารไว้บัญชีหนึ่งสำหรับฝากบัญชีอื่น
- ข้อ 5. เงินที่นำมาเข้าบัญชีเงินทุนสะสมมีคือ
 1. เงินที่สหกรณ์จัดสรรจากกำไรสุทธิที่ประชุมใหญ่ ตามข้อบังคับ ข้อ 115 (12)
 2. เงินอุดหนุน เงินบริจาค เงินช่วยเหลือ หรือเงินอื่นที่ได้รับจากบุคคล อื่นๆ หรือสถาบัน
 3. ดอกผลที่เกิดจากเงินทุนสะสม
- ข้อ 6. หน้าที่ของกรรมการบริหารเงินทุนสะสม
 1. เพื่อจัดซื้อหลักทรัพย์ในนามของสหกรณ์
 2. เพื่อจัดซื้ออสังหาริมทรัพย์ในนามของสหกรณ์
 3. เพื่อจัดซื้อเอกสารทางวิชาการเกี่ยวกับสหกรณ์ และเอกสารทางวิชาการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของสมาชิกและครอบครัว
 4. เพื่อเป็นทุนการศึกษาของสมาชิก บุคลากรและเจ้าหน้าที่สหกรณ์
 5. เพื่อใช้จ่ายในการให้การศึกษามหาวิทยาลัย การศึกษาและดูงาน การค้นคว้าและการจัดการอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับหรือเนื่องในการจัดให้ผ่านจึงตามวัตถุประสงค์ของการให้การศึกษาของมหาวิทยาลัย

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร
 วันที่ 26 มิ.ย. 2566

- ข้อ 7. จ่ายเพื่อสนับสนุนการอบรม ประชุม สัมมนา ศึกษาดูงาน ของสมาชิกสหกรณ์
- ข้อ 8. จ่ายเพื่อสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการบริหาร บริการและวิชาการของสหกรณ์
- ข้อ 9. คณะกรรมการจะพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินตามจำนวนที่เห็นสมควร แต่ต้องไม่เกินวงเงินครั้งละ...100,000...บาท และให้จ่ายในอัตรา ดังต่อไปนี้
 1. ค่าตอบแทนวิทยากรตามมติที่ประชุมคณะกรรมการเป็นคราวไป
 2. ค่าเบี้ยเลี้ยงในการประชุมสัมมนา ให้เพิ่มจ่ายวันละ 400 บาท
 3. ค่าที่พัก จ่ายในอัตราที่จ่ายจริง
 4. ค่ารถพยาบาล จ่ายในอัตราที่จ่ายจริง
 5. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่สนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการบริหาร บริการและวิชาการให้จ่ายในอัตราที่จ่ายจริง
- ข้อ 10. ให้ประธานคณะกรรมการเป็นผู้มีอำนาจลงชื่อการอนุมัติจ่ายเงินตามมติของคณะกรรมการ
- ข้อ 11. เมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงินแล้วให้ผู้จัดการพร้อมเจ้าหน้าที่สหกรณ์ที่ได้รับมอบหมายจาก ผู้จัดการหรือกรรมการดำเนินการปฏิบัติหน้าที่ผู้จัดการ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายแล้วแต่กรณีเบิกจ่ายได้
- ข้อ 12. การรับบริหารหลักฐานทางการเงิน ทางการเงิน การตรวจสอบให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการ รับจ่ายและเก็บรักษาเงินของสหกรณ์
- ข้อ 13. ให้สหกรณ์จัดทำบัญชีว่าด้วยเงินทุนสะสมเพื่อการศึกษามหาวิทยาลัยโดยให้กรรมการบัญชีประจำเดือนโดยเฉพาะ และให้มีการปิดบัญชีปีละครั้ง โดยให้ประธานบัญชีของสหกรณ์เป็นต้น

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร
 วันที่ 28 มิ.ย. 2566


ข้อ 14. มติของคณะกรรมการดำเนินการ ในการใช้ทุนเพื่อการศึกษายอมรับ ให้ถือคะแนนเสียงสองในสาม ของจำนวนคณะกรรมการดำเนินการที่เข้าร่วมประชุมประจำเดือน

ข้อ 15. ในสำเนาเกี่ยวกับการจ่ายทุนเพื่อการศึกษายอมรับ นั้น ให้พนักงานผู้จ่ายเงินโดยสำคัญผู้รับจ่ายเงินทุกรายดังนี้

1. ถ้าสหกรณ์จ่ายทุนเพื่อการศึกษายอมรับ ในฐานะเป็นผู้จัดกิจการอย่างใดอย่างหนึ่งต้องมีใบสำคัญผู้รับเงิน หรือหลักฐานการจ่ายหรือจัดซื้อโดยละเอียด
2. ถ้าสหกรณ์จ่ายทุนเพื่อการศึกษายอมรับ สมทบเพื่อการใดซึ่งมิใช่ผู้จ่ายเงินในการจัดทำ หรือผู้มีอำนาจในการรับเงินนั้นเมื่อออกหลักฐานการรับเงินนั้น ๆ ให้แก่สหกรณ์ โดยครบถ้วนและถูกต้อง เมื่อสหกรณ์ได้จ่ายไปไม่แล้วทุกคราว พนักงานผู้จ่ายเงิน ลงลายมือชื่อผู้รับเงินโดยชอบ ในการจ่ายเงินด้วย



ประกาศ ณ วันที่ 28 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566

(ลงชื่อ) 
 (พันเอกแพทย์หญิง) **ตั้งกิจจงวงค์**
 ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด
 นายแพทย์หญิงตั้งกิจจงวงค์
 ประธานกรรมการ
 จี โทร ๐๖๖๖ ๐๑๑๐๖-๒๒๒๒๒ ๒ ๐ ๖๖. 2566


ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด
 ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสหกรณ์ พ.ศ. 2566

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ ข้อ 11, ข้อ 80 (14) และข้อ 115 (4) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 44 ครั้งที่ 10 เมื่อวันที่ 27 กันยายน พ.ศ. 2566 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสหกรณ์ พ.ศ. 2566 ดังต่อไปนี้

- ข้อ 1. ระเบียบนี้ เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสหกรณ์ พ.ศ. 2566"
- ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป
- ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิก พ.ศ. 2565 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ฎี หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน


หมวดที่ 1
 ชื่อกำหนดทั่วไป

- ข้อ 4. สหกรณ์ให้เงินกู้แก่สมาชิก 2 ประเภท ได้แก่
 - (1) เงินกู้สามัญ
 - (2) เงินกู้พิเศษ
- ข้อ 5. สหกรณ์จะให้เงินกู้แก่สมาชิกนั้น จะให้ได้เฉพาะกรณีเพื่อการอุปถัมภ์หรือมีประโยชน์ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการ เห็นสมควร และจะให้เงินกู้เพื่อการอุปถัมภ์ หรือการเบิกจ่ายไม่ได้
- ข้อ 6. การให้เงินกู้ทุกประเภทนั้นผู้กู้ต้องทำหนังสือกู้ และสมาชิกผู้กู้ประกัน (ถ้ามี) ต้องทำหนังสือค้ำประกันมิให้วิบัติสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดไว้
- ข้อ 7. การส่งเงินงวดชำระหนี้เงินกู้ทุกประเภท ซึ่งผู้กู้ต้องส่งต่อสหกรณ์นั้นให้ส่งโดยวิธีดังต่อไปนี้
 - (1) ที่จ่ายเงินเดือนรวมเงินประจำค่าแห่งของผู้กู้ ณ ที่จ่าย รายเดือนของสมาชิก รวมกันต้องไม่เกินร้อยละ 80 เปอร์เซ็นต์ของเงินได้รายเดือน นั้น
 - (2) ที่จ่ายจากบัญชีเงินฝากของสหกรณ์ออมทรัพย์ ตามวงเงินฝาก ตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด
 - (3) รับชำระด้วยเงินสดได้ประเภทอื่น ๆ นอกเหนือจาก (1) และ (2) โดยให้เป็นตามมติคณะกรรมการดำเนินการและตรา และ การส่งเงินงวดชำระหนี้ เงินกู้ทุกประเภท คดกบเงินกู้ และเงินค้ำประกัน ให้ถือว่าเงินชำระหนี้แต่ละงวดมีกำหนดส่งภายในวันสิ้นเดือนนั้น ๆ

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร

 วันที่ ๒ ๐ ๖๖. 2566

หมวดที่ 2
 เงินกู้สามัญ


- ข้อ 8. การให้เงินกู้สามัญ ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจพิจารณาวิธีจัดให้เงินกู้สามัญแก่สมาชิก
- ข้อ 9. วงเงินกู้ตามอายุการเป็นสมาชิก ดังนี้
 - อายุการเป็นสมาชิกตั้งแต่ 6 เดือน ถึง 11 เดือน ให้กู้ได้ 10 เท่าของเงินได้รายเดือน
 - อายุการเป็นสมาชิกตั้งแต่ 12 เดือน ถึง 17 เดือน ให้กู้ได้ 14 เท่าของเงินได้รายเดือน
 - เป็นสมาชิกตั้งแต่ 18 เดือน ถึง 23 เดือน ให้กู้ได้ 18 เท่าของเงินได้รายเดือน
 - เป็นสมาชิกตั้งแต่ 24 เดือน ถึง 29 เดือน ให้กู้ได้ 22 เท่าของเงินได้รายเดือน
 - ครบครึ่งหนึ่งของวงเงิน
 - เป็นสมาชิกตั้งแต่ 30 เดือน ถึง 35 เดือน ให้กู้ได้ 25 เท่าของเงินได้รายเดือนบวกครึ่งหนึ่งของวงเงิน
 - เป็นสมาชิกตั้งแต่ 36 เดือน ถึง 41 เดือน ให้กู้ได้ 28 เท่าของเงินได้รายเดือนบวกครึ่งหนึ่งของวงเงิน
 - เป็นสมาชิกตั้งแต่ 42 เดือน ถึง 47 เดือน ให้กู้ได้ 31 เท่าของเงินได้รายเดือนบวกครึ่งหนึ่งของวงเงิน
 - เป็นสมาชิกตั้งแต่ 48 เดือน ถึง 53 เดือน ให้กู้ได้ 34 เท่าของเงินได้รายเดือนบวกครึ่งหนึ่งของวงเงิน
 - เป็นสมาชิกตั้งแต่ 54 เดือน ถึง 59 เดือน ให้กู้ได้ 37 เท่าของเงินได้รายเดือนบวกครึ่งหนึ่งของวงเงิน
 - เป็นสมาชิกตั้งแต่ 60 เดือนขึ้นไป ให้กู้ได้ 50 เท่าของเงินได้รายเดือน บวกครึ่งหนึ่งของวงเงิน
- ข้อ 10. จำนวนเงินกู้สามัญที่ให้แก่สมาชิกผู้กู้คนหนึ่ง ๆ นั้น บอสมควรแต่คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเห็นสมควร แต่ต้องอยู่ภายในจำกัดไม่เกิน 3,000,000.- บาท หรือจำนวนเงินในอัตราดอกเบี้ย 50 เดือนของสมาชิกในวงเงินกู้รวมกัน สูงสุดจำนวนไม่เกินกว่า และต้องมีค้ำประกัน 10 เปอร์เซ็นต์ ของจำนวนเงินกู้
- ในกรณีที่สมาชิกผู้กู้เงินสามัญไม่ปฏิบัติตามสัญญาที่ตนมีอยู่ คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาให้เงินกู้แก่สมาชิกรายนั้นโดยอัตโนมัติกับอีกคนหนึ่ง ทั้งนี้ ให้กู้ได้ภายในจำนวนไม่เกินร้อยละ 90 ของจำนวนเงินกู้ที่มีอยู่
- ข้อ 11. ถ้าคณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรจะให้เงินกู้สามัญแก่สมาชิกซึ่งส่งเงินกู้สามัญรายก่อนไม่เสียก็ได้ หรือส่งชำระต้นเงินกู้แล้วไม่น้อยกว่า 6 งวด* แต่จำนวนเงินกู้สามัญทุกรายของสมาชิกผู้กู้คนหนึ่ง ๆ ในเวลาใดเวลาหนึ่งจะมีจำนวนต้นเงินกู้มากกว่าจำกัดที่กล่าวในข้อ 9 สูงสุดกรณีไม่ได้

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร

 วันที่ ๒ ๐ ๖๖. 2566

- ข้อ 12. ในการให้เงินกู้สามัญนั้น ถ้าปรากฏว่าสหกรณ์มีเงินทุนที่จะให้กู้ได้ไม่พอแก่การขออุปถัมภ์ของสมาชิก ให้ถือเอาเงินกู้ซึ่งมีจำนวนน้อย พึ่งให้ก่อนเงินกู้ ซึ่งมีจำนวนมาก เพื่อประโยชน์แห่งการนี้ จำนวนเงินกู้ ที่นำมาเทียบกันนั้น ให้ใช้รวม ทั้งเงินกู้สามัญ และเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินรายก่อน ของผู้กู้ที่ตรงหรืออยู่ (ถ้ามี) ด้วย
- ทั้งนี้ เว้นแต่ ในกรณีที่คณะกรรมการดำเนินการ หรือคณะกรรมการ เงินกู้เห็นว่ามีเหตุผลพิเศษจะวินิจฉัยเป็นอย่างอื่นก็ได้

หมวด 3
 เงินกู้พิเศษ

- ข้อ 13. สหกรณ์ให้เงินกู้พิเศษแก่สมาชิกได้ 4 ประเภท คือ
 1. เงินกู้พิเศษเพื่อการเกษตรสหกรณ์
 2. เงินกู้พิเศษเพื่อการลงทุนประเภทอาชีพ
 3. เงินกู้พิเศษเพื่ออาพาธ
 4. เงินกู้พิเศษเพื่อใช้จ่ายในครอบครัว
- ข้อ 14. สมาชิกซึ่งจะได้รับเงินกู้พิเศษต้องได้เป็นสมาชิกในสหกรณ์นี้ ติดต่อกันมาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 6 เดือน สมาชิกที่รับบำนาญ (ข้าราชการบำนาญ) มีสิทธิในการขอพิเศษ โดยให้หักครึ่งหรือครึ่งที่ประกัน แต่ต้องมีวงเงิน 5,000 (ห้าพัน) บาท ชำระคืนภายใน 60 งวด (5 ปี) ส่งไปไม่เกินอายุ 75 ปี
- ข้อ 15. สมาชิกผู้ส่งคืนเงินกู้ประเภทอื่นไม่มีสิทธิ อาจจะได้รับเงินกู้พิเศษ และสมาชิกผู้ส่งคืนเงินกู้พิเศษไม่เสร็จ อาจจะรับเงินกู้ประเภทอื่น เว้นแต่เมื่อให้เงินกู้ใหม่แล้ว สมาชิกนั้นจะมีเงินคดสหกรณ์ในฐานะผู้กู้ โดยจำนวนต้นเงินรวมกับไม่เกินจำกัด ที่สมาชิกอาจกู้เงินสามัญจากสหกรณ์ได้
- ข้อ 16. เงินกู้ซึ่งจะถือเป็นเงินกู้พิเศษ และใช้ระยะเวลาส่งคืนตามที่กำหนดไว้สำหรับเงินกู้พิเศษได้แก่ ต้องมีจำนวนเงินค้ำประกัน ซึ่งสมาชิกนั้นอาจกู้เงินสามัญจากสหกรณ์ได้
- ข้อ 17. การให้เงินกู้พิเศษนั้น ต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการดำเนินการ ผู้เข้าประชุมพิจารณาแล้วด้วยวิธีดังนี้
- ข้อ 18. เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้วินิจฉัย ให้เงินกู้พิเศษ ทั้งหนังสือและเอกสารทางกฎหมายอย่างอื่น ๆ เกี่ยวกับเงินกู้นั้น ได้จัดทำตามแบบที่กำหนดไว้ โดยครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว สมาชิกผู้กู้จึงรับเงินกู้จากสหกรณ์ได้ (เพื่อเป็นการควบคุมการใช้เงินกู้ให้เป็นไปตาม ความมุ่งหมายในมติที่ประชุม) ให้สมาชิกผู้กู้ ส่งจำนวนเงินกู้พิเศษ(เพื่อการเกษตร ปุ๋ยสร้างอาคาร) ซึ่งตนได้รับ เข้าฝากในประเภทเงินฝากออมทรัพย์ในสหกรณ์นี้ เพื่อออกไปใช้จ่ายเป็นคราว ๆ ในเมื่อถึงกำหนดจ่ายตามความมุ่งหมาย การฝากเงินดังกล่าวนี้ให้เปิดบัญชีเฉพาะ และสหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยให้ตามยอดเงินที่เหลืออยู่ทุกปี ในแต่ละเดือนในอัตราดอกเบี้ยตามที่สหกรณ์กำหนด ส่วนดอกเบี้ยคืนนั้น ๆ ไปอนุมัติตามระเบียบว่าด้วยการเงินฝากออมทรัพย์สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด
- ข้อ 19. ในเมื่อถึงกำหนดที่สมาชิกผู้กู้ต้องใช้จ่ายเงินกู้พิเศษตามความมุ่งหมายต้องเสนอรายงานการใช้จ่ายเงินพิเศษตามแบบที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งหลักฐานที่มีต่อสหกรณ์ทุกคราวโดยเร็วที่สุดจะกระทำได้ สหกรณ์อาจจะขอให้กรรมการดำเนินการหรือบุคคลอื่นตามที่เห็นสมควรสอบสวนการใช้เงินพิเศษรายงานนั้น ๆ อีกหนึ่งครั้งด้วย

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร

 วันที่ ๒ ๐ ๖๖. 2566

ข้อ 20. ทราบได้ทั้งสมาชิกยังส่งคืนเงินกู้ยืมไม่เสร็จ คณะต้องยื่นขอ และอำนวยความสะดวกให้การดำเนินการ หรือบุคคลอื่นซึ่งได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้ตรวจการก่อสร้างเพิ่มเติม หรือปรับปรุง หรือทรัพย์สิน หรือการประกอบอาชีพ ที่ใช้เงินกู้ยืมในรายอื่นสมควรได้เสมอ และต้องชี้แจงความเกี่ยวกับเรื่องควรขอให้ทราบตามความประสงค์

เงินกู้ยืมเพื่อการเกษตรสหกรณ์

- ข้อ 21. เงินกู้ยืมเพื่อการเกษตรสหกรณ์ ได้แก่
 - (1) เงินกู้ยืมเพื่อผลิต หรือปรับปรุงอาคารสำหรับใช้เป็นที่อยู่อาศัยของ ตนเอง และครัวเรือน ตามกรมฐานะ
 - (2) เงินกู้ยืมเพื่ออาหารหรือที่ดิน หรือปลูกสร้างอาคารที่อยู่อาศัย ทั้งนี้สำหรับใช้เป็นที่อยู่อาศัยของตนเอง และครัวเรือนตามกรมฐานะ
 - (3) เงินกู้ยืมเพื่อการซึ่งเกี่ยวข้องกับ หรือจำเป็น (1) หรือ (2)

ข้อ 22. สมาชิกผู้ประสงค์ขอกู้เงินดังกล่าวในข้อ 21 ต้องเสนอคำขอกู้ถึงคณะกรรมการดำเนินการ ตามแบบที่กำหนดไว้ รวมทั้งรายละเอียด และหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น รายการสิทธิประโยชน์ และหนี้สิน รายได้และค่าใช้จ่าย รายการบุคคลในครัวเรือน การอยู่อาศัยเดิมและเหตุความจำเป็น ที่ต้องจัดให้มีที่อยู่อาศัยใหม่ แผนรูป และรายการก่อสร้างหรือต่อเติมหรือปรับปรุงอาคาร รายละเอียดหลักฐานแห่งที่ดิน และหรืออาคารที่จะซื้อกำหนดวงเงินและราคาสัญญาที่ชำระให้ หรือร่างสัญญาที่จะทำ รายละเอียดแห่งทรัพย์สินที่เสนอเป็นหลักประกัน

ข้อ 23. แบบรูปและรายการก่อสร้าง หรือต่อเติมหรือปรับปรุงอาคารนั้นต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย และต้องได้รับความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการทำการแก้ไขเปลี่ยนแปลงแบบรูป หรือรายการดังกล่าวในวรรคก่อนในสาระสำคัญ ต้องได้รับความเห็นชอบของบุคคลซึ่งได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการดำเนินการเพื่อการนี้และต้องรายงานคณะกรรมการดำเนินการทราบด้วย

ข้อ 24. สหกรณ์จะมอบให้กรรมการดำเนินการหรือบุคคลอื่นตามที่เห็นสมควรสอบสวน และทำรายงานเกี่ยวกับคำขอกู้ยืม เพื่อการเกษตรสหกรณ์ เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา เป็นหน้าที่ของสมาชิกผู้กู้ที่ต้องให้ความจริง และความร่วมมือ

ข้อ 25. จำนวนเงินกู้ยืมเพื่อการเกษตรสหกรณ์ ซึ่งให้แก่สมาชิกผู้กู้คนหนึ่ง ๆ นั้น ย่อมสุดแต่คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเห็นสมควร โดยคำนึงถึงลักษณะของที่อยู่อาศัยตามกรมฐานะ และความสามารถชำระหนี้ของสมาชิกนั้นแต่ไม่เกิน 1,000,000- บาท ข้อ 21 (1) และ ข้อ 21 (2) ไม่เกิน 5,000,000- บาท

ข้อ 26. เงินกู้ยืมเพื่อการเกษตรสหกรณ์ มีความมุ่งหมายเพื่อให้สมาชิกผู้กู้จัดไว้เพื่ออยู่อาศัยของตนเองและครอบครัวเรือนตามที่กล่าวในข้อ 21 มิใช่จัดไว้เพื่ออื่นสำหรับให้เช่าหรือโอนแก่ผู้อื่น

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร
วันที่ 26 มิ.ย. 2566

เงินกู้ยืมเพื่อการลงทุนประกอบอาชีพ

ข้อ 27. เงินกู้ยืมเพื่อการลงทุนประกอบอาชีพนั้น ให้เพื่อการลงทุนประกอบอาชีพของตน และครอบครัว ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร และพอใช้จ่ายจะประกอบอาชีพนอกวงเงินที่กำหนดไว้

ข้อ 28. สมาชิกผู้ประสงค์ขอกู้เงินดังกล่าวในข้อ 27 ต้องเสนอคำขอกู้ถึงคณะกรรมการดำเนินการ ตามแบบที่กำหนดไว้ รวมทั้งรายละเอียด และหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น รายการสิทธิประโยชน์ ที่จะได้เงินกู้ รายละเอียดแห่งความต้องการเงินกู้ จำนวนวงเงินซึ่งขอกู้เอง รายการรายได้ซึ่ง ราชการลงทุนนั้น กำหนดการใช้จ่ายเงินกู้ ประสบการณ์ของตนเองเกี่ยวกับการประกอบอาชีพนี้ รายละเอียด และหลักฐานแห่งทรัพย์สินที่เสนอเป็นหลักประกัน

ข้อ 29. สมาชิกผู้ขอกู้เงินกู้ยืมเพื่อการลงทุนประกอบอาชีพ ต้องเสนอหลักฐานที่เป็นรูปเพื่อ ใจคณะกรรมการดำเนินการว่า ตนจะออกลงทุนเป็นจำนวนอย่างน้อยหนึ่งในสี่ของจำนวนทุนทั้งหมด ซึ่งต้องการให้การลงทุนประกอบอาชีพที่ตนจะทำนั้นสหกรณ์จะมอบให้คณะกรรมการดำเนินการ หรือบุคคลอื่นตามที่เห็นสมควรสอบสวนและทำรายงานเกี่ยวกับคำขอกู้ยืมเงินกู้ยืม เพื่อการลงทุนประกอบอาชีพเสนอ คณะกรรมการดำเนินการพิจารณา เป็นหน้าที่ของสมาชิกผู้กู้ที่ต้องให้ความจริง และความร่วมมือ

ข้อ 30. จำนวนเงินกู้ยืม เพื่อการลงทุนประกอบอาชีพซึ่งให้แก่สมาชิกคนหนึ่ง ๆ นั้น ย่อมสุดแต่คณะกรรมการดำเนินการ พิจารณากำหนดตามที่เห็นสมควร โดยคำนึงถึงความต้องการเงินกู้ยืมที่จริง ตนและงานประกอบอาชีพ และความสามารถชำระหนี้ของสมาชิกนั้น

เงินกู้ยืมเพื่อยานพาหนะ

ข้อ 31. เงินกู้ยืมเพื่อยานพาหนะนั้น ได้แก่ เงินกู้เพื่อซื้อ และหรือแลกเปลี่ยนยานพาหนะ เพื่อเป็นกรรมสิทธิ์ของครอบครัวตามกรมฐานะ

สมาชิกผู้ประสงค์ขอกู้เงินดังกล่าวในวรรคก่อน ต้องเสนอคำขอกู้ ถึงคณะกรรมการดำเนินการตามแบบที่กำหนดไว้ รวมทั้งรายละเอียดและหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่นรายการทรัพย์สิน และหนี้สิน รายได้ และค่าใช้จ่าย รายการบุคคลในครอบครัว ยานพาหนะเดิมเหตุผล และความจำเป็นที่ต้อง มียานพาหนะใหม่ หรือจัดไว้ใหม่เพิ่มขึ้นแก่ครอบครัวหรือแผนปรับปรุงรายการที่จะทำ รายละเอียด และหลักฐานแห่งทรัพย์สินที่เสนอเป็นหลักประกัน

สหกรณ์จะมอบให้กรรมการดำเนินการ เสนอคณะกรรมการดำเนินการ และทำรายงานเกี่ยวกับคำขอกู้ยืม เพื่อยานพาหนะ เสนอคณะกรรมการดำเนินการ พิจารณาเป็นหน้าที่ของสมาชิกผู้กู้ ต้องให้ความจริง และความร่วมมือ

จำนวนเงินกู้ยืมเพื่อยานพาหนะ ซึ่งให้แก่สมาชิกผู้กู้คนหนึ่ง ๆ นั้นย่อมสุดแต่คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเห็นสมควร โดยคำนึงถึงความจำเป็นและความสามารถชำระหนี้ของสมาชิกนั้น

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร
วันที่ 26 มิ.ย. 2566

เงินกู้ยืมเพื่อใช้จ่ายในครอบครัว

ข้อ 32. เงินกู้ยืมเพื่อใช้จ่ายในครอบครัวนั้น ให้เพื่อใช้จ่ายในครอบครัว หรือจำเป็นที่จะใช้ คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร

ข้อ 33. สมาชิกผู้ประสงค์ขอกู้เงินดังกล่าวในข้อ 32 ต้องเสนอคำขอกู้ถึงคณะกรรมการดำเนินการ ตามแบบที่กำหนดไว้รวมทั้งรายละเอียดและหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น รายละเอียดแห่งวงเงิน ต้องการกู้ยืม รายละเอียดและหลักฐานแห่งทรัพย์สินที่เสนอเป็นหลักประกัน

ข้อ 34. สหกรณ์จะมอบให้ กรรมการดำเนินการหรือบุคคลอื่นตามที่เห็นสมควรสอบสวนและ ทำรายงานเกี่ยวกับคำขอกู้ยืมเพื่อใช้จ่ายในครอบครัว เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเป็นหน้าที่ ของสมาชิกผู้กู้ที่ต้องให้ความจริงและความร่วมมือ

จำนวนเงินกู้ยืมเพื่อใช้จ่ายในครอบครัว ซึ่งให้แก่สมาชิกผู้กู้คนหนึ่ง ๆ นั้น ย่อมสุดแต่ คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเห็นสมควรโดยไม่เกินร้อยละ 90 ของวงเงินหุ้น สมาชิกที่มีสัญญา เงินกู้ยืมสหกรณ์ประเภทอื่น ไม่มีสิทธิกู้ยืมเพื่อใช้จ่ายในครอบครัว

หมวด 4
หลักประกันสำหรับเงินกู้

ข้อ 35. หลักประกันสำหรับเงินกู้สามัญ ถ้าเงินกู้สามัญรายนั้นโดยเฉพาะรายเดียวก็ดี หรือเมื่อ รวมกันเงินกู้สามัญรายก่อนของผู้กู้ซึ่งเหลืออยู่ (ถ้ามี) ที่มีจำนวนไม่เกินกว่าค่าหนี้ที่ผู้กู้มีอยู่ในสหกรณ์ ก็ไม่ ต้องมีหลักประกันอย่างอื่นอีก

ถ้าเงินกู้สามัญรายนั้น โดยเฉพาะรายเดียวก็ดีหรือเมื่อรวมกับเงินกู้สามัญรายก่อนของผู้กู้ (ถ้ามี) ที่มีจำนวนเกินกว่าค่าหนี้ที่ผู้กู้มีอยู่ในสหกรณ์ ก็ต้องมีหลักประกัน ดังนี้

- (1) มีสมาชิกที่มีได้เป็นผู้สมรสของผู้กู้ ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการ หรือคณะกรรมการ เงินกู้เห็นสมควรว่าอย่างน้อยหนึ่ง คู่ประภังค์อย่างใดอย่างหนึ่ง เพื่อยืนยันเกี่ยวกับเงินกู้สามัญรายนั้นในส่วนที่เกินกว่าค่าหนี้ของผู้กู้ แต่ผู้กู้มีเงินสามัญรายอื่น เหลืออยู่ด้วยก็ต้องให้คู่ประภังค์เกี่ยวกับเงินกู้สามัญรายนั้นในส่วนที่เกินกว่าค่าหนี้ของผู้กู้เหมือนกันในการให้เงินกู้สามัญรายนั้นหรือคณะกรรมการดำเนินการ หรือคณะกรรมการ เงินกู้ มีอำนาจวินิจฉัยเลือกให้มีผู้ค้ำประกันมากกว่าคนหนึ่งได้ ในกรณีที่ผู้กู้มีเงินกู้สามัญรายนั้นแล้วผู้ค้ำประกัน ผู้กู้สามัญคนเดียวกันไม่ได้ และสมาชิกคนใดจะมีหนี้สินต่อสหกรณ์ในฐานะผู้ค้ำประกันโดยจำนวนเงินเงิน รวมกันทั้งหมดเกินสิทธิการกู้ยืมของตนเอง และสามารถชำระคืนได้ไม่เกิน หก คน โดยไม่เกี่ยวกับสิทธิของตนเอง เมื่อผู้ค้ำประกันคนใดตาย หรือออกจากสหกรณ์ไปเพราะเหตุใด ๆ คณะกรรมการดำเนินการ หรือ คณะกรรมการเงินกู้ ให้ผู้กู้จัดหาสมาชิกที่เห็นสมควรเป็นผู้ค้ำประกันแทนเดิม ให้เสร็จภายในระยะเวลา ที่คณะกรรมการดำเนินการหรือคณะกรรมการเงินกู้กำหนดการให้สมาชิกผู้ค้ำประกันออกจากสหกรณ์ไม่มี เพราะเหตุใด ๆ ไม่เป็นเหตุให้พ้นหน้าที่จากผู้ค้ำประกัน จนกว่าผู้กู้ได้จัดหาสมาชิกซึ่งคณะกรรมการ ดำเนินการ หรือคณะกรรมการเงินกู้เห็นสมควร เข้าเป็นผู้ค้ำประกันแทน

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร
วันที่ 26 มิ.ย. 2566

อนึ่ง ภายหลังจากทำหนังสือค้ำประกันแล้ว ถ้าสมาชิกผู้ค้ำประกันได้เป็นผู้สมรสของผู้ ผู้กู้ซึ่งต้องจัดให้มีสมาชิกอื่นซึ่งคณะกรรมการดำเนินการ หรือคณะกรรมการเงินกู้เห็นสมควรเป็นผู้ ที่ค้ำประกันได้ในวันถัดวันเกินกว่าค่าหนี้ของผู้กู้โดยวิธีใดวิธีหนึ่ง

- หลักเกณฑ์การค้ำประกันเงินกู้สามัญ ใช้บุคคลค้ำประกัน ดังนี้
 - วงเงินไม่เกิน 500,000-บาท ใช้บุคคลค้ำประกันอย่างน้อย 1 คน
 - วงเงินเกิน 500,000-บาท ขึ้นไปแต่ไม่เกิน 1,000,000-บาท ใช้บุคคลค้ำประกันอย่างน้อย 2 คน
 - วงเงินเกิน 1,000,000-บาท ขึ้นไปแต่ไม่เกิน 1,500,000-บาท ใช้บุคคลค้ำประกัน อย่างน้อย 3 คน
 - วงเงินเกิน 1,500,000-บาท ขึ้นไปแต่ไม่เกิน 2,000,000-บาท ใช้บุคคลค้ำประกัน อย่างน้อย 4 คน
 - วงเงินเกิน 2,000,000-บาท ขึ้นไปแต่ไม่เกิน 2,500,000-บาท ใช้บุคคลค้ำประกัน อย่างน้อย 5 คน
 - วงเงินเกิน 2,500,000-บาท ขึ้นไปแต่ไม่เกิน 3,000,000-บาท ใช้บุคคลค้ำประกัน อย่างน้อย 6 คน

(2) มีสิ่งทามิหรือทรัพย์สินปลอดจากการจำนองรายอื่น จำนวนเป็นประกันเต็มจำนวน เงินกู้รายนั้น โดยต้องเป็นทั้งที่คณะกรรมการดำเนินการ หรือคณะกรรมการเงินกู้เห็นว่าจำนวนเงินกู้ที่เกินกว่า ค่าหนี้ของผู้กู้ต้องอยู่ภายในร้อยละ 80 แห่งค่าของสิ่งทามิทรัพย์สิน หลักทรัพย์สินรัฐบาลหรือเอกสารการ ผ่ากันในธนาคาร กรมธรรม์ประกันชีวิตและคุ้มครองเงินเชื่อ หรือสหกรณ์ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการ หรือ คณะกรรมการเงินกู้ เห็นสมควรจำนำเป็นประกัน โดยจำนวนเงินกู้ส่วนที่เกินกว่าค่าหนี้ของผู้กู้ต้องอยู่ ภายในร้อยละ 90 แห่งค่าของหลักทรัพย์นั้น

มีสมาชิก ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรอย่างน้อยคนหนึ่งค้ำประกัน เพื่อหนี้สิน เกี่ยวกับเงินกู้สามัญรายนั้นในส่วนที่เกินกว่าค่าหนี้ของผู้กู้ แต่ผู้กู้มีเงินกู้สามัญรายอื่นเหลืออยู่ด้วย ก็ต้องให้ คู่ประภังค์เพื่อยืนยันเกี่ยวกับเงินกู้สามัญรายนั้นทั้งหมด

เพื่อความมั่นคงในการให้เงินกู้สามัญ คณะกรรมการดำเนินการ มีอำนาจวินิจฉัยเรียกให้มี ผู้ค้ำประกันมากกว่าคนหนึ่งได้

เมื่อผู้ค้ำประกันคนใดตายหรือออกจากสหกรณ์ไปเพราะเหตุใด ๆ หรือมีเหตุที่ คณะกรรมการดำเนินการเห็นว่าไม่สมควรที่จะเป็นผู้ค้ำประกันต่อไป ผู้กู้ต้องจัดหาสมาชิกอื่นซึ่งคณะกรรมการ ดำเนินการเห็นสมควร เข้าเป็นผู้ค้ำประกันแทนเดิมทันทีโดยภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการ กำหนด

การให้สมาชิกผู้ค้ำประกันออกจากสหกรณ์ไปเพราะเหตุใด ๆ ไม่เป็นเหตุให้พ้นหน้าที่จากผู้ค้ำประกันจาก การค้ำประกัน จนกว่าผู้กู้ได้จัดหาสมาชิกอื่นซึ่งคณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรเข้าเป็นผู้ค้ำประกันแทน

ข้อ 36. เงินกู้ยืมพิเศษนั้น ผู้กู้ต้องทำหนังสือให้ต่อสหกรณ์ ตามแบบที่กำหนดไว้ ถ้าเงินกู้ยืมพิเศษนั้น มีจำนวนเกินกว่าหนี้ซึ่งผู้กู้มีอยู่ในสหกรณ์ ก็ต้องมีหลักประกันอย่างใด อย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้คือ

- (1) มีสิ่งทามิหรือทรัพย์สินปลอดจากการจำนองรายอื่น จำนวนเป็นประกันเต็ม จำนวนเงินกู้รายนั้นโดยต้องเป็นทั้งที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นว่า จำนวนเงินกู้ส่วนที่เกินกว่าค่าหนี้ของผู้กู้ ต้องภายในระยะเวลาปลอดพ้นค่าของสิ่งทามิทรัพย์สินนั้น

ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจำนองสิ่งทามิหรือทรัพย์สินเป็นหลักประกันเงินกู้ ให้เป็น ภาระหน้าที่ของผู้กู้เป็นผู้จ่ายทั้งสิ้น

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร
วันที่ 26 มิ.ย. 2566

(2) มีหลักทรัพย์รัฐหรือเอกสารการฝากเงินในธนาคาร ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการให้สมาชิกจำแนกเป็นประกันเงินกู้ยืม โดยจำนวนเงินกู้ยืมที่เกินกว่าค่าหุ้นของผู้กู้ต้องอยู่ในร้อยละเก้าสิบแห่งค่าของหลักทรัพย์นั้น

(3) กรมธรรม์ประกันชีวิตและคุ้มครองเงินอื่น

(4) ใช้บุคคลที่ประกันสำหรับวัตถุประสงค์ในการขอสินเชื่อซึ่งยกเว้น

หมวด 5

เงินงวดชำระหนี้สำหรับเงินกู้

ข้อ 37. การส่งเงินงวดชำระหนี้สำหรับเงินกู้สามัญ ให้คณะกรรมการดำเนินการหรือคณะกรรมการเงินกู้พิจารณากำหนดให้ผู้ส่งคืนเงินกู้ตามเป็นงวดเดือนเท่ากับหรือมากกว่าดอกเบี้ย หรือคิดเป็นงวดรายเดือนหรือดอกเบี้ยเท่ากัน จำนวนเงินงวดแต่เพียงหนึ่งเป็นการสมควรตามฐานะของผู้กู้ จำนวนและความมุ่งหมายแห่งเงินกู้ แต่ไม่เกิน 150 งวด ตั้งแต่เดือนที่ติดต่อกับเดือนแรกสำหรับสมาชิกที่เป็นลูกจ้างกรมสงเคราะห์ (พ.ส.) และลูกจ้างชั่วคราวโรงพยาบาลกำแพงเพชร ให้ส่งเงินงวดชำระหนี้สามัญ ดังนี้ (1) เป็นสมาชิก หลังวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2554 ให้ส่งคืนเงินงวดชำระหนี้สามัญได้ ไม่เกิน 100 งวด

(ก) ยากู้ผู้รวมระยะเวลาการส่งชำระหนี้แล้วไม่เกิน 65 ปีบริบูรณ์ เว้นแต่เงินกู้สามัญ (ทุนเรือนหุ้น) และเงินกู้สามัญ (เงินฝากสำหรับ)

(ข) สมาชิกที่มีอายุตั้งแต่ 55 ปีขึ้นไป และงวดการส่งชำระหนี้เกินวันเกษียณอายุราชการ หรือออกจากงานประจำ ให้ใช้เกณฑ์ฐานเงินเดือนที่จะใช้คำนวณสิทธิการกู้เงินทุกประเภทจากเงินบำนาญหรือบำเหน็จรายเดือนที่จะได้รับ

ในการที่ผู้กู้มีฐานะเป็นหนังสือ และคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่ามิใช่ข้อสมควรผ่อนผันเป็นพิเศษ คณะกรรมการดำเนินการจะผ่อนส่งเงินงวดชำระหนี้สำหรับเงินกู้สามัญที่กำหนดไว้ตามสมควรในวรรคก่อนนั้นได้แก่ผู้ถูกรวบรวมหนี้ หรือหลายเดือนก็ได้การผ่อนส่งเช่นนี้รวมกันทั้งหมดสำหรับเงินกู้สามัญรายหนึ่ง ๆ ต้องไม่เกิน หก เดือน

ข้อ 38. คณะกรรมการดำเนินการจะพิจารณาการกำหนดให้ผู้กู้พิเศษ ส่งคืนเงินกู้เป็นงวด รายเดือนเท่ากับ หรือน้อยกว่าดอกเบี้ยเท่ากันจำนวนที่งวดที่สุดแต่เป็นการสมควรตามฐานะของผู้กู้ แต่ต้องไม่เกินตามข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

(ก) เงินกู้พิเศษการเกษตรสงเคราะห์ 21 (1) ต้องไม่เกิน 240 งวด

เงินกู้พิเศษการเกษตรสงเคราะห์ 21 (2) ต้องไม่เกิน 360 งวด

(ข) เงินกู้พิเศษเพื่อการลงทุนประกอบอาชีพ ต้องไม่เกิน 240 งวด

(ค) เงินกู้พิเศษเพื่อยานพาหนะ ต้องไม่เกิน 100 งวด

(ง) เงินกู้พิเศษเพื่อใช้จ่ายในครอบครัวต้องไม่เกิน 240 งวด

ทั้งนี้ ตั้งแต่เดือนที่ติดต่อกับเดือนแรกโดยไม่มีกาพิจารณา

สหกรณ์กำหนดให้เงินกู้พิเศษการเกษตรสงเคราะห์ ข้อ 21 กรณีมีไฟแนนซ์มาจากสถาบัน

การเงินอื่นที่เพิ่มไม่เกิน 250,000 บาท จากจำนวนหนี้ซึ่งเหลือที่ไฟแนนซ์จากสถาบันการเงินอื่น ให้ได้รับอำนาจลดดอกเบี้ยส่วนเกินสหกรณ์

วันที่ 28 มิ.ย. 2558

ดอกเบี้ยตามข้อ 21(2) หากสมาชิกผู้เพิ่มมากกว่า 250,000-บาท ให้ได้รับดอกเบี้ยตามข้อ 21 (1) ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการเงินผู้พิจารณา

หมวดที่ 6

ดอกเบี้ยเงินกู้

ข้อ 39. ให้เรียกดอกเบี้ยเงินกู้ประเภทในอัตราไม่เกินร้อยละ 15 ต่อปี โดยจะประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป

ข้อ 40. ดอกเบี้ยนั้นให้คิดเป็นรายวันตามต้นเงินคงเหลือ

หมวด 7

การควบคุมหลักประกันและการเรียกคืนเงินกู้

ข้อ 41. ให้คณะกรรมการดำเนินการ ตรวจสอบควบคุม ให้เงินกู้ที่เรามีหลักประกันตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ และเมื่อคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่า หลักประกันสำหรับเงินกู้โดยเงินคงเหลือของผู้กู้จะต้องจัดการแก้ไขให้คืนสภาพในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ข้อ 42. ในกรณีใด ๆ ดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าเงินกู้ไม่ครบกำหนด ๆ เป็นอันมีกำหนดคืนโดยสิ้นเชิงพร้อมทั้งดอกเบี้ยในทันที โดยมีพัสดุค้ำประกันเวลาที่ให้ไว้และให้คณะกรรมการดำเนินการจัดการเรียกคืนโดยมีพัสดุค้ำประกัน

(1) เมื่อผู้กู้จากเอกสารแนบไม่ชำระงวดใด ๆ

(2) เมื่อปรากฏแก่คณะกรรมการดำเนินการว่า ผู้กู้ไม่ปฏิบัติตามสัญญาที่ให้ไว้

(3) เมื่อคณะกรรมการดำเนินการเห็น หลักประกันสำหรับเงินกู้เกิดบกพร่องและผู้จัดการการเงินแก้ไขให้คืนสภาพในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

(4) เมื่อค้างส่งเงินงวดชำระหนี้ (ไม่รวมถึงหรือดอกเบี้ย) เป็นเวลาสองเดือนติดต่อกันหรือคิดการส่งเงินงวดชำระหนี้ที่ค้างเกิน สี่สามคราวสำหรับเงินกู้ยืม

ข้อ 43. ในกรณีที่เงินกู้เป็นอันต้องส่งคืนโดยสิ้นเชิงตามข้อ 42 ผู้กู้ที่ประกันต้องรับผิดชอบชำระหนี้แทนผู้กู้ และไม่สามารถชำระหนี้คืนโดยสิ้นเชิงได้ เมื่อผู้ประกันจึงออกคณะกรรมการดำเนินการ อาจขอส่งคืนให้เรียกเงินจากผู้ประกันเป็นงวดเดือนหนึ่งครั้ง ตามที่ผู้กู้ได้กำหนดในสัญญาให้ไว้เมื่อกรณีใด สุดแต่จะพิจารณาเห็นสมควร

ข้อ 44. ผู้กู้ที่ ผู้ประกันที่ ต้องรับผูกพันว่า ถ้าตนประสงค์จะขอถอนหรือย้ายจากอาคารหรืองานประจำ คณะกรรมการผู้ควบคุมพัสดุค้ำประกัน และการขาดจากสมาชิกภาพ ต้องแจ้งเป็นหนังสือให้สหกรณ์ทราบ และจัดการกับหนี้สินซึ่งมีอยู่ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน แล้วจึงขอถอนหรือย้ายราชการ หรืองานประจำนั้นได้

ประกาศ ณ วันที่ 28 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566

(ลงชื่อ)

(ทับนศแพทย์เจริญศักดิ์ จวงวงษ์)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด

นายกเทศมนตรีเมืองกำแพงเพชร

อำนาจเอกสารนี้จึงให้ใช้ได้ตั้งแต่วันที่ 28 มิ.ย. 2558



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน พ.ศ. 2566

โดยที่เห็นเป็นการสมควรกำหนด ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกรณีให้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน และเพื่อให้ออกผลบังคับใช้เป็นการมีปัจจุบัน

สภาผู้อำนวยการความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด ข้อ 11, ข้อ 80 (14) และข้อ 115 (4) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 44 ครั้งที่ 10 เมื่อวันที่ 27 กันยายน พ.ศ. 2566 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน พ.ศ. 2566 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน พ.ศ.2566"

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน พ.ศ.2565 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ระเบียบ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ และให้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

"สหกรณ์" หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด

"สมาชิก" หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด

"คณะกรรมการ" หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาล

กำแพงเพชร จำกัด

"ประธานกรรมการ" หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์

โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด

"รองประธานกรรมการ" หมายถึง รองประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออม

ทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด

"กรรมการดำเนินการ" หมายถึง กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์

โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด

"ผู้จัดการ" หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด

ข้อ 5. สมาชิกซึ่งอาจได้รับเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน ต้องเป็นสมาชิกในสหกรณ์นี้ ติดต่อกันเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 เดือน ยกเว้นสมาชิกที่โอนมาจากสหกรณ์อื่น ให้สามารถกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉินได้ตั้งเมื่อส่งเงินงวดรายเดือนเข้ามาแล้ว 1 งวดจากเดือน และจะให้เป็นไปตามระเบียบที่การบังคับใช้หรือมีประโชชน์ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร แต่จะให้เป็นไปเพื่อการดูแลสุขภาพหรือการเข้าถึงการบำบัด

ข้อ 6. สมาชิกผู้ประสงค์ขอกู้เงิน ต้องเสนอคำขอกู้ต่อสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดไว้

ข้อ 7. การให้เงินกู้ ผู้กู้ต้องทำหนังสือ ให้ไว้ต่อสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดไว้

อำนาจเอกสารนี้จึงให้ใช้ได้ตั้งแต่วันที่

วันที่ 28 มิ.ย. 2558

ข้อ 8. เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินที่ให้แก่สมาชิกผู้กู้คนหนึ่งๆ นั้น ให้มีจำนวนไม่เกิน 100,000 บาท หรือสามเท่าของเงินได้รายเดือนของสมาชิกนั้น สุดแต่จำนวนไหนน้อยกว่า

ในกรณีที่สมาชิกยื่นขอกู้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินก่อนเกษียณอายุแล้ว ผู้กู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน รายใหม่ และรายก่อนเกษียณ จะมีจำนวนติดต่อกันกว่าจำนวนที่กล่าวไว้ในวรรคก่อนไม่ได้

ข้อ 9. การให้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน คณะกรรมการดำเนินการอาจมอบอำนาจให้ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือกรรมการดำเนินการอื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร เป็นผู้วินิจฉัยให้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินเห็นสมควรแก่กรรมการดำเนินการก็ได้ และให้ผู้กู้ได้รับมอบดังกล่าวนี้ แลกรรมการเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินที่ไปและสละคืนเพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินการจากทุกเดือน

ข้อ 10. หลักประกันสำหรับเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน นอกจากหนังสือผู้กู้ที่ได้ทำไว้ต่อสหกรณ์แล้ว ก็ไม่ต้องมีหลักประกันอย่างอื่นอีก

ข้อ 11. การส่งเงินงวดชำระหนี้สำหรับเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน ให้ผู้ส่งคืนเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินเต็มจำนวนพร้อมดอกเบี้ย ภายในระยะเวลาที่สหกรณ์กำหนด หรือให้ส่งเป็นงวดรายเดือนโดยส่งเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยไม่เกิน 10 งวด หรือตามมติของคณะกรรมการ กำหนดการกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินจะกู้ได้เมื่อชำระเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินรายก่อนหมดหนี้ หรือชำระเงินต้นแล้วไม่น้อยกว่า 3 งวด

ข้อ 12. ดอกเบี้ยเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินสหกรณ์จะคิดอัตราดอกเบี้ยในอัตราไม่เกินร้อยละ 16 ต่อปี โดยจะได้ประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป และให้คิดเป็นรายวันตามจำนวนต้นเงินคงเหลือ

ข้อ 13. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับกรณีปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้อำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และถือเป็นสิ้นสุด

ข้อ 14. ให้ประธานกรรมการ เป็นผู้พิจารณาตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 28 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566

(ลงชื่อ)

(ทับนศแพทย์เจริญศักดิ์ จวงวงษ์)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด

นายกเทศมนตรีเมืองกำแพงเพชร

อำนาจเอกสารนี้จึงให้ใช้ได้ตั้งแต่วันที่ 28 มิ.ย. 2558



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วยเงินกู้ยืมเพื่อสวัสดิการสมาชิก พ.ศ. 2566

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ 80 (14) และข้อ 115 (12) ที่ประชุม คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 44 ครั้งที่ 10 เมื่อวันที่ 27 กันยายน พ.ศ. 2566 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยเงินกู้ยืมเพื่อสวัสดิการสมาชิก พ.ศ.2566 ดังต่อไปนี้

- ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วย เงินกู้ยืมเพื่อสวัสดิการสมาชิก พ.ศ. 2566"
ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป
ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วยเงินกู้ยืมเพื่อสวัสดิการสมาชิก พ.ศ.2554 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

หมวด 2 ข้อกำหนดทั่วไป

- ข้อ 4. เป็นสวัสดิการให้สมาชิกสหกรณ์กู้ยืมเพื่อสิ่งจำเป็นในกิจการของสมาชิก ดังนี้
(1) ค่าเล่าเรียนสำหรับตนเองหรือบุตร (เฉพาะส่วนที่เบิกจากหน่วยงานไม่ได้)
(2) ซ่อมแซมรถยนต์
(3) ซ่อมรถจักรยานยนต์
(4) ซ่อมเครื่องปรับอากาศ
(5) ซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิด
ข้อ 5. สมาชิกที่เข้าพิธีอภิเษกสมรสแล้วตามวัตถุประสงค์นี้ต้องใช้สิทธิเพื่อตนเองและครอบครัวเท่านั้น จะใช้สิทธิแทนบุคคลอื่นไม่ได้
ข้อ 6. การให้สมาชิกกู้ยืมเงินได้ตามวัตถุประสงค์นี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการดำเนินการ หรือคณะกรรมการเงินกู้ ที่คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งเป็นผู้พิจารณา

หมวด 3 หลักเกณฑ์การให้กู้และค้ำประกัน

- ข้อ 7. สมาชิกชายหนึ่ง สามารถกู้ยืมได้ตามวัตถุประสงค์ในข้อ 4 รวมกันไม่เกิน 10,000-บาท โดยจำกัดอยู่ภายในวงเงินกู้สูงสุดของเงินกู้สามัญ
ข้อ 8. การผ่อนชำระเงินกู้ตามข้อ 7 ให้ชำระชำระได้ไม่เกิน 60 งวด
ข้อ 9. การกู้ยืมตามข้อ 7 ผู้กู้ต้องใช้สมาชิกที่ประกันตั้งแต่หนึ่งคนขึ้นไป

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร วันที่ 28 มิ.ย. 2566

- ข้อ 10. ผู้ค้ำประกันตามข้อ 9 สมาชิกคนหนึ่งจะมีหน้าที่ในฐานะผู้ค้ำประกันโดยจำนวนเงินตัวรวมกันทั้งหมดไม่เกินสิทธิการกู้ยืมของตนเอง
ข้อ 11. หนังสือคำร้องขอกู้ยืมเงินกู้ยืม และหนังสือสัญญาค้ำประกัน ให้ใช้ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด
ข้อ 12. สมาชิกที่เคยค้างส่งเงินงวดชำระหนี้ในระยะเวลา 12 เดือน ที่ผ่านมากว่าเงินต้นหรือดอกเบี้ยติดต่อกันเป็นเวลา 2 งวด หรือมีผลการส่งงวดชำระหนี้ค้างชำระถึง 3 งวด ไม่มีสิทธิได้รับเงินกู้ยืม

ประกาศ ณ วันที่ 28 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566



(ลงชื่อ) (พิมพ์ชื่อย่อ) (ตั้งใจงามวงศ์) ประธานกรรมการ สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด

นายแพทย์หญิงสุภาวดี ศรีประเสริฐ เป็นประธานหนังสือสำนักงานหนังสือสำนักงานสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร วันที่ (เลขที่ ๑๑๖๖-๒๖๖) ลงวันที่ 28 มิ.ย. 2566

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วยเงินกู้พิเศษออมทรัพย์เป็นเงินบัญชี พ.ศ. 2566

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ ข้อ 80 (14) และข้อ 115 (12) ที่ประชุม คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 44 ครั้งที่ 10 เมื่อวันที่ 27 กันยายน พ.ศ. 2566 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยเงินกู้พิเศษออมทรัพย์เป็นเงินบัญชี พ.ศ. 2566 ดังต่อไปนี้

หมวด 1 ข้อกำหนดทั่วไป

- ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วยเงินกู้พิเศษออมทรัพย์เป็นเงินบัญชี พ.ศ. 2566"
ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป
ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วยเงินกู้พิเศษออมทรัพย์เป็นเงินบัญชี พ.ศ. 2554 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน
ข้อ 4. ในระเบียบนี้ "สหกรณ์" หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด "ผู้กู้" หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด "บัญชี" หมายถึง บัญชีเงินฝากพิเศษออมทรัพย์เป็นเงินบัญชีเป็นฝากประเภทหนึ่งของสหกรณ์ออมทรัพย์ซึ่งเจ้าของบัญชีสามารถมีถอนเงินผ่านบัตรเดบิตหรือเงินฝาก

หมวด 2 การเปิดบัญชีและการส่งเงิน

- ข้อ 5. ผู้กู้ต้องเปิดบัญชีตามระเบียบสหกรณ์ ให้มาติดต่อกับเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ด้วยตนเอง และต้องยื่นหนังสือขอเปิดบัญชีตามแบบสหกรณ์ พร้อมกับแนบด้วยสำเนาชื่อของผู้อนุญาตลงเงินบัญชีที่เปิดขึ้นในวันในสหกรณ์ รวม 2 ฉบับ การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับข้อมูลสมาชิกที่มีชื่อที่ให้ได้โดยผู้กู้ต้องแจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์ เมื่อสหกรณ์ได้ตอบรับแล้วการเปลี่ยนแปลงจึงได้
สายมีชื่อผู้กู้กรณีเกี่ยวกับบัญชีที่ใช้หักชำระไทยและเขียนด้วยตัวหนังสือด้วยลายมือตนเอง สหกรณ์จะไม่รับกู้หากใช้ตราประทับแทนลายมือชื่อ
ข้อ 6. การเปิดบัญชี การส่งเงิน การถอนเงิน จะกระทำไว้ ณ สำนักงานสหกรณ์ แบบพิมพ์ต่าง ๆ เกี่ยวกับเงินฝากให้ใช้ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร วันที่ 28 มิ.ย. 2566

- ข้อ 7. เมื่อสหกรณ์ตกลงเกี่ยวกับบัญชีให้ผู้กู้รายใดคนหนึ่งขอ เป็นอันถือว่าผู้กู้รายนั้นยอมรับผูกพัน และปฏิบัติตามระเบียบนี้ทุกประการ
ข้อ 8. ผู้กู้ต้องทำสัญญาเป็นหนังสือขอเปิดบัญชีเงินกู้พิเศษออมทรัพย์เป็นเงินบัญชีตามแบบฟอร์มและเงื่อนไขที่สหกรณ์กำหนดไว้เพื่อเป็นหลักฐานการขอเงินพิเศษ
ข้อ 9. ในการเปิดบัญชีเงินกู้พิเศษออมทรัพย์เป็นเงินบัญชี สหกรณ์จะออกสมุดบัญชีให้ผู้กู้ถือไว้สมุดบัญชีนั้น ผู้กู้ต้องรักษาไว้เพื่อให้สหกรณ์ลงบันทึกรายการเคลื่อนไหวบัญชีที่มีขึ้นทุกรายการบันทึกรายการต่าง ๆ ในสมุดบัญชีนั้น จะกระทำไม่ได้โดยทางฝ่ายสหกรณ์ซึ่งประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย คนหนึ่งคนใดเป็นผู้ลงลายมือชื่อออกกำกับไว้เป็นสำคัญ การลงบันทึกรายการในสมุดบัญชีโดยไม่เป็นไปตามที่กล่าวไว้ย่อมไม่มีผลผูกพันกับสหกรณ์ อนึ่งถ้าผู้กู้ตรวจพบรายการใดในสมุดบัญชีขาดเคลื่อนต้องแจ้งต่อสหกรณ์ทันทีแก้ไขให้ จะแก้ไขโดยประการอื่นไม่ได้

สมุดบัญชีเล่มนี้ที่ขี้คืนแล้ว หรือชำรุดจนใช้การไม่ได้ ให้นำมาขึ้นต่อสหกรณ์เพื่อจะได้ออกเล่มสมุดบัญชีเล่มใหม่ และโอนยอดคงเหลือเข้าสมุดบัญชีใหม่ ซึ่งออกให้ผู้กู้ถือถือไว้ต่อไป

- ข้อ 10. ในการส่งเงินเข้าบัญชีทุกครั้ง ให้ทำใบส่งเงินตามแบบพิมพ์ที่สหกรณ์กำหนด อันพร้อมด้วยสมุดบัญชีและจำนวนเงินที่ส่งต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ ทั้งนี้ ผู้กู้หรือ ผู้รับจะเป็นผู้ส่งเงินแทนก็ได้
ข้อ 11. ถ้าส่งเช็คเข้าบัญชีต้องครบเช็คก่อน สหกรณ์สงวนไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่จ่ายเงินถอนจากรายการเช่นนี้ จนกว่าจะเรียกเก็บตามเช็คได้แล้ว

หมวด 3 การกำหนดอัตราดอกเบี้ย วิธีการคิดดอกเบี้ยและการจ่ายดอกเบี้ย

- ข้อ 12. สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยในวันวันครบกำหนดเงินเหลือในอัตรา ดังนี้
12.1 กรณียอดคงเหลือในบัญชีเป็นลบ
12.1.1 กรณีมีจำนวนเงินต้นค้ำประกัน สหกรณ์จะคิดอัตราดอกเบี้ยในอัตราตามประกาศของนายทะเบียนสหกรณ์กำหนด ซึ่งประกาศไว้เป็นคราวๆ ไป
12.1.2 กรณีมีเงินฝากค้ำประกัน สหกรณ์จะคิดอัตราดอกเบี้ยเท่ากับอัตราดอกเบี้ยเงินฝากของสหกรณ์ที่กำหนดไว้เป็นคราวๆ ไป
12.2 กรณียอดเงินคงเหลือเป็นบัญชี "เป็นบวก" สหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยจ่ายไว้ในอัตราดอกเบี้ยเท่ากับอัตราดอกเบี้ยเงินฝากของสหกรณ์ที่ประกาศนายทะเบียนสหกรณ์กำหนด ซึ่งเป็นไปตามประกาศของสหกรณ์ที่กำหนดไว้เป็นคราวๆ ไป

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร วันที่ 28 มิ.ย. 2566

การคัดเลือก ตาม ข้อ 12.1 สหกรณ์จะคำนวนให้ป็นรายวันตามยอดเงินคงเหลือ และจะแจ้งให้ ผู้ถือหุ้นเป็นรายเดือนหรือรายไตรมาส และให้ผู้ที่ได้รับอนุมัติเพื่อสมัครเข้าเป็นกรรมการ พดกนโยให้

การคัดเลือกเป็น ตาม ข้อ 12.2 สหกรณ์จะคำนวนให้ป็นรายวันตามยอดเงินคงเหลือ และจะนำ ดอกเบี้ยทบต้นในบัญชีของผู้ถือหุ้นที่ 31 พฤษภาคม และ 30 พฤศจิกายน ให้ผู้ถือหุ้นอนุมัติเพื่อ สหกรณ์บันทึกบัญชีดอกเบี้ยให้

หมวดที่ 4 การถอนเงินกู้พิเศษของสหกรณ์กับบัญชี และการกำหนดวงเงินกู้

- ข้อ 13 ผู้ถือเงินฝากหุ้น หรือเงินฝาก ทุกประเภท ที่มีอยู่ในสหกรณ์ โดยปกติจะชำระค่าประกัน หรือเงินประกันอื่น ๆ ที่มีอยู่ในสหกรณ์
- ข้อ 14 ผู้ที่สามารถถอนเงินกู้พิเศษของสหกรณ์กับบัญชีได้ ดังนี้
 - 14.1 ค่าเงินฝากประจำเงินฝากหุ้น
 - 14.2 แอปพลิเคชันเงินฝาก

หมวดที่ 5 การถอนเงินกู้และการปิดบัญชีเงินกู้

- ข้อ 15 การถอนเงินกู้พิเศษของสหกรณ์กับบัญชีจากบัญชีเงินฝากต้องใช้ใบถอนเงินตามแบบ สหกรณ์
- ในการถอนเงินกู้ ผู้มีอำนาจถอนเงินตามที่ได้ให้ตัวอย่างรายชื่อไว้ต่อสหกรณ์ ความรับผิดชอบ ที่สำนักงานสหกรณ์ด้วยตนเอง และต้องยื่นใบถอนเงินกู้โดยลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้เช่น พร้อมแนบ บัญชีต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์
- ถ้าผู้มีอำนาจถอนเงินกู้จะมอบใบกู้โดยมอบแทนที่ต่อทำใบถอนเงินกู้และพร้อมมอบอำนาจให้รับเงินแทน เป็นหนังสือไว้ในใบถอนเงินคืนด้วย ทั้งนี้ โดยลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้ แลพร้อมให้ผู้รับมอบ อำนาจยื่นใบถอนเงินกู้คืน พร้อมด้วยสมุดบัญชีต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ในการนี้ สหกรณ์จะเรียกหลักฐานพิสูจน์ผู้รับมอบ และผู้มอบอำนาจก็ได้
- เมื่อสหกรณ์ได้ตรวจถูกต้องแล้วจะจ่ายเงินกู้ให้ และลงรายการเงินถอนกู้หรือทั้งเงินคงเหลือใน สมุดบัญชี แล้วส่งสมุดบัญชีให้ผู้กู้ หรือผู้รับมอบอำนาจถอนเงินไป
- อย่างไรก็ตามเงินกู้ที่ขอยืมด้วยผิดกติกา มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงใด ๆ ผู้มีอำนาจถอนเงินคงเหลือลง ลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้กำกับด้วย

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร
วันที่ 28 มิ.ย. 2566

- ข้อ 16. การปิดบัญชี
 - 16.1 กรณียอดคงเหลือในบัญชีเป็นลบ ผู้ถือจะต้องนำเงินมาชดเชยให้ทันทีเพื่อปิด บัญชีเมื่อใดก็ได้
 - 16.2 กรณียอดคงเหลือเป็นบวก ผู้ถือต้องเอาเงินคงเหลือทั้งหมด เพื่อปิดบัญชีเมื่อใดก็ได้ โดยให้ผู้มีอำนาจลงแจ้งให้รายการจำนวนเงินในใบถอนเงิน และในฝากเงินด้วยว่า "ปิดบัญชี"
- ข้อ 17. ในกรณีผู้กู้ตาย
 - 17.1 กรณียอดคงเหลือในบัญชีเป็นลบ สหกรณ์จะหักหลักประกันค่าประกัน ได้แก่ทุนเรือน ทุน หรือบัญชีเงินฝากคืนเพื่อปิดบัญชี
 - 17.2 กรณียอดคงเหลือในบัญชีเป็นบวก สหกรณ์จะจ่ายเงินหลักประกันค่าประกัน ได้แก่ทุน เรือนหรือบัญชีเงินฝากคืนเพื่อปิดบัญชี
- ข้อ 18. ในกรณีที่มีการดำเนินการดำเนินการของสหกรณ์เห็นว่ามีผู้ฝ่าฝืนระเบียบนี้ หรือก่อให้เกิด ความยุ่งยากแก่สหกรณ์ หรือเห็นว่าไม่คุ้มค่าที่จะเปิดบัญชีของผู้ถือ สหกรณ์มีสิทธิปิดบัญชีและไม่อนุญาตให้ เปิดบัญชีต่อไปได้
- ข้อ 19. การถอนเงินเพื่อปิดบัญชี ตามข้อ 16 และ 17 สหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยตามข้อ 12 เมื่อถึง วันก่อนถอน 1 วัน เว้นแต่การปิดบัญชี ในกรณี ผู้ฝ่าฝืนระเบียบข้อ 18 สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ย ให้ถึงวันก่อนที่แจ้ง 1 วัน และสหกรณ์จะไม่ให้ดอกเบี้ยอีกในวันใด ผู้ถือจะถอนเงินวันใด เมื่อสหกรณ์ได้จ่ายเงิน คืนผู้ถือแล้วจะเลิกสมุดบัญชีฉบับนั้น
- ข้อ 20. ให้ประธาน เป็นผู้จัดการตามระเบียบนี้



ประกาศ ณ วันที่ 28 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566
(ลงชื่อ)
(พันเอกหญิงชญา ตั้งกิจงามวงศ์)
ประธานกรรมการ
สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด
นายกเป็นประธานที่ปรึกษาการบริหารโดยใช้ระบบเป็นของตนเอง
สำนักบริหารการบัญชีและเอกสาร
กำแพง (โทร) ๐๖๔๙๙-๓๒๒๖๖ วันที่ 28 มิ.ย. 2566

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วยเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล พ.ศ. 2566

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ 80 (14) และข้อ 115 (12) ที่ประชุม คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 44 ครั้งที่ 10 เมื่อวันที่ 27 กันยายน พ.ศ. 2566 ได้กำหนดระเบียบ ว่าด้วยเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล พ.ศ. 2566 ดังต่อไปนี้

- ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วย เงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล พ.ศ. 2566"
- ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป
- ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วยเงิน ช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล พ.ศ. 2554 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดแย้ง กับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน
- ข้อ 4. ในระเบียบนี้

"รายได้" หมายความว่า เงินเดือนและค่าจ้าง
"สถานพยาบาล" หมายความว่า สถานพยาบาลของทางราชการและสถาน พยาบาลของเอกชน

"สถานพยาบาลของทางราชการ" หมายความว่า โรงพยาบาลหรือ สถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลซึ่งเป็นของรัฐ องค์การของรัฐบาลหน่วยงานของรัฐ ราชการส่วนท้องถิ่น สภากาชาดไทย หรือมูลนิธิ

"สถานพยาบาลของเอกชน" หมายความว่า โรงพยาบาลหรือสถานพยาบาล ตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลซึ่งไม่เป็นของรัฐหรือราชการส่วนท้องถิ่น

"ค่ารักษาพยาบาล" หมายความว่า

- (1) เงินที่สถานพยาบาลเรียกเก็บเป็นค่ารักษา ค่าเลือก ค่าวินิจฉัย ค่าเอกซเรย์ และอื่น ๆ ที่ใช้ในการบำบัดและรักษา
 - (2) เงินที่สถานพยาบาลเรียกเก็บ เป็นค่าบริการทางการแพทย์ ค่าตรวจ ค่า วิเคราะห์โรค และค่ายารักษาพยาบาล แต่ไม่รวมถึงค่ารักษาพยาบาลพิเศษ ค่าธรรมเนียม และค่าบริการอย่างอื่น หรือซึ่งเรียกชื่อเป็นอื่นอันที่ มีลักษณะ เป็นเงินตอบแทน
- "บุคคลในครอบครัว" หมายความว่า
- (1) บุคคลซึ่งอยู่กินอยู่ด้วยกันในครอบครัว หรือเป็นบุคคลที่มีความสามารถหรือ เป็นบุคคลที่มีความสามารถ เพราะการพิการ หรือชดเชยที่นอนไม่หลับระยะ ตามคำวินิจฉัยของแพทย์ และอยู่ใน ความอุปการะของบิดา มารดา แต่ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรม
 - (2) คู่สมรส
 - (3) บิดา มารดา

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร
วันที่ 28 มิ.ย. 2566

ข้อ 5. ให้พนักงานและลูกจ้าง มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล ค่าห้อง และ ค่าอาหาร สำหรับตนเอง และบุคคล ในครอบครัวของตน ตามหลักเกณฑ์และระเบียบนี้

ข้อ 6. ค่ารักษาพยาบาล ค่าห้อง และค่าอาหารของสถานพยาบาลของทางราชการ ให้เบิก ได้ทั้งประเภทปกติเจ็บ และประเภทเจ็บป่วย แต่ถึงแม้จะเป็นสถานพยาบาลของเอกชน ให้เบิกได้เฉพาะประเภท คนเจ็บป่วย โดยให้เบิกได้ครั้งหนึ่งต่อจำนวนวันที่จ่ายจริง แต่ต้องไม่เกินสามสิบวันหรือระยะเวลาภายใน สามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการรักษาพยาบาล และในกรณีที่มีการรักษาพยาบาลเกินสามสิบวันให้เบิกได้ ครั้งหนึ่งต่อจำนวนวันที่จ่ายจริง แต่ถึงแม้ต้องไม่เกินวันละหนึ่งร้อยบาท

ในกรณีที่ได้รับแจ้งการรักษาพยาบาลหลายครั้ง แต่ละครั้งไม่ระยะเวลาห่างกันไม่เกินสิบห้าวัน ให้นับระยะเวลาการเข้ารับการรักษาพยาบาลครั้งหนึ่งคิดต่อวันเข้ารับการรักษาพยาบาลครั้งก่อน

"ค่าช่วยเหลือให้เบิกได้ ดังนี้"

- (1) แขน-ขาเทียม
- (2) ตาเทียม
- (3) โลหิตเทียม
- (4) ลิ้นหัวใจเทียม
- (5) เครื่องช่วยเดินของหัวใจ
- (6) วัสดุพิเศษต่าง ๆ ที่นำมาใช้เฉพาะภายในร่างกายตามวิธีผ่าตัดตามกระดูก

อวัยวะเทียมดังกล่าวข้างต้น ถ้าไม่มีจำหน่ายในโรงพยาบาล ก็อนุญาตให้ซื้อจากร้านนอกสถาน ได้ โดยมีใบรับรองจากหัวหน้าสถานพยาบาล หรือแพทย์ผู้รักษา อวัยวะเทียม และวัสดุพิเศษดังกล่าว ไม่มีจำหน่ายในโรงพยาบาล และเป็นราคาที่เหมาะสม

ข้อ 7. พนักงานและลูกจ้าง มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล ค่าห้อง และ ค่าอาหาร สำหรับบุคคลในครอบครัวของตน เมื่อบุคคลนั้นมีเงินประจำราชการ หรือทำงานอยู่ในรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นใด

สำหรับการช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล ค่าห้อง และค่าอาหาร สำหรับบุตรธิดาและภริยา ต่างก็เป็นพนักงาน และลูกจ้างของสหกรณ์ ให้ผู้สมรสมีรายได้สูงกว่าเป็นผู้มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือตาม หลักเกณฑ์ ข้อ 10 ด้านนอกนี้โดยวิธีขอ หรือไม่มีก็ตาม ให้ผู้สมรสฝ่ายที่มีฐานะอยู่ในปกครองเป็นผู้มี สิทธิได้รับการช่วยเหลือตามหลักเกณฑ์ที่ตนได้รับ

พนักงานและลูกจ้าง มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล ค่าห้อง และค่าอาหาร สำหรับบิดา มารดาของสถานศึกษาที่ตนได้รับตามข้อ 9

ข้อ 8. พนักงานและลูกจ้าง ผู้ไม่มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล ค่าห้อง และค่า อาหาร สำหรับตนเองจากรัฐวิสาหกิจ หรือจากหน่วยงาน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารส่วน ท้องถิ่น หรือจากนายจ้าง หรือหน่วยงานราชการอื่นใด พนักงานและลูกจ้างผู้ไม่มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือ ค่ารักษาพยาบาล ค่าห้อง และค่าอาหารสำหรับตนเองตามระเบียบนี้ เว้นแต่สิทธิที่ได้รับนับแต่ค่าที่พึงจะ ได้รับตามระเบียบนี้ ในกรณีเช่นนี้มีสิทธิเบิกเพิ่มเติมได้เท่าจำนวนที่ยังขาดอยู่

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร
วันที่ 28 มิ.ย. 2566

ข้อ 9. พนักงานและลูกจ้างไม่มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล ค่าห้องและค่าอาหาร ตามระเบียบนี้ สำหรับบุคคลในครอบครัว ซึ่งมีสิทธิได้รับการช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล ค่าห้องและค่าอาหาร จากรัฐสภาถึง

ข้อ 10. ค่ารักษาพยาบาลของสถานพยาบาลของทางราชการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- (1) พนักงานและลูกจ้าง ซึ่งมีรายได้เดือนหนึ่งไม่เกิน 15,000 บาท ให้เบิกค่ารักษาพยาบาล ตามระเบียบนี้เต็มจำนวน ทั้งประเภทคนไทย และประเภทคนจีนนอก
(2) พนักงานและลูกจ้าง ซึ่งมีรายได้เดือนหนึ่งตั้งแต่ 15,000 บาท ให้เบิกค่ารักษาพยาบาลตามระเบียบนี้ เต็มจำนวนสำหรับประเภทคนไทย ส่วนประเภทคนจีนนอกให้เบิกได้ครึ่งจำนวน

ในกรณีที่ สถานพยาบาล ของทางราชการใด ไม่มียานยนต์ประจำหน่วย ให้พนักงานและลูกจ้าง ให้ชื่อจากร้านขายยาเอกชนได้ เมื่อหัวหน้า หรือแพทย์ ผู้ตรวจรักษา ขอสถานพยาบาลนั้น ๆ แล้วส่งกรณี

ข้อ 11. ค่ารักษาพยาบาลของสถานพยาบาลเอกชนประเภทคนจีนไม่ให้เป็นจำนวนและลูกจ้างเบิกได้ครึ่งจำนวน

ข้อ 12. ค่าห้องและค่าอาหารในสถานพยาบาลของทางราชการ หรือสถานพยาบาลของเอกชน ให้เบิกได้ตามจำนวนที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินวันละ 400 บาท

ข้อ 13. ในกรณีที่พนักงานและลูกจ้างต้องให้สิทธิเบิกเงินกู้ยืมในกรณี ให้พนักงานและลูกจ้าง นำใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาล ค่าห้อง และค่าอาหารที่เบิกได้ตามระเบียบนี้มาขอเบิกจากสหกรณ์ ในใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาล ค่าห้อง และค่าอาหารจะต้องมีรายละเอียดตามแบบที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

ข้อ 14. ผู้จัดการพิจารณาว่าการขอเบิกเงินตามใบเสร็จรับเงินถูกต้องตามระเบียบนี้ หรือไม่ และจะจ่ายได้หรือไม่ และรับเสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาอนุมัติ

ข้อ 15. วิธีการใช้สิทธิขอรับค่ารักษาพยาบาล ค่าอวัยวะเทียม ค่าห้องและค่าอาหารของพนักงานและลูกจ้าง การเบิกจ่ายเงินของสถานพยาบาล และการกำหนดระดับชั้นผู้บังคับบัญชา ซึ่งเป็นผู้รับรองการใช้สิทธิตามระเบียบนี้ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด
วันที่ 28 เดือน กันยายน 2566

ข้อ 16. ในกรณีที่พนักงานและลูกจ้าง ใช้สิทธิตามระเบียบนี้โดยทุจริต หรือรอกข้อความในข้อบังคับตามระเบียบนี้เป็นเท็จ นอกจากจะต้องรับโทษทางวินัยให้เป็นต้นตามสิทธิซึ่งจะได้รับเงินช่วยเหลือตามระเบียบนี้ตลอดไป

ถ้าปรากฏว่า พนักงานและลูกจ้าง ผู้ใดได้สิทธิเบิกเงินโดยทุจริต หรือรอกข้อความเป็นเท็จ และได้รับเงินไปแล้ว ให้ผู้บังคับบัญชา วิศวกรงาน ผู้มีอำนาจอนุมัติจ่ายเงิน เรียกเงินคืนทันที

ประกาศ ณ วันที่ 28 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566



(ลงชื่อ) (พันศพนธ์เจษฎา ตั้งใจงามวงศ์) ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด
มีอำนาจและหน้าที่ในการดำเนินกิจการตามระเบียบนี้ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการ
ดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลฯ
จัด ณ วันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วยเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร พ.ศ. 2566

ยกย่องอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ 80 (14) และข้อ 115 (12) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 44 ครั้งที่ 10 เมื่อวันที่ 27 กันยายน พ.ศ. 2566 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยเงินช่วยเหลือบุตร พ.ศ. 2566 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วยเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร พ.ศ. 2566"

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ออกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วยเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร พ.ศ. 2554 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ระเบียบ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ และให้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

- "รายได้" หมายความว่า เงินเดือนและค่าจ้าง
"โรงเรียนรัฐบาล" หมายความว่า โรงเรียนรัฐบาลในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการที่จัดการศึกษาในสูงกว่าอนุบาล หรือเทียบเท่า โรงเรียนเตรียมทหาร สังกัดกระทรวงกลาโหมโรงเรียนสาธิต สังกัดมหาวิทยาลัย โรงเรียนเทศบาล โรงเรียนสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
"โรงเรียนราษฎร์" หมายความว่า โรงเรียนราษฎร์ตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนราษฎร์ ที่จัดระดับการศึกษาไม่สูงกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลายสามัญ หรือ สหอาชีพ แต่ไม่รวมถึงโรงเรียนราษฎร์ประเภทวิชาชีพศึกษา ที่ใช้หลักสูตรของโรงเรียน และประเภทโรงเรียนการศึกษาพิเศษ

"เงินบำรุงการศึกษา" หมายความว่า เงินที่โรงเรียนรัฐบาลเรียกเก็บไปในการศึกษาเป็นค่าลงทะเบียน หรือค่าขึ้นทะเบียน หรือค่าสมัครเข้าเรียน ค่าบำรุงห้องสมุด หรือห้องวิทยาศาสตร์ ค่าบำรุงพลศึกษา และห้องดนตรี ค่าบำรุงโรงเรียน หรือค่าบำรุงวิชาชีพ ค่าบำรุงฝึกหัด หรือค่าภาคปฏิบัติ หรือค่าบำรุงศึกษาศาสตร์ ค่าห้องพยาบาล ค่ากิจกรรมเสริมหลักสูตรระดับ ค่าหน่วยกิต

"เงินค่าเล่าเรียน" หมายความว่า เงินค่าเล่าเรียนที่โรงเรียนราษฎร์เรียกเก็บตามอัตราที่ได้รับอนุญาตจากกระทรวงศึกษาธิการ และให้หมายความรวมถึงค่าธรรมเนียมในโรงเรียนราษฎร์เฉพาะที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดให้เรียกเก็บในการ ศึกษา เป็นค่าลงทะเบียน ค่าห้องสมุด ค่าบำรุงกีฬา ค่าหน่วยกิต ค่าบำรุงการกุศล และค่าบำรุงโรงเรียน

"บุตร" หมายความว่า บุตรชอบด้วยกฎหมาย แต่ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรม และบุตรนั้นต้องมีอายุไม่เกินสิบห้าปีบริบูรณ์

"ปีการศึกษา" หมายความว่า ปีการศึกษาที่กำหนดโดยกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงกลาโหม มหาวิทยาลัย เทศบาล หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัด

สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด
วันที่ 28 เดือน กันยายน 2566

ข้อ 5. ให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างมีสิทธิได้รับการช่วยเหลือเงินบำรุงการศึกษา และหรือเงินค่าเล่าเรียนบุตรของตนได้ตามหลักเกณฑ์แห่งระเบียบนี้

ข้อ 6. เจ้าหน้าที่และลูกจ้างซึ่งมีรายได้เดือนหนึ่งไม่เกิน 15,000- บาท มีสิทธิเบิกเงินบำรุงการศึกษา และหรือ เงินค่าเล่าเรียนได้เท่าจำนวนเงินที่ได้จ่ายไป

ข้อ 7. พนักงานและลูกจ้าง ซึ่งมีรายได้เดือนหนึ่งตั้งแต่ 15,000- บาท มีสิทธิเบิกเงินบำรุงการศึกษา และหรือ เงินค่าเล่าเรียนได้ ครึ่งหนึ่ง ของจำนวนเงินที่ได้จ่ายไป

ข้อ 8. เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ผู้ใดมีสิทธิได้รับการช่วยเหลือเงินบำรุงการศึกษาหรือเงินค่าเล่าเรียนสำหรับบุตรของตนนอกจากรัฐสภาถึง หรือจากหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือจากนายจ้างของหน่วยงานที่เสียสละทรัพย์ พนักงานและลูกจ้าง ผู้ซึ่งไม่มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือเงินบำรุงการศึกษา หรือเงินค่าเล่าเรียนสำหรับบุตรของตนตามระเบียบนี้ เว้นแต่สิทธิที่ได้รับนับต่ำกว่าที่พึงจะได้รับตามระเบียบนี้ ในกรณีเช่นนี้ให้มีสิทธิเบิกเงินได้เท่าจำนวนที่ยังขาดอยู่

ข้อ 9. เจ้าหน้าที่และลูกจ้างผู้ใดมีบุตร เป็นผู้ปฏิบัติงานอยู่ในรัฐสภาถึงหน่วยงาน หรือสหกรณ์อื่นใด หรือเป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำ ซึ่งมีสิทธิ และเงินเบิกเงินช่วยเหลือค่าบำรุงการศึกษา และหรือเงินช่วยเหลือค่าเล่าเรียนสำหรับบุตรจากรัฐสภาถึง หรือ หน่วยงานดังกล่าว เจ้าหน้าที่และลูกจ้างผู้ซึ่งไม่มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือเงินบำรุงการศึกษา หรือเงินค่าเล่าเรียนสำหรับบุตรของตนตามระเบียบนี้ เว้นแต่สิทธิที่บุตรจะได้รับนับต่ำกว่าที่พึงจะได้รับตามระเบียบนี้ ในกรณีเช่นนี้ให้มีสิทธิเบิกเงินได้เท่าจำนวนที่ยังขาดอยู่

ข้อ 10. ในกรณีที่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ ผู้ใดมีบุตรเป็นเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ด้วยกัน ให้คู่สมรสที่มีรายได้สูงกว่าเป็นผู้มีสิทธิรับการช่วยเหลือตามหลักเกณฑ์ข้อ 6 หรือ 7 แล้วแต่กรณี ถ้ามีรายได้เท่ากันให้สามีเป็นเบิก ถ้าผู้สมรสหย่าขาดจากกันหรือแยกกันอยู่ โดยยังไม่ได้ดำเนินการหย่าตามกฎหมายให้คู่สมรสที่ปกครองบุตรมีสิทธิได้รับการช่วยเหลือตามระเบียบนี้ ตามจำนวนบุตรที่อยู่ในอำนาจปกครองของตน

ข้อ 11. ในกรณีที่เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ต้องการให้สิทธิเบิกเงินกับสหกรณ์ ให้เจ้าหน้าที่ และลูกจ้างนำไปในเสร็จรับเงินบำรุงการศึกษาและเงินค่าเล่าเรียนที่เบิกได้ตามระเบียบนี้มาขอเบิกจากสหกรณ์

ข้อ 12. ให้ผู้จัดการพิจารณาว่า การขอเบิกเงินตามใบเสร็จรับเงินในถูกต้องตามระเบียบหรือไม่ และจะจ่ายได้หรือไม่ และรับเสนอคณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้อนุมัติสั่งจ่าย

วิธีการเบิกจ่ายเงินค่าบำรุงการศึกษา หรือเงินค่าเล่าเรียน ให้เป็นไปตามที่สหกรณ์กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ 28 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566



(ลงชื่อ) (พันศพนธ์เจษฎา ตั้งใจงามวงศ์) ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด
มีอำนาจและหน้าที่ในการดำเนินกิจการตามระเบียบนี้ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการ
ดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลฯ
จัด ณ วันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ระเบียบสภามอบหมายให้โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วยเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ พ.ศ. 2566

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ 80 (14) และข้อ 115 (12) ที่ประชุม คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 44 ครั้งที่ 10 เมื่อวันที่ 27 กันยายน พ.ศ. 2566 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วย เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ ดังต่อไปนี้

- ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสภามอบหมายให้โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วย เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ พ.ศ. 2566"
- ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป
- ข้อ 3. ใ้ยกเลิกระเบียบสภามอบหมายให้โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วยเจ้าหน้าที่ และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ. 2563 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อตกลงอื่นใด ซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน และบรรดาระเบียบ คำสั่ง ประกาศ ข้อตกลง ข้อขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

"สหกรณ์" หมายถึง สภามอบหมายให้โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด
 "ประธานกรรมการ" หมายถึง ประธานกรรมการสภามอบหมายให้โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด

"คณะกรรมการดำเนินการ" หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสภามอบหมายให้โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด

"เจ้าหน้าที่" หมายถึง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานทุกระดับ (เช่น ผู้จัดการ ผู้ช่วยผู้จัดการ หัวหน้าแผนก เจ้าหน้าที่การเงิน เจ้าหน้าที่บัญชี เจ้าหน้าที่การตลาด เจ้าหน้าที่สินเชื่อ เจ้าหน้าที่เกษตร หรือเจ้าหน้าที่ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น ฯลฯ)

"ลูกจ้าง" หมายถึง ลูกจ้างชั้นหนึ่งและลูกจ้างชั้นสอง หรือผู้ซึ่งตกลงทำงานให้สหกรณ์ โดยรับค่าจ้างไม่ว่าจะเรียกชื่ออย่างไร

หมวด 1

อัตราค่าจ้างและตำแหน่ง

ข้อ 5. สหกรณ์จ้างเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ตามจำนวนที่จำเป็นแก่การปฏิบัติงานประจำของสหกรณ์

ข้อ 6. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ มีดังต่อไปนี้

ก. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ ได้แก่

(1) เจ้าหน้าที่การตลาด เจ้าหน้าที่การเงิน เจ้าหน้าที่สินเชื่อ เจ้าหน้าที่ธุรการ

(2) หัวหน้าแผนก

เจ้าหน้าที่บัญชี เจ้าหน้าที่เกษตร

1. สหกรณ์ที่ให้มีให้ด้วย
 2. ระบุได้ชัดเจนและเหมาะสมของต่อสหกรณ์

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร
 วันที่ 2 มิ.ย. 2566

(3) ผู้ช่วยผู้จัดการ

(4) ผู้จัดการ

- ข. ตำแหน่งที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น
 - (1) ผู้ช่วยสินเชื่อ (เรียกแทนเจ้าหน้าที่สินเชื่อ)
 - (2) สมุห์บัญชี (เรียกแทนหัวหน้าแผนก)

ค. ตำแหน่งลูกจ้าง

(1) ลูกจ้างชั้นหนึ่ง ได้แก่ คนงาน คนขาย นักการตลาด

(2) ลูกจ้างชั้นสอง ได้แก่ คนขับรถคนขับ หรือเจ็บบัน และหัวหน้าแผนกหรือช่างฝีมือ

ข้อ 7. ให้คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือก และแต่งตั้งหรือเลื่อนตำแหน่ง ผู้จัดการ โดยพิจารณาผู้มีคุณสมบัติ ความสามารถ การจรรยาบรรณ ความรับผิดชอบ สมรรถภาพ ในการปฏิบัติงานและความเหมาะสมกับตำแหน่ง และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ในข้อ 11.4

ในกรณีที่สหกรณ์ไม่มีอยู่ในฐานะที่จะตั้งผู้จัดการ ผู้ช่วยผู้จัดการ หรือหัวหน้าแผนกได้ให้ คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก สอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขันเจ้าหน้าที่ในตำแหน่งที่ว่างไปแล้วแต่งตั้งให้ ปฏิบัติงานในหน้าที่ผู้จัดการ ผู้ช่วยผู้จัดการ หรือหัวหน้าแผนก ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติใน ข้อ 11, 12, 13, 14, 15 และ 16

หมวด 2

อัตราเงินเดือนและค่าจ้าง

ข้อ 8. การกำหนดอัตราเงินเดือนและค่าจ้างของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ ให้เป็นไปตาม (บัญชีเงินเดือน) (สหกรณ์อาจจะกำหนดบัญชีเงินเดือนหรือเป็นลักษณะอื่น ๆ ที่ให้ระบุในระเบียบ ให้ชัดเจน) การแก้ไขบัญชีเงินเดือน ให้พิจารณาตามภาวะเศรษฐกิจโดยคณะกรรมการดำเนินการให้ความเห็นชอบการแก้ไขด้วยคะแนนเสียงสองในสามของคณะกรรมการดำเนินการที่มีประชุมและอยู่ในที่ประชุม ทั้งนี้ อัตราเงินเดือนและค่าจ้างขั้นต่ำจะต้องไม่ต่ำกว่ากฎหมายว่าด้วยแรงงานกำหนด

หมวด 3

การรับสมัคร การคัดเลือกหรือสอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขัน

ข้อ 9. เมื่อสหกรณ์มีความจำเป็นต้องจ้างเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจพิจารณาสมัคร คัดเลือก หรือสอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขันตามหลักเกณฑ์ในระเบียบนี้

ข้อ 10. ผู้ที่จะได้รับบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- (1) มีสัญชาติไทย และมีภูมิลำเนาในเขตสหกรณ์
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 55 ปีบริบูรณ์
- (3) ไม่เป็นผู้มีลักษณะทางกายภาพที่ความสามารถหรือจิตใจที่ไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติงาน หรืออยู่ในโรคหรือในระยะเวลาพักรักษาตัวที่ยังไม่หายขาด หรือขาดคุณสมบัติให้ขอ โภคพิพาทเรื่อง หรือโรคอย่างอื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร
 วันที่ 2 มิ.ย. 2566

(4) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(5) ไม่เป็นผู้ที่มีส่วนอันพันตัว

(6) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษหรือต้องออกจากงาน หรือออกจากราชการหรือหน่วยงานของรัฐหรือเลิกงานหรือเลิกจ้าง

ข้อ 11. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดโดยจำคุก เว้นแต่ความผิดฐานโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

(8) ไม่เป็นผู้เคยออกจากสหกรณ์โดยได้กระทำผิดวินัยซึ่งจะต้องได้รับโทษ โสยอกหรือโทษกตเวทิตะนึ่ง หรือโทษปรับ การสอบสวนและกรอกรงโทษสำหรับเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง

(9) ไม่เคยถูกที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการ เพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่

(10) ไม่เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ หรือคำวินิจฉัยเป็นที่สุดให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการตามมาตรา 22 (4) แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542

ข้อ 11. การบรรจุ และแต่งตั้ง หรือเลื่อนตำแหน่งเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ให้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

ก. เจ้าหน้าที่

(1) เจ้าหน้าที่ธุรการ ต้องเป็นผู้ที่ได้รับประกาศนียบัตรไม่ต่ำกว่าระดับ มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม. ๑) หรือได้รับประกาศนียบัตรไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สามารถพิมพ์คอมพิวเตอร์ หรือพิมพ์ดีดได้เป็นอย่างดี

(2) เจ้าหน้าที่อื่น ต้องเป็นผู้ที่มีวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือปริญญา ที่สหกรณ์ต้องการหรือวิชาสหกรณ์ หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าอนุปริญญา หรือเทียบเท่าปริญญาตรี หรือปริญญาตรี มีทักษะทางคอมพิวเตอร์ พิมพ์ดีดได้เป็นอย่างดี

ข. หัวหน้าแผนก

(1) ต้องเป็นผู้ที่มีวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือปริญญา หลักสูตรสามปีจากวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการหรือ

(2) เคยดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่ในสหกรณ์ไม่น้อยกว่า 3 ปี

(3) มีประสบการณ์ในด้านสหกรณ์ ไม่น้อยกว่า 5 ปี

ค. ผู้ช่วยผู้จัดการ ต้องมีพื้นฐานความรู้และหลักเกณฑ์ เช่นเดียวกับ ข.

ง. ผู้จัดการ

(1) ต้องเป็นผู้ที่มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในด้านการเงิน การบัญชี การบริหารจัดการ เศรษฐศาสตร์ หรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพซึ่งสหกรณ์เทียบไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาที่ สหกรณ์ต้องการ หรือ

(2) ต้องมีพื้นฐานความรู้ ข (1) และดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนก หรือช่วยผู้จัดการในสหกรณ์ไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือเคยดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญระดับสาม หรือ

(3) ต้องมีพื้นฐานความรู้ ก. (1) หรือ ก. (2) และเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนก หรือช่วยผู้จัดการ ไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือเคยดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญระดับสาม

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร
 วันที่ 2 มิ.ย. 2566

ข. ลูกจ้าง มีพื้นฐานความรู้ไม่ต่ำกว่าระดับการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 หรือระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6 และต้องมีความรู้ความสามารถในงานที่จะปฏิบัติงานและค่าการทดสอบเป็นที่พอใจแล้ว หรือต้องเป็นช่างฝีมือ และมี ใบรับรองแสดงว่าได้รับการปฏิบัติงานมาแล้วระยะเวลาพอสมควร

ข้อ 12. การรับสมัคร ให้ประกาศการรับ โดยอาจขอความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการ ประสานสัมพันธ์กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 15 วัน โดยปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานของสหกรณ์ เทศบาลหรือ องค์การบริหารส่วนตำบลท้องถิ่นและที่ว่าการอำเภอท้องถิ่น

ข้อ 13. ผู้ประสงค์ที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก หรือสอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขัน ให้ยื่นใบสมัครตามแบบที่สหกรณ์กำหนด พร้อมด้วยหลักฐานแสดงถึงคุณสมบัติความรู้ สำนึกดีประพฤติชอบ สามารถเป็นและไว้รับรองแพทย์ และให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อประธานกรรมการหรือผู้จัดการของ สหกรณ์หรือเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ที่ได้รับมอบหมาย ณ สำนักงานของสหกรณ์

ข้อ 14. ให้คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือก จากกรรมการ ดำเนินการหรือเจ้าหน้าที่ในตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยผู้จัดการ มีจำนวนอย่างน้อย 3 คน โดยให้ตำแหน่งเป็น ประธานกรรมการคนหนึ่ง และเลขานุการคนหนึ่ง เพื่อดำเนินการคัดเลือก สอบคัดเลือกหรือสอบแข่งขัน

ข้อ 15. ในการคัดเลือกให้คณะกรรมการทดสอบในวิชาหนังสือ หรือหลายวิชา ที่กำหนดไว้ในข้อ 16 ตามที่เห็นสมควร

ข้อ 16. ในการสอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขัน ให้คณะกรรมการจัดให้สอบในวิชาดังต่อไปนี้

ก. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ

(1) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ ข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์

(2) พิมพ์ดีดภาษาไทย หรือความรู้เกี่ยวกับงานในหน้าที่ซึ่งจะได้รับแต่งตั้ง

(3) พิมพ์ดีด

(4) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายเกี่ยวกับภาษีอากรหรือวิชาชีพอื่น ๆ

(5) สัมภาษณ์

ข. ตำแหน่งตั้งแต่เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์อื่น ๆ ขึ้นไป

(1) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานสหกรณ์ กฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ ข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์

(2) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายในหน้าที่ซึ่งจะได้รับแต่งตั้ง และหรือความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานใช้คอมพิวเตอร์

(3) สัมภาษณ์

ผู้สอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขัน ต้องได้คะแนนแต่ละวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละห้าสิบ และได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่า ร้อยละ 60 ของคะแนนทั้งหมด จึงถือเป็นผู้สอบได้

ข้อ 17. เมื่อการคัดเลือก หรือสอบแข่งขันเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ประธาน กรรมการประจำสภาหรือผู้ได้รับมอบหมายคัดเลือก หรือสอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขันได้ เြียงตามลำดับ คะแนนไว้ ณ สำนักงานของสหกรณ์และให้เสนอผลการคัดเลือก หรือสอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขันต่อ คณะกรรมการดำเนินการโดยเร็ว

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร
 วันที่ 2 มิ.ย. 2566

หมวด 4 การจ้างและการแต่งตั้ง

ข้อ 18. ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาจ้างและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือก หรือสอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขันได้ เมื่อครบกำหนดและมอบหมายแก่เจ้าพนักงานหรือลูกจ้างของสหกรณ์ ซึ่งมีคุณสมบัติเหมาะสมเท่ากันหลายคน ให้ถือคะแนนในข้อ 16 ก. (2) หรือ ข. (2) สูงสุดกรณีเป็นเกณฑ์ตัดสิน และถ้าคะแนนวิชาดังกล่าวข้างต้นเท่ากันอยู่อีก ก็ให้คณะกรรมการจัดให้มีการคัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์เพิ่มเติม

ข้อ 19. ในการจ้างหรือแต่งตั้งเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ ที่มีให้คณะกรรมการดำเนินการสรรหาหรือเรียกหรือรับพนักงานหรือพนักงานหรือลูกจ้างของสหกรณ์ ให้นำเงิน หรือทรัพย์สิน หรือการรับประกันด้วยบุคคล เว้นแต่ลักษณะหรือสภาพ ของงานที่ ทำนั้น เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับการเงินหรือทรัพย์สินของสหกรณ์ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สหกรณ์ได้ และในกรณีที่สหกรณ์เรียกหรือรับพนักงานหรือทำสัญญาประกันกับ เจ้าหน้าหรือลูกจ้างของสหกรณ์ เพื่อขอใช้ความเสียหายที่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ เป็นผู้กระทำ เมื่อสหกรณ์เลิกจ้างหรือเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ ภายใต้งานที่มอบหมายไว้แล้ว ให้สหกรณ์คืน หลักประกันหรือคดอบเบี้ยประกันให้แก่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ ภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งการ เลิกจ้าง หรือเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ ลาออก หรือวันที่สัญญาประกันสิ้นสุดอายุ แล้วแต่กรณี

ลักษณะหรือสภาพของงานที่สหกรณ์เรียกหรือรับพนักงานหรือพนักงานหรือลูกจ้างของสหกรณ์ เสียหายในการ ทำงานจากเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ ได้แก่

- (1) งานสูญหาย
- (2) งานเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้าง
- (3) งานควบคุมหรือรับผิดชอบเกี่ยวกับวัสดุ
- (4) งานบริหารดูแลงานที่หรือทรัพย์สินของสหกรณ์ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ สหกรณ์
- (5) งานติดตามหรือบังคับ
- (6) งานควบคุมหรือรับผิดชอบยานพาหนะ
- (7) งานที่หน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับทรัพย์สิน ค่าใช้จ่าย และเปลี่ยน ให้เช่าทรัพย์สิน

ให้ใช้มี รับฝากทรัพย์สิน รับจ้าง รับจำนำ รับโอนหรือรับจัดส่ง หรือการธนาคาร ทั้งนี้ เฉพาะเจ้าหน้าที่และ ลูกจ้างของสหกรณ์ซึ่งเป็นผู้ควบคุมเงินหรือทรัพย์สินที่การที่รับ

- ข้อ 20. หลักประกันที่งานหรือพนักงานมีความเสียหายในการทำงานมี 3 ประเภท ได้แก่
 - (1) เงินสด
 - (2) ทรัพย์สิน
 - (3) การรับประกันด้วยบุคคล

มาตรา 10 พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551
 ข้อ 4 ประกาศกระทรวงแรงงาน พ.ศ. 2551
 ข้อ 5 ประกาศกระทรวงแรงงาน พ.ศ. 2551

สำนักงานกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศฯ
 วันที่ 28 มิ.ย. 2558

ในกรณีที่สหกรณ์เรียกหรือรับพนักงานเป็นเงินสด จำนวนเงินที่เรียกหรือรับต้องไม่เกินหลักเกณฑ์ ของอัตราค่าจ้างรายวันโดยเฉลี่ยที่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ได้รับและในกรณีที่รับประกัน ซึ่งสหกรณ์ รับไว้ดังกล่าวแล้ว เนื่องจากนำไปใช้ผิดที่ผิดทางให้สหกรณ์รับผิดชอบเงินของสหกรณ์ หรือรับเงินประกัน หรือคดอบเบี้ยประกัน หรือได้รับค่าเสียหายจากเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์แล้วก็ตาม จะเรียกหรือรับเงิน ประกันเพิ่มไม่ได้เท่าจำนวนเงินที่รับ

ข้อ 21. ให้สหกรณ์นำเงินประกันที่ฝากไว้กับธนาคารพาณิชย์หรือสถาบันการเงินอื่น โดยจัดให้มีบัญชี เงินฝากของเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์แต่ละคน และให้เงินที่ขอถอนค่าเสียหายหรือสถาบันการเงินอื่น ชื่อบัญชีและเลขที่บัญชี ให้เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับประกัน ค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดขึ้นในการดำเนินการดังกล่าวให้สหกรณ์เป็นผู้ออก

ข้อ 22. ในกรณีที่สหกรณ์เรียกหรือรับหลักประกันเป็นทรัพย์สิน หรือทรัพย์สินที่เรียกหรือรับเป็น หลักประกันได้ ไม่สามารถยึดคืนได้

- (1) สมุดบัญชีฝากธนาคาร
 - (2) หนังสือค้ำประกันของธนาคาร
- ทรัพย์สินดังกล่าวข้างต้นต้องมีมูลค่าไม่ต่ำกว่าหลักเกณฑ์ของอัตราค่าจ้างรายวันโดยเฉลี่ยที่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้าง ของสหกรณ์ได้รับ โดยให้สหกรณ์เป็นผู้เก็บรักษาหลักประกันไว้

ห้ามมิให้สหกรณ์เก็บเปลี่ยนแปลง หรือระงับการใด ๆ เพื่อไม่ให้เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของ สหกรณ์แก้ไขเปลี่ยนแปลงหนังสือในทรัพย์สินตาม 22 (1) เป็นของสหกรณ์ หรือของบุคคลอื่น

ข้อ 23. ในกรณีที่สหกรณ์เรียกหรือรับหลักประกัน โดยการค้ำประกันด้วยบุคคล วงเงิน ค่าประกันที่สหกรณ์เรียกให้ผู้ค้ำประกันรับผิดชอบต้องไม่เกินหลักเกณฑ์ของอัตราค่าจ้างรายวันโดยเฉลี่ย ที่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ได้รับให้สหกรณ์จัดทำหนังสือสัญญาค้ำประกันสามฉบับ โดยให้สหกรณ์ เจ้าหน้าหรือลูกจ้างของสหกรณ์ และ ผู้ค้ำประกันเก็บไว้ฝ่ายละฉบับ

ข้อ 24. ในกรณีที่สหกรณ์เรียกหรือรับหลักประกันตาม ข้อ 20 หลายประเภทรวมกัน เมื่อคำนวณ จำนวนมูลค่าของหลักประกันที่ทุกประเภทรวมกันแล้วต้องไม่เกินหลักเกณฑ์ของอัตราค่าจ้างรายวันโดยเฉลี่ยที่ เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ได้รับ

ข้อ 25. ในกรณีที่สหกรณ์ได้เรียกหรือรับหลักประกันความเสียหายจากการทำงานจากเจ้าหน้าที่ หรือลูกจ้างของสหกรณ์เป็นทรัพย์สินหรือให้บุคคล ซึ่งเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ที่มีลักษณะและ สภาพของงานตามข้อ 19 แต่มิใช่ทรัพย์สินตาม ข้อ 22 หรือมีจำนวนมูลค่าของหลักประกัน เกินกว่าหลักเกณฑ์ของอัตราค่าจ้างรายวันโดยเฉลี่ยที่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ได้รับ ให้สหกรณ์ ดำเนินการให้หลักประกันไม่เกินจำนวนมูลค่าของหลักประกันที่กำหนด

ข้อ 8 ประกาศกระทรวงแรงงาน พ.ศ. 2551
 ข้อ 9 ประกาศกระทรวงแรงงาน พ.ศ. 2551
 ข้อ 10 ประกาศกระทรวงแรงงาน พ.ศ. 2551
 ข้อ 11 ประกาศกระทรวงแรงงาน พ.ศ. 2551
 ข้อ 12 ประกาศกระทรวงแรงงาน พ.ศ. 2551

สำนักงานกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศฯ
 วันที่ 28 มิ.ย. 2558

หมวด 5 การปฏิบัติหน้าที่แทนเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง หรือผู้จัดการและการเปลี่ยนตัวผู้จัดการ

ข้อ 26. ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาและแต่งตั้งผู้ค้ำประกัน และหลักประกัน ทุกๆ ทั้งนี้ เพื่อให้ทราบหลักประกันที่มีราคาเพียงพอที่จะคุ้มครองความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ของสหกรณ์ และต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดที่ผู้ค้ำประกันที่ประกัน หรือมีฐานะหรือทรัพย์สิน หรือหลักประกัน มีราคาเปลี่ยนแปลงในทางที่ลดลง อันเนื่องมาจากมูลค่าทรัพย์สินเปลี่ยนแปลงในทางของให้คณะกรรมการ ดำเนินการรับดำเนินการเรียกหลักประกันจากเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ เพื่อเตรียมให้เพียงพอที่จะคุ้มครอง ลักษณะและปริมาณงานในความรับผิดชอบหน้าที่

ถ้าคณะกรรมการดำเนินการละเลยไม่ปฏิบัติตาม ข้อ 19 หรือข้อ 25 คณะกรรมการดำเนินการ จะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่สหกรณ์ ฐานละเว้นไม่ปฏิบัติตาม หน้าที่โดยร่วมกับบุคคลที่ ค้ำเสียของจนครบถ้วนไม่แก่สหกรณ์

ข้อ 27. การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ ให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าและคนขับไป ประชานกรรมการต้องเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการ เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว ประชานกรรมการจึงแต่งตั้งได้ แต่ถ้าเป็นคำคว่ำหน้าแนบมาก็ให้ผู้จัดการมีอำนาจแต่งตั้งได้

หมวด 6 การเลื่อนเงินเดือนหรือค่าจ้าง

ข้อ 28. ถ้าตำแหน่งเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ว่างลง และยังไม่แต่งตั้งให้ผู้ใดดำรง ตำแหน่งนั้น หรือผู้ดำรงตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นครั้งคราว ประชานกรรมการมีอำนาจสั่งให้ เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ที่เห็นว่ามีสมควรพิจารณาในตำแหน่ง หรือพิจารณาแทนชั่วคราวได้ แต่การสั่งให้รักษาตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้จัดการ หรือผู้จัดการ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ ดำเนินการ

ข้อ 29. ในกรณีที่มีการเปลี่ยนตัวผู้จัดการ ให้คณะกรรมการดำเนินการจัดให้มีการตรวจสอบ หลักฐานทางบัญชี และการเงินกับบรรดาทรัพย์สินของสหกรณ์และอื่น ๆ ของสหกรณ์ เพื่อทราบฐานะ อันแท้จริงของสหกรณ์ก่อนที่จะได้ส่งรายงาน

ข้อ 30. การเลื่อนเงินเดือนหรือค่าจ้างของเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ให้พิจารณาถึง ความสามารถ การริเริ่ม ความอดุสสาหะ ความรับผิดชอบ คุณภาพและปริมาณงานในหน้าที่ ตลอดจน ความประพฤติ และสมรรถภาพในการปฏิบัติงานในรอบปีทางบัญชีที่ล่วงเลยมาแล้ว ทั้งนี้ ในการพิจารณาเงินเดือนให้คำนึงถึงผลการปฏิบัติงานและฐานะทางการเงินของสหกรณ์และระดับของอาชีพ

ข้อ 31. ผู้จัดการมีอำนาจพิจารณาเลื่อนเงินเดือนหรือค่าจ้างของเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของ สหกรณ์ ตำแหน่งไม่สูงกว่าหัวหน้าแผนกและตำแหน่งของผู้จัดการในวงเดียวกัน โดยต้องได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 32. การเลื่อนเงินเดือนของผู้จัดการ เป็นอำนาจของคณะกรรมการดำเนินการ

สำนักงานกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศฯ
 วันที่ 28 มิ.ย. 2558

ข้อ 33. เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ ซึ่งมีเวลาทำงานในสหกรณ์ไม่ครบรอบปีบัญชี ของสหกรณ์หรือมีข้อบกพร่องในรอบปีทางบัญชีตั้งแต่ก่อนปี ไม่ได้รับรักษาพิจารณาเลื่อนเงินเดือนหรือค่าจ้าง ก. มีวันทำงาน 30 วันขึ้นไป

- (1) ลาป่วยซึ่งต้องใช้เวลารักษาพยาบาลเกินเวลาตามปกติของปี ครรภ์เดียวหรือหลาย ครรภ์รวมกันไม่เกิน 60 วัน
 - (2) ลาดูแลงพ่อแม่ไม่เกิน 120 วัน
 - (3) ลาคลอดบุตรก่อนและหลังคลอดครั้งหนึ่งไม่เกิน 98 วัน (โดยได้รับเงินเดือนหรือ ค่าจ้างในวันทำงานตลอดระยะเวลาที่ลา แต่ไม่ได้รับค่าจ้างในวัน)
 - (4) ลาป่วยเนื่องจากอุบัติเหตุจากการปฏิบัติงานของสหกรณ์
- ข. ถูกเลิกจ้างหรืออื่น เว้นแต่โทษที่คิดด้วยอาชญากรรมหรืออื่น

หมวด 7 การจ่ายเงินโบนัส

ข้อ 34. เมื่อสิ้นปีทางบัญชีหนึ่ง ๆ สหกรณ์อาจพิจารณาจ่ายเงินโบนัสแก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ของสหกรณ์ได้ตามที่กำหนดของสหกรณ์และมติประชุมใหญ่ ให้คณะกรรมการดำเนินการกำหนดจำนวนเงิน โบนัสที่จะจ่าย ให้แก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของ สหกรณ์ตามส่วนแห่งอัตราเงินเดือนของสหกรณ์ซึ่งได้รับเงินเดือนสุดท้ายของปีทางบัญชีนั้น เจ้าหน้าหรือลูกจ้างของสหกรณ์ผู้ใดมีเวลาทำงานไม่เต็มปีทางบัญชีใด ๆ ให้ได้รับเงินโบนัสลดตามส่วนแห่ง เวลาทำงานในปีนั้น

ข้อ 35. คณะกรรมการดำเนินการอาจไม่จ่ายเงินโบนัส ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนให้แก่ เจ้าหน้าหรือลูกจ้างของสหกรณ์คนใดก็ได้ หากปรากฏว่าเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์นั้นปฏิบัติหน้าที่ ผิดพลาดหรือบกพร่องอยู่เป็นประจำ ไม่คู่ควรค่าในเงินโบนัส หากเหตุใดระหว่างปีทางบัญชีใดในสมควร ทั้งไม่พยายามจนช่วยแก้ไขข้อผิดพลาดหรือข้อบกพร่องของตนที่คณะกรรมการดำเนินการได้ให้ความ เห็นแนะนำแล้วก็ตาม

หมวดที่ 8 การเลิกจ้างและการพ้นสภาพจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์

ข้อ 36. สหกรณ์จะถือว่าเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์พ้นสภาพจากการเป็นเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของ สหกรณ์ได้เฉพาะเหตุดังต่อไปนี้

- (1) เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ถึงแก่กรรม
 - (2) เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ลาออก
 - (3) เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์เกษียณอายุ
1. สหกรณ์กำหนดให้เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์เกษียณอายุเมื่อมีอายุครบ หล้าสิบปีบริบูรณ์ และให้พ้นจากตำแหน่งในวันสิ้นปีทางบัญชีที่อายุครบหล้าสิบปีบริบูรณ์ และผู้จัดการให้เขียน

สำนักงานกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศฯ
 วันที่ 28 มิ.ย. 2558

ชั้น	คู่จ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้างาน หรือ (พนักงาน ก.) ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่าย	หัวหน้างาน หรือ หัวหน้าฝ่าย	ผู้ช่วยผู้จัดการ หรือ รองผู้จัดการ	ผู้จัดการ
27	34,880	42,140	48,570	52,360	57,590
27.5	35,700	43,130	48,760	53,660	58,910
28	36,570	44,180	49,940	54,900	60,340
28.5	37,420	45,220	51,120	56,190	61,760
29	38,340	46,330	52,360	57,550	63,260
29.5	39,230	47,420	53,660	58,910	64,740
30	40,190	48,570	54,900	60,340	66,320
30.5	41,140	48,760	56,190	61,760	67,880
31	42,140	49,940	57,550	63,260	69,530
31.5	43,130	51,120	58,910	64,740	71,160
32	44,180	52,360	60,340	66,320	72,880
32.5	45,220	53,660	61,760	67,880	74,660
33	46,330	54,900	63,260	69,530	76,400
33.5	47,420	56,190	64,740	71,160	78,210
34	48,570	57,550	66,320	72,880	80,110
34.5	48,760	58,910	67,880	74,660	81,990
35	49,940	60,340	69,530	76,400	83,980
35.5	51,120	61,760	71,160	78,210	85,960
36	52,360	63,260	72,880	80,110	88,040
36.5	53,660	64,740	74,660	81,990	90,120
37	54,900	66,320	76,400	83,980	92,300
37.5	56,190	67,880	78,210	85,960	94,480
38	57,550	69,530	80,110	88,040	96,770
38.5	58,910	71,160	81,990	90,120	99,050
39	60,340	72,880	83,980	92,300	101,440
39.5	61,760	74,660	85,960	94,480	103,860

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

วันที่ 28 มิ.ย. 2566

ชั้น	คู่จ้าง	ผู้ช่วยหัวหน้างาน หรือ (พนักงาน ก.) ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่าย	หัวหน้างาน หรือ หัวหน้าฝ่าย	ผู้ช่วยผู้จัดการ หรือ รองผู้จัดการ	ผู้จัดการ
40	63,260	76,400	88,040	96,770	
40.5	64,740	78,210	90,120	99,050	
41	66,320	80,110	92,300	101,440	
41.5	67,880	81,990	94,480	103,860	
42	69,530	83,980	96,770		
42.5	71,160	85,960	99,050		
43	72,880	88,040	101,440		
43.5	74,660	90,120	103,860		
44	76,400	92,300			
44.5	78,210	94,480			
45	80,110	96,770			
45.5	81,990	99,050			
46	83,980	101,440			
46.5	85,960	103,860			
47	88,040				
47.5	90,120				
48	92,300				
48.5	94,480				
49	96,770				
49.5	99,050				
50	101,440				
50.5	103,860				

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

วันที่ 28 มิ.ย. 2566

ระเบียบการมอบหมายหรือโยกย้ายจากตำแหน่ง จ.ก.ก. ว่าด้วยข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ. 2566

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสภรณ ๕๐ 80 (14) และข้อ 115 (12) และเพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 108 แห่ง พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 64 ครั้งที่ 10 เมื่อวันที่ 27 กันยายน พ.ศ. 2566 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบการมอบหมายหรือโยกย้ายจากตำแหน่ง จ.ก.ก. ว่าด้วยข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ.2566"

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ใหยกเลิกระเบียบระเบียบการมอบหมายหรือโยกย้ายจากตำแหน่ง จ.ก.ก. ว่าด้วยเจ้าหน้าที่และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ. 2563 และบรรดาระเบียบ คำสั่ง ประกาศ มติอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้และให้ใช้ระเบียบนี้แทน¹²

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

"สภรณ" หมายถึง สภรณมอบหมายหรือโยกย้ายจากตำแหน่ง จ.ก.ก.

"ประธานกรรมการ" หมายถึง ประธานกรรมการสภรณมอบหมายหรือโยกย้ายจากตำแหน่ง จ.ก.ก.

กำหนด

กำหนด

"เจ้าหน้าที่" หมายถึง เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ (เช่น ผู้จัดการ ผู้ช่วยผู้จัดการ หัวหน้าแผนก เจ้าหน้าที่ธุรการ เจ้าหน้าที่การเงิน เจ้าหน้าที่บัญชี เจ้าหน้าที่การตลาด เจ้าหน้าที่สินเชื่อ เจ้าหน้าที่เกษตร หรือเจ้าหน้าที่ตำแหน่งที่เกี่ยวข้องอื่น หรือลูกจ้างชั้นหนึ่ง และลูกจ้างชั้นสอง) หรือผู้ซึ่งตกลงงานให้สหกรณ์โดยรับค่าจ้างไม่ว่าจะเรียกชื่ออย่างไร¹³

"การร้องทุกข์" หมายถึง กรณีที่เจ้าหน้าที่มีความไม่พอใจหรือมีความทุกข์ใจอันเกิดขึ้นเนื่องจากการทำงาน ไม่ว่าจะเป็นเรื่องสภาพการทำงาน สภาพการจ้าง การบังคับบัญชา การสั่งหรือมอบหมายงาน การจ่ายค่าตอบแทนในทางหรือประโยชน์อื่น หรือการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสมระหว่างสหกรณ์หรือผู้บังคับบัญชาต่อเจ้าหน้าที่ หรือระหว่างเจ้าหน้าที่ด้วยกัน และเจ้าหน้าที่ได้เสนอความไม่พอใจหรือความทุกข์ใจต่อสหกรณ์ เพื่อให้สหกรณ์ได้ดำเนินการแก้ไขหรือยุติเหตุการณ์นั้น ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความมั่นใจอันดีระหว่างสหกรณ์และเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ และเพื่อให้เจ้าหน้าที่ทำงานด้วยความสุข

¹² สภรณได้ผ่านไว้ตั้งข้อสังเกต

¹³ ระบุถึงความเหมาะสมของคณะสหกรณ์

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

วันที่ 28 มิ.ย. 2566

หมวด 1

ชื่อและที่ตั้งสำนักงาน

ข้อ 5. ชื่อและที่ตั้งสำนักงาน ชื่อสหกรณ์มอบหมายหรือโยกย้ายจากตำแหน่ง จ.ก.ก. สำนักงานใหญ่ เลขที่ 428 หมู่ที่.....ซอย..... ถนน.....ตำบล/แขวง.....ในเมือง.....อำเภอ/เขต.....เมือง.....จังหวัด.....กำแพงเพชร.....รหัสไปรษณีย์.....62000.....โทรศัพท์..... กบน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

หมวด 2

วัน เวลาทำงานปกติ และเวลาพัก

ข้อ 6. วันทำงาน สำนักงานใหญ่ สหกรณ์กำหนดให้เจ้าหน้าที่ทำงานสัปดาห์ละ 5 วัน ตั้งแต่วันจันทร์ ถึงวันศุกร์¹⁴

ข้อ 7. เวลาทำงานปกติ สำนักงานใหญ่ สหกรณ์กำหนดให้เจ้าหน้าที่ทำงานวันละ 8 ชั่วโมง ตั้งแต่วันเวลา 08.30 น. ถึงเวลา 16.30 น.¹⁵

สำหรับตำแหน่งที่สหกรณ์กำหนดให้เจ้าหน้าที่ทำงานเป็นกะเวลาให้เป็นไปตามที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 8. เวลาพัก¹⁶

ก. ระหว่างการทำงานปกติ สหกรณ์กำหนดให้เจ้าหน้าที่หยุดพัก ดังนี้ สำนักงานใหญ่ พักระหว่างเวลา 12.00 น. ถึงเวลา 13.00 น.

ข. ก่อนการทำงานล่วงเวลา ไก่รมที่มีมีการทำงานล่วงเวลาจากเวลาทำงานปกติ ไม่นับกว่า 2 ชั่วโมง สหกรณ์กำหนดให้เจ้าหน้าที่พัก.....30.....นาที ก่อนเริ่มทำงานล่วงเวลา

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

วันที่ 28 มิ.ย. 2566

¹⁴ วันทำงานไม่เกินสัปดาห์ละ 6 วัน (ม.28 พ.ร.บ.คุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541)

¹⁵ วันทำงานปกติไม่เกินวันละ 8 ชม. และไม่เกินสัปดาห์ละ 48 ชั่วโมง (ม.23 พ.ร.บ.คุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541)

¹⁶ วันทำงานใช้เหตุผลไม่น้อยกว่า 1 ชม.หลังจากทำงานมาแล้วไม่เกิน 5 ชม.ติดต่อกัน (ม.27 พ.ร.บ.คุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541)

หมวด 3

วันหยุดและหลักเกณฑ์การหยุด

ข้อ 9. วันหยุดประจำปีได้แก่ สหกรณ์กำหนดให้เจ้าหน้าที่หยุดประจำปีแล้ว ดังนี้
สำนักงานใหญ่ หยุดสัปดาห์ละ...2...วัน โดยในวันเสาร์และวันอาทิตย์
สหกรณ์จ่ายค่าจ้างในวันหยุดประจำปีเท่าที่เจ้าหน้าที่ทำกับค่าจ้างในวันทำงาน

ข้อ 10. วันหยุดตามประเพณี 16 ให้สหกรณ์ประกาศกำหนดวันหยุดตามประเพณีให้
เจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้าโดยได้รับค่าจ้างไม่น้อยกว่า 13 วัน โดยรวมวันแรงงานแห่งชาติตามรัฐธรรมนูญ
ประกาศกำหนด และสหกรณ์จะพิจารณากำหนดวันหยุดตามประเพณีจากวันหยุดราชการประจำปี วันหยุด
ทางศาสนาหรือตามธรรมเนียมประเพณีแห่งท้องถิ่น โดยประกาศวันหยุดตามประเพณีให้เจ้าหน้าที่ทราบในวัน
เริ่มต้นปีทางบัญชีของสหกรณ์ทุกปี

หากวันหยุดตามประเพณีวันใดตรงกับวันหยุดประจำปีแล้วให้เจ้าหน้าที่หยุด
ชดเชยวันหยุดตามประเพณีในวันทำงานถัดไป
หากสหกรณ์ไม่อาจให้เจ้าหน้าที่หยุดตามประเพณีได้ เนื่องจากเจ้าหน้าที่ทำงานที่มี
ลักษณะหรือสภาพของงานต้องติดต่อกันไปห้าวันหยุดหรือหลายวัน หรือกรณีอื่นตามที่สหกรณ์กำหนด
สหกรณ์จะชดเชยให้เจ้าหน้าที่ในวันอื่นชดเชย วันหยุดตามประเพณี หรือสหกรณ์จะจ่ายค่าจ้างในวัน
หยุดให้ก็ได้

ข้อ 11. วันหยุดพักผ่อนประจำปี 18 สหกรณ์กำหนดให้เจ้าหน้าที่ที่ทำงานติดต่อกันครบหนึ่ง
ปี มีสิทธิหยุดพักผ่อนประจำปีโดยได้รับค่าจ้างได้ไม่น้อยกว่า สิบ วันทำงาน ในปีที่ต่อมาสหกรณ์อาจจะ
กำหนดวันหยุดพักผ่อนประจำปีให้แก่เจ้าหน้าที่มากกว่าสิบวันทำงานก็ได้ ทั้งนี้ สหกรณ์จะกำหนดล่วงหน้าให้
หรือกรณีที่สหกรณ์เห็นว่าสมควรและเลื่อนวันหยุดพักผ่อนประจำปีไปในวันอื่นที่ต่อไป
เจ้าหน้าที่ที่ทำงานยังไม่ครบหนึ่งปี สหกรณ์อาจกำหนดวันหยุดพักผ่อนประจำปีไว้
โดยคำนวณให้ตามส่วนก็ได้

กรณีที่เจ้าหน้าที่ไม่ได้ใช้สิทธิหยุดในวันหยุดพักผ่อนประจำปี หรือสหกรณ์ไม่ประกาศ
กำหนดให้เจ้าหน้าที่หยุดในวันหยุดดังกล่าว สหกรณ์จะจ่ายค่าจ้างในวันหยุดให้เจ้าหน้าที่ตามระเบียบนี้
โดยไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนด

ในกรณีที่สหกรณ์เลิกจ้างโดยมีกรณีที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานกำหนดว่า
ไม่ถือจ่ายค่าชดเชยให้สหกรณ์จ่ายค่าจ้างให้แก่เจ้าหน้าที่สำหรับวันหยุดพักผ่อนประจำปีในปีที่เลิกจ้างตาม
ส่วนของวันหยุดพักผ่อนประจำปีที่ยู้งจ้างซึ่งมีสิทธิได้รับตามระเบียบนี้ โดยไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนด

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร
วันที่ 26 มิ.ย. 2560

17 ให้ออกคดียังข้อ 6
18 วันหยุดตามประเพณีปีหนึ่งต้องไม่น้อยกว่า 13 วัน ให้รวมวันเป็นวันใดก็ตาม วันแรงงานแห่งชาติ (ม.29 พ.ร.บ.
คุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541)
19 ผู้จ้างซึ่งกำหนดค่าจ้างตามกฎหมายนี้ให้สิทธิหยุดพักผ่อนประจำปีไม่น้อยกว่า 6 วันทำงาน (ม.30 พ.ร.บ.คุ้มครอง
แรงงาน พ.ศ. 2541)

หมวด 4

หลักเกณฑ์การทำงานล่วงเวลาและการทำงานในวันหยุด

ข้อ 12. การทำงานล่วงเวลาและการทำงานในวันหยุด
การทำงานล่วงเวลา หรือการทำงานในวันหยุด แล้วแต่กรณี สหกรณ์จะแจ้งให้ทราบ
ล่วงหน้าและขอความยินยอมจากเจ้าหน้าที่ก่อนเป็นคราว ๆ ไป เว้นแต่ในกรณีฉุกเฉินหรือการของงาน
ต้องทำติดต่อกันไม่ได้หยุดจะเสียหายแก่งานหรือเป็นงานฉุกเฉิน สหกรณ์อาจให้เจ้าหน้าที่ทำงานล่วงเวลาได้
เท่าที่จำเป็น หรือในกรณีที่ลักษณะหรือสภาพของงานต้องทำติดต่อกันไป ถ้าหยุดจะเสียหายแก่งาน หรือ
เป็นงานฉุกเฉิน นายจ้างอาจให้ลูกจ้างทำงานในวันหยุดได้เท่าที่จำเป็น อย่างไรก็ตาม เพื่อประโยชน์แก่การ
ผลิต การจำหน่าย และการบริการ สหกรณ์อาจให้เจ้าหน้าที่ทำงานในวันหยุดเท่าที่จำเป็น โดยได้รับความ
ยินยอมจากลูกจ้างก่อนเป็นคราว ๆ ไป
ทั้งนี้ เมื่อรวมกับแล้วปีละห้าครั้งขึ้นไปไม่เกินสามสิบหกชั่วโมง²⁰ โดยชั่วโมงทำงานในวัน
หยุดให้หมายความรวมถึงชั่วโมงทำงานล่วงเวลาในวันหยุดด้วย

ข้อ 13. ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และค่าล่วงเวลาในวันหยุด
ก. ค่าล่วงเวลา
(1) สหกรณ์จะจ่ายค่าล่วงเวลาสำหรับการทำงานล่วงเวลาในวันทำงานปกติใน
อัตราหนึ่งเท่าครึ่งของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมงในวันทำงานตามจำนวนชั่วโมงที่ทำ หรือในอัตราหนึ่งเท่าครึ่งของ
อัตราค่าจ้างต่อหน่วยในวันทำงานตามจำนวนผลงานที่ทำได้ สำหรับเจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงาน
โดยคำนวณเป็นหน่วย²¹

(2) สหกรณ์จะจ่ายค่าล่วงเวลาสำหรับการทำงานล่วงเวลาในวันหยุดในอัตรา
สามเท่าของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมงในวันทำงานตามจำนวนชั่วโมงที่ทำ หรือในอัตราสามเท่าของอัตราค่าจ้าง
ต่อหน่วยในวันทำงานตามจำนวนผลงานที่ทำได้สำหรับเจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณ
เป็นหน่วย²²

ข. ค่าทำงานในวันหยุด²³
(1) เจ้าหน้าที่ที่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในวันหยุด วันหยุดประจำปีได้แก่ วันหยุด
ตามประเพณี และวันหยุดพักผ่อนประจำปี ถ้าทำงานในวันหยุดดังกล่าว จะได้รับค่าจ้างในวันหยุด
เพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเท่าของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมงการทำงานตามจำนวนชั่วโมงที่ทำ หรือหนึ่งเท่าของอัตราค่าจ้าง

20 กฎกระทรวงฉบับที่ 3
21 ไม่น้อยกว่า 1.5 เท่า (ม.61 พ.ร.บ.คุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541)
22 ไม่น้อยกว่า 3 เท่า (ม.63 พ.ร.บ.คุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541)
23 สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร
วันที่ 26 มิ.ย. 2560

ค. ค่าทำงานในวันหยุดตามจำนวนผลงานที่ทำได้ สำหรับเจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณ
เป็นหน่วย
(2) เจ้าหน้าที่ที่ไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในวันหยุดประจำปีได้แก่ เจ้าหน้าที่ทำงานในวันหยุด
ดังกล่าวจะได้ปฏิบัติงานในวันหยุดของสหกรณ์หรือรับค่าจ้างต่อชั่วโมงในวันทำงานตามจำนวนชั่วโมงที่ทำ
หรือสองเท่าของอัตราค่าจ้างต่อหน่วยตามจำนวนผลงานที่ทำได้สำหรับเจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงาน
โดยคำนวณเป็นหน่วย

หมวด 5

การจ่ายค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด ค่าล่วงเวลาในวันหยุด

ข้อ 14. การไม่จ่ายค่าล่วงเวลา ค่าล่วงเวลาในวันหยุด และค่าทำงานในวันหยุด
สหกรณ์จะไม่จ่ายค่าล่วงเวลาและค่าล่วงเวลาในวันหยุดให้แก่เจ้าหน้าที่ ดังนี้
(1) เจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับมอบหมายให้มีอำนาจทำการแทนสหกรณ์ กรณีการจ้าง การให้
ปางหนึ่งหรือการแต่งตั้ง เช่น ตำแหน่งผู้จัดการ เป็นต้น
(2) เจ้าหน้าที่ที่ถูกกำหนดให้ทำงานที่มีลักษณะหรือสภาพที่ต้องออกไปทำงาน
นอกสถานที่ และโดยลักษณะหรือสภาพของงาน ไม่อาจกำหนดเวลาที่ทำงานที่แน่นอน
(3) เจ้าหน้าที่ที่ถูกกำหนดให้อยู่เวรยามและสถานที่หรือเวรยามเป็นครั้งคราว

ข้อ 15. กำหนดระยะเวลาการจ่ายค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และค่า
ล่วงเวลาในวันหยุด
(1) สหกรณ์กำหนดให้มีการจ่ายเงินเดือน ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุดค่าล่วงเวลาในวัน
หยุด ฯลฯ ให้แก่เจ้าหน้าที่รายเดือน ๆ ละ 1 ครั้ง พร้อมหักล้างปกติ โดยจะจ่ายในวันสิ้นเดือน
(2) สหกรณ์กำหนดให้มีการจ่ายเงินประจำเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ตามที่ตกลงกัน ในกรณี

ข้อ 16. สถานที่จ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่²⁴ สหกรณ์จะจ่ายค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงาน
ในวันหยุด ค่าล่วงเวลาในวันหยุดและเงินอื่น ให้แก่เจ้าหน้าที่ ณ ที่ทำการของสหกรณ์ และ/หรือโดยโอนเงินเข้า
บัญชีเงินฝากของธนาคารหรือสถาบันการเงินที่สหกรณ์กำหนด

หมวด 6

วันลาและหลักเกณฑ์การลา

ข้อ 17. การลาป่วย²⁵ เจ้าหน้าที่ที่มีสิทธิลาป่วยได้เท่าที่ป่วยจริง การเจ็บป่วยเนื่องจาก
ประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยที่เกิดขึ้นเนื่องจากการทำงาน สหกรณ์จะให้หยุดตามความเจ็บป่วยตาม
ปัจจุบันซึ่งหนึ่ง โดยไม่ถือเป็นวันลาป่วย และสหกรณ์จะจ่ายค่าจ้างให้ตามจำนวนวันที่ป่วยจริงซึ่งไม่เกิน
30 วันทำงาน โดยต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้
(1) กรณีที่เจ้าหน้าที่สามารถลาป่วยล่วงหน้าได้ให้เขียนใบลาป่วยก่อนการหยุดงาน
ตามแบบใบลาที่สหกรณ์กำหนดต่อผู้จัดการหรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายแล้วแต่กรณีหรือต่อผู้จัดการ
(ถ้ามี)

24 ม.55 พ.ร.บ.คุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541
25 ม.32 พ.ร.บ.คุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541
สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร
วันที่ 26 มิ.ย. 2560

(2) กรณีที่เจ้าหน้าที่เจ็บป่วยกะทันหันและไม่สามารถลาป่วยล่วงหน้าได้ให้เจ้าหน้าที่ยื่น
ใบลาป่วยในวันหนึ่ง หรือภายในวันแรกที่ทำงานตามแบบใบลาที่สหกรณ์กำหนดต่อผู้จัดการหรือกรรมการที่
ได้รับมอบหมายแล้วแต่กรณี หรือโดยผู้จัดการ (ถ้ามี)²⁶
(3) การเจ็บป่วยของเจ้าหน้าที่ตั้งแต่ 3 วันทำงานขึ้นไป สหกรณ์จะให้เจ้าหน้าที่ไปตรวจ
ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่ง หรือหลักฐานของสถานพยาบาลของทางราชการประกอบการ
ลาป่วยด้วยก็ได้
(4) การลาป่วยโดยมิได้เจ็บป่วยจริง สหกรณ์ถือว่าเจ้าหน้าที่ใช้สิทธิโดยไม่สุจริต
อันเป็นความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ ย่อมถูกไล่ออกได้

ข้อ 18. การลาเพื่อทำหมัน²⁷ เจ้าหน้าที่ที่มีสิทธิลาเมื่อแจ้งการทำให้หมันได้ครบระยะเวลาที่
แพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งกำหนดและออกไปรับรอง โดยสหกรณ์จ่ายค่าจ้างให้เจ้าหน้าที่ในวันลาหมันด้วย
ให้เจ้าหน้าที่ยื่นใบลาล่วงหน้าตามแบบใบลาที่สหกรณ์กำหนดต่อผู้จัดการ หรือ
กรรมการที่ได้รับมอบหมายแล้วแต่กรณี และเมื่อการทำให้หมันสิ้นสุดแล้ว ให้เจ้าหน้าที่แสดงใบรับรองแพทย์
แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งของโรงพยาบาลประกอบการลาด้วย

ข้อ 19. การลาเพื่อคลอดบุตร²⁸ ให้เจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นผู้มีครรภ์ที่มีสิทธิลาเพื่อคลอดบุตร
ครบหนึ่งปีนับแต่วันคลอดบุตร โดยรวมวันหยุดที่ระหว่างวันลาด้วย โดยสหกรณ์จ่ายค่าจ้างเท่ากับค่าจ้างในวัน
ทำงานตลอดระยะเวลาที่ลา แต่ไม่เกินสี่สิบห้าวัน โดยต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้
(1) เจ้าหน้าที่ที่ประสงค์จะหยุดงานก่อนการคลอดบุตรให้ยื่นใบลาตามแบบที่สหกรณ์
กำหนดต่อผู้จัดการ หรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายก่อนการหยุดงานแล้วแต่กรณี

(2) เจ้าหน้าที่ที่ไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ เนื่องจากคลอดบุตร ให้เจ้าหน้าที่ยื่นใบลา
ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด พร้อมยื่นใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งของโรงพยาบาลต่อผู้จัดการ หรือ
กรรมการที่ได้รับมอบหมายแล้วแต่กรณี โดยให้ยื่นใบลาภายใน 3 วัน นับแต่วันกลับมาทำงาน
ทั้งนี้ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นผู้มีครรภ์ที่มีใบรับรองของแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งมา
แสดงว่าไม่อาจทำงานในวันที่เดิมต่อไปได้ ให้เจ้าหน้าที่ยื่นใบมีสิทธิขอให้สหกรณ์เปลี่ยนงานในวันที่เดิมเป็น
การชั่วคราวก่อนหรือหลังคลอดก็ได้ และให้สหกรณ์พิจารณาเปลี่ยนงานที่เหมาะสมให้แก่เจ้าหน้าที่นั้น

ข้อ 20. การลาเพื่อถึงสูติหรือสิ้นประจำเดือน เจ้าหน้าที่ที่มีสิทธิลาหยุดงานเพื่อถึงสูติหรือสิ้นประจำเดือนได้
ไม่เกิน 15 วัน ต่อปีโดยจะต้องเป็นถึงสูติหรือสิ้นประจำเดือนก่อนหรือหลังสิ้นประจำเดือน และจะจ่ายค่าจ้าง
ให้ตามจำนวนวันที่สหกรณ์อนุญาตให้ลา แต่ไม่เกิน 10 วันต่อปี โดยต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้
(1) กรณีที่มีถึงสูติหรือสิ้นประจำเดือนที่ไม่สามารถยกเลิกสิ่งใดให้ยื่นใบลาทุก สัปดาห์อย่างน้อย
1 วัน ตามแบบใบลาที่สหกรณ์กำหนดต่อผู้จัดการหรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายแล้วแต่กรณี พร้อมด้วย
หลักฐาน (ถ้ามี) และเมื่อได้รับการอนุญาตแล้ว จึงจะหยุดงานได้

26 กรณีผู้จัดการหรือผู้อำนวยการได้รับมอบหมาย กรณีเจ้าหน้าที่ยื่นใบลาป่วยต่อผู้จัดการ
27 ม.33 พ.ร.บ.คุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541
28 ม.41 พ.ร.บ.คุ้มครองแรงงาน แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร
วันที่ 26 มิ.ย. 2560

(2) กรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน ซึ่งไม่อาจล่าช้ากว่านี้ได้ ให้เจ้าหน้าที่อื่นในภาคกิจการใน วันแรกที่มาทำงานหรือหลักฐาน (ถ้ามี) และเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว จึงจะถือเป็นการจ้าง

ข้อ 21. การลาเพื่อรับราชการทหาร^{๒๑} ให้เจ้าหน้าที่ที่มีสิทธิลาเพื่อรับราชการทหารในการเรียกเพื่อ ตรวจสอบ เพื่อศึกษาหา หรือเพื่อทดลองความประพฤติตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร โดย สหกรณ์จ่ายค่าจ้างให้แก่เจ้าหน้าที่ในวันลาเพื่อรับราชการทหารเท่ากับค่าจ้างในวันทำงานตลอดระยะเวลาที่ ลา แต่ปีหนึ่งต้องไม่เกินหกสิบวัน

เจ้าหน้าที่ที่ได้รับหมายเรียกทหาร เพื่อการตรวจสอบการฝึกวิชาทหารหรือทดสอบ ความประพฤติหรือทหาร ให้นำใบลาส่วนหน้าอย่างน้อยหนึ่งวัน ตามแบบใบลาที่สหกรณ์กำหนด พร้อมด้วย หลักฐานต่อผู้จ้าง หรือกรรมการที่ได้รับมอบหมาย แล้วแต่กรณีและเมื่อสิ้นสุดการปฏิบัติทหารดังกล่าว แล้วให้เจ้าหน้าที่ผู้รับกลับมายางานตั้งเพื่อทำงานตามปกติภายใน 3 วัน

ข้อ 22. การลาเพื่อฝึกอบรมหรือพัฒนาความรู้^{๒๒} ให้เจ้าหน้าที่ที่มีสิทธิลาเพื่อการศึกษาหรือ พัฒนาความรู้ความสามารถหลักเกณฑ์ระเบียบนี้ โดยสหกรณ์จะจ่ายค่าจ้างตามจำนวนวันที่สหกรณ์ อนุญาตให้ลาไม่เกิน 15 วันต่อปี โดยต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- (1) ให้เจ้าหน้าที่ที่มีสิทธิลาเพื่อการศึกษาหรือพัฒนาความรู้สามารถในกรณี ดังต่อไปนี้
 - ก. เพื่อประโยชน์ต่อภาระงานและสวัสดิการสังคม หรือการแก้ปัญหาคณะสมาชิก เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของเจ้าหน้าที่

การฝึกอบรมหรือพัฒนาความรู้ความสามารถควรครบถ้วน จะต้องไม่มีการหรือ หลักสูตรและกำหนดช่วงเวลาของโครงการหรือหลักสูตรที่แน่นอนและชัดเจน

ข. การสอบวัดผลทางการศึกษาที่ทางราชการจัดหรืออนุญาตให้จัดขึ้น
 - (2) ในกรณีที่การฝึกอบรมหรือพัฒนาความรู้ความสามารถให้เจ้าหน้าที่แจ้งถึงเหตุที่ ลาโดยชัดแจ้ง พร้อมทั้งแสดงหลักฐานที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ให้สหกรณ์ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน ก่อนวันลาเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาความรู้ความสามารถ
 - (3) สหกรณ์อาจไม่อนุญาตให้เจ้าหน้าที่ลาเพื่อการศึกษาหรือพัฒนาความรู้ ความสามารถในการนี้ดังต่อไปนี้
 - ก. ในปีที่แล้วนั้น เจ้าหน้าที่เคยได้รับอนุญาตให้ลาเพื่อการศึกษาหรือพัฒนาความรู้ ความสามารถ
 - ข. สหกรณ์ได้แสดงให้เห็นว่าภาระของลูกจ้างอาจก่อให้เกิดความเสียหายหรือ กระทบต่อการประกอบธุรกิจของสมาชิก

^{๒๑} ม.58 พ.ร.บ. คุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541
^{๒๒} กฎกระทรวง ลงนามา ฉบับที่ 5
^{๒๓} กฎกระทรวง ลงนามา ฉบับที่ 5

คำนำกราบทูลขอการวินิจฉัยคำสั่งของสหกรณ์
วันที่ 28 มิ.ย. 2560

(4) สหกรณ์มีความจำเป็นเร่งด่วนเกี่ยวกับงานที่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานอยู่ หากอนุญาตให้ ลาแล้วจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่สหกรณ์

หมวด 7
วินัยและโทษทางวินัย

ข้อ 23. วินัย เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ต้องรักษาระเบียบวินัยโดยเคร่งครัด ทั้งนี้ สหกรณ์ กำหนดวินัยในการทำงานให้เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (1) สนับสนุนการปกครองตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (2) รักษาความลับของสหกรณ์และไม่เปิดเผยข้อมูลของสหกรณ์
- (3) ให้ความซื่อสัตย์ ซื่อตรง ความซื่อสัตย์ ความซื่อตรง และความซื่อสัตย์ และความซื่อสัตย์
- (4) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ ตั้งใจและประพฤติตนด้วยความซื่อสัตย์
- (5) ขวนขวายปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต ซื่อสัตย์ และประพฤติตนด้วยความซื่อสัตย์
- (6) ไม่รายงานเท็จหรือเสแสร้งความเห็นที่ไม่สุจริตต่อผู้บังคับบัญชา
- (7) ปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง แบบแผนและวิธีปฏิบัติของสหกรณ์
- (8) ลูกศิษย์ลูกหาไม่ยุ่งเกี่ยวของสหกรณ์ จะละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ไม่ได้ ทั้งนี้ จะต้องปฏิบัติหน้าที่และคำสั่งแห่งในสหกรณ์โดยเคร่งครัดตามที่มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่
- (9) สุภาพเรียบร้อย ซื่อสัตย์และประพฤติตนด้วยความซื่อสัตย์
- (10) รักษาชื่อเสียงให้เป็นที่น่าเชื่อถือและประพฤติตนด้วยความซื่อสัตย์
- (11) ไม่เสแสร้งหรือขมขื่นเมื่อยามอื่น ในเวลาปฏิบัติงานให้เป็นอันขาด

คำนำกราบทูลขอการวินิจฉัยคำสั่งของสหกรณ์
วันที่ 26 มิ.ย. 2560

(13) ร่วมมือประสานงานด้วยดีกับส่วนราชการหรือสถาบันอื่นที่เกี่ยวข้องกับกิจการ สหกรณ์

- (14) ปฏิบัติ ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน
- (15) เจ้าหน้าที่ต้องซื่อสัตย์และประพฤติตนด้วยความซื่อสัตย์
- (16) มาปฏิบัติงานให้ตรงตามเวลาและระเบียบที่วางกำหนดการทำงานที่กำหนด
- (17) ปฏิบัติตามกฎแห่งความประพฤติในองค์กร
- (18) ดูแลบำรุงรักษาเครื่องจักร เครื่องมือและอุปกรณ์การทำงานให้อยู่ในสภาพที่ เป็นระเบียบเรียบร้อย ตามความจำเป็นหรือตามความจำเป็นที่ของสหกรณ์
- (19) ช่วยกันระมัดระวังและป้องกันทรัพย์สินใด ๆ ในบริเวณที่ทำงานโดยมิให้สูญหายหรือเสียหายจากบุคคลใด ๆ หรือจากอุบัติเหตุใด ๆ เท่าที่สามารถจะทำได้
- (20) ไม่กระทำการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายบุคคลใดในบริเวณที่ทำงาน
- (21) ไม่ทำสิ่งผิดกฎหมายหรือการอื่นที่มีอันตรายร้ายแรง หรือผิดระเบียบขึ้นมา บริเวณที่ทำงานเจ้าหน้าที่ผู้ใดฝ่าฝืนจะถูกพิจารณาโทษโดยการดำเนินการตามระเบียบวินัยหรือ ข้อบังคับ หรือข้อบังคับ

ข้อ 24. โทษทางวินัย โทษวินัยมี 4 ส่วน ดังนี้
(1) ตักเตือนด้วยวาจาหรือเป็นหนังสือ
(2) ให้งานโดยไม่มีค่าจ้างเป็นระยะเวลา 7 วัน^{๒๓}
(3) ไล่ออก
(4) ไล่ออก

ทั้งนี้ การกำหนดโทษแต่ละส่วนเป็นดุลยพินิจของคณะกรรมการดำเนินการ หรือ ผู้ที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย (ผู้จัดการ) ที่จะพิจารณาพฤติกรรมการกระทำผิดและ ลักษณะความร้ายแรงของการทำงานที่ความผิด

คำนำกราบทูลขอการวินิจฉัยคำสั่งของสหกรณ์
วันที่ 28 มิ.ย. 2560

^{๒๓} สหกรณ์จะสั่งมีคำสั่งทำงานโดยไม่มีค่าจ้างตามระเบียบวินัยได้ไม่เกิน 7 วัน โดยแจ้งให้เจ้าหน้าที่ หรือลูกจ้างของสหกรณ์ทราบก่อนการพิจารณา (อ้างถึงหนังสือกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ที่ ๓ ๘504/ว.02016 ลงวันที่ 2 พ.ค.พ.ศ. 2553)

ข้อ 25. การลงโทษไล่ออก ให้กระทำในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์กระทำความผิดวินัยอย่าง ร้ายแรง ดังระบุไว้ต่อไปนี้

- (1) เป็นผลมาจากข้อกล่าวหาหรือเป็นปฏิปักษ์ต่อระบบการสหกรณ์หรือสหกรณ์ จนเป็นเหตุให้สหกรณ์ได้รับความเสียหาย
- (2) ทำความผิดต่อวินัยโดยร้ายแรงที่สุดโดยขาด เว้นแต่ความผิดสุ ขอบหรือความผิดอื่นใดได้กระทำโดยประมาท
- (3) ต้องคำพิพากษาให้เป็นคนล้มละลาย
- (4) พุจริตต่อหน้าที่
- (5) จงใจไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และคำสั่งของสหกรณ์ เป็นเหตุ ให้สหกรณ์ได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง
- (6) จัดทำสิ่งผู้บังคับบัญชาซึ่งส่งในกิจการของสหกรณ์โดยชอบ และการจัดทำสิ่งนั้น เป็นเหตุให้สหกรณ์ได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง
- (7) ละทิ้งหน้าที่เป็นเหตุให้สหกรณ์ได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง
- (8) ประมาทเลินเล่อในหน้าที่เป็นเหตุให้สหกรณ์ได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง
- (9) ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง
- (10) ลุแก่วินัยหรือความผิดอื่นใดในกิจการของสหกรณ์ หรือผิดซึ่งระงับ หรือ เบียดเบียนสมาชิกสหกรณ์

ข้อ 26. การลงโทษไล่ออก ให้กระทำในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์กระทำความผิดวินัยเป็นเหตุ ให้สหกรณ์ได้รับความเสียหาย แต่ไม่ถึงขั้นร้ายแรง ดังระบุไว้ดังต่อไปนี้

- (1) รายงานเท็จ หรือเสแสร้งความผิดตนที่ไม่สุจริตต่อผู้บังคับบัญชา
- (2) จงใจไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และคำสั่งของสหกรณ์
- (3) ละทิ้งหน้าที่เมือง ๆ
- (4) ประมาทเลินเล่อในหน้าที่เมือง ๆ
- (5) ทะเลาะวิวาทหรือวิวาทกันเป็นนิจ
- (6) ประพฤติตนเป็นเหตุเสียหายเกียรติยศหรือชื่อเสียงของสหกรณ์

ข้อ 27. การลงโทษไล่ออกและให้ออกเงิน ให้คณะกรรมการดำเนินการ หรือผู้บังคับบัญชา ดำเนินการจัดการ ประยกอด้วยกรรมการดำเนินการ หรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการผู้ใดที่กล่าวถึง ถูกกล่าวหาอย่างมีมูลตามข้อกล่าวหา

การสอบสวนนั้นให้กระทำให้เสร็จโดยเร็ว อย่างช้าไม่เกินสามวัน นับแต่วัน ที่ ประสานกรรมการสอบสวนให้ทราบคำสั่ง เว้นแต่คณะกรรมการดำเนินการจะกำหนดเป็นอย่างอื่น แม้ผู้ถูก กล่าวหาอาจก่อนการสอบสวนพิจารณาถึงที่สุดก็ให้สอบสวนต่อไปจนเสร็จ เมื่อสอบสวนเสร็จแล้วให้ คณะกรรมการสอบสวนเสนอรายงานพร้อมทั้งสำเนาการสอบสวนต่อผู้บังคับคณะกรรมการดำเนินการ เพื่อพิจารณา ให้ความเห็นและเสนอคำสั่งบังคับคณะกรรมการดำเนินการ

คำนำกราบทูลขอการวินิจฉัยคำสั่งของสหกรณ์
วันที่ 29 มิ.ย. 2560

ข้อ 28. ในกรณีต่อไปนี้ให้ถือว่าเป็นกรณีความผิดที่ปรากฏชัดแจ้ง ให้ลงโทษโดยอัตโนมัติ
ต้องแจ้งคณะกรรมการสอบสวน

- (1) ทำความผิดต่อวินัยโดยทุจริตโดยที่ผิดกฎหมายหรือที่ผิดจรรยาบรรณวิชาชีพ
- (2) ต้องคำพิพากษาให้เป็นคนผิดและลาออก
- (3) ทำความผิดเกี่ยวกับทุจริตต่อหน้าที่และให้ผู้อื่นสามารถฟ้องดำเนินคดีกับบริษัทฯ พนักงานสอบสวน หรือศาล หรือมีคำพิพากษาถึงที่สุดว่ามีความผิดเช่นนี้ แม้จะมิได้จำคุกก็ตาม
- (4) ขาดงานติดต่อกันเกินกว่า 15 วัน และผู้บังคับบัญชาได้สอบสวนแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุอันสมควร

ในกรณีดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาเสนอรายงานพร้อมด้วยหลักฐานตามลำดับชั้นถึงคณะกรรมการดำเนินการ เมื่อคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่า มีหลักฐานพิดีความร้ายแรงนั้นให้ได้ออกคำสั่ง

ข้อ 29. การปฏิบัติงานเพื่อสอบสวนความผิด³³ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดกรณีการปฏิบัติงานหรือคณะกรรมการสอบสวน หรือถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน กฎระเบียบ คำสั่ง หรือถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดอาญา หรือถูกฟ้องคดีอาญา เว้นแต่ความผิดลหุโทษหรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท สหกรณ์มีสิทธิสั่งทำงานเพื่อสอบสวนความผิดกรณีความผิดซึ่งคดียังไม่มีผลคดีถึงขั้นนี้

- (1) คำสั่งทำงานจะเป็นหนังสือโดยระบุความผิด
- (2) กำหนดระยะเวลาทำงานได้ไม่เกิน 7 วัน
- (3) สหกรณ์ต้องแจ้งคำสั่งทำงานให้เจ้าหน้าที่ทราบก่อนการปฏิบัติงาน
- (4) สหกรณ์จะจ่ายเงินเดือนหรือค่าจ้างระหว่างเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในอัตราร้อยละห้าสิบของค่าจ้างในตำแหน่งที่เจ้าหน้าที่ได้รับก่อนถูกสั่งทำงาน

(5) ในกรณีที่ยสอบสวนแล้วเจ้าหน้าที่มิได้กระทำความผิดสหกรณ์จะจ่ายค่าจ้างเท่ากับค่าจ้างในตำแหน่งเดิมในวันหลังทำงาน โดยให้ถือว่าเงินเดิม (4) เป็นส่วนหนึ่งของค่าจ้างพร้อมด้วยของใช้หรือสิ่งอื่นที่เท่าเทียม³⁴

ข้อ 30. ในกรณีที่เจ้าหน้าที่กระทำความผิดวินัย แต่ไม่ใหม่ไม่เผลอหรือให้ถูกผู้บังคับบัญชาจะสั่งลงโทษทั้งทางโทษโดยจำคุกหรือให้พ้นจากตำแหน่งโดยความผิดเล็กน้อยจะพิจารณาโทษโดยการตัดสินด้วยวาจา ตัดเงินเดือนหรือพักงานตามความผิดที่ได้กระทำก็ได้ การลงโทษตามความร้ายแรงแล้วเจ้าหน้าที่ในตำแหน่งที่แต่งตั้งให้ทำงานต่อไป ให้ผู้จัดการหรือผู้ช่วยผู้จัดการมีอำนาจสั่งลงโทษได้

ในกรณีลงโทษทั้งทางโทษโดยไม่จ่ายค่าจ้าง จะต้องจ่ายเป็นหนังสือระบุความผิดทั้งทางโทษและต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบก่อนการทำงาน การปฏิบัติงานในกรณีนี้ให้กระทำได้คราวละไม่เกิน 7 วัน³⁵

³³ ม.116 พ.ร.บ.คุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541
³⁴ ม.117 พ.ร.บ.คุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541
³⁵ ม.116 พ.ร.บ.คุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 มาตรา 116 วรรคสอง

สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกรุงเทพ
 วันที่ 28 มิ.ย. 2560

ข้อ 31. การปฏิบัติตามวินัย ให้ผู้บังคับบัญชาตั้งผู้จัดกิจกรรมไปรับผิดชอบดูแลรับผิดชอบเรื่องเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชาให้เป็นไปตามวินัย

ถ้าผู้บังคับบัญชาผู้ว่าผู้บังคับบัญชากระทำความผิดวินัย ผู้บังคับบัญชาจะต้องพิจารณาความผิดของผู้ที่อยู่ในอำนาจของคนที่ละเมิดโทษ ถ้าเจ้าหน้าที่มีความผิดจริงจะต้องลงโทษตามที่ได้กำหนดไว้ อย่างไรก็ตามโทษที่รายงานต่อผู้บังคับบัญชาเมื่อขึ้นไปถึงให้ถึงโทษตามสมควร ถ้าผู้บังคับบัญชาคนใดว่าผู้จัดกิจกรรมที่ผู้บังคับบัญชากระทำความผิดวินัย แต่ไม่จัดการลงโทษหรือลงโทษไม่เป็นมาตรฐาน ให้ถือว่าผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ผิดวินัย

ข้อ 32. เมื่อมีผู้อำนวยการให้ลงโทษแล้ว ต้องเสนอรายงานผลการลงโทษนั้นตามลำดับชั้นถึงคณะกรรมการดำเนินการ

หากผู้บังคับบัญชาคนใดผู้ลงโทษเห็นว่าโทษที่ลงนั้นเกินไป ให้มีอำนาจที่จะสั่งเพิ่มโทษได้โดยที่สิ่งเพิ่มที่รวมกับที่สั่งไว้ในขั้นต้น ต้องไม่เกินกว่าจะลงโทษผู้ผิดวินัย

ข้อ 33. เจ้าหน้าที่ที่ถูกลงโทษผิดวินัย ถ้าเห็นว่าตนไม่ได้รับความเป็นธรรมก็อาจอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการดำเนินการได้ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ทราบคำสั่ง การอุทธรณ์ไม่เป็นเหตุให้ระงับการลงโทษตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา

เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้รับและพิจารณาอุทธรณ์แล้วจะยกโทษ ลดโทษ เพิ่มโทษ หรือปรับตามคำสั่งเดิมก็ได้ ทั้งนี้โดยปกติให้กระทำไปเสร็จภายในสามวันนับแต่วันที่รับอุทธรณ์คำสั่งวินัยหรืออุทธรณ์ของคณะกรรมการดำเนินการให้เป็นอันสิ้นสุด

หมวดที่ 8
การร้องทุกข์³⁶

ข้อ 34. ขอบเขตของการร้องทุกข์ เจ้าหน้าที่ที่มีความไม่พอใจหรือความทุกข์เนื่องจากการทำงานตามข้อ 4 ครบสิ้นการร้องทุกข์ต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรงหรือผู้บังคับบัญชาชั้นแรกของตนโดยเร็ว เว้นแต่เรื่องที่จะร้องทุกข์นั้นเกี่ยวกับการปฏิบัติของผู้บังคับบัญชาตำรวจตำรวจหรือผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นต้นเหตุ ให้ยื่นคำร้องทุกข์ต่อผู้บังคับบัญชาระดับสูงขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง การยื่นคำร้องทุกข์ให้ทราบชื่อตามแบบวิธีที่สหกรณ์ได้กำหนดขึ้น โดยมีวิธีการและขั้นตอนดังนี้

- (1) เจ้าหน้าที่ที่ประสงค์จะร้องทุกข์ให้ทำเป็นหนังสือของตนเองต่อผู้จัดการหรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายแล้วแต่กรณีใน 7 วัน นับแต่วันที่มีความขัดแย้ง
- (2) ผู้จัดการหรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายแล้วแต่กรณี ต้องทำการสอบสวนและพิจารณาวินิจฉัยให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับแต่วันที่รับคำร้องทุกข์
- (3) ผู้จัดการหรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายแล้วแต่กรณีต้องทำการสอบสวนและพิจารณาชี้แจงทำความเข้าใจ หรือวินิจฉัยเป็นหนังสือได้ การแจ้งผลการพิจารณาโดยการชี้แจงด้วยวาจาให้บันทึกชี้แจงเหตุผลไว้ในสำนวน และให้ผู้ร้องทุกข์ลงลายมือชื่อรับรองไว้ด้วย

³⁶ ม.109 พ.ร.บ.คุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541

สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกรุงเทพ
 วันที่ 28 มิ.ย. 2560

ข้อ 35. การสอบสวนและพิจารณา เมื่อผู้บังคับบัญชาได้รับคำร้องทุกข์จากเจ้าหน้าที่แล้ว ให้รีบดำเนินการสอบสวนเพื่อให้ความกระจ่างแจ้งในเรื่องที่ร้องทุกข์นั้นโดยละเอียดเท่าที่จะทำได้ โดยดำเนินการฟ้องคดีหรือฟ้องอาชญากรรมหรือจากคณะกรรมการดำเนินการ ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ผู้ยื่นคำร้องทุกข์หรือที่จะให้ข้อเท็จจริงโดยละเอียดแก่ผู้บังคับบัญชาระดับสูง

เมื่อสอบสวนข้อเท็จจริงแล้ว ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาเรื่องร้องทุกข์นั้น หากเป็นเรื่องที่อยู่ในขอบเขตอำนาจหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาชั้นแรกสามารถแก้ไขได้ก็ให้ผู้บังคับบัญชาระดับสูงดำเนินการแก้ไขให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว แล้วแจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้ยื่นคำร้องทุกข์ทราบพร้อมทั้งรายงานให้คณะกรรมการดำเนินการทราบด้วย

หากเรื่องร้องทุกข์นั้นเป็นเรื่องที่อยู่นอกเหนืออำนาจหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาระดับสูงแล้วผู้บังคับบัญชาระดับสูงสามารถส่งเรื่องร้องทุกข์ หรือเรื่องที่อยู่นอกเหนืออำนาจหน้าที่ของหัวหน้าหรือหัวหน้างานที่เกี่ยวข้องความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาระดับสูงขึ้นไปตามลำดับ

ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นสูงขึ้นไป ดำเนินการสอบสวนและพิจารณาคำร้องทุกข์เช่นเดียวกับผู้บังคับบัญชาระดับต้นที่ได้รับคำร้องทุกข์ ผู้บังคับบัญชาและชั้นต้นดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องทุกข์โดยเร็วอย่างช้า ไม่เกิน 7 วัน

ข้อ 36. การอุทธรณ์คำวินิจฉัย

- (1) ผู้ร้องทุกข์ที่ไม่พอใจคำสั่งหรือคำวินิจฉัย มีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการหรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายแล้วแต่กรณี เป็นหนังสือภายใน 7 วัน นับแต่วันที่รับคำสั่งหรือคำวินิจฉัย
- (2) ให้ประธานกรรมการ หรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายแล้วแต่กรณีตั้ง

คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์คำร้องทุกข์เพื่อพิจารณาอย่างมีอิสระและเป็นกลาง พร้อมแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์เป็นหนังสือให้ผู้ร้องทุกข์ หรือการแจ้งผลการพิจารณาด้วยวาจาโดยบันทึกคำชี้แจงเหตุผลไว้ในสำนวน และให้ผู้ร้องทุกข์ลงลายมือชื่อรับทราบไว้ด้วย คำวินิจฉัยของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์คำร้องทุกข์ให้ถือเป็นที่สุด

(3) การอุทธรณ์ไม่เป็นเหตุให้ระงับการลงโทษตามคำสั่งของผู้มีอำนาจ

ข้อ 37. ความคุ้มครองผู้ร้องทุกข์และผู้เกี่ยวข้อง

- (1) ผู้ร้องทุกข์จะได้รับการทำงานอย่างมีระบบและด้วยความความเป็นธรรม
- (2) ผู้ร้องทุกข์จะไม่ถูกกีดกันและสั่งย้ายหน้าที่การงาน หรือลงโทษแต่อย่างใด เว้นแต่เป็นการร้องทุกข์ด้วยเจตนาไม่สุจริต

(3) เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการเป็นทนาย หรือให้ความร่วมมือในการสอบสวน จะได้รับความคุ้มครอง โดยจะไม่ถูกดำเนินคดี ย้ายหน้าที่การงาน หรือลงโทษ เว้นแต่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการด้วยเหตุ ปกปิดไม่ให้ร้ายเป็นเหตุ หรือมิให้ความร่วมมือในการสอบสวนความผิดจริง

สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกรุงเทพ
 วันที่ 28 มิ.ย. 2560

หมวดที่ 9
การเลิกจ้าง ค่าชดเชย ค่าชดเชยพิเศษ บำเหน็จ

ข้อ 38. การเลิกจ้าง การเลิกจ้าง หมายถึง เจ้าหน้าที่ที่สหกรณ์ได้ให้พ้นสภาพการเป็นเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ โดยสหกรณ์ได้แจ้ง หรือไม่แจ้งการประเมินผลการปฏิบัติงานอันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ขาดคุณสมบัติในการทำงาน มีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม ยุกตโทษจน เลิกกิจการ เกษียณอายุ หรือกระทำความผิดอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือได้รับโทษทางวินัยตามข้อ 24 (3) และ (4) และเหตุตามระเบียบว่าด้วยเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์

ให้คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการคณะหนึ่งหรือหลายคณะดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ให้ทราบคุณสมบัติการปฏิบัติงานทุกข้อ การเลิกจ้างดังกล่าว สหกรณ์จะแจ้งต่อ และรับเลิกจ้างให้เจ้าหน้าที่ทราบเป็นหนังสือ โดยแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้า 1 วรรคต่อจ่ายค่าจ้าง เว้นแต่เจ้าหน้าที่ที่จ้างโดยมีกำหนดระยะเวลาแน่นอน หรือเจ้าหน้าที่ที่กระทำตามผิด และไม่มิสิทธิได้รับค่าชดเชย

ในกรณีที่สหกรณ์ไม่อาจบอกกล่าวล่วงหน้าได้ สหกรณ์จะจ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่แทนการบอกกล่าวล่วงหน้า

การสิ้นสุดการจ้างตามสัญญาจ้าง หากสหกรณ์กำหนดเงื่อนไขระยะเวลาการจ้างในสัญญาจ้างไม่เป็นรายบุคคลอย่างไร ก็ให้ระยะเวลาการจ้างสิ้นสุดตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างเป็นรายบุคคลนั้น

ข้อ 39. ค่าชดเชย³⁷ สหกรณ์จะจ่ายค่าชดเชยให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ถูกเลิกจ้าง ดังนี้

- (1) เจ้าหน้าที่ซึ่งทำงานติดต่อกันครบหนึ่งร้อยยี่สิบวันแต่ไม่ครบหนึ่งปี ให้จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้ายสามสิบวัน หรือไม่น้อยกว่าค่าจ้างของการทำงานสามสิบวันสุดท้ายสำหรับเจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย
- (2) เจ้าหน้าที่ซึ่งทำงานติดต่อกันครบหนึ่งปี แต่ไม่ครบสามปี ให้จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้ายห้าสิบวัน หรือไม่น้อยกว่าค่าจ้างของการทำงานหนึ่งร้อยยี่สิบวันสุดท้ายสำหรับเจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย
- (3) เจ้าหน้าที่ซึ่งทำงานติดต่อกันครบสามปี แต่ไม่ครบหกปี ให้จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้ายหนึ่งร้อยแปดสิบวัน หรือไม่น้อยกว่าค่าจ้างของการทำงานหนึ่งร้อยยี่สิบวันสุดท้ายสำหรับเจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย
- (4) เจ้าหน้าที่ซึ่งทำงานติดต่อกันครบหกปี แต่ไม่ครบสิบปี ให้จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้ายสองร้อยยี่สิบวัน หรือไม่น้อยกว่าค่าจ้างของการทำงานสองร้อยยี่สิบวันสุดท้ายสำหรับเจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย
- (5) เจ้าหน้าที่ซึ่งทำงานติดต่อกันครบสิบปีแต่ไม่ครบยี่สิบปี ให้จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้ายสามร้อยวัน หรือไม่น้อยกว่าค่าจ้างของการทำงานสามร้อยยี่สิบวันสุดท้ายสำหรับเจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย

³⁷ ม.118 พ.ร.บ.คุ้มครองแรงงาน แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2562

สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกรุงเทพ
 วันที่ 28 มิ.ย. 2560

(6) เจ้าหน้าที่ซึ่งทำงานติดต่อกันครบยี่สิบปีขึ้นไป ให้จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้าง สัปดาห์สุดท้ายหรือวัน หรือไม่น้อยกว่าค่าจ้างของการทำงานเฉลี่ยรายสัปดาห์สำหรับเจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย

ข้อ 40. ข้ออื่นในกฎไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ยกเว้นโดยที่ระเบียบนี้ให้แก่เจ้าหน้าที่ซึ่งเลิกจ้างในกรณีการเลิกจ้าง ดังนี้

- (1) ทูตหรือหน้าที่หรือราชการที่มีความสำคัญโดยเจตนาพิเศษ
- (2) จงใจทำให้สหกรณ์ได้รับความเสียหาย
- (3) ประมาทเลินเล่อเป็นเหตุให้สหกรณ์ได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง
- (4) ฝ่าฝืนข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานหรือระเบียบหรือคำสั่งของสหกรณ์อันชอบด้วยกฎหมายและเป็นธรรม และสหกรณ์ได้ตั้งเงื่อนไขขึ้นเมื่อแล้ว เว้นแต่กรณีที่มีเหตุอันสมควรไม่จำเป็นต้องตั้งเงื่อนไขเมื่อเลิกจ้างได้ไม่เกินหนึ่งปี นับแต่วันที่เจ้าหน้าที่ได้กระทำความผิด
- (5) ละทิ้งหน้าที่เป็นเวลาสามวันทำงานติดต่อกันไม่อาจมีวันหยุดคืนหรือไม่ได้มาโดยไม่มีเหตุอันสมควร

(6) ได้รับโทษจำคุกตามคำพิพากษาซึ่งศาลได้พิพากษาว่าเป็นความผิดที่ได้กระทำความผิดโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษซึ่งเป็นกรณีที่เป็นเหตุให้เลิกจ้างได้รับความเสียหาย สหกรณ์ไม่จ่ายค่าชดเชยให้แก่เจ้าหน้าที่ที่สหกรณ์จ้างไว้ โดยมีกำหนดระยะเวลาการจ้าง แผนกควบคุมสัญญาจ้าง และกฎการจ้างตามระยะเวลาของสัญญาจ้างนั้น

ข้อ 41. ค่าชดเชยพิเศษ

ก. ในกรณีที่สหกรณ์จะย้ายที่ทำการของสหกรณ์ไปตั้ง ณ สถานที่อื่น^{๒๘} อันมีผลกระทบสำคัญต่อการดำรงชีวิตความเป็นอยู่ของเจ้าหน้าที่หรือครอบครัว ให้สหกรณ์ประกาศและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้า โดยให้ประกาศไว้ในที่เปิดเผยในสหกรณ์ซึ่งเจ้าหน้าที่สามารถเห็นได้โดยชัดแจ้งไม่น้อยกว่าสามสิบวันก่อนวันย้ายที่ทำการของสหกรณ์ และประกาศนั้นต้องมีข้อความชัดเจนเพียงพอที่จะเข้าใจได้ว่าเจ้าหน้าที่ที่ใดจะต้องถูกย้ายไปสถานที่ใดและเมื่อใด ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ไม่ประสงค์จะไปทำงานด้วย ให้เจ้าหน้าที่ที่มีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับแจ้งจากสหกรณ์หรือวันที่สหกรณ์ย้ายที่ทำการประกอบกิจการ แล้วแต่กรณีโดยเจ้าหน้าที่ที่มีสิทธิได้รับค่าชดเชยที่ลูกจ้างที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบนี้ โดยไม่น้อยกว่าตามที่กฎหมายกำหนด

ข. ในกรณีที่สหกรณ์มีความจำเป็นต้องลดจำนวนเจ้าหน้าที่ อันเนื่องมาจากการปรับปรุงหน่วยงานระบบการทำงาน หรือการบริการ^{๒๙} สหกรณ์จะปฏิบัติ ดังนี้

- (1) แจ้งรับที่จะเลิกจ้าง เหตุผลของการเลิกจ้างและรายชื่อเจ้าหน้าที่ที่จะถูกเลิกจ้างให้พนักงานตรวจแรงงานและเจ้าหน้าที่ที่จะเลิกจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าหกสิบวัน ก่อนวันที่จะเลิกจ้าง

^{๒๘} ม.119-๑.ร.บ.คุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 25๑1
^{๒๙} ม.120 พ.ร.บ.คุ้มครองแรงงาน แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
^{๓๐} ม.121 พ.ร.บ.คุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 25๑1

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 วันที่ 28 มิ.ย. 2566



ประกาศ ณ วันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2566
 (ลงชื่อ)
 (พันเอกหญิง) ศักดิ์จงงามวงศ์
 ประธานกรรมการ
 สภามอบทรัพย์สินของทางราชการแก่แพทย จักษุ
 ขบวนการสภามอบทรัพย์สินของทางราชการแก่แพทย จักษุ
 สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 ๒๓ พงศ. ๑๐๑๐/๑๐๑๐ ลงวันที่ 28 มิ.ย. 2566

ในกรณีที่มีสหกรณ์ไม่สามารถแจ้งได้หรือแจ้งการเลิกจ้างน้อยกว่าหกสิบวันต้องจ่ายค่าชดเชยพิเศษแก่การบอกกล่าวล่วงหน้ากับค่าจ้างอัตราสุดท้ายหกสิบวัน หรือเท่ากับค่าจ้างของการทำงานหกสิบวันสุดท้ายสำหรับเจ้าหน้าที่ซึ่งรับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วยแล้ว

(2) ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ที่ทำงานติดต่อกันครบยี่สิบปีขึ้นไป สหกรณ์จะจ่ายค่าชดเชยพิเศษเพิ่มขึ้นจากค่าชดเชยปกติตามระเบียบนี้ โดยจ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้ายหกสิบวันต่อการทำงานครบหนึ่งปี หรือไม่น้อยกว่าค่าจ้างของการทำงานสิบวันสุดท้ายต่อการทำงานครบหนึ่งปี สำหรับเจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย ทั้งนี้ ค่าชดเชยพิเศษดังกล่าวจะไม่เกินค่าจ้างอัตราสุดท้ายตามหรือหกสิบวัน หรือไม่เกินค่าจ้างของการทำงานสามร้อยหกสิบวันสุดท้ายสำหรับเจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับค่าจ้างตามผลงานโดยคำนวณเป็นหน่วย และเพื่อประโยชน์ในการคุ้มครองค่าชดเชยพิเศษกรณีระยะเวลาทำงานไม่ครบหนึ่งปี ถ้าสหกรณ์จะระยะเวลาทำงานมากกว่าหนึ่งร้อยหกสิบวัน ให้นับเป็นการทำงานครบหนึ่งปี

ข้อ 42. บำเหน็จ เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ที่ทำงานในสหกรณ์ด้วยความเรียบร้อยมาตลอดการทำงานไม่น้อยกว่าห้าปีขึ้นไปและไม่เคยได้รับเงินบำเหน็จเมื่อออกจากราชการแล้ว การคำนวณเงินบำเหน็จให้ตามเงินต้นคูณด้วยอัตราดอกเบี้ยตามจำนวนปีที่ทำงานในสหกรณ์เศษของปีมีสิทธิ์นับหรือคิดเป็นวันเป็นหนึ่งปี ถ้าต่ำกว่านั้นให้คิดตั้ง

จำนวนปีที่ทำงาน หมายถึง ระยะเวลาตั้งแต่บรรจุ เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์เข้าทำงานในสหกรณ์จนถึงวันที่ออกจากราชการด้วยผลขาดบัญชี ในกรณีที่รับเงินบำเหน็จตามระเบียบนี้ มีจำนวนมากกว่าเงินชดเชยที่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ซึ่งได้รับตามข้อ 38 ให้สหกรณ์จ่ายเงินบำเหน็จเพิ่มได้เฉพาะส่วนที่เกินกว่าเงินชดเชยเท่านั้น
 เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ซึ่งออกจากตำแหน่งเพราะตาย สหกรณ์จะจ่ายเงินบำเหน็จให้แก่ทายาท

สหกรณ์จะจ่ายเงินบำเหน็จให้เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ในกรณี ดังต่อไปนี้
 (1) ถูกไล่ออก
 (2) เลิกจ้างตามสัญญาจ้างที่มีกำหนดเวลาการทำงานแน่นอน
 (3) เลิกชดเชยที่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ซึ่งได้รับบำเหน็จมากกว่าจำนวนเงินบำเหน็จที่คำนวณได้ตามระเบียบนี้

ข้อ 43. การหยุดกิจการชั่วคราว ในกรณีที่สหกรณ์มีความจำเป็นโดยเหตุหนึ่งเหตุใดที่สำคัญ อันมีผลกระทบต่อการประกอบกิจการของสหกรณ์จนทำให้สหกรณ์ไม่สามารถประกอบกิจการได้ตามปกติ ซึ่งมีสาเหตุหรือด้วยเหตุการหยุดกิจการทั้งหมดหรือบางส่วนเป็นการชั่วคราว สหกรณ์จะจ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่ไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของค่าจ้างในวันทำงานที่เจ้าหน้าที่ได้รับก่อนสหกรณ์หยุดกิจการตลอดระยะเวลาที่สหกรณ์ไม่ได้ให้เจ้าหน้าที่ทำงาน โดยสหกรณ์จะแจ้งให้เจ้าหน้าที่และพนักงานตรวจแรงงานทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือก่อนวันเริ่มหยุดกิจการไม่น้อยกว่าสามวันทำการ

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 วันที่ 28 มิ.ย. 2566

ข้อ 44. กฎ ระเบียบอื่น ๆ

- (1) การใดที่มีกำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายควบคุมแรงงาน
- (2) กฎ ระเบียบ คำสั่ง ข้อหรือมติที่ระเบียบนี้ให้ไว้จะระเบียบอื่นแทน

ข้อ 45. การบังคับใช้

- (1) ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบศึกษาระเบียบนี้ให้มีความเข้าใจอย่างชัดเจน เพื่อให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้อง และมอบให้แก่เจ้าหน้าที่ทุกคน
- (2) เจ้าหน้าที่ทุกคนจะปฏิบัติตามระเบียบนี้โดยเคร่งครัด และมอบปฏิบัติตามระเบียบนี้โดยเคร่งครัด หากสหกรณ์มีคำสั่งหรือมติที่ระเบียบนี้ให้ไว้ซึ่งขัดแย้งกับกฎหมายหรือระเบียบอื่นที่มีผลใช้บังคับ
- (3) เจ้าหน้าที่ระดับบังคับบัญชาและคณะกรรมการดำเนินงานเป็นผู้ควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่ที่ส่งตัวไปปฏิบัติกร ปฏิบัติตามอย่างถูกต้องและเคร่งครัด
- (4) ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ตามข้อ 2

บทเฉพาะกาล

เจ้าหน้าที่สหกรณ์รายใดที่ถูกลดจำนวนลงหรือเกษียณอายุราชการก่อนจะมีผลใช้บังคับ ให้ยังคงได้รับสิทธิอันตามกฎหมายระเบียบ คำสั่ง ที่ประกาศใช้มาก่อนระเบียบฉบับนี้มีผลใช้บังคับ



ประกาศ ณ วันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2566
 (ลงชื่อ)
 (พันเอกหญิง) ศักดิ์จงงามวงศ์
 ประธานกรรมการ
 สภามอบทรัพย์สินของทางราชการแก่แพทย จักษุ
 ขบวนการสภามอบทรัพย์สินของทางราชการแก่แพทย จักษุ
 สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 ๒๓ พงศ. ๑๐๑๐/๑๐๑๐ ลงวันที่ 28 มิ.ย. 2566

ระเบียบสภามอบทรัพย์สินของทางราชการแก่แพทย จักษุ ว่าด้วยการจ่ายเงินเพิ่มช่วยค่าครองชีพให้แก่พนักงานสหกรณ์ พ.ศ. 2566

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ข้อ 80 (14) และข้อ 115 (12) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 44 ครั้งที่ 10 วันที่ 27 กันยายน พ.ศ. 2566 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการจ่ายเงินเพิ่มช่วยค่าครองชีพให้แก่พนักงานสหกรณ์ พ.ศ. 2566 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสภามอบทรัพย์สินของทางราชการแก่แพทย จักษุ ว่าด้วยการจ่ายเงินเพิ่มช่วยค่าครองชีพให้แก่พนักงานสหกรณ์ พ.ศ. 2566"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบระเบียบสภามอบทรัพย์สินของทางราชการแก่แพทย จักษุ ว่าด้วยการจ่ายเงินเพิ่มช่วยค่าครองชีพให้แก่พนักงานสหกรณ์ พ.ศ. 2555 และบรรดาระเบียบ คำสั่ง ประกาศ มติ หรือข้อตกลงอื่นใด อันขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ให้พนักงานสหกรณ์ตามความในระเบียบว่าด้วยเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ พ.ศ. 2566 ได้รับเงินเพิ่มช่วยค่าครองชีพคนละหนึ่งเดือนละ 800.- บาท

ข้อ 5. พนักงานสหกรณ์ที่ถูกกลโกง ลดขั้นเงินเดือน หรือถูกตัดเงินเดือนไม่ต้องขอหรือตัดเงินเพิ่มช่วยค่าครองชีพ ในกรณีพนักงานสหกรณ์ซึ่งได้รับเงินเพิ่มช่วยค่าครองชีพดังกล่าวนี้ให้เบิกจ่ายเงินช่วยค่าครองชีพ เป็นเงินช่วยเหลือในการพัก ได้เท่ากับเงินเพิ่มช่วยค่าครองชีพที่ลดหรือตัดเงิน การเบิกจ่ายเงินเพิ่มช่วยค่าครองชีพ ให้อยู่ในขอบเขตปฏิบัติการการจ่ายเงินเดือน และให้ลงจ่ายในหมวดเงินเดือน ทั้งนี้ ตั้งแต่ประจำเดือน กันยายน พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป



ประกาศ ณ วันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2566
 (ลงชื่อ)
 (พันเอกหญิง) ศักดิ์จงงามวงศ์
 ประธานกรรมการ
 สภามอบทรัพย์สินของทางราชการแก่แพทย จักษุ
 ขบวนการสภามอบทรัพย์สินของทางราชการแก่แพทย จักษุ
 สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 ๒๓ พงศ. ๑๐๑๐/๑๐๑๐ ลงวันที่ 28 มิ.ย. 2566

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด
ว่าด้วยอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่สหกรณ์
พ.ศ. 2566

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ 80 (14) และข้อ 115 (12) ที่ประชุม คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 44 ครั้งที่ 10 เมื่อวันที่ 27 กันยายน พ.ศ. 2566 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วย อำนาจเจ้าหน้าที่และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วย อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่สหกรณ์ พ.ศ. 2566"

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้อธิการระเบียบระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วย อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่สหกรณ์ พ.ศ. 2554 และบรรดาระเบียบ คำสั่ง ประกาศ มติ หรือข้อตกลงฉบับใด ฉบับที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

หมวด 1

รองผู้จัดการหรือผู้ช่วยผู้จัดการ

ข้อ 4. รองผู้จัดการหรือผู้ช่วยผู้จัดการ มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

- (1) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ คณะกรรมการดำเนินการ หรือผู้จัดการมอบหมาย
- (2) ในกรณีที่ ไม่มีผู้จัดการ หรือผู้จัดการ หรือผู้ช่วยผู้จัดการทำหน้าที่ผู้จัดการ
- (3) ในกรณีที่ผู้จัดการไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองผู้จัดการหรือผู้ช่วย ผู้จัดการ เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน
- (4) ปฏิบัติการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการ หรือผู้จัดการมอบหมาย หรือตาม ที่เห็นสมควรกระทำ เพื่อให้กิจการในหน้าที่ของตนคล่องตัวด้วย

หมวด 2

เจ้าหน้าที่อื่น

ข้อ 5. พนักงานฝ่ายการเงินมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานต่อไปนี้

- (1) ช่วยปฏิบัติงานที่เป็นหน้าที่ของเหรัญญิก หรือกรรมการซึ่งได้รับมอบหมายให้ รับผิดชอบเกี่ยวกับการเงินของสหกรณ์
- (2) รับ - จ่าย เก็บรักษาเงินสด ของสหกรณ์ตามอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการ
- (3) ลงบัญชีเงินสดรับ-จ่าย และรวบรวมหลักฐานการรับ - จ่ายเงินสด ของสหกรณ์ และเสนอสมุดเงินสดรับ-จ่าย พร้อมหลักฐานการรับ-จ่าย ให้ผู้จัดการ หรือประธานกรรมการ หรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายทราบเป็นประจำทุกวัน

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร

พ.ศ. 28 ธ.ค. 2566

- (4) จัดทำทะเบียนจ่ายเงินเดือน เงินสวัสดิการต่าง ๆ ตามที่พนักงานและลูกจ้างมีสิทธิ
- (5) จัดทำทะเบียนเงินสะสมพนักงานและลูกจ้าง
- (6) จัดทำเกี่ยวกับการรับเงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำ
- (7) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการ

ข้อ 6. พนักงานฝ่ายบัญชีมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงาน ดังต่อไปนี้

- (1) แยกใบสำคัญการรับ-จ่ายเงิน ซึ่งเจ้าหน้าที่ทำการเงินมอบให้เข้าสู่บัญชีหน้า เจ้าหนี้ ตามประเภทการจ่าย หรือรับทุกรับเมื่อครบเวลาปฏิบัติงานประจำวันที่
- (2) ลงรายการรับจ่าย ตามสลิปที่แยกแล้วในสมุดสรุปประจำวัน
- (3) ลงรายการค่าจ้างจากสมุดสรุปประจำวันเข้าสู่สมุดบัญชีทั่วไป
- (4) ทำงบทดลองประจำเดือน ทดสอบความถูกต้องของบัญชี
- (5) จัดทำ และควบคุมของเหลือค้างพ้นทะเบียนเรื่องบัญชี บัญชีเงินกู้ ซึ่งพนักงานหน่วยต่าง ๆ ส่งมาว่าตรงกับประเภทในสมุดรวมบัญชีที่รับหรือไม่ เป็นประจำ เดือนทุกเดือน รวมทั้งจัดส่งสำเนาเดือนบวมน และแจ้งการ เปลี่ยนแปลงทะเบียนดังกล่าวภายใน 90 วัน นับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง
- (6) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการ

ข้อ 7. พนักงานฝ่ายธุรการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงาน ดังต่อไปนี้

- (1) ทำหน้าที่งานสารบรรณโดยทั่วไป
- (2) รับสมัครผู้เข้าเป็นสมาชิก โดยจัดทำทะเบียนสมาชิก และบัญชีสมาชิกตาม อัตรา รวมทั้งจัดส่ง สำเนาทะเบียนสมาชิก และแจ้งการเปลี่ยนแปลงทะเบียน ดังกล่าวต่อนายทะเบียนสหกรณ์ทราบภายใน 90 วัน นับแต่วันที่มีการ เปลี่ยนแปลง
- (3) รับค่าชดเชยจากสมาชิก และตรวจสอบ ค่าชดเชยคืน โดยทำทะเบียนค่าชดเชยคืน แต่ละประเภทไว้
- (4) รวบรวมและเก็บรักษาข้อมูล หนังสือถือ และหนังสือค่าประกัน
- (5) รับหนังสือและเอกสารอื่น การเปลี่ยนแปลงค่าหุ้น เงินงวดชำระหนี้
- (6) รับใบขาดออกของสมาชิก และตรวจสอบความถูกต้องต่าง ๆ
- (7) งานประชาสัมพันธ์ งานบรรจุดั้งดี
- (8) รับ - ส่ง บันทึกเลขหมาย และวางพิมพ์หนังสือติดต่อเกี่ยวกับการดำเนินการ และ การติดต่อทั่วไปของสหกรณ์ รวมทั้งเก็บรักษาเอกสารของสหกรณ์ไว้ตาม ลักษณะและประเภทของเอกสารนั้น ๆ
- (9) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการ

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร

พ.ศ. 28 ธ.ค. 2566

ข้อ 8. พนักงานฝ่ายประจำหน่วย

ก. พนักงานฝ่ายทะเบียน และบัญชีเงินกู้ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการ ปฏิบัติเกี่ยวกับงานต่อไปนี้

- (1) ตรวจสอบ ค่าชดเชยเงินสมาชิก ลูกหนี้ และพิเศษ ของสมาชิกเกี่ยวกับการ การถือหุ้น การซื้อหุ้น
- (2) จัดทำบัญชีเงินกู้ และทะเบียนหุ้นรายตัวให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
- (3) คิดเงินปันผลตามหุ้นทุก ๆ วันรับปีทางบัญชี และทำการจ่ายเงิน ปันผล โดยประสานงานกับฝ่ายจัดเก็บ
- (4) จัดทำรายการหุ้น หนังสือหรือตราตัวประจำเดือน และรายชื่อนาย ตรวจสอบบัญชีของสมาชิกบัญชีให้ถูกต้อง
- (5) แจ้งหุ้นหนังสือหรือตราทุก ๆ วันที่ 31 พฤษภาคม และ 30 พฤศจิกายน ให้สมาชิกและสหกรณ์จังหวัดทราบ
- (6) จัดทำรายการกับเงินประจำเดือน
- (7) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการ

ข. พนักงานฝ่ายจัดเก็บ มีหน้าที่ และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงาน ดังต่อไปนี้

- (1) จัดทำสัญญาเงินกู้ และสัญญาชำระหนี้
- (2) จัดทำทะเบียนเงินงวดชำระหนี้
- (3) จัดทำใบเสร็จรับเงินประจำเดือนและใบเสร็จรับเงินดอกเบี้ย
- (4) คิดเงินดอกเบี้ยของสมาชิกรายเดือน และรายหน่วยทุกสิ้นปี โดยประสานงานกับฝ่ายทะเบียนหุ้น และบัญชีเงินกู้
- (5) จัดทะเบียนหนังสือกู้เงินสมาชิก ลูกหนี้ และพิเศษ
- (6) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการ

ผู้จัดการ หรือพนักงานอื่น ปฏิบัติหรือละเว้น การปฏิบัติหน้าที่ หรือกระทำให้โดยประมาท เลินเล่อ เป็นเหตุให้สหกรณ์ได้รับความเสียหาย บุคคลดังกล่าวจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่สหกรณ์จนครบจำนวน

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร

พ.ศ. 28 ธ.ค. 2566

ในการปฏิบัติหน้าที่ ผู้จัดการ พนักงานอื่น ต้องกระทำตามกฎหมาย ข้อบังคับและระเบียบ ของสหกรณ์ ตลอดจนคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ในกรณีที่ไม่กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบหรือคำสั่งดังกล่าวแล้ว จะต้องกระทำตามทางอันสมควร เพื่อให้เป็นประโยชน์แก่สหกรณ์ เพื่อเป็นข้อผูกพันให้ผู้จัดการและพนักงานอื่น ลงลายมือชื่อรับทราบในการปฏิบัติหน้าที่ไว้ด้วย



ประกาศ ณ วันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2566

(ลงชื่อ)

(พันเทพย์เงินงู้า คึกกิจวงษ์)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด

นายทะเบียนสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร
สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร
สี่ คพ (บพ) ๑๑๑๗.๒๒๒๑.๒๒๒๑ พ.ศ. 28 ธ.ค. 2566

ของสหกรณ์

ข้อ 6. ให้ผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้รับผิดชอบในการรับ-จ่าย และเก็บรักษาเงิน

ข้อ 7. กรณีที่ไม่มีผู้จัดการ หรือผู้จัดการไม่อยู่ หรือผู้จัดการไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ตาม

ข้อ 8. ได้ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งกรรมการ หรือพนักงานการเงิน หรือพนักงานผู้รับผิดชอบส่วนราชการ ซึ่งไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานด้านบัญชี เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ 6 แทน โดยอยู่ในความรับผิดชอบของคณะกรรมการการเงินการ

ข้อ 8. การรับจ่ายเงิน จะต้องจัดทำใบเอกสารหลักฐานในสำคัญประกอบครบถ้วน และจะต้องบันทึกรายการในสมุดบัญชีของสหกรณ์ทุกครั้งที่เกิดรายการขึ้น และผู้จัดการจะต้องตรวจสอบให้ถูกต้องเป็นประจำวัน

หมวด 1
ใบเสร็จรับเงิน

ข้อ 9. ใบเสร็จรับเงิน ให้ใช้ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด โดยให้มีสำเนาอย่างน้อย 2 ฉบับ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบและบันทึกบัญชี

ข้อ 10. ใบเสร็จรับเงิน ให้มีหมายเลขกำกับเลข และหมายเลขกำกับใบเสร็จรับเงินเรียงตามลำดับกันไปทุกฉบับ ให้สหกรณ์จัดทำทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน ไว้เพื่อให้ทราบและตรวจสอบได้ว่าได้จัดพิมพ์ขึ้นจำนวนเท่าใด ได้จ่ายใบเสร็จรับเงินเมื่อใด หมายเลขใด ถึงหมายเลขใด ให้พนักงานผู้ดูแลใบเสร็จรับเงิน การเบิกค่าใช้จ่ายในใบเสร็จรับเงิน ให้เบิกได้ตามจำนวนที่หมายเสมอและถ้าเกินงบสภาพธุรกิจของสหกรณ์ โดยไปเกินตามลำดับและเลขที่ของใบเสร็จรับเงิน และให้มีหลักฐานการเบิกจ่ายใบเสร็จรับเงินไว้ด้วย

ข้อ 11. ใบเสร็จรับเงิน ห้ามขูดลบ แก้ไข เพิ่มเติม จำนวนเงินหรือชื่อผู้ชำระเงิน หากใบเสร็จรับเงินฉบับใดลงรายการรับเงินผิดพลาด ก็ให้ตัดจำนวนเงินและเขียนใหม่ทั้งจำนวนแล้วให้ผู้รับเงินลงลายมือชื่อกำกับ หรือขีดฆ่ายกเลิกใบเสร็จรับเงินฉบับแล้วออกฉบับใหม่ให้แทน สำหรับใบเสร็จรับเงินฉบับที่ขีดฆ่าและเขียนเหตุผลพร้อมใบแจ้งแก้ไขแล้วให้เก็บติดไว้ในแฟ้มที่มีสำเนาอยู่ทุกฉบับพร้อมต้นฉบับ

ข้อ 12. ให้สหกรณ์เก็บรักษาสำเนาใบเสร็จรับเงิน ซึ่งผู้สอบบัญชีมีสิทธิตรวจสอบได้ในที่ปลอดภัย อย่างไม่สูญหาย และเมื่อได้ตรวจสอบแล้วก็ให้เก็บไว้รอจ่ายเอกสารธรรมดาได้

ข้อ 13. ให้คณะกรรมการมอบหมายให้กรรมการใดคนหนึ่ง หรือพนักงานของสหกรณ์ทำหน้าที่ควบคุมการจัดเก็บรักษาใบเสร็จรับเงินที่ยังไม่ได้ใช้ และแบ่งเก็บไว้ใช้เมื่อครั้งถึงงวดปกติ

ข้อ 14. ทุกงวด 3 เดือน และเมื่อสิ้นปีหากบัญชีของสหกรณ์ให้คณะกรรมการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบใบเสร็จรับเงินที่มิได้ใช้และที่ยังคงเหลือเป็นการถูกต้องโดยจดทำหลักฐานการตรวจสอบไว้ด้วย

สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร

๕๐๐

๒๐ มี.ค. ๒๕๖๖

หมวด 2
การรับเงิน

ข้อ 15. สหกรณ์ต้องออกใบเสร็จรับเงินทุกครั้งที่มีการรับเงิน โดยปกติให้ใช้ใบเสร็จรับเงินแบบเดียวกัน ในการรับเงินทุกประเภท เว้นแต่เงินประเภทใดที่มีการรับชำระเงินประเภทนั้นก็ได้

ข้อ 16. การรับเงินของสหกรณ์ให้รับเป็นเงินสด แต่ถ้าเป็นกรณีที่มีจำนำ และไม่เป็นเงินสด แต่สหกรณ์ก็อาจรับเป็นเอกสารการเงิน เช่น ถ่านหิน หรือตั๋วแลกเงินไปรษณีย์ หรือเช็ค หรือตั๋วแลกเงิน หรือตั๋วสัญญาใช้เงินได้

ข้อ 17. ในกรณีจำนำที่จะต้องรับเช็ค หรือตั๋วสัญญาใช้เงิน จะต้องเป็นเช็ค หรือตั๋วสัญญาใช้เงินที่ธนาคารรับรอง ในกรณีเป็นเช็คที่ไม่สามารถให้ธนาคารรับรองได้ จะต้องเป็นเช็คที่ส่งจ่ายเงินในวันออกเช็ค และคณะกรรมการได้พิจารณาแล้วว่าผู้ส่งจ่ายเช็คเป็นบุคคลที่เชื่อถือได้ ถ้าจำเป็นต้องรับเช็คในวันที่ล่วงหน้า ก็ต้องเป็นเช็คล่วงหน้าไม่เกินสามวัน และจำนวนเงินตามเช็คแต่ละรายการจะต้องไม่เกิน 100,000- บาท และคณะกรรมการจะต้องให้ผู้ส่งจ่ายเช็คหลักประกันที่เป็นทรัพย์สิน หรือบุคคลที่เชื่อถือได้มารับชำระเช็ค หรือให้ธนาคารพาณิชย์ค้ำประกันที่เสียต่าง ๆ ที่ชำระด้วยเช็คทั้งหมด

ข้อ 18. ในกรณีที่มีการรับเช็คตามข้อ 17 ใบเสร็จรับเงินที่สหกรณ์มอบหรือออกให้แก่ผู้จ่ายเช็คให้ระบุเป็นเช็คของธนาคารใด และที่ใด และระบุวันที่ให้ใด ทั้งให้กำหนดเงื่อนไขไว้ในใบเสร็จรับเงินว่าใบเสร็จรับเงินนี้จะมีผลเมื่อได้รับเงินตามเช็คฉบับแล้ว และให้จัดทำทะเบียนรับเช็คเพื่อเป็นหลักฐานและยึดเกี่ยวกับเช็คดังกล่าว เพื่อการควบคุมและตรวจสอบด้วยวิธีที่สมควร ให้พนักงานการเงินที่ส่วนที่รับผิดชอบไม่เสียกำหนด ให้เก็บรักษาไว้จนกว่าจะสิ้นครบกำหนด

ข้อ 19. เงินสดและเอกสารการเงินที่สหกรณ์ได้รับในแต่ละวันตามข้อ 16 ให้พนักงานการเงินเมื่อสิ้นเวลาวันจ่ายเงินในวันนั้น เก็บตอกเอกสารการเงินประเภทที่ต้องนำไปขึ้นเป็นเงินสดก่อน ก็ให้ดำเนินการในทันที

ในกรณีที่ไม่สามารถนำฝากธนาคารหรือได้รับคืนในวันนั้น ให้บันทึกเหตุผลไว้ในสมุดบัญชีเงินสด และแจ้งให้ประธานกรรมการ หรือกรรมการผู้ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ เพื่อทราบและได้รับนำเข้าฝากธนาคารในวันทำการของวันทำการถัดไปทันที

เงินสดและเอกสารการเงินซึ่งไม่อาจนำฝากธนาคารได้ทันในวันนั้น ให้เก็บรักษาไว้ในตู้รับของสหกรณ์ หรือในที่ที่มั่นคงปลอดภัย

ข้อ 20. กรณีเงินนำฝากธนาคารมีจำนวนมาก หรือธนาคารอยู่ห่างไกล หรือกรณีที่มีข่าวจะไม่ปลอดภัยเงิน ที่จะไม่ฝากธนาคาร ให้คณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้งให้กรรมการใดคนหนึ่งร่วมกับผู้จัดการควบคุมเงินไปฝากธนาคาร และหรืออาจจัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุมรักษาความปลอดภัยก็ได้

สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร

๕๐๐

๒๐ มี.ค. ๒๕๖๖

หมวด 3
การจ่ายเงิน

ข้อ 21. การจ่ายเงิน ให้จ่ายเฉพาะเพื่อกิจการภายในของเขตวิฤตประสงค์ของสหกรณ์ และแบ่งไปโดยถูกต้องตามระเบียบและข้อบังคับของสหกรณ์

ข้อ 22. การจ่ายเงินทุกครั้ง ต้องมีหลักฐานการจ่ายที่ถูกตรวจสอบแล้วไว้เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

ข้อ 23. หลักฐานการจ่าย นอกจากใบเสร็จรับเงิน ซึ่งผู้รับเงินออกให้แล้วสหกรณ์ ให้ใช้ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 24. หลักฐานการจ่าย ที่เป็นใบเสร็จรับเงินซึ่งผู้รับเงินออกให้แล้วสหกรณ์อย่างอื่นจะต้องมีการดังต่อไปนี้

- ก. ชื่อ สถานที่อยู่ หรือที่ทำการของผู้รับเงิน
- ข. วัน เดือน ปี ที่รับเงิน
- ค. รายการแสดงการรับเงินระบุว่าเป็นค่าอะไร
- ง. จำนวนเงินที่ส่งมอบและตัวอักษร
- จ. ลายมือชื่อของผู้รับเงิน

ข้อ 25. ให้พนักงานการเงินประจำสาขา "จ่ายเงินแล้ว" และลงลายมือชื่อกำกับการจ่ายพร้อมวัน เดือน ปี ไว้หลักฐานการจ่ายเงินทุกฉบับเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

ข้อ 26. การจ่ายเงินของสหกรณ์ ให้กระทำดังต่อไปนี้

- 26.1 การจ่ายเงินเป็นจำนวนไม่มาก และต้องจ่ายเป็นประจำ เช่น ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยงกรรมการ และพนักงานของสหกรณ์ ค่าเช่าส่ง ค่าไฟฟ้า ค่าบำรุงประปา และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด เป็นต้น ให้จ่ายจากเงินสดในมือที่ทำการสาขาได้ไม่เกิน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)
- 26.2 การจ่ายเงินเป็นจำนวนมากให้แก่สมาชิก หรือกรรมการ หรือพนักงานของสหกรณ์ หรือการจ่ายเงินของสหกรณ์ทางธุรกิจอื่น ๆ ให้จ่ายเป็นเช็ค ยกเว้นผู้รับเงินประสงค์จะรับเงินสด หรือในกรณีใดก็ตามที่สหกรณ์ไม่สามารถจ่ายเป็นเงินสดได้ ก็ให้จ่ายเป็นเงินสด โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

ข้อ 27. ก่อนจ่ายเงินทุกครั้ง ผู้มีหน้าที่จ่ายต้องตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ และใบสำคัญประกอบการจ่ายเงินให้ถูกต้องเรียบร้อย และต้องมีผู้ปฏิบัติให้จ่ายเงินได้จึงจ่ายเงิน และเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับเงิน หรือให้ผู้รับเงินลงนามรับเงินไว้ในหลักฐานการจ่ายของสหกรณ์ทุกครั้ง

ข้อ 28. การจ่ายเงินแก่ผู้มีสิทธิรับเงิน ในกรณีที่มีผู้รับเงินหลายคน ต้องให้บุคคลอื่นที่เชื่อถือได้ลงลายมือชื่อรับรอง หรือนำหลักฐาน เช่น บัตรประจำตัว แสดงประกอบการรับเงินด้วย

ข้อ 29. การจ่ายเช็คตามที่กำหนดไว้ในข้อ 26.2 ให้ส่งจ่ายไปบนบุคคลหรือหน่วยงานผู้รับโดยขีดฆ่าคำว่า "ผู้รับ" ออก

ข้อ 30. การจ่ายเช็ค ต้องมีใบสำคัญจ่ายเช็ค ซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับวันที่จ่ายเช็ค เลขที่เช็ค ชื่อธนาคาร วัตถุประสงค์ในการจ่ายเงิน ชื่อผู้รับเช็คและจำนวนเงิน หรือทั้งสองชื่อผู้จัดทำเอกสาร และผู้ปฏิบัติให้เป็นพนักงาน ทั้งนี้ สหกรณ์จะต้องจัดให้มีทะเบียนจ่ายเช็คบันทึกประวัติการจ่ายเช็คอย่างครบถ้วน และตรวจสอบได้

๕๐๐

๒๐ มี.ค. ๒๕๖๖

หมวด 4
การเก็บรักษาเงินและเอกสารสำคัญ

ข้อ 31. ในกรณีมีการออกเช็คหรือรายการใด ให้ผู้มีหน้าที่จ่ายพร้อมบัตร "ยกเลิก" ในเอกสารที่ออกทุกฉบับ ส่วนเช็คที่ตัดแล้วให้ยึดติดกับแฟ้มรับและบัตร "ยกเลิก" หรือบันทึกเหตุผลและลงลายมือชื่อผู้รับผิดชอบกำกับไว้ด้วย

ข้อ 32. ในกรณีถอนเงินจากธนาคาร หรือแหล่งรับฝากเงินอื่น ๆ เพื่อนำมาใช้จ่ายในธุรกิจของสหกรณ์ ให้ผู้จัดการ หรือผู้ทำหน้าที่แทน ทำบันทึกของบัญชีเงินโดยชี้แจงเหตุผลต่อประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือกรรมการ ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ให้เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการถอนเงิน พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ และเอกสารการถอนเงิน เพื่อประกอบพิจารณาด้วย

ข้อ 33. เมื่อสิ้นเวลาทำการตามข้อ 5 ให้ผู้จัดการหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนตามข้อ 7 ตรวจสอบรายการเงินสดในสมุดบัญชีเปรียบเทียบกับตัวเงินสดในมือเป็นประจำทุกวัน เมื่อเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้ลงลายมือกำกับไว้ในสมุดบัญชีด้วย

ข้อ 34. เงินสดและเอกสารการเงินที่สหกรณ์ จะต้องเก็บรักษาไว้ในมือในแต่ละวันนั้นให้เก็บรักษาไว้ในตู้รับของสหกรณ์ หรือในที่ที่มั่นคงปลอดภัย โดยอยู่ในความรับผิดชอบของผู้จัดการ

ข้อ 35. ให้เก็บรักษาบัญชีบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ทุกเล่ม สมุดบัญชี ทะเบียนและเอกสารเกี่ยวกับการเงินไว้ในตู้รับของสหกรณ์ และหรือในที่ที่มั่นคงปลอดภัย โดยอยู่ในความรับผิดชอบของผู้จัดการ

ข้อ 36. ให้คณะกรรมการมอบหมายให้ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือกรรมการคนใดคนหนึ่ง ทำการตรวจสอบเป็นครั้งคราวเกี่ยวกับเงินสดและเอกสารการเงินอื่น ๆ ที่ถูกต้องอยู่เสมอ

ข้อ 37. ให้ผู้จัดการ จัดให้มีการทำบัญชีรับจ่าย ทั้งหมด ลงบทยอดคงเงินฝากธนาคาร (กรณีเงินฝากในบัญชีของสหกรณ์) และหลักฐานของธนาคารไม่ตรงกัน) รวมทั้งสรุปเกี่ยวกับการรับจ่ายเงินและยอดที่ประชุมคณะกรรมการเป็นประจำเดือน

ประกาศ ณ วันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2566

(ลงชื่อ)

(พันเอกหญิง) ศรัทธาจงพงศ์

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด

สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร

สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร

๕๐๐

๒๐ มี.ค. ๒๕๖๖

ระเบียบสภามன்றมตรียโรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด
ว่าด้วยการโอนสมาชิกระหว่างสภามன்ற
พ.ศ. 2566

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสภามன்றข้อ 36 ข้อ 37 ข้อ 80 (14) และข้อ 115 (12) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 44 ครั้งที่ 10 เมื่อวันที่ 27 กันยายน พ.ศ. 2566 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการโอนสมาชิกระหว่างสภามன்ற ดังต่อไปนี้

- ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสภามன்றมตรียโรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วยการโอนสมาชิกระหว่างสภามன்ற พ.ศ. 2566"
- ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป
- ข้อ 3. ให้ออกกฎระเบียบระเบียบสภามன்றมตรียโรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วยการโอนสมาชิกระหว่างสภามன்ற พ.ศ. 2564 และบรรรารระเบียบ คำสั่ง ประกาศ มติ หรือข้อตกลงอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. สมาชิกที่ได้รับคำสั่งย้ายหรือโอนไปรับราชการในสังกัดอื่นหรือออกจกท้องถิ่นที่ดำเนินงานของสภามன்றไม่ประสงค์จะขอโอน สภาพการเป็นสมาชิกไปยังสภามன்றมตรีย ซึ่งตั้งอยู่ในท้องถิ่นหรือสังกัดที่ตนย้ายไปรับราชการใหม่นั้น ต้องเสนอเรื่องราวถึงคณะกรรมการดำเนินการนี้ ภายใน 7 วันนับจากวันที่ได้รับคำสั่งย้ายหรือโอน

ข้อ 5. ให้อุทธรณ์การเรียกเก็บเงินสมทบรายเดือน หรือเงินค่าหุ้นหรือเงินบริจาคส่วนหนึ่ง (ถ้ามี) ซึ่งสมาชิกนั้น จะต้องส่งต่อสภามன்றไว้ชั่วคราว จนกว่าจะทราบผลการพิจารณา รับสมาชิกของสภามன்றมตรียที่สมาชิกนั้น ขอสมัครเข้าเป็นสมาชิกใหม่ แต่ต้องไม่เกิน 60 วัน นับจากวันที่ทราบการได้ส่งโอนอัตราเงินเดือนไปจากจังหวัด หรือสังกัดเดิม

ข้อ 6. สภามன்றได้รับติดต่อจากสภามன்றมตรียใหม่ ภายในกำหนดเวลาตามความในวรรคก่อน ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณา สภาพการเป็นสมาชิกตามระเบียบว่าด้วยคุณสมบัติรับสมาชิก และกล่าวจากสมาชิกภาพของสภามன்றมตรีย พ.ศ. 2564 การเรียกคืนเงินกู้ตามระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิก พ.ศ. 2554 และดำเนินการให้เป็นไปตามกำหนดไว้ในระเบียบนี้ว่าด้วยข้อ 4 ชุดแรกกรณี

ข้อ 7. ถ้าสภามன்றได้รับติดต่อจากสภามன்றมตรียใหม่ เพื่อขอรับโอนสภาพการเป็นสมาชิกของรับเจ้าที่หุ้น ขอชำระหนี้เงินกู้ของสมาชิกนั้น และ หรือขอผ่อนผันการชำระหนี้เงินกู้ คณะกรรมการดำเนินการ มีอำนาจที่จะตกลงเงื่อนไขเกี่ยวกับขีปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวได้ตามที่เห็นสมควร

สำนักงานสภามன்றจังหวัดกำแพงเพชร
[Signature]
วันที่ 28 มิ.ย. 2566

ข้อ 7. นับจากวันที่สภามன்றได้รับโอนค่าหุ้น ให้ได้รับชำระหนี้ และหรือดอกเบี้ยเงินใน การชำระหนี้ เป็นหนังสือไว้กับสภามன்றมตรียใหม่แล้ว ให้ถือว่าสมาชิกนั้นพ้นสภาพการเป็นสมาชิกใน สภามன்ற

ข้อ 8. สมาชิกสภามன்றมตรียอื่น ที่ย้ายหรือโอนเข้ามารับราชการสังกัดหรือไปท้องถิ่นที่ ดำเนินงานของสภามன்றนี้ หากประสงค์จะสมัครเข้าเป็นสมาชิก โดยการโอนสภาพการเป็นสมาชิกระหว่าง สภามன்ற ต้องยื่นใบสมัครมีสภามன்றตามแบบที่กำหนดไว้ โดยสมัครมีผู้บังคับบัญชา ขอสมัครในคราวไม่ต่ำกว่า ทั่วว่าหัวหน้าประจำแผนก คนหนึ่งรับรอง แต่ผู้สมัครเป็นผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ 7 ที่ไม่เป็นผู้รับรอง

เมื่อคณะกรรมการดำเนินการ ได้สอบสวนพิจารณาปรากฏว่า ผู้สมัครมีลักษณะคุณสมบัติตาม ระเบียบว่าด้วยคุณสมบัติรับสมาชิก และกล่าวจากสมาชิกภาพ พ.ศ. 2566 ทั้งเห็นเป็นสมควรรับเข้าเป็น สมาชิกแล้ว ให้อุทธรณ์ติดต่อทำความตกลงกับสภามன்றมตรียเดิม ขอรับโอนเงินค่าหุ้น และชำระหนี้เงินกู้ และหรือผ่อนผันการชำระหนี้เงินกู้แทน ผู้สมัครชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า ตามระเบียบดังกล่าวข้างต้น และ ลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิก

ข้อ 9. เมื่อสภามன்றได้รับเงินค่าหุ้นจากสภามன்றเดิมแล้ว ให้ออกใบรับเงินให้แก่สมาชิกยึดถือ เป็นหลักฐาน ผู้สมัครมีหนี้สินอยู่กับสภามன்றเดิม และสภามன்றจะชำระหนี้แทนนั้น ต้องเรียกผู้สมัคร ทำหนังสือ และจัดทำหลักประกันเงินกู้ ให้ไว้แก่สภามன்றเดิม และส่งเงินของเงินกู้ที่กำหนดไว้ใน ระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิก พ.ศ. 2566

ข้อ 10. เมื่อผู้สมัครได้ปฏิบัติตามที่กล่าวในข้อ 7 และ ข้อ 8 โดยครบถ้วนแล้วให้ถือว่า สมาชิกผู้นั้นได้สิทธิในฐานะสมาชิก

ข้อ 11. สิทธิใด ๆ ที่สมาชิกอื่น ๆ มีอยู่ในสภามன்றนี้ หรมณ์เมื่อใดเวลาการเป็นสมาชิก ให้มีสิทธิ นับเวลาการเป็นสมาชิกในสภามன்றเดิมรวมด้วยได้

ประกาศ ณ วันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2566



(ลงชื่อ) [Signature]
(ตำแหน่ง) [Signature] (ตำแหน่ง) [Signature]
ประธานกรรมการ
สภามன்றมตรียโรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด
ประธานสภามன்றจังหวัดกำแพงเพชร
สำนักงานสภามன்றจังหวัดกำแพงเพชร
#ศท (นสท) ๑๑๑๑-๒๕๖๖ ลงวันที่ 28 มิ.ย. 2566

ระเบียบสภามன்றมตรียโรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการออกบัตรประจำตัวสมาชิกสภามன்ற
พ.ศ. 2566

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสภามன்ற ข้อ 80 (14) และข้อ 115 (12) ที่ประชุม คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 44 ครั้งที่ 10 เมื่อวันที่ 27 กันยายน พ.ศ. 2566 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการการออกบัตรประจำตัวสมาชิกสภามன்ற ดังต่อไปนี้

- ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสภามன்றมตรียโรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการออกบัตรประจำตัวสมาชิกสภามன்ற พ.ศ. 2566"
- ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป
- ข้อ 3. ให้ออกกฎระเบียบระเบียบสภามன்றมตรียโรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการออกบัตรประจำตัวสมาชิกสภามன்ற พ.ศ. 2564 และบรรรารระเบียบ คำสั่ง ประกาศ มติ หรือข้อตกลงอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้
"บัตร" หมายความว่า บัตรประจำตัวสมาชิกสภามன்றแบบที่นายทะเบียน สหกรณ์กำหนด

"สภามன்ற" หมายความว่า สภามன்றมตรียโรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด
"ผู้ออกบัตร" หมายความว่า ประธานกรรมการสหกรณ์
"เจ้าหน้าที่บัตร" หมายความว่า เจ้าหน้าที่สภามன்றที่ได้รับมอบหมายให้ทำ หน้าที่รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับบัตรประจำตัวสมาชิกสภามன்ற

"คำขอ" หมายความว่า คำขอมีบัตร มีบัตรใหม่ หรือเปลี่ยนบัตรประจำตัวสมาชิก สหกรณ์ ตามแบบ บ.ส 1 ที่ระเบียบนี้

"ใบรับ" หมายความว่า ใบรับคำขอมีบัตร มีบัตรใหม่ หรือเปลี่ยนบัตรประจำตัว สมาชิกสภามன்ற ตามแบบ บ.ส 2 ที่ระเบียบนี้

- ข้อ 5. ให้สมาชิกยื่นคำขอต่อเจ้าหน้าที่บัตร ภายในกำหนดกลบวัน นับแต่
(1) วันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ
(2) วันที่นายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียนสหกรณ์
(3) วันที่คณะกรรมการดำเนินการรับเข้าเป็นสมาชิก

ข้อ 6. เมื่อบัตรหมดอายุ สมาชิกต้องสมัครใหม่ โดยยื่นคำขอต่อเจ้าหน้าที่บัตรภายใน สามสิบวัน นับแต่ วันที่บัตรหมดอายุ สมาชิกจะขอมีบัตรใหม่ก่อนวันที่บัตรเดิมหมดอายุก็ได้ โดยยื่นคำขอต่อเจ้าหน้าที่บัตร ภายในสามสิบวัน ก่อนวันที่บัตรเดิมจะหมดอายุ

สำนักงานสภามன்றจังหวัดกำแพงเพชร
[Signature]
วันที่ 28 มิ.ย. 2566

ข้อ 7. สมาชิกต้องนำบัตรใหม่หรือเปลี่ยนบัตรแล้วแต่กรณี โดยยื่นคำขอต่อเจ้าหน้าที่บัตร ภายในสามสิบวัน นับแต่

- (1) วันที่บัตรหายหรือถูกทำลาย
- (2) วันที่บัตรชำรุดไปสารละลาย
- (3) วันที่มีแก้ไขชื่อตัว หรือชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุล

ข้อ 8. ในบัตรจะต้องมีรายการดังต่อไปนี้
(1) ชื่อสภามன்றและเลขที่บัตร
(2) ชื่อตัว ชื่อสกุล รูปถ่าย เลขทะเบียนสมาชิก และประจำตัวประชาชนของสมาชิก และหมู่โลหิตของสมาชิก

(3) รายละเอียดสมาชิกและผู้ออกบัตร วันออกบัตรและวันหมดอายุ รูปถ่ายของสมาชิกตาม (2) จะต้องเป็นรูปถ่ายที่ถ่ายไว้ไม่เกินหกเดือนก่อนวันเป็นค่า

ขอมิขนาด 2.5 x 3.0 เซนติเมตร ครึ่งตัวหน้าตรง ไม่สวมหมวกหรือแว่นตาเทียม และไม่ได้ใส่ถุงมือหนังหรือ ผ้าโพกศีรษะ เว้นแต่ผู้ที่มีความจำเป็นตามศาสนา นิกายของศาสนา หรือลัทธิพิธีในทางศาสนาของสมาชิก แต่จะต้องเปิดให้เห็นใบหน้า หน้าผาก คิ้ว ตา จมูก ปาก และดวง

ข้อ 9. การขอมีบัตร การขอมีบัตรใหม่ หรือการขอเปลี่ยนบัตร ให้สมาชิกยื่นคำขอพร้อม ด้วยสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบัตรอื่น และแนบด้วย สำเนาทะเบียนบ้าน รูปถ่ายจำนวน 3 รูป ต่อเจ้าหน้าที่บัตร ณ สำนักงานของสภามன்ற

เมื่อเจ้าหน้าที่บัตรได้รับขอและตรวจเห็นว่าสมาชิกผู้ขอได้ดำเนินการตามความในวรรค หนึ่งอย่างถูกต้องและครบถ้วนแล้ว ให้ออกใบรับแก่สมาชิกผู้ขอไว้เป็นหลักฐานเพื่อยื่นแบบบัตรไปทางกณคตาม ระยะเวลาที่กำหนดไว้ในใบรับ และเสนอคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบคำขอให้ออกบัตรพร้อมลายมือชื่อ ออกบัตร

ก่อนมอบบัตรแก่สมาชิกผู้ขอ ให้เจ้าหน้าที่บัตรเรียกบัตรเดิมและใบรับคืนจากสมาชิกผู้ขอ ด้วย เว้นแต่กรณีที่เป็นการขอมีบัตรครั้งแรกและการขอมีบัตรใหม่เนื่องจากบัตรเดิมหายหรือถูกทำลาย ทั้งหมดให้เรียกเฉพาะใบรับคืน

ข้อ 10. เมื่อออกบัตรใหม่แก่สมาชิกผู้ใดแล้ว ให้เจ้าหน้าที่บัตรจัดทำสำเนาบัตร หรือรูป ถ่ายที่ชัดเจนของผู้มีบัตรหนึ่งฉบับเก็บไว้เป็นหลักฐาน และทำการเย็บคู่มือบัตรให้ถูกต้องเป็นปัจจุบันกับ กิจการไปในทันทีคงเหลือคีย์ พร้อมทั้งรายงานให้คณะกรรมการดำเนินการทราบเป็นประจำทุกเดือน

สำนักงานสภามன்றจังหวัดกำแพงเพชร
[Signature]
วันที่ 28 มิ.ย. 2566

ข้อ 11. การออกบัตรโฆสิตาครั้งแรก การออกบัตรโฆสิตาให้เบี่ยงจากบัตรโฆสิตาตามสัญญา
จะยกเว้นการคิดค่าธรรมเนียม เว้นแต่บัตรหายหรือถูกทำลาย บัตรชำรุดในสาระสำคัญ กรณีแก้ไขชื่อตัวหรือ
ชื่อสกุล สหกรณ์จะคิดค่าธรรมเนียมครั้งละ 150.- บาท

- ข้อ 12. ให้สมาชิกแสดงบัตรใบกรณีดังต่อไปนี้
- (1) การเข้าร่วมประชุมใหญ่ ประชุมกลุ่มของสหกรณ์
 - (2) การขอรับบริการจากสหกรณ์
 - (3) การติดต่อกับสหกรณ์
 - (4) การอื่นใดตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2566



(ลงชื่อ)

[Signature]
(พิมพ์แต่เพียงผู้เดียว) สังกัดงานวงค์
ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด

ยงตมณีนธ์ชยกรณังบริหารการออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร
สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลเพชร
41 ถนนกำแพงเพชร 2 แขวงเมืองกำแพงเพชร 26000

วันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2566

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด
ว่าด้วยการออกตั๋วสัญญาใช้เงิน พ.ศ. 2566

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ ข้อ 80 (14) และข้อ 115 (12) ที่ประชุม
คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 44 ครั้งที่ 10 เมื่อวันที่ 27 กันยายน พ.ศ. 2566 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วย
การออกตั๋วสัญญาใช้เงิน พ.ศ. 2566 ดังต่อไปนี้

หมวด 1

ข้อกำหนดทั่วไป

- ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วย
การออกตั๋วสัญญาใช้เงิน พ.ศ. 2566
- ข้อ 2. ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป
- ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วยการออก
ตั๋วสัญญาใช้เงิน พ.ศ. 2554 และบรรดาระเบียบ คำสั่ง ประกาศ มติ หรือข้อตกลงอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับ
ระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน
- ข้อ 4. ในระเบียบนี้
"สหกรณ์" หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด
"คณะกรรมการดำเนินการ" หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการบริหาร
ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด
"ผู้จัดการ" หมายความว่า ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร
จำกัด
"เจ้าหน้าที่" หมายความว่า เจ้าหน้าที่ หรือผู้ได้รับมอบหมายจาก
ผู้บังคับบัญชาในหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับตั๋วสัญญาใช้เงิน
"ตั๋ว" หมายความว่า ตั๋วสัญญาใช้เงิน
- ข้อ 5. สหกรณ์นำออกตั๋วได้ 2 ประเภท คือ
(1) ตั๋วระยะเวลาไม่เกิน 12 เดือน
(2) ตั๋วระยะเวลากว่า 12 เดือน
- ข้อ 6. ให้ประธานกรรมการสหกรณ์ฯ รักษาการตามระเบียบนี้
- ข้อ 7. ในการออกตั๋ว เจ้าหน้าที่ต้องบันทึกรายการในตั๋วให้ครบถ้วน ตามแบบที่สหกรณ์
กำหนด เมื่อออกแล้ว ต้องจัดให้มีการบันทึกบัญชีให้เป็นปัจจุบัน เพื่อการตรวจสอบในแต่ละวัน
- ข้อ 8. ให้ผู้จัดการ รับผิดชอบและจัดให้มีการทำบัญชี เอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับตั๋วให้ครบถ้วน
ถูกต้อง แล้วรายงานให้คณะกรรมการดำเนินการทราบทุก 15 วัน

สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลเพชร
วันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2566

- ข้อ 9. ให้ผู้จัดการควบคุมดูแลงานกับรักษาตั๋วให้ปลอดภัย ดังต่อไปนี้
- (1) ตั๋วที่ขังมิได้ออกให้ผู้ซื้อ ให้จัดทำทะเบียนคุม และเก็บไว้ในตู้เซฟของสหกรณ์
โดยให้ทำการตรวจสอบให้ครบถ้วนถูกต้องอยู่เสมอ
 - (2) ตั๋วที่ได้ออกให้ผู้ซื้อแล้ว ให้เก็บสำเนาตั๋วกับบัญชีรายชื่อผู้รับตั๋วและบัญชีให้
ครบถ้วน

ในกรณีที่ปรากฏว่าตั๋วชำรุด บกพร่อง หรือยกเลิก ให้เก็บตั๋วหรือผู้ทำเนาไว้ในแฟ้มที่
จัดไว้โดยเฉพาะให้เรียบร้อย พร้อมทั้งให้ทำการตรวจสอบ

ข้อ 10. ในกรณีที่ตั๋วสูญหายไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้ทรงตั๋วจะต้องแจ้งให้สหกรณ์ทราบโดยเร็ว
ที่สุดเท่าที่จะทำได้ เพื่อให้สหกรณ์นำตั๋วมาคืนมิให้เป็นหลักฐาน โดยสหกรณ์จะขอให้ผู้ทรงตั๋วมอบหลักฐาน
การแจ้งหายที่ผู้ทรงตั๋วแจ้งไว้ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ของราชการ

หมวด 2
การซื้อตั๋ว

- ข้อ 11. การซื้อตั๋ว กระทำได้โดยผู้ซื้อแจ้งความประสงค์ต่อผู้จัดการจ่ายเงินตามแบบ
ที่สหกรณ์กำหนด
 - ข้อ 12. การซื้อตั๋วต้องแจ้งให้สหกรณ์ทราบล่วงหน้า 1 วันทำการ และก่อนเวลา 14.00 น.
ในวันที่จะแจ้ง เพื่อให้สหกรณ์จะได้ออกตั๋วให้ถือไว้เป็นหลักฐานต่อไป
 - ข้อ 13. ผู้ซื้อตั๋วจะต้องมอบตัวอย่างลายมือชื่อของผู้มีอำนาจให้ลงชื่อไว้ให้ไว้ตามแบบที่
สหกรณ์กำหนด
การเปลี่ยนแปลงตัวอย่างลายมือชื่อของผู้มีอำนาจโดยลงชื่อของตนเองเพียงคนเดียว ผู้ทรง
ตั๋วจะต้องทำเป็นหนังสือแจ้งต่อสหกรณ์ก่อน เมื่อสหกรณ์มีหนังสือตอบรับแล้ว จึงจะถือว่ามีการเปลี่ยนแปลงรับ
มีผลสมบูรณ์
 - ข้อ 14. ผู้ซื้อตั๋ว อาจชำระเงินค่าตั๋ว โดยวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีได้ ดังต่อไปนี้
(1) เงินสด
(2) ตั๋วของสหกรณ์
(3) ใบรับเงินฝาก ทุกประเภท ของสหกรณ์
(4) ตั๋วแลกเงิน
(5) เช็ค
(6) โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากสหกรณ์
- การชำระเงินโดยเช็ค หรือตั๋วแลกเงิน จะมีผลสมบูรณ์ต่อเมื่อสหกรณ์ได้รับเงินเข้าบัญชีเรียบร้อยแล้ว
และจะคำนวณดอกเบี้ยให้ในวันคืนวันที่สหกรณ์ได้รับเงินเป็นต้นไป
การชำระเงินโดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของสหกรณ์ สหกรณ์ออกตั๋วให้ เมื่อได้รับทราบการ
โอนเงินเข้าบัญชีก่อนเวลา 14.00 น. ในวันนั้น หากมีทราบหลังจากเวลาดังกล่าว สหกรณ์จะออกตั๋วให้
ในวันทำการถัดไป

สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์กำแพงเพชร
วันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2566

- ข้อ 15. เมื่อสหกรณ์ได้รับแจ้งคำคืนตั๋วแล้ว จะออกตั๋วรับคืนเปลี่ยนมือให้ผู้ซื้อ
เพื่อถือไว้เป็นหลักฐานทุกราย
- ข้อ 16. เมื่อเจ้าหน้าที่ บันทึกการชำระคืนแล้ว ให้บันทึกรายละเอียดการซื้อไว้ และให้
เจ้าหน้าที่จัดพิมพ์ตั๋ว แล้วจัดทำทะเบียนคุมการออกตั๋ว เพื่อให้ผู้จัดการตรวจสอบความถูกต้อง และ
นำสำเนาผู้มีอำนาจลงนาม
- ข้อ 17. ตั๋วที่สมบูรณ์ จะต้องมียาลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนามตามข้อบังคับสหกรณ์ หรือ
ประทับตราสหกรณ์
- ข้อ 18. ในกรณีที่ซื้อตั๋วตั้งแต่วันที่ระยะเวลาไม่เกิน 12 เดือน ผู้ซื้อตั๋วรายหนึ่ง ๆ จะซื้อตั๋ว
มากกว่าหนึ่งฉบับก็ได้ แต่ต้องมี จำนวนเงินตามหน้าตั๋วแต่ละฉบับ จะต้องไม่ต่ำกว่า 10,000.- บาท
- ข้อ 19. ในกรณีที่ซื้อตั๋วตั้งแต่วันที่ระยะเวลากว่า 12 เดือน ผู้ซื้อตั๋วรายหนึ่ง ๆ จะซื้อตั๋ว
มากกว่าหนึ่งฉบับก็ได้ แต่ต้องมี จำนวนเงินตามหน้าตั๋วแต่ละฉบับ จะต้องไม่ต่ำกว่าหนึ่งแสนบาท และมี
กำหนดระยะเวลาการถือตั๋ว ตามช่วงระยะเวลาที่สหกรณ์ประกาศกำหนด แต่ทั้งนี้ไม่เกิน 120 เดือน

หมวด 3

การกำหนดอัตราดอกเบี้ย ระยะเวลากการคิดดอกเบี้ย
วิธีการคิดดอกเบี้ยและจ่ายดอกเบี้ย

- ข้อ 20. การกำหนดอัตราดอกเบี้ยและการจ่ายดอกเบี้ย ให้เป็นไปตามประกาศ
นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด โดยจะประกาศให้ทราบเป็นคราวๆ ไป
- ข้อ 21. ตั๋วถึง 2 ประเภท ตามข้อ 5 (1) (2) หากมีการไต่ถามก่อนกำหนด สหกรณ์จะ
คิดดอกเบี้ยให้เป็นรายวัน ในอัตราที่สหกรณ์กำหนดแต่ระยะเวลาแล้วจนจบ

หมวด 4

การไต่ถามตั๋ว


- ข้อ 22. เมื่อผู้ทรงตั๋วต้องการไต่ถามตั๋ว ให้ผู้ทรงตั๋วแจ้งความประสงค์ต่อสหกรณ์ เมื่อ
เจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบลายมือชื่อผู้มีอำนาจโดยลงนามและโอนไปถูกต้องแล้ว เจ้าหน้าที่ซึ่งทำการคำนวณ
ดอกเบี้ยของตั๋วฉบับนั้น ตามที่กำหนดไว้ในข้อ 24 แล้วแต่กรณี และเสนอให้ผู้จัดการตรวจสอบความถูกต้อง
และนำเสนอผู้มีอำนาจลงนาม แล้วทำใบสำคัญจ่ายเงินเพื่อประกอบการจ่ายเงินคืนตามตั๋วฉบับนั้น
เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับต้นฉบับตั๋วไต่ถามแล้ว ให้แนบผู้ชำระเงินพร้อมประทับตราจ่ายแล้ว และให้เก็บ
เข้าแฟ้มตั๋วจ่ายคืนแล้ว เพื่อการตรวจสอบต่อไป
- ข้อ 23. การจ่ายคืนหรือไต่ถามตั๋ว ให้จ่ายเป็นเช็คขีดคร่อมเท่านั้น

สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์กำแพงเพชร
วันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2566

- ข้อ 24. ผู้ที่ครบกำหนดเวลา หากผู้ซื้อประสงค์จะเปลี่ยนตัวฉบับใหม่ หรือทำการเคลื่อนให้ แง่ต่อสหกรณ์ ก่อนวันครบกำหนดอย่างน้อย 1 วันทำการ ในกรณีที่ไม่คิดดอกเบี้ย สหกรณ์จะถือว่าผู้ซื้อ ต้องการถือสิทธิ์และระยะเวลาเดิมและหาเงินต้น ส่วนดอกเบี้ย สหกรณ์จะนำเข้าบัญชีตามที่ได้แจ้งไว้
- ข้อ 25. ผู้ซื้อที่มีกำหนดเวลา จะได้ออนไลน์เมื่อครบกำหนดเวลา ในกรณีที่จำเป็นต้องไม่ ตอนตัวก่อนกำหนดเวลา ให้แจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ การคิดดอกเบี้ยให้เป็นไปตามประกาศของ สหกรณ์
- ข้อ 26. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการมี อำนาจวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2566



(ลงชื่อ) 
 (พันเอกหญิง) ศักดิ์ใจงามวงศ์
 ประธานกรรมการ
 สภามன்றมอหรัยโรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด

มาประชุมเป็นองค์ประชุมในวันประชุมใช้ระเบียบสหกรณ์นี้
 ดำเนินการสภามன்றมอหรัยโรงพยาบาลกำแพงเพชร
 จำกัด (นสพ) ๐๐๖๖-๒๐๖๖-๒๐๖๖ ณ วันที่ 28 ก.ย. 2566

ระเบียบสภามன்றมอหรัยโรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วยที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ พ.ศ. 2566


- อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ 80 (14) และข้อ 115 (12) ที่ประชุม คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 44 ครั้งที่ 10 เมื่อวันที่ 27 กันยายน พ.ศ. 2566 ได้มีมติกำหนดระเบียบ ว่าด้วยที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ พ.ศ. 2566 ดังต่อไปนี้
- ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสภามன்றมอหรัยโรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วย ที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ พ.ศ. 2566"
 - ข้อ 2. ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป
 - ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสภามன்றมอหรัยโรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วยที่ปรึกษาและ ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ พ.ศ. 2554 และบรรดาระเบียบ คำสั่ง ประกาศ มติ หรือข้อตกลง ขึ้นไว้ซึ่งหรือแย้งกับ ระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน
 - ข้อ 4. ในระเบียบนี้
 - "สหกรณ์" หมายถึง สภามன்றมอหรัยโรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด
 - "ข้อบังคับ" หมายถึง ข้อบังคับสภามன்றมอหรัยโรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด พ.ศ. 2565
 - "คณะกรรมการ" หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสภามன்றมอหรัยโรงพยาบาล กำแพงเพชร จำกัด
 - "ประธานกรรมการ" หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการสภามன்றมอหรัยโรงพยาบาล กำแพงเพชร จำกัด
 - "สมาชิก" หมายถึง สมาชิกสภามன்றมอหรัยโรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด ตามข้อบังคับหมวด 5 "ที่ปรึกษา" หมายถึง สมาชิก หรือบุคคลภายนอกที่มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับข้อบังคับ ระเบียบประกาศการให้คะแนนเป็นที่ปรึกษา
 - "ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์" หมายถึง ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ เป็นพิเศษเกี่ยวกับ กฎหมาย พ.ร.บ.สหกรณ์ การเงินการบัญชี การบริหารงานของสหกรณ์
 - ข้อ 5. ที่ปรึกษานำเข้าเป็นสมาชิกของสหกรณ์ ต้องเป็นสมาชิกสามัญมาแล้วไม่น้อยกว่า 10 ปี และ คณะกรรมการดำเนินการอาจเชิญบุคคลภายนอกซึ่งทรงคุณวุฒิมีความรู้ ความสามารถ และเหมาะสมเป็นที่ ปรึกษาของสหกรณ์เพื่อให้ความเห็นและนำในการดำเนินงานทั่วไปของสหกรณ์ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบ ของสหกรณ์

สำนักงานสภามன்றมอหรัยโรงพยาบาลกำแพงเพชร
 ๒๘ ก.ย. ๒๕๖๖

- ข้อ 6. ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ต้องมีคุณสมบัติตามที่สหกรณ์กำหนด
- ข้อ 7. ที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์มีจำนวนไม่เกิน 5 คน
- ข้อ 8. ที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์อยู่ในตำแหน่งวาระ 1 ปี ทางบัญชี และเมื่อครบวาระแล้ว หากคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเห็นว่าที่ปรึกษานั้นมีความเหมาะสมก็อาจได้รับแต่งตั้งได้อีก
- ข้อ 9. ที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ พ้นจากตำแหน่ง เมื่อ
 - 9.1 ครบวาระ
 - 9.2 ตาย
 - 9.3 ลาออก
 - 9.4 เป็นบุคคลล้มละลาย
 - 9.5 เป็นบุคคลที่มีความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
 - 9.6 ได้รับโทษจำคุก
 - 9.7 คณะกรรมการ มีมติให้พ้นจากการเป็นที่ปรึกษา และที่ปรึกษากิตติมศักดิ์
- ข้อ 10. ที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ มีหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำ เพื่อพัฒนาของสหกรณ์
- ข้อ 11. คณะกรรมการอาจเชิญให้ที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ มาให้ข้อเสนอแนะต่อที่ประชุม คณะกรรมการเป็นครั้งคราวก็ได้
- ข้อ 12. ความเห็นหรือข้อเสนอแนะของที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ ในการถือปฏิบัติเป็นวิธีปฏิบัติ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ
- ข้อ 13. ค่าประโยชน์และค่าตอบแทนหรือค่าใช้จ่ายที่มีชื่อเรียกเป็นอย่างอื่นของที่ปรึกษาและที่ ปรึกษากิตติมศักดิ์ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ และอยู่ภายใต้งบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติ ต่อที่ ประชุมใหญ่ของสหกรณ์จะต้องแสดงไว้ในรายงานประจำปี และเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ทราบเป็นรายบุคคล พิจารณาในแต่ละปี
- ข้อ 14. ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2566



(ลงชื่อ) 
 (พันเอกหญิง) ศักดิ์ใจงามวงศ์
 ประธานกรรมการ
 สภามன்றมอหรัยโรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด

มาประชุมเป็นองค์ประชุมในวันประชุมใช้ระเบียบสหกรณ์นี้
 ดำเนินการสภามன்றมอหรัยโรงพยาบาลกำแพงเพชร
 จำกัด (นสพ) ๐๐๖๖-๒๐๖๖-๒๐๖๖ ณ วันที่ 28 ก.ย. 2566

ระเบียบสภามன்றมอหรัยโรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วย สมาชิกสหบท พ.ศ. 2566

- อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ ข้อ 49, ข้อ 80 (14) และข้อ 115 (12) ที่ประชุม คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 44 ครั้งที่ 10 เมื่อวันที่ 27 กันยายน พ.ศ. 2566 ได้มีมติกำหนดระเบียบ สภามன்றมอหรัยโรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วยสมาชิกสหบท พ.ศ. 2566 ดังต่อไปนี้
- ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสภามன்றมอหรัยโรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วยสมาชิก สหบท พ.ศ. 2566"
 - ข้อ 2. ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป
 - ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสภามன்றมอหรัยโรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วยสมาชิก สหบท พ.ศ. 2554 และบรรดาระเบียบ คำสั่ง ประกาศ มติ หรือข้อตกลงขึ้นไว้ซึ่งหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน
 - ข้อ 4. ในระเบียบนี้
 - "สหกรณ์" หมายถึง สภามன்றมอหรัยโรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด
 - "ข้อบังคับ" หมายถึง ข้อบังคับสภามன்றมอหรัยโรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด พ.ศ. 2565
 - "คณะกรรมการ" หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสภามன்றมอหรัยโรงพยาบาล กำแพงเพชร จำกัด
 - "ประธานกรรมการ" หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการสภามன்றมอหรัย โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด
 - "ผู้จัดการ" หมายถึง ผู้จัดการสภามன்றมอหรัยโรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด
 - "สมาชิก" หมายถึง สมาชิกสหบทมอหรัยโรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด
 - ข้อ 5. สมาชิกสหบทต้องมีคุณสมบัติดังนี้
 - 5.1 เป็นผู้เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์
 - 5.2 เป็นบุคคลธรรมดา ซึ่งบรรพบุรุษบิดามารดาและมีสัญชาติไทย
 - 5.3 เป็นบิดา มารดา สามี ภรรยา หรือบุตรของสมาชิกที่บรรพบุรุษบิดามารดา
 - 5.4 เป็นผู้ที่มีความประพฤติดีงาม
 - 5.5 เป็นผู้ที่จะปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และคำสั่งของสหกรณ์
 - 5.6 ไม่ได้เป็นสมาชิกหรือสมาชิกสหบทในสหกรณ์อื่น

สำนักงานสภามன்றมอหรัยโรงพยาบาลกำแพงเพชร
 ๒๘ ก.ย. ๒๕๖๖


ข้อ 14. หากผู้ยืมใช้จ่ายเงินยืมตรงจ่ายโดยไม่พอหรือแสดงหลักฐานอันเป็นที่ต้องถูก ดำเนินคดีแพ่งและอาญา

ในกรณีไม่ส่งหลักฐานการจ่ายเงินหรือส่งเงินชดเชยตามที่กำหนดในสัญญา ยืมเงินตรงจ่ายหรือความระเบียบกำหนด ให้ถือว่าเป็นผู้ผิดนัดชำระหนี้ และต้องชำระค่าดอกเบี้ยร้อยละ 7.5 ต่อปี นับแต่วันผิดนัดจนถึงวันที่ส่งหลักฐานการจ่ายเงินหรือส่งเงินชดเชย ผู้ยืมผิดนัดชำระหนี้ตรงจ่ายจะทำการฟ้องขอพิพากษาไม่ได้

ข้อ 15. ให้ประธานกรรมการ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้



ประกาศ ณ วันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2566

(ลงชื่อ) 
(ตำแหน่ง) **คิง กิ่งงามวงศ์**
ประธานกรรมการ
สภามன்றอภวิทยาลัยพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด

นายทะเบียนสภามன்றอภวิทยาลัยพยาบาลกำแพงเพชร
ตำแหน่ง นายทะเบียนสภามன்றอภวิทยาลัยพยาบาลกำแพงเพชร
ณ ที่ (อาคาร ๑๑๑๑๑/๑๑๑๑๑) ลงวันที่ 28 มิ.ย. 2566

ระเบียบสภามன்றอภวิทยาลัยพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด
ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการควบคุมภายในและการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสภามன்றอภวิทยาลัยพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด
พ.ศ. 2566

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสภามன்றอภวิทยาลัยพยาบาลกำแพงเพชร ครั้งที่ 44 ครั้งที่ 10 เมื่อวันที่ 27 กันยายน พ.ศ. 2566 ได้มีมติกำหนดระเบียบว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการควบคุมภายในและการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสภามன்றอภวิทยาลัยพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด

หมวด 1
บททั่วไป


- ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสภามன்றอภวิทยาลัยพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการควบคุมภายในและการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสภามன்றอภวิทยาลัยพยาบาลกำแพงเพชร พ.ศ. 2561"
- ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป
- ข้อ 3. ให้ออกเสียงระเบียบสภามன்றอภวิทยาลัยพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการควบคุมภายในและการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสภามன்றอภวิทยาลัยพยาบาลกำแพงเพชร พ.ศ. 2561 และบรรดาระเบียบ คำสั่ง ประกาศ มติ หรือข้อตกลงอื่นใดที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ แล้วให้ใช้ระเบียบนี้แทน
- ข้อ 4. ในระเบียบนี้
- "สภามன்றอภวิทยาลัย" หมายถึง สภามன்றอภวิทยาลัยพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด
 - "คณะกรรมการ" หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการ สภามன்றอภวิทยาลัยพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด
 - "ประธานกรรมการ" หมายถึง ประธานคณะกรรมการดำเนินการ สภามன்றอภวิทยาลัยพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด
 - "ผู้จัดการ" หมายถึง ผู้จัดการ สภามன்றอภวิทยาลัยพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด
 - "เจ้าหน้าที่" หมายถึง เจ้าหน้าที่ สภามன்றอภวิทยาลัยพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด
 - "บุคลากร" หมายถึง ผู้ใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสภามன்றอภวิทยาลัยพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด
- ครอบคลุม ถึงเจ้าหน้าที่สมาชิกทุกคน ตลอดจนบุคคลภายนอกที่ได้รับอนุญาตให้ทำงานในสภามன்றอภวิทยาลัยพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด
- วัตถุประสงค์ การควบคุมภายในและการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสภามன்றอภวิทยาลัยพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด เพื่อให้มีความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศของสภามன்றอภวิทยาลัยพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด และเพื่อให้สามารถดำเนินงานตามพันธกิจของสภามன்றอภวิทยาลัยพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นายทะเบียนสภามன்றอภวิทยาลัยพยาบาลกำแพงเพชร
ลงชื่อ 
ณ ที่ 28 มิ.ย. 2566

- "เครื่องคอมพิวเตอร์" หมายถึง เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสถียร เครื่องเซิร์ฟเวอร์ หรืออุปกรณ์อื่นใด ที่ทำหน้าที่คล้ายเครื่องคอมพิวเตอร์ ทั้งที่ใช้งานอยู่ในสภามன்றอภวิทยาลัยพยาบาลกำแพงเพชร หรือภายนอก
- "ระบบเครือข่าย" หมายถึง ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่สภามன்றอภวิทยาลัยพยาบาลกำแพงเพชร และเครือข่าย
- "ข้อมูล" หมายถึง สิ่งที่มีความหมายหรือเรื่องราว ซึ่งเท็จจริง ข้อมูล หรือสิ่งใด ๆ ไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปแบบของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง ภาพถ่าย ภาพยนตร์ การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สืบค้นหรือประมวลผลได้
- "ระบบสารสนเทศ" หมายถึง ข้อมูล และสารสนเทศต่าง ๆ ที่เกิดจากกระบวนการประมวลผลจากข้อมูลหรือจัดอย่างเป็นระบบ
- ข้อ 5. วิธีการเผยแพร่ระเบียบ
- 1) ส่งให้ทราบการถือใช้ระเบียบในที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ
 - 2) ทำหนังสือเวียนให้เจ้าหน้าที่รับทราบ
 - 3) ติบประกาศไว้ ณ ที่ทำการสภามன்றอภวิทยาลัยพยาบาลกำแพงเพชร อย่างน้อย 60 วัน นับแต่วันที่ประกาศถือใช้
- ระเบียบนี้
- ข้อ 6. ในกรณีที่ปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัย
- ข้อ 7. ให้ประธานกรรมการ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด 2
วัตถุประสงค์

- ข้อ 8. วัตถุประสงค์ของการออกระเบียบนี้
- 1) เพื่อให้บุคลากรระดับบริหารในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ โดยจะไม่ทำให้ประสิทธิภาพของระบบ บัญชีคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของสภามன்றอภวิทยาลัยพยาบาลกำแพงเพชร
 - 2) เพื่อให้บุคลากรใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างถูกต้องตามบทบาทและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
 - 3) เพื่อให้การให้เทคโนโลยีสารสนเทศของสภามன்றอภวิทยาลัยพยาบาลกำแพงเพชร มีความมั่นคง ปลอดภัย และสามารถใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ
 - 4) เพื่อให้บุคลากรระดับบริหารและระดับปฏิบัติงานมีความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
 - 5) เพื่อให้สภามன்றอภวิทยาลัยพยาบาลกำแพงเพชรสามารถควบคุมภายในและรักษาความปลอดภัยของระบบสารสนเทศที่คอมพิวเตอร์ เป็นไปตามนโยบาย ระเบียบสภามன்றอภวิทยาลัยพยาบาลกำแพงเพชร และระเบียบสภามன்றอภวิทยาลัยพยาบาลกำแพงเพชร


นายทะเบียนสภามன்றอภวิทยาลัยพยาบาลกำแพงเพชร
ลงชื่อ 
ณ ที่ 28 มิ.ย. 2566

หมวด 3
การรักษาความปลอดภัยทางกายภาพ

- ข้อ 9. สภามன்றอภวิทยาลัยต้องจัดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ไว้ในที่ที่เหมาะสม และห้ามผู้ไม่มีหน้าที่รับผิดชอบเข้ามาใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ของสภามன்றอภวิทยาลัยโดยไม่ได้รับอนุญาต
- ข้อ 10. จัดให้มีการติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันไฟไหม้ที่เหมาะสมและสะดวกต่อการใช้งานเมื่อมีเหตุฉุกเฉิน และจัดทำแผนผังการเข้าถึงเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่าง ๆ รวมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- ข้อ 11. จัดให้มีระบบการควบคุมอุณหภูมิ ให้อุณหภูมิของเครื่องคอมพิวเตอร์อยู่อย่างเพียงพอ และเหมาะสม กับสถานที่รวมทั้งจัดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ให้อยู่ในสถานที่ ที่มีอากาศถ่ายเทได้สะดวก
- ข้อ 12. จัดให้มีระบบสำรองไฟเครื่องแม่ข่ายและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอ เพื่อลดการหยุดชะงักการทำงานของเครื่องแม่ข่ายในกรณีที่มีไฟฟ้าดับหรือไฟตก

หมวด 4
คณะกรรมการดำเนินการ

- ข้อ 13. ต้องพิจารณาจัดให้มีทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศตามสมควรและเหมาะสมกับสภามன்றอภวิทยาลัย
- ข้อ 14. มอบหมายให้ผู้จัดการรับผิดชอบในการติดตามการปฏิบัติตามนโยบายหรือระเบียบปฏิบัติในการควบคุมภายใน และการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสภามன்றอภวิทยาลัย
- ข้อ 15. สื่อสารให้บุคลากรเข้าใจนโยบายหรือระเบียบปฏิบัติในการควบคุมภายในและการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสภามன்றอภวิทยาลัย
- ข้อ 16. ส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมหรือให้ความรู้เกี่ยวกับระบบงานและการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่คณะกรรมการดำเนินการผู้จัดการ และเจ้าหน้าที่สภามன்றอภวิทยาลัย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือ สนับสนุนให้เข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานและองค์กรต่าง ๆ ที่มีการจัดอบรมในเรื่องดังกล่าว
- ข้อ 17. ต้องกำหนดให้ผู้บริการโปรแกรมระบบบัญชีจัดทำคู่มือการใช้งานโปรแกรมและเอกสารด้านฐานข้อมูล ได้แก่ โครงสร้างข้อมูล (Data Structure) หรือพจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) ให้กับสภามன்றอภวิทยาลัย ประกอบการใช้งานโปรแกรมระบบบัญชี
- ข้อ 18. มอบหมายให้ผู้จัดการรับผิดชอบในการเก็บรักษาข้อมูลและเอกสารสนับสนุนการปฏิบัติงานให้อยู่ในที่ปลอดภัย และให้เรียกใช้งานได้ทันที
- ข้อ 19. พิจารณาคัดเลือกและจัดทำสัญญาจ้างผู้ให้บริการโปรแกรมหรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และพิจารณาเกี่ยวกับการรักษาความลับของข้อมูล เว้นแต่ในสิ่งที่จำเป็น และขออนุญาตจากผู้ให้บริการ กรณีที่ใช้บริการโปรแกรมของเอกชน
- ข้อ 20. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อรับผิดชอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสภามன்றอภวิทยาลัย
- ข้อ 21. จัดให้มีการทำหรือทบทวนแผนฉุกเฉิน และการประเมินผลของการทดสอบแผนฉุกเฉินอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- ข้อ 22. รมรณงให้ทุกคนใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างประหยัด โดยจัดระดับการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์ และปิดอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ไม่มีการใช้งาน ให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการจัดมาตรการการ ใช้กระดาษให้เหมาะสมด้วย

นายทะเบียนสภามன்றอภวิทยาลัยพยาบาลกำแพงเพชร
ลงชื่อ 
ณ ที่ 28 มิ.ย. 2566

หมวด 5

ผู้จัดการสหกรณ์/ผู้ดูแลระบบงาน

- ข้อ 23. ควบคุมดูแลการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
- ข้อ 24. ดำเนินการให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทันสมัย และมีมั่นคงปลอดภัยตามนโยบายการรักษาความปลอดภัยของสหกรณ์
- ข้อ 25. ติดตามการรักษาดูแลความปลอดภัยของระบบบัญชีคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายให้สามารถป้องกันบุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาตเข้าสู่ระบบได้ง่าย ได้แก่ ความยาวของรหัสผ่าน ระยะเวลาการเปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน ระยะเวลาการตั้งเวลาพักหน้าจอในกรณีที่ใช้งานไม่อยู่กี่ชั่วโมง เป็นต้น
- ข้อ 26. มีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารจัดการผู้ใช้งาน เกี่ยวกับการสร้าง/เปลี่ยนแปลง/ลบชื่อผู้ใช้งาน (username) โดยการกำหนดสิทธิ์การใช้งาน จะต้องเป็นไปตามหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ใช้งาน
- ข้อ 27. มีหน้าที่สอบถามสิทธิการใช้งานของเจ้าหน้าที่ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายให้สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบในแต่ละตำแหน่งประจำทุกปี
- ข้อ 28. บริหารจัดการระบบเครือข่ายให้มีความมั่นคงปลอดภัย มีประสิทธิภาพ ครอบคลุมพื้นที่การทำงานทั้งหมด ได้แก่
 - (1) กำหนดสิทธิ์การเข้าถึงระบบเครือข่ายให้กับผู้ที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น
 - (2) จัดทำการปรับปรุงแผนผังเครือข่ายและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องให้เป็นปัจจุบัน
 - (3) มีการตรวจสอบหรือเฝ้าระวังเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยระบบคอมพิวเตอร์แบบอย่างต่อเนื่อง
 - (4) ติดตั้งระบบป้องกันไวรัสกับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และปรับปรุงระบบป้องกันไวรัสให้เป็นปัจจุบันสม่ำเสมอ
- ข้อ 29. จัดทำตารางแผนการสำรองข้อมูลและวิธีการคืนข้อมูล และให้การสำรองข้อมูลและการทดสอบการกู้คืนข้อมูลเป็นไปตามแผนที่กำหนด ได้แก่
 - (1) กำหนดตารางแผนการสำรองข้อมูลให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานของสหกรณ์
 - (2) กำหนดให้สำรองข้อมูลจากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ที่สหกรณ์ใช้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ที่แยกต่างหากจากเครื่อง แม่ข่ายหลักของสหกรณ์ จำนวน 1 ชุดเป็นประจำทุกวันทำการของสหกรณ์และสำรองข้อมูลไว้บนสื่อ บันทึกข้อมูลจำนวน 1 ชุดเป็นประจำทุกเดือน
 - (3) กำหนดให้สำรองโปรแกรม ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับระบบปฏิบัติการ ระบบฐานข้อมูลและระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ไว้ในสื่อบันทึกข้อมูลจำนวน 1 ชุด เป็นประจำทุก 3 เดือน
 - (4) ให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบระบบงานสำรองข้อมูลในสื่อบันทึกข้อมูลและติดฉลากที่มีรายละเอียด โปรแกรมระบบงานวัน เดือน ปี จำนวนหน่วยข้อมูล
 - (5) จัดเก็บสื่อบันทึกข้อมูลไว้ในที่ปลอดภัยซึ่งมั่นคงและแยกสำนักงานสหกรณ์ และให้สามารถนำมาใช้งานได้ทันทีในกรณีที่มีเหตุฉุกเฉิน
 - (6) ผู้จัดการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายต้องทดสอบข้อมูลที่สำรองทุก 6 เดือน และเก็บรักษาชุดสำรอง ข้อมูลไว้ไม่น้อยกว่า 10 ปี ตามกฎหมาย
 - (7) จัดทำทะเบียนบัญชีชุดสำรอง และควบคุมการนำข้อมูลชุดสำรองออกใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต

วันที่ 28 มิ.ย. 2566

หมวด 6

บุคลากร

- ข้อ 30. จัดทำแผนผูกพันงบประมาณเมื่อเกิดปัญหาครบเกณฑ์ในเชิงบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ ในกรณีหือองค์คอมพิวเตอร์ได้รับความเสียหายหรือหยุดชะงัก และกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน
- ข้อ 31. ดำเนินการทบทวนแผนผูกพันงบประมาณบุคลากรอย่างน้อยปี ละ 1 ครั้งและจัดทำแผนการทดแทน แผนฉุกเฉิน
- ข้อ 32. จัดการกับเหตุการณ์ผิดปกติที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยทันทีเมื่อได้รับรายงานจากบุคลากร

- ข้อ 33. ต้องใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ประโยชน์สูงสุดลดการดำเนินงานของสหกรณ์ และเป็นไปตามวัตถุประสงค์
- ข้อ 34. ให้คำนึงถึงการใช้งานอย่างประหยัด และหมั่นตรวจสอบเครื่องคอมพิวเตอร์ให้สามารถใช้งานได้ อย่าง สมบูรณ์และมีประสิทธิภาพ
- ข้อ 35. บุคลากรแต่ละคนมีหน้าที่กำหนดชื่อผู้ใช้ระบบ (username) และรหัสผ่าน (password) ที่จะต้องห้ามเผยแพร่ให้ผู้อื่นรู้หรือรหัสผ่าน (password) ของตนเอง
- ข้อ 36. การกำหนดรหัสผ่านในการเข้าถึงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างน้อย 4 ตัวอักษร โดยกำหนดให้มี ความยากต่อการคาดเดาและให้มีการเปลี่ยนแปลงรหัสผ่านของผู้ใช้งานทุก ๆ 4 เดือน
- ข้อ 37. บุคลากรแต่ละคนห้ามใช้ชื่อผู้ใช้งาน (username) และรหัสผ่าน (password) ของบุคคลอื่นมาใช้จนกว่าจะได้รับอนุญาตจากผู้ใช้งานนั้นหรือไม่มีก็ตาม
- ข้อ 38. การใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ ผู้ใช้งานต้องรับผิดชอบในฐานะเป็นผู้ครอบครองเครื่อง ๆ และต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นเนื่องจากการใช้งานผิดพลาด โดยชื่อผู้ใช้งาน (username) และรหัสผ่าน (password) ของผู้ถือครองเครื่องอื่น ๆ
- ข้อ 39. เมื่อพบเหตุการณ์ผิดปกติที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้รีบแจ้งผู้จัดการ/ผู้ดูแลระบบงานของสหกรณ์โดยทันที

ประกาศ ณ วันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2566



(ลงชื่อ)

Handwritten signature

(พันแพทย์หญิง) สตีงงามวงศ์

ประธานกรรมการ

สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ จ.จันทบุรี
นายกสภาฯมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
สำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
จังหวัดจันทบุรี 36000 โทร. 076-222222

28 มิ.ย. 2566

ระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ จ.จันทบุรี

ว่าด้วยการปฏิบัติกรณีสมาชิกขอความช่วยเหลือแก้ไขปัญหาราชการชั้นหนึ่ง

พ.ศ. 2566

เพื่อให้มีหลักเกณฑ์การปฏิบัติช่วยเหลือสมาชิกที่มีหนี้ จนทำให้การชำระหนี้กลั่นกรองเป็นภาระที่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนอย่างรุนแรงและก่อให้เกิดผลกระทบต่อความเดือดร้อน นั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ ข้อ 80 (14) และข้อ 115(12) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 44 ครั้งที่ 10 เมื่อวันที่ 27 กันยายน พ.ศ. 2566 ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ จ.จันทบุรี ว่าด้วยการปฏิบัติกรณีสมาชิกขอความช่วยเหลือแก้ไขปัญหาราชการชั้นหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ จ.จันทบุรี ว่าด้วยการปฏิบัติกรณีสมาชิกขอความช่วยเหลือแก้ไขปัญหาราชการชั้นหนึ่ง พ.ศ. 2566"
- ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป
- ข้อ 3. ให้ออกเลขาธิการสหกรณ์มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ จ.จันทบุรี ว่าด้วยการปฏิบัติกรณีสมาชิกขอความช่วยเหลือแก้ไขปัญหาราชการชั้นหนึ่ง พ.ศ. 2561 และบรรดาระเบียบ คำสั่ง ประกาศ มติ หรือข้อตกลงอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ แลให้ใช้ระเบียบนี้แทน

- ข้อ 4. ในระเบียบนี้
 - "สหกรณ์" หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ จ.จันทบุรี
 - "คณะกรรมการดำเนินการ" หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ จ.จันทบุรี และหมายรวมถึง คณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติตามระเบียบนี้ด้วย
 - "สมาชิก" หมายถึง สมาชิกสหกรณ์มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ จ.จันทบุรี ที่มีภาระ และได้ขอใช้สิทธิขอความช่วยเหลือแก้ไขปัญหาราชการชั้นหนึ่ง
 - "หนี้" หมายถึง หนี้ที่ต้องชำระแก่สหกรณ์ และหมายความรวมถึงหนี้ที่เกิดจากการชำระหนี้
 - "ปัญหาราชการชั้นหนึ่ง" หมายถึง รายได้เมื่อหักชำระหนี้ทั้งหมดแล้ว ไม่มีรายได้คงเหลือ หรือเหลืออยู่เพียงเล็กน้อย ซึ่งรายได้เป็นเงินไม่เกินกว่า 3 เดือนติดต่อกัน
- ข้อ 5. สมาชิกที่ประสงค์จะขอความช่วยเหลือ ต้องยื่นความจำนงพร้อมหนังสือยื่นขอตามแบบที่สหกรณ์กำหนด และให้ผู้จัดการพิจารณาเป็นต้นก่อนนำเสนอคณะกรรมการ
- ข้อ 6. ให้ที่ประชุมคณะกรรมการแต่งตั้งอนุกรรมการ จำนวน 3 คน เพื่อพิจารณาข้อขอความช่วยเหลือแก้ไขปัญหาราชการชั้นหนึ่ง หรือให้ผู้จัดการนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาข้อขอความช่วยเหลือแก้ไขปัญหาราชการชั้นหนึ่ง กรณีจะดำเนินการพิจารณาต่อรายการรายการช่วยเหลือจะไม่เป็นอัน

วันที่ 28 มิ.ย. 2566

ข้อ 7. สมาชิกซึ่งมีปัญหาราชการชั้นหนึ่ง ให้นับเป็นกลุ่ม ดังนี้

- (1) กลุ่มภาระหนี้ที่เกิดจากหนี้การค้าประกัน
- (2) กลุ่มภาระหนี้ที่เกิดจากการกู้ยืมราชการชั้นหนึ่ง
- (3) กลุ่มภาระหนี้ที่เกิดจากการดำเนินการค้า

ข้อ 8. การพิจารณาให้ความช่วยเหลือสมาชิกซึ่งมีปัญหาราชการชั้นหนึ่งต้องพิจารณาโดยรอบคอบและต้องเป็นไปอย่างประนีประนอมแก้ไขปัญหาค่าหนี้คงค้าง และให้การสงเคราะห์แก่สมาชิกผู้ขอ และครอบครัวอย่างแท้จริง

การให้ความช่วยเหลือตามวรรคนี้ จะใช้มาตรการใดต่อผู้บงการหลักแห่งความถูกต้องเป็นธรรม และการมีวิถีทางการเงินของสมาชิกผู้ขออย่างเคร่งครัด

ข้อ 9. มาตรการที่สหกรณ์จะให้ความช่วยเหลือสมาชิกซึ่งมีปัญหาราชการชั้นหนึ่ง กำหนดให้มี ดังนี้

- (1) มาตรการขยายเวลาชำระหนี้ การปฏิบัติไว้รวมทุกสัญญา หรือแยกสัญญาก็ได้ และกำหนดวงชำระหนี้ใหม่ ให้เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้พิจารณาเป็นรายๆ ไป
- (2) อัตราดอกเบี้ยให้เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ เป็นผู้พิจารณา ต้องไม่เกินอัตราดอกเบี้ยเงินกู้สามัญ ของสหกรณ์
- (3) ให้ชำระเงินต้นพร้อมดอกเบี้ย หรือชำระเงินต้นเท่านั้น หรือปลอดดอกเบี้ย หรืออย่างใดอย่างหนึ่งก็ได้ ให้เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้พิจารณาเป็นรายๆ ไป
- (4) มาตรการอื่นเฉพาะที่คณะกรรมการดำเนินการดำเนินการเป็นสหกรณ์มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ จ.จันทบุรี มีมติเห็นว่ามีควมจำเป็นอย่างถูกต้องกำหนดขึ้นเพื่อให้การช่วยเหลือสมาชิกผู้ขอด้วยความรวดเร็วและเป็นกรณีพิเศษ

ข้อ 10. การให้ความช่วยเหลือสมาชิกตามระเบียบนี้ ไม่ให้เข้าข่ายการขโมยเงินหรือการฉ้อโกงหนี้ ส่วนหนี้ พันหนี้ หรือขยายเวลาการชำระหนี้ตามระเบียบสหกรณ์มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ จ.จันทบุรี ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกและดอกเบี้ยเงินกู้ มาบังคับใช้

ข้อ 11. ให้ผู้จัดการสหกรณ์ให้ความช่วยเหลือแก่สมาชิกผู้ขอความช่วยเหลือเพื่อให้ทราบข้อจำกัดหลังจากสหกรณ์ให้ความช่วยเหลือแล้ว

(1) สมาชิกขอแปลงหนี้ มีส่วนหนี้ ที่เกิน หรือขยายวงลดชำระหนี้ตามระเบียบสหกรณ์มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ จ.จันทบุรี ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกอื่นใดในระหว่างที่ไม่มีสิทธิ

(2) ระหว่างสมาชิกปฏิบัติตามมาตรการช่วยเหลือตามระเบียบนี้สมาชิกจะไม่มีสิทธิกู้เงินจากสหกรณ์ได้อีกตลอดระยะเวลาที่สหกรณ์ให้ช่วยเหลือ และไม่สามารถชำระหนี้ได้ทันที

ข้อ 12. ให้ประธานกรรมการ เป็นผู้จัดการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2566



(ลงชื่อ)

Handwritten signature

(พันแพทย์หญิง) สตีงงามวงศ์

ประธานกรรมการ

สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ จ.จันทบุรี
นายกสภาฯมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
สำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
จังหวัดจันทบุรี 36000 โทร. 076-222222

28 มิ.ย. 2566

(31)ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วยการจัดซื้อและจัดจ้างของสหกรณ์ พ.ศ. 2566

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ 80 (14) และข้อ 115 (12) ที่ประชุม คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 44 ครั้งที่ 10 เมื่อวันที่ 27 กันยายน พ.ศ.2566 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อและจัดจ้างของสหกรณ์ โดยมีความดังต่อไปนี้

- ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วยการจัดซื้อและจัดจ้างของสหกรณ์ พ.ศ.2566"
ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 28 กันยายน 2566 เป็นต้นไป
ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด ว่าด้วยการจัดซื้อและจัดจ้างของสหกรณ์ พ.ศ. 2562 และบรรดาระเบียบ คำสั่ง ประกาศ มติ หรือข้อตกลงอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ แต่ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

หมวดที่ 1 นิยาม

ข้อ 4 ในระเบียบนี้
"สหกรณ์" หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด
"ประธานกรรมการ" หมายความว่า ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด หรือรองประธานกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนประธานกรรมการ
"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด
"คณะกรรมการการ" หมายความว่า คณะกรรมการการดำเนินงานสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด
"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการการดำเนินงานสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด
"ผู้จัดการ" หมายความว่า ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่จัดการหรือผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร
"เจ้าหน้าที่" หมายความว่า เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่สหกรณ์
"พัสดุ" หมายความว่า วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน อาคาร และสิ่งก่อสร้าง แต่ไม่รวมถึงสินค้าในธุรกิจหรือธุรกิจของสหกรณ์

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร วันที่ 28 มิ.ย. 2566

"วัสดุ" หมายความว่า ของใช้ที่มีสภาพใช้แล้วเปลี่ยนและหมดไป แบ่งเป็น ๓ ประเภท คือ ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแล้วไม่คุ้มค่า
ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วหมดสิ้นเปลี่ยนใหม่ได้ ประเภท หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม
ค. ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นกรรมสิทธิ์บุคคล "ครุภัณฑ์" หมายความว่า สิ่งของที่มีลักษณะคงทนและมีลักษณะเป็นกรรมสิทธิ์บุคคลเมื่อชำรุดเสียหายแล้วสามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม
"การพัสดุ" หมายความว่า การจัดทำเอง การซื้อ การจ้าง การจ้างออกแบบและควบคุมงาน การเช่า และการดำเนินการอื่นๆ ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้
"การซื้อ" หมายความว่า การซื้อพัสดุทุกชนิด และบริการที่เกี่ยวข้องอื่นๆ แต่ไม่รวมถึงการจัดหาพัสดุในลักษณะการจ้าง
"การจ้าง" หมายความว่า การจ้างทำพัสดุ และหมายความรวมถึงการจัดจ้างทำของ การรับขนส่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และการจ้างเหมาบริการ
"การจ้างออกแบบและควบคุมงาน" หมายความว่า การจ้างบริการจากนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดา ที่ประกอบธุรกิจด้านออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างอาคาร และอื่นๆ
"ใบสั่งซื้อ" หมายความว่า เอกสารที่ออกโดยสหกรณ์เพื่อสั่งซื้อพัสดุจากผู้ขายโดยระบุรายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ
"ใบสั่งจ้าง" หมายความว่า เอกสารที่ออกโดยสหกรณ์เพื่อสั่งจ้างโดยระบุรายละเอียดของงานที่จะจ้าง
"เจ้าหน้าที่พัสดุ" หมายความว่า เจ้าหน้าที่ที่สหกรณ์แต่งตั้งให้ทำหน้าที่เกี่ยวกับการพัสดุหรือปฏิบัติงานเกี่ยวกับพัสดุดังกล่าว
"หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ" หมายความว่า ผู้จัดการที่สหกรณ์แต่งตั้งให้เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุให้ทำหน้าที่เกี่ยวกับการพัสดุหรือปฏิบัติงานเกี่ยวกับพัสดุดังกล่าว

หมวดที่ 2 การจัดซื้อและการจัดจ้าง

ข้อ 5 วัตถุประสงค์ของการจัดทำโครงการหรือแผนการดำเนินงาน และงบประมาณรายจ่ายประจำปีเสนอให้ที่ประชุมใหญ่พิจารณาอนุมัติก่อน ยกเว้นกรณีจำเป็น เช่น การจัดซื้อจัดจ้างที่จะต้องดำเนินการเร่งด่วน ถ้าหากล่าช้าอาจเกิดความเสียหายแก่สหกรณ์

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร วันที่ 28 มิ.ย. 2566

ข้อ 6 การจัดซื้อและการจัดจ้าง งบค่าได้ < 500,000 บาท
(1) วิธีตกลงราคา
(2) วิธีสอบราคา
(3) วิธีประกวดราคา
(4) วิธีพิเศษ
ข้อ 7 รายงานขอซื้อหรือขอจ้าง ก่อนดำเนินการซื้อหรือจ้างทุกวิธี นอกจากการซื้อที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้างตามข้อ ๕ ให้เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำรายงานเสนอคณะกรรมการดำเนินการตามรายการดังต่อไปนี้
(1) เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง
(2) รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างที่จะจ้าง
(3) ราคามาตรฐาน หรือราคากลางของทางราชการ หรือราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งล่าสุด ภายในระยะเวลา ๒ ปีบัญชีของสหกรณ์
(4) วงเงินที่จะซื้อหรือจ้างโดยให้ระบุวงเงินงบประมาณ วงเงินตามโครงการเงินกู้ หรือเงินช่วยเหลือที่จะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้นทั้งหมด ถ้าไม่มีวงเงินดังกล่าวให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าซื้อหรือจ้าง ในครั้งนั้น
(5) กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้ทราบในแล้วเสร็จ
(6) วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น
(7) ข้อเสนออื่น ๆ เช่น การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการค่าจ้าง ที่จำเป็นในการซื้อหรือจ้าง การขอประกาศสอบราคาหรือประกาศประกวดราคา
การซื้อหรือจ้างโดยวิธีตกลงราคาในวงเงินไม่เกิน 50,000 บาท และการซื้อหรือจ้างโดยวิธีพิเศษกรณีเร่งด่วน ซึ่งไม่อาจทำรายงานตามปกติได้ เจ้าหน้าที่พัสดุหรือเจ้าหน้าที่สหกรณ์ผู้มีสิทธิ์ออกใบปฏิบัติงานนั้นจะทำการงานตามวรรคหนึ่งเฉพาะรายการที่เห็นว่าจำเป็นก็ได้

วิธีตกลงราคา

ข้อ 8 วิธีตกลงราคา ได้แก่ การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาไม่เกิน 200,000.00 บาท
ข้อ 9 การซื้อและการจ้างโดยวิธีตกลงราคา ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุหรือเจ้าหน้าที่พัสดุที่รับผิดชอบจากคณะกรรมการ ตัดคดตกลงราคาจากผู้ขายหรือผู้รับจ้างโดยตรง และให้ผู้จัดการเป็นผู้ดำเนินการซื้อและการจ้าง ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการแล้ว

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร วันที่ 28 มิ.ย. 2566

วิธีสอบราคา

ข้อ 10 วิธีสอบราคา ได้แก่ การซื้อและการจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกิน 200,000.00 บาท แต่ไม่เกิน 2,000,000.00 บาท
ข้อ 11 การซื้อและการจ้างโดยวิธีสอบราคา ให้เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำเอกสารประกาศสอบราคา โดยอย่างน้อยให้แนบรายการดังต่อไปนี้
(1) คุณสมบัติเฉพาะของผู้พัสดุที่ต้องการซื้อและจำนวนวันที่ต้องการ หรือแบบรูปและรายการละเอียดและปริมาณงานที่ต้องการจ้าง
ในกรณีที่จำเป็นต้องดูสถานที่ หรือชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมประกอบ ให้กำหนดสถานที่วันเวลาที่นัดหมายไว้ด้วย
(2) คุณสมบัติของผู้เข้าเสนอราคาซึ่งต้องมีชื่อหรือรับจ้างตาม (๑) โดยให้ผู้เสนอราคาแสดงหลักฐานดังกล่าวด้วย
(3) ในกรณีจำเป็น ให้ระบุให้ผู้เสนอราคาส่งตัวอย่าง แคตตาล็อก หรือแบบรูปรายการละเอียด หรือแบบในแบบราคาด้วยก็ได้
(4) ในกรณีจำเป็นต้องมีมีการตรวจสอบ ให้มีข้อกำหนดไว้ด้วยว่าสหกรณ์จะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ที่จะเกิดขึ้นจากการทดสอบตัวอย่างนั้น
(5) ข้อกำหนดให้ผู้เข้าเสนอราคา เสนอราคารวมทั้งสิ้นและราคาต่อหน่วย หรือต่อรายการ พร้อมทั้งระบุหลักเกณฑ์โดยชัดเจนว่า จะพิจารณาการรวมหรือราคาต่อหน่วย
(6) แบบใบเสนอราคาให้กำหนดด้วยว่า ในการเสนอราคา ให้พิจารณาว่าสิ้นสิ้นเงินต้นและต้องมีส่วนเหลือกับ ถ้าตัวเลขหรือตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ ในการสอบราคาจ้างก่อสร้าง ให้กำหนดแบบบัญชีรายการก่อสร้างตามความเหมาะสมของลักษณะและประเภทของงาน เพื่อให้ผู้เข้าเสนอราคากรอกปริมาณและราคาด้วย
(7) กำหนดระยะเวลาใบราคาที่จะรับเป็น และมีเงื่อนไขด้วยว่าของเสนอราคาที่ยื่นต่อสหกรณ์และลงทะเบียนรับของแล้ว จะถอนคืนไม่ได้
(8) กำหนดสถานที่ส่งมอบพัสดุ และวันส่งมอบโดยประมาณ (สำหรับรับจัดซื้อ) หรือกำหนดวันที่เริ่มทำงานและวันแล้วเสร็จโดยประมาณ (สำหรับรับจ้าง)
(9) กำหนดสถานที่ วัน เวลา เปิดซองเสนอราคา
(10) ข้อกำหนดให้ผู้เสนอราคามีของราคาให้เรียกหรือ ก่อนยื่นต่อสหกรณ์เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือกรรมการจ้างครั้งนั้น และส่งถึงสหกรณ์ก่อนเวลาเปิดซอง โดยให้ส่งเอกสารหลักฐานต่าง ๆ พร้อมทั้งทำบัญชีรายการเอกสารแนบไปพร้อมกับซองราคาด้วย สำหรับกรณีที่มีการยื่นขอหาไปรษณีย์ลงทะเบียน ให้ถือวันและเวลาที่สหกรณ์ส่งซองไปจะด้วย เป็นเวลารับซอง
(11) กำหนดเงื่อนไขในการส่งมอบพัสดุที่จะถือว่าผู้ที่ไม่ทำสัญญาหรือรับไม่สั่งซื้อ ในสิ่งจ้างกับสหกรณ์ เป็นผู้ทิ้งงาน
(12) ข้อกำหนดว่า ผู้เข้าเสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกให้ไม่ทำสัญญา จะต้องวางหลักประกันสัญญาไว้ด้วย

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร วันที่ 28 มิ.ย. 2566

- (13) การแบ่งวงจรถวายเงิน เลื่อนใจการจ่ายเงินล่วงหน้า (ถ้ามี) และอัตราค่าปรับ
- (14) ชื่อร้านสาขา สาขาที่จะไม่พิจารณาผู้เสนอราคาที่เป็นผู้ใช้งานของสหกรณ์ หรือของสหกรณ์อื่น หรือของราชการ และสหกรณ์ที่ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะขอหรือจ้าง หรือเลือกซื้อหรือจ้างโดยไม่จัดซื้อหรือจ้างจากผู้เสนอราคาที่ดีที่สุดเสมอไป รวมทั้งจะพิจารณายกเลิกการขอรับราคาและเปิดซองราคาเมื่อเป็นผู้ที่จ้าง ห้ามมีสาเหตุที่เชื่อได้ว่า การเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต หรือมีการข่มขู่กันในการเสนอราคา

- ข้อ 12. การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีประกวดราคา ให้ดำเนินการดังนี้
 - (1) ก่อนวันเปิดซองราคาไม่น้อยกว่า 7 วัน ให้ส่งประกาศเผยแพร่การสอบราคาและเอกสารประกวดราคาไปยังผู้มีอาชีพขายหรือรับจ้างทำงานนั้นโดยตรง หรือโดยวิธีอื่นใดในภาคที่สุจริตเท่าที่จะทำได้ และให้ปิดประกาศเผยแพร่การสอบราคาไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานของสหกรณ์ หรือเว็บไซต์ของสหกรณ์ (ถ้ามี) หรือจะส่งไปบอกความร่วมมิตติประกวดราคา ณ สำนักงานสหกรณ์จังหวัด หรือสถานที่ราชการอื่นใดก็ได้
 - (2) ในกรณียื่นซองประกวดราคา ผู้เสนอราคาต้องนำซองมาเปิดซองในวันเปิดซองประกวดราคา คณะกรรมการเปิดซองประกวดราคาซื้อหรือการจ้างครั้งนี้ และส่งถึงสหกรณ์ก่อนเวลาเปิดซองประกวดราคา โดยยื่นโดยตรงต่อสหกรณ์ หรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน (ในกรณีที่สหกรณ์กำหนดให้กระทำได้)
 - (3) ในกรณีที่ผู้เสนอราคายื่นซองโดยเร่ง ให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลรับไว้โดยไม่มีซอง หรือมอบรับและเวลาที่รับของ สำหรับกรณีที่ยื่นซองทางไปรษณีย์ ให้ถือวันและเวลาที่สหกรณ์รับจากไปรษณีย์เป็นหลักฐาน และให้ส่งมอบซองให้ในวันเจ้าหน้าที่ผู้ดูแล
 - (4) ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลรักษาของเสนอราคาทุกรายโดยไม่มีซอง และเมื่อถึงกำหนดเวลาปิดซองประกวดราคาแล้ว ให้ส่งมอบซองเสนอราคาพร้อมทั้งรายงานผลการรับซองต่อคณะกรรมการเปิดซองประกวดราคาเพื่อดำเนินการต่อไป

วิธีประกวดราคา

- ข้อ 13. วิธีประกวดราคา ได้แก่ การซื้อและการจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกิน 2000,000.00 บาทขึ้นไป
- ข้อ 14. การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีประกวดราคา ให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลจัดทำเอกสารประกวดราคาประกวดราคา โดยมีรายการที่แนบมาเกี่ยวกับเอกสารประกวดราคา แต่ต้องมีกำหนดหลักประกันของประกวดราคาด้วย และการแนบเอกสารประกวดราคาให้จัดทำเป็นประเภท มีสาระสำคัญดังนี้
 - (1) รายการพัสดุที่ต้องการซื้อ หรืองานที่ต้องการจ้าง
 - (2) คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้าประกวดราคา
 - (3) กำหนดวัน เวลา รับซอง ปิดการรับซอง และเปิดซองประกวดราคา
 - (4) สถานที่และระยะเวลาในการยื่นซองหรือซองซองประกวดราคา และรายละเอียดการ
- ข้อ 15. การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีประกวดราคา ให้ปิดประกาศประกวดราคาโดยเปิดเผย ณ สำนักงานของสหกรณ์หรือเว็บไซต์ของสหกรณ์ (ถ้ามี) และหากเห็นสมควรจะส่งไปประกาศทางวิทยุกระจายเสียง หรือประกาศทางหนังสือพิมพ์ หรือโดยวิธีอื่นใดก็ได้ และควรดำเนินการก่อนวันรับซองประกวดราคาไม่น้อยกว่า 15 วัน

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร
 วันที่ 26 ธ.ค. 2558

ข้อ 16. การให้หรือซื้อขายเอกสารประกวดราคาในการประกวดราคา ให้กระทำ ณ สถานที่ที่ผู้ต้องการสามารถติดต่อได้สะดวก จะต้องจัดเตรียมให้พอสำหรับความต้องการของผู้มาขอรับหรือขอซื้อที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างทำงานนั้น โดยไม่มีเงื่อนไขอื่นใดในภาคที่หรือขาย ในการนี้ที่มีผู้มาขอรับหรือขอซื้อเอกสารประกวดราคากับเจ้าหน้าที่สหกรณ์ต้องยื่นใบในการจัดทำเอกสารประกวดราคาขึ้น

กรณีมีการยกเลิกการประกวดราคาค้างหนึ่ง และมีการประกวดราคาค้างใหม่ ให้ผู้รับหรือซื้อเอกสารประกวดราคาในการประกวดราคาค้างก่อน มีสิทธิใช้เอกสารประกวดราคานั้นหรือได้รับเอกสารประกวดราคาใหม่ โดยไม่ต้องเสียค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอีก

ข้อ 17. ก่อนวันเปิดซองประกวดราคา หากมีความจำเป็นที่จะต้องแจ้งหรือให้รายละเอียดเพิ่มเติมเพื่อประโยชน์แก่สหกรณ์ หรือมีความจำเป็นต่อผู้เสนอราคาหรือรายละเอียดที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีได้กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาค้างหนึ่ง ให้จัดทำเป็นเอกสารประกวดราคาเพิ่มเติมและดำเนินการตามข้อ 15 โดยอนุมัติ กับแนบเป็นหนังสือให้ผู้รับหรือซื้อเอกสารประกวดราคาไปแล้วทุกรายด้วย และหากเป็นเหตุให้ผู้เสนอราคาไม่สามารถยื่นซองประกวดราคาได้ทันตามกำหนดเดิมให้เลื่อนวันเวลาปิดซอง ปิดการรับซอง และเปิดซองประกวดราคา ตามความจำเป็นด้วย

ข้อ 18. นอกเหนือจากกรณีที่กำหนดในข้อ 16 เมื่อถึงกำหนดวันรับซองประกวดราคา ห้ามมิให้วันหรือเลื่อนหรือเปลี่ยนแปลงกำหนดวันรับซองประกวดราคา ห้ามมิให้ผู้เสนอราคา

วิธีพิเศษ

ข้อ 19. วิธีพิเศษ ได้แก่ การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกิน 200,000.00 บาท และให้กระทำได้เฉพาะกรณีที่มีดังนี้

ก. การซื้อวิธีพิเศษ

- (1) เป็นพัสดุที่ต้องซื้อเร่งด่วน หากล่าช้าอาจเสียหายแก่สหกรณ์
- (2) เป็นพัสดุที่มีขายเฉพาะแห่ง หรือจำเป็นต้องซื้อจากผู้ผลิต หรือผู้แทนจำหน่ายโดยตรง
- (3) เป็นพัสดุที่จำเป็นต้องซื้อโดยตรงจากต่างประเทศ หรือดำเนินการโดยผ่านองค์การระหว่างประเทศ
- (4) เป็นพัสดุที่มีลักษณะของการใช้งาน หรือมีข้อจำกัดทางเทคนิคที่จำเป็นต้องระบุเพื่อเป็นการเฉพาะ ซึ่งหมายความรวมถึงใหญ่ หรือเป็นพัสดุที่ได้ดำเนินการซื้อโดยวิธีอื่นแล้ว ไม่ได้ผล

ข. การจ้างวิธีพิเศษ

- (1) เป็นงานที่ต้องจ้างช่าง หรือหน่วยงาน ผู้มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษ
- (2) เป็นงานที่ต้องการทำโดยเร่งด่วน หากล่าช้าอาจเสียหายแก่สหกรณ์
- (3) เป็นงานที่มีผู้ชำนาญในกิจการนั้นน้อยราย
- (4) เป็นงานที่ได้ดำเนินการจ้างโดยวิธีอื่นแล้ว ไม่ได้ผล

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร
 วันที่ 26 ธ.ค. 2558

ข้อ 20. การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีพิเศษ ให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลหรือหัวหน้าเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลจัดทำพัสดุพร้อมทั้งรายละเอียดเหตุผลและความจำเป็นตามข้อ 18 ในการจัดหาโดยวิธีพิเศษเสนอคณะกรรมการ เมื่อได้รับอนุมัติให้ทำการจัดหาโดยวิธีพิเศษแล้ว ให้คณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อหรือจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ เพื่อดำเนินการตามข้อ 20 และข้อ 30 ต่อไป

ข้อ 21. การรับซื้อหรือการจัดจ้างตามข้อ 7 ข้อ 9 และข้อ 12 ให้ผู้ยื่นซองผู้ซื้อหรือผู้จ้างกระทำโดยวิธีที่กำหนดไว้ การแข่งขันหรือแบ่งจ้าง โดยตกลงกันที่จะซื้อหรือจ้างในครั้งเดียวกันเพื่อให้งานต่ำกว่าที่กำหนดโดยวิธีอื่นหนึ่ง หรือเพื่อให้สามารถสั่งซื้อสิ่งจ้างเปลี่ยนไป กระทำไม่ได้

หมวดที่ 3 คณะอนุกรรมการ

ข้อ 22. ในการดำเนินการซื้อหรือการจ้างในแต่ละครั้ง ให้คณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้งคณะอนุกรรมการรับและซองอย่างน้อย 3 คน คณะอนุกรรมการคณะหนึ่งๆ ต้องมีอนุกรรมการที่แต่งตั้งจากกรรมการดำเนินการเป็นจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งหรือสองคนของจำนวนอนุกรรมการคณะนั้นๆ และให้ประธานอนุกรรมการ ดำรงเป็นอนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งจากกรรมการ เพื่อปฏิบัติตามระเบียบข้อ 1 ให้มีคณะอนุกรรมการแล้วแต่กรณีคือ

- (1) คณะอนุกรรมการเปิดซองประกวดราคา
- (2) คณะอนุกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคา
- (3) คณะอนุกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา
- (4) คณะอนุกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ
- (5) คณะอนุกรรมการจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ
- (6) คณะอนุกรรมการตรวจรับพัสดุ
- (7) คณะอนุกรรมการตรวจการจ้าง

ในการซื้อหรือการจ้างครั้งเดียวกัน ผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นอนุกรรมการในแต่ละคณะใดแล้ว ห้ามเป็นอนุกรรมการในคณะอื่นอีก

ข้อ 23. ในการประชุมปรึกษาหารือของคณะอนุกรรมการแต่ละคณะ ต้องมีอนุกรรมการมาพร้อมกันไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนอนุกรรมการทั้งหมด ให้ประธานคณะอนุกรรมการ และอนุกรรมการแต่ละคนมีหนึ่งเสียงในการลงมติ

มติของคณะอนุกรรมการแต่ละคณะให้ถือเสียงข้างมาก หากมีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานคณะอนุกรรมการเป็นผู้ตัดสินชี้ขาด

ในการประชุมของคณะอนุกรรมการดังกล่าว ถ้ามีการต่อรองจากการจัดซื้อหรือการจ้าง ให้ประธานคณะอนุกรรมการคณะนั้น ต้องอยู่ร่วมการประชุมทุกครั้ง

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร
 วันที่ 26 ธ.ค. 2558

ข้อ 24. การจ้างเพื่อก่อสร้างอาคาร ถ้าคณะกรรมการพิจารณาเห็นว่า ควรตั้งผู้ควบคุมงานให้แต่งตั้งผู้ควบคุมงานที่มีความรู้ความชำนาญทางด้านช่างและลักษณะของงานที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่ลักษณะของงานก่อสร้างมีความจำเป็นจะต้องใช้ความรู้ความชำนาญพิเศษ จะต้องตั้งผู้ควบคุมงานเฉพาะนั้น หรือเป็นกลุ่มบุคคลก็ได้

ข้อ 25. คณะอนุกรรมการเปิดซองประกวดราคา มีหน้าที่ดังนี้

- (1) เปิดซองในซองราคาและอ่านแจ้งราคา พร้อมบัญชีรายการเอกสารหลักฐานต่างๆ ของผู้เสนอราคาทุกรายโดยเปิดเผย ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด และตรวจซองรายการเอกสารตามบัญชีของผู้เสนอราคาทุกราย แล้วให้กรรมการทุกคนลงมือถือปากก้าลงในแบบเสนอราคาและเอกสารประกอบในซองราคาทุกฉบับ
- (2) ตรวจซองคุณสมบัติของผู้เสนอราคา ใบเสนอราคา แคตตาล็อก หรือแบบรูปและรายการละเอียด แล้วคัดเลือกผู้เสนอราคาที่ถูกต้องตาม (2) ที่มีคุณภาพและคุณสมบัติเป็นประโยชน์ต่อสหกรณ์ และเสนอให้ซื้อหรือจ้างภายใต้ที่คัดเลือกไว้แล้ว ซึ่งเสนอราคาที่ดีที่สุด ในการนี้ผู้เสนอราคาที่ดีที่สุดดังกล่าว ไม่ยอมทำสัญญาหรือข้อตกลงกับสหกรณ์ในเวลาที่กำหนดตามเอกสารประกวดราคา ให้คณะอนุกรรมการพิจารณาจากผู้เสนอราคาที่ยื่นมาตามลำดับ
- (3) ให้คณะอนุกรรมการเปิดซองประกวดราคาทราบรายการงานบริการและค่าตอบแทน หรือค่างวดเอกสารที่ได้รับให้ทั้งหมดต่อคณะกรรมการ เพื่ออนุมัติต่อไป

ข้อ 26. คณะอนุกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคา มีหน้าที่ดังนี้

- (1) รับซองประกวดราคา ลงทะเบียนรับซองไว้เป็นหลักฐาน ลงมือกำกับซองกับบันทึกไว้ที่หน้าซองว่าเป็นซองผู้ใด
- (2) ตรวจซองหลักฐานประกันของร่วมกับเจ้าหน้าที่การเงิน และให้เจ้าหน้าที่การเงินออกใบรับให้แก่ผู้ยื่นซองไว้เป็นหลักฐาน หากไม่ถูกต้องให้หมายเหตุในใบรับและบันทึกใบรายงานด้วย
- (3) รับเอกสารต่างๆ ตามบัญชีรายการเอกสารของผู้เสนอราคาพร้อมทั้งพัสดุ ตัวอย่าง แคตตาล็อก หรือแบบรูปและรายการละเอียด หากไม่ถูกต้องให้บันทึกใบรายงานไว้ด้วย
- (4) เมื่อถึงกำหนดเวลารับซองแล้ว ห้ามรับซองประกวดราคาหรือเอกสารหลักฐานต่างๆ ตามเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาค้าง
- (5) เปิดซองในซองราคาและอ่านแจ้งราคา พร้อมบัญชีรายการเอกสารหลักฐานต่างๆ ของผู้เสนอราคาทุกรายโดยเปิดเผย ตามเวลาและสถานที่ที่กำหนด และให้คณะกรรมการทุกคนลงมือถือปากก้าลงในแบบเสนอราคา และเอกสารประกอบในซองราคาทุกฉบับ
- (6) ส่งมอบใบเสนอราคาทั้งหมด และเอกสารหลักฐานต่างๆ พร้อมด้วยบันทึกใบรายงานการดำเนินการ ต่อคณะกรรมการพิจารณาประกวดราคาค้างนี้ ในวันเดียวกัน

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร
 วันที่ 26 ธ.ค. 2558

ข้อ 27. คณะกรรมการพิจารณาการประกวดราคา มีหน้าที่ดังนี้

(1) ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคา ในส่วนราคา เอกสารหลักฐานต่างๆ พัดดูตัวอย่าง แคตตาล็อก หรือแบบรูปและรายการละเอียด แล้วคัดเลือกผู้เสนอราคาที่ยกข้อตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคา

ในการพิจารณา คณะกรรมการอาจสอบถามข้อเท็จจริงจากผู้เสนอราคาโดยได้ และให้ผู้เสนอราคาโดยเขียนแปลงรายละเอียดที่เสนอไว้แล้วก็ได้

(2) พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาหรืองานจ้าง หรือคุณสมบัติของผู้เสนอราคาที่ต้องการแล้วตาม (1) ซึ่งมีคุณภาพและคุณสมบัติเป็นประโยชน์ต่อสหกรณ์ แล้วเสนอให้ซื้อหรือจ้างผู้เสนอราคาตามที่คัดเลือกไว้แล้ว ซึ่งเสนอราคาต่ำสุด

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุดดังกล่าวไม่มาทำสัญญา หรือรับใบสั่งซื้อหรือรับใบสั่งจ้าง กับสหกรณ์ในเวลาที่กำหนดตามเอกสารประกวดราคา ให้คณะกรรมการพิจารณาจากผู้เสนอราคาต่ำรายถัดไปตามลำดับ

(3) ให้คณะกรรมการพิจารณาการประกวดราคา รายงานผลการพิจารณาและความเห็นพร้อมด้วยเอกสารที่ได้รับไว้ทั้งหมดต่อคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 28. ในกรณีไม่มีผู้เสนอราคา หรือมีไม่ถูกต้องตามที่เสนอรายละเอียดเงื่อนไขที่กำหนด ให้เสนอคณะกรรมการยกเลิกการประกวดราคานั้นขึ้น เพื่อดำเนินการประกวดราคาใหม่ หากคณะกรรมการเห็นว่า การประกวดราคาใหม่จะไม่เกิดผล จะสั่งให้ดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีพิเศษ แล้วแต่กรณีก็ได้

ข้อ 29. ในการซื้อหรือจ้างที่มีเทคนิคพิเศษ และจำเป็นต้องใช้ผู้เชี่ยวชาญในการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการ ทั้งนี้ ให้กำหนดวิธีการ ขั้นตอน และหลักเกณฑ์การพิจารณาไว้ในเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาด้วย

ข้อ 30. คณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ดำเนินการดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีเป็นพัสดุที่จะขายต่อตลาดของหน่วยงานต้นสังกัด ให้ดำเนินการซื้อโดยวิธีประกวดราคา

(2) ในกรณีเป็นพัสดุที่ซื้อเร่งด่วน หากค่าจ้างเสียหายแก่สหกรณ์ ให้เชิญผู้มีอาชีพขายพัสดุนั้นโดยพิจารณาเสนอราคา หากเห็นว่าราคาที่เหมาะสมนั้น ยังสูงกว่าราคาในท้องตลาดหรือราคาที่ได้ คณะกรรมการเห็นสมควร ให้ต่อรองราคาลงเท่าที่จะทำได้

(3) ในกรณีเป็นพัสดุที่โดยลักษณะของการใช้งานหรือมีข้อกำหนดเทคนิคที่จำเป็น ต้องระบุข้อกำหนดเฉพาะ ให้ปฏิบัติตามตัวกับ (2) โดยอนุโลม

(4) ในกรณีเป็นพัสดุที่ได้ดำเนินการซื้อโดยวิธีอื่นแล้วไม่ได้ผลดี ให้สืบราคาจากผู้มีอาชีพขายพัสดุนั้นโดยตรง หากเห็นว่าผู้เสนอราคาที่ดีเกินสมควร หรือราคาสูงกว่าราคาในท้องตลาดหรือราคาที่ได้ คณะกรรมการเห็นสมควร ให้ต่อรองราคาลงเท่าที่จะทำได้

(5) ในกรณีพัสดุที่เป็นที่นิยมหรือมีผู้สนใจ ซึ่งจำเป็นต้องใช้เฉพาะแห่ง ให้เชิญเจ้าของที่ดินโดยตรงมาเสนอราคา หากเห็นว่าผู้เสนอราคาที่เหมาะสมยิ่งสูงกว่าราคาในท้องตลาด หรือราคาที่ได้ คณะกรรมการเห็นสมควร ให้ต่อรองราคาลงเท่าที่จะทำได้

(6) ให้คณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ รายงานผลการพิจารณาและความเห็นพร้อมด้วยเอกสารที่ได้รับไว้ทั้งหมดต่อคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

๒๖ ธ.ค. ๒๕๖๖

ข้อ 31. คณะกรรมการจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ ดำเนินการดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีเป็นงานที่ต้องจ้างหรือรับจ้างจากผู้มีฝีมือเฉพาะ หรือผู้มีความชำนาญเป็นพิเศษ ให้เชิญช่างหรือหน่วยงาน ผู้ที่มีฝีมือหรือความชำนาญดังกล่าวมาเสนอราคา หากเห็นว่าราคาที่เหมาะสมนั้น ยังสูงกว่าราคา หรือเกินสมควร ให้ต่อรองราคาลงเท่าที่จะทำได้

(2) ในกรณีเป็นงานที่ต้องจ้างหรือรับจ้างโดยเร่งด่วน หากค่าจ้างจะเสียหายแก่สหกรณ์ ให้ดำเนินการโดยเร็ว ให้เชิญผู้มีอาชีพรับจ้างทำงานนั้นโดยตรงมาเสนอราคา หากเห็นว่าราคาที่เหมาะสมยิ่งสูงกว่าราคาในท้องถื่น หรือราคาที่เหมาะสมดี หรือราคาที่เหมาะสมกว่าราคาในท้องตลาดหรือราคาที่ได้

(3) ในกรณีเป็นงานที่ต้องจ้างจากผู้ชำนาญในการงานนี้โดยเฉพาะ ให้เชิญผู้ชำนาญในการงานนั้นมาเสนอราคา และให้ดำเนินการเช่นเดียวกับ (2) โดยอนุโลม

(4) ในกรณีเป็นงานที่ได้ดำเนินการจ้างโดยวิธีอื่นแล้วไม่ได้ผลดี ให้เชิญผู้มีอาชีพรับจ้างทำงานนั้นโดยตรงมาเสนอราคา หากเห็นว่าราคาที่เหมาะสมยิ่งสูงกว่าราคาที่เหมาะสมกว่าราคาที่ได้

ให้คณะกรรมการจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ รายงานผลการพิจารณาและความเห็นพร้อมด้วยเอกสารที่ได้รับไว้ทั้งหมดต่อคณะกรรมการ

อำนาจในการสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง

ข้อ 32. การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างครั้งหนึ่งโดยวิธีพิเศษหรือยกจากวิธีพิเศษ ให้คณะกรรมการเป็นผู้อนุมัติ และเป็นอำนาจของผู้จัดการสหกรณ์สั่งซื้อหรือสั่งจ้างในวงเงินไม่เกิน 10,000.- บาท หากวงเงินเกินกว่า 10,000.- บาท ให้เป็นอำนาจของประธานกรรมการลงนามสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง

การตรวจรับพัสดุ

ข้อ 33. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มีหน้าที่ดังนี้

(1) ตรวจสอบพัสดุ ณ สำนักงานของผู้ผลิตหรือสถานที่ที่ส่งมอบพัสดุ หรือที่ส่งมอบพัสดุ หรือตรวจสอบในทางเทคนิคหรือทางวิทยาศาสตร์ จะเชิญผู้ชำนาญการหรือผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับพัสดุนั้นมาให้ความปรึกษา หรือส่งพัสดุนั้นไปทดลองหรือตรวจสอบ ณ สถานที่ของผู้ชำนาญการหรือผู้ทรงคุณวุฒินั้นก็ได้

ในการดำเนินงานนี้ให้สามารถตรวจรับเป็นจำนวนหน่วยทั้งหมดได้ ให้ตรวจรับเป็นหลักวิชาการโดย

(2) โดยปกติให้ตรวจรับพัสดุในวันที่ได้รับพัสดุหรือผู้รับจ้างนำพัสดุมาส่ง และให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นไปโดยเร็วที่สุด

(3) เมื่อตรวจถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้รับพัสดุและถือว่าผู้ขายและผู้รับจ้าง ได้ส่งมอบพัสดุถูกต้องครบถ้วน ตั้งแต่รับพัสดุหรือผู้รับจ้าง นำพัสดุที่ถูกต้องครบถ้วนส่งมอบให้แก่คณะกรรมการทราบ

(4) ในกรณีที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างส่งมอบพัสดุที่ไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือส่งมอบครบถ้วนแล้วแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ถ้าผู้ขายหรือผู้รับจ้างไม่ยอมแก้ไขให้ครบถ้วน ให้คณะกรรมการรับจ้างนั้นเป็นผู้รับผิดชอบ (4) และรับแจ้งให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างทราบภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง แต่ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิของสหกรณ์ที่จะรับพัสดุจากผู้ขายหรือผู้รับจ้าง ในจำนวนที่ไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้องนั้น

๒๖ ธ.ค. ๒๕๖๖

การตรวจการจ้างและการควบคุมงานก่อสร้าง

ข้อ 34. คณะกรรมการตรวจการจ้าง มีหน้าที่ดังนี้

(1) ตรวจสอบรายงานการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างและเหตุการณ์แวดล้อมที่ผู้ควบคุมงานรายงาน โดยตรวจสอบกับแบบรูปและรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญา เพื่อให้เป็นไปตามแบบรูปและรายการละเอียด และข้อกำหนดในสัญญา รวมทั้งรับทราบหรือพิจารณาถึงผู้ควบคุมงาน หรือพนักงานของผู้ควบคุมงาน แล้วรายงานให้คณะกรรมการทราบ

(2) โดยปกติให้ตรวจผลงานที่ผู้รับจ้างส่งมอบภายใน 5 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับรายงาน คณะกรรมการได้รับทราบการส่งมอบงาน และให้ทำการตรวจรับให้เสร็จสิ้นไปโดยเร็วที่สุด

(3) เมื่อตรวจแล้วเห็นว่าเป็นการถูกต้องครบถ้วน เป็นไปตามแบบรูปและรายการละเอียด และข้อกำหนดในสัญญา ให้ถือว่าผู้รับจ้างส่งมอบงานครบถ้วนแล้วแต่ทั้งนี้ผู้รับจ้างส่งงานจ้างที่ถูกต้องครบถ้วนนั้นและให้ทำใบรับรองการปฏิบัติงานที่ส่งมอบเฉพาะงวด แต่กรณีอื่น โดยลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน 2 ฉบับ มอบให้ผู้รับจ้าง 1 ฉบับ มอบให้เจ้าหน้าที่พัสดุ 1 ฉบับ เพื่อเป็นหลักฐานเก็บรวบรวม แล้วรายงานให้คณะกรรมการทราบ

ในกรณีที่เห็นว่ามีผลงานที่ส่งมอบทั้งหมด หรืองวดใดก็ตามไม่เป็นไปตามแบบรูปและรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญา ให้รายงานคณะกรรมการผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุเพื่อทราบหรือพิจารณาแล้วแต่กรณี

ข้อ 35 ผู้ควบคุมงาน ต้องเป็นผู้ที่มีคุณวุฒิตามที่ออกแบบและนาม มีความรู้ความชำนาญงาน การก่อสร้างให้เหมาะสมกับงานการก่อสร้างนั้นๆ และโดยปกติจะต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และให้ควบคุมงานมีหน้าที่ดังนี้

(1) ตรวจสอบและควบคุมงาน ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือที่ตกลงให้ทำงานจ้างนั้นๆ ทุกวัน ให้เป็นไปตามแบบรูปและรายการละเอียด และข้อกำหนดในสัญญาทุกประการ

(2) ในกรณีที่ปรากฏว่าแบบรูปและรายการละเอียด หรือข้อกำหนดในสัญญา มีความขัดกัน หรือเป็นที่สงสัยได้แก่ สิ่งงานนั้นจะเป็นไปตามแบบรูปและรายการละเอียด และข้อกำหนดในสัญญา แต่เมื่อเสร็จแล้วจะไม่มีคนแข็งแรง หรือไม่เป็นไปตามหลักวิชาช่างที่ดี หรือไม่ปลอดภัย ให้อสังขาคำนึงไว้ก่อน แล้วรายงานคณะกรรมการพิจารณาด้วย

(3) จัดบันทึกการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และเหตุการณ์แวดล้อมเป็นรายวันพร้อมทั้งผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง 2 ฉบับ เพื่อรายงานให้คณะกรรมการตรวจการจ้างทราบ

การบันทึกการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ให้ระบุรายละเอียด ขั้นตอนการปฏิบัติงานและวัสดุที่ใช้ด้วย

(4) ในวันกำหนดมอบพัสดุหรือส่งมอบงานสัญญาและในวันดังกล่าวส่งมอบงานแล้วเสร็จ ให้รายงานผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างว่าเป็นไปตามสัญญาจ้างหรือไม่ ให้คณะกรรมการตรวจการจ้างทราบภายใน 5 วันทำการ นับแต่วันรับมอบพัสดุ

๒๖ ธ.ค. ๒๕๖๖

การดำเนินการซื้อที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง

ข้อ 36. ก่อตั้งเป็นการซื้อที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง ให้ทำรายงานเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาการต่อไปนี้

(1) เหตุผลและที่มาจำเป็นที่ซื้อที่ดิน

(2) รายละเอียดของที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้างที่ต้องการซื้อ เช่น จำนวนเนื้อที่ ที่อยู่ที่ตั้งของที่ดิน หรือสิ่งก่อสร้าง ลักษณะของที่ดิน เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ เป็นต้น

(3) ราคาประเมินของสหกรณ์ในท้องที่นั้น

(4) ราคาซื้อขายของที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง ใกล้เคียงบริเวณที่จะซื้อครั้งล่าสุด ประมาณ 3 ราย หรือผลการประเมินหลักทรัพย์ของบริพัทธ์

(5) วงเงินที่จะซื้อ โดยให้ระบุวงเงินประมาณ วงเงินเดิมโครงการเงินกู้ หรือเงินช่วยเหลือที่จะซื้อในครั้งนั้นทั้งหมด ถ้าไม่มีวงเงินดังกล่าว ให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะซื้อในครั้งนั้น

(6) วิธีที่จะซื้อและเหตุผลที่ต้องซื้อโดยวิธีนั้น

(7) ข้อเสนออื่นๆ เช่น การออกอนุมัติแต่เพียงคณะกรรมการต่างๆ ที่จำเป็นในการซื้อ การออกแบบประกาศประกวดราคา หรือประกาศประกวดราคา การซื้อที่ดิน และหรือสิ่งก่อสร้าง ให้ติดต่อกับเจ้าของที่ดิน หรือดำเนินการตามกฎหมาย หรือประเพณีนิยมของท้องถิ่น

ข้อ 37. เมื่อคณะกรรมการให้ความเห็นชอบตามรายงานที่เสนอตามข้อ ๓๕ แล้ว ให้ดำเนินการตามวิธีการซื้อหรือวิธีการจ้างนั้นต่อไป

หมวดที่ 4

สัญญาและหลักประกันสัญญา

ข้อ 38. การจ้าง ให้ทำสัญญาไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เช่น สัญญาหรือใบสั่งซื้อหรือใบสั่งจ้างเป็นการซื้อหรือจ้างโดยวิธีประกวดราคา จะไม่ใบสั่งซื้อหรือใบสั่งจ้าง หรือสัญญาใดๆก็ตามที่ได้ การซื้อหรือจ้างโดยวิธีประกวดราคา ให้ทำสัญญาไว้เป็นหลักฐาน เว้นแต่การซื้อหรือจ้างจ้าง ในกรณีดังต่อไปนี้ จะทำเป็นใบสั่งซื้อหรือใบสั่งจ้างแทนการทำสัญญาได้

(1) การซื้อหรือจ้างจากส่วนราชการ

(2) การซื้อหรือจ้างโดยวิธีพิเศษ วิธีสอบราคา เว้นแต่คณะกรรมการเห็นสมควรจะให้ทำเป็นสัญญาไว้ก่อนแทนใบสั่งซื้อหรือใบสั่งจ้าง ก็ได้

ข้อ 39. การทำสัญญา ใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้าง ให้กำหนดค่าปรับ ดังต่อไปนี้

(1) การจ้างซึ่งต้องมีการส่งมอบงานทั้งหมดพร้อมกัน ให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวัน เป็นจำนวนเงินต่อวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคางานจ้างนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท


(2) การจ้างบริการซึ่งกำหนดให้ทำงานจ้าง ส่งมอบเป็นรายเดือนหรือรายงวดที่กำหนด ค่าปรับเป็นรายวัน เป็นจำนวนเงินต่อวันในอัตราร้อยละ 0.5 ของราคาค่าจ้างแต่ละเดือน หรือแต่ละงวดดังกล่าว แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

๒๖ ธ.ค. ๒๕๖๖

- ข้อ 11. คณะกรรมการประมุขเพื่อพิจารณาการสอบสวนข้อเท็จจริงและแนวทางการแก้ไขปัญหาของคณะอนุกรรมการสอบสวนตามข้อ 9(2) แล้วให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้
 - (1) กรณีผลการตรวจสอบไม่พบว่ามีกรณีการกระทำผิดกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์ ให้ชี้แจงทำความเข้าใจกับสมาชิก
 - (2) กรณีผลการตรวจสอบพบว่ามีการกระทำผิดกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์ ให้สั่งการให้แก้ไขหรือสั่งหยุดดำเนินการตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์ที่กำหนด
- ข้อ 12. คณะกรรมการแจ้งผลการดำเนินการตามข้อ 9(1) และข้อ 10(1) (2) เป็นหนังสือให้สมาชิกทราบ
- ข้อ 13. คณะกรรมการต้องให้ความคุ้มครองสมาชิกอย่าให้ต้องรับโทษหรือความไม่ชอบธรรม อันเนื่องมาจากการแจ้งปัญหาหรือข้อร้องเรียน เนื่องจากเป็นสิทธิในการตรวจสอบการบริหารกิจการหรือการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ ผู้จัดการและเจ้าหน้าที่ ที่มีภารกิจปฏิบัติเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์กำหนด
- ข้อ 14. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาให้ผู้จัดการ รับเรื่องร้องเรียนจากสมาชิกและส่งต่อให้คณะกรรมการบริหารให้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาต่อไป
- ข้อ 15. ให้ประธานและกรรมการดำเนินการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้



ประกาศ ณ วันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2566

(ลงชื่อ)  (นิตยภัตเจษฎา ดึงกิจงามวงศ์)

ประธานกรรมการ
สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ จ.อ่างทอง

นายพรเมียงเจษฎาภิบาล ประธานกรรมการอธิการบดีราชภัฏวไลยอลงกรณ์
สำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
จ.อ่างทอง ๓๑๑๐๗, อ.เมืองฯ โทร. ๐ ๒๑ ๒๖๒ ๒๕๖๖

ระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ จ.อ่างทอง
ว่าด้วยการใช้เงินหมุนรักษาระดับอัตราเงินปันผล
พ.ศ. 2566

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ข้อ 28 (4), ข้อ 80 (14) และข้อ 115 (12) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 44 ครั้งที่ 10 วันที่ 27 กันยายน พ.ศ. 2566 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการใช้เงินหมุนรักษาระดับอัตราเงินปันผล ดังต่อไปนี้

- ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ จ.อ่างทอง ว่าด้วยการใช้เงินหมุนรักษาระดับอัตราเงินปันผล พ.ศ. 2566"
- ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป
- ข้อ 3. ในระเบียบนี้
 - (1) "เงินหมุน" หมายความว่า เงินที่ชำระระดับอัตราเงินปันผล
 - (2) "คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ จ.อ่างทอง
- ข้อ 4. ให้สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ส่งบุคลากรไว้บัญชีนี้ต่างหากจากบัญชีอื่น
- ข้อ 5. เงินที่จะนำเข้าบัญชีเงินหมุนนี้คือ
 - (1) เงินที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ อนุมัติตามข้อบังคับ ข้อ 28 (4)
 - (2) เงินอุดหนุน เงินบริจาค เงินช่วยเหลือ หรือเงินอื่นใดที่ได้รับจากบุคคล องค์กร หรือสถาบันที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการนี้
 - (3) ดอกผลที่เกิดจากเงินหมุน
- ข้อ 6. เงินหมุนนี้ ให้สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ อนุมัติในกรณี ดังต่อไปนี้
 - (1) สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ อนุมัติเพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือสมาชิกในอัตราที่พอสมควร เพื่อให้สมาชิกผู้ถือหุ้นมีขวัญกำลังใจ และเชื่อมั่นในระบบสหกรณ์
 - (2) กรณีที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ อนุมัติตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ เพื่อให้จ่ายเป็นเงินช่วยเหลือแก่สมาชิกที่ประสบความยากลำบาก

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

วันที่ 28 กันยายน 2566

- ข้อ 7. ให้ประธานกรรมการเป็นผู้มีอำนาจลงชื่ออนุมัติการจ่ายเงินตามระเบียบนี้
- ข้อ 8. การกับรักษาหลักฐานทางการเงิน ทางบัญชี การตรวจสอบให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการรับจ่ายและเก็บรักษาเงินของสหกรณ์
- ข้อ 9. ให้สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ อนุมัติการจ่ายเงินปันผลแก่สมาชิกและให้มีการปิดบัญชีปีละครั้ง โดยให้ออกรายปีทางบัญชีของสหกรณ์เป็นหลัก
- ข้อ 10. ให้ประธานกรรมการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้



ประกาศ ณ วันที่ 28 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566

(ลงชื่อ)  (นิตยภัตเจษฎา ดึงกิจงามวงศ์)

ประธานกรรมการ
สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ จ.อ่างทอง

นายพรเมียงเจษฎาภิบาล ประธานกรรมการอธิการบดีราชภัฏวไลยอลงกรณ์
สำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
จ.อ่างทอง ๓๑๑๐๗, อ.เมืองฯ โทร. ๐ ๒๑ ๒๖๒ ๒๕๖๖

ระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ จ.อ่างทอง
ว่าด้วยการใช้ทุนเพื่อการพัฒนากิจการของสหกรณ์
พ.ศ. 2566

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ข้อ 28 (6), ข้อ 80 (14) และ ข้อ 115 (12) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 44 ครั้งที่ 10 เมื่อวันที่ 27 กันยายน พ.ศ. 2566 ได้กำหนดระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ จ.อ่างทอง ว่าด้วยการใช้ทุนเพื่อการพัฒนากิจการของสหกรณ์ พ.ศ. 2566 ดังต่อไปนี้

- ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ จ.อ่างทอง ว่าด้วยการใช้ทุนเพื่อการพัฒนากิจการของสหกรณ์ พ.ศ. 2566"
- ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป
- ข้อ 3. ในระเบียบนี้
 - "สหกรณ์" หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์วิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ จ.อ่างทอง
 - "เงินหมุน" หมายถึง เงินที่การพัฒนากิจการของสหกรณ์
 - "ทรัพย์สินถาวร" หมายถึง ทรัพย์สินอันมีลักษณะคงทนที่ใช้ในการดำเนินงานและใช้เวลานานกว่าหนึ่งรอบระยะเวลาการดำเนินงานตามปกติ ซึ่งมีไว้มิใช่เพื่อขาย
 - "คณะกรรมการ" หมายถึง คณะกรรมการดำเนินงานของสหกรณ์ออมทรัพย์วิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ จ.อ่างทอง
 - "สมาชิก" หมายถึง สมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์วิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ จ.อ่างทอง
- ข้อ 4. เงินที่จะนำเข้าบัญชีเงินหมุน คือ
 - (1) เงินที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ อนุมัติตามข้อบังคับข้อ 28 (8)
 - (2) เงินอุดหนุน เงินบริจาค เงินช่วยเหลือ หรือเงินอื่นใดที่ได้รับจากบุคคล องค์กร หรือสถาบันที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการนี้
- ข้อ 5. เงินหมุนนี้ให้สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ อนุมัติในกรณี ดังต่อไปนี้
 - (1) เพื่อจัดให้มีสำนักงานของสหกรณ์
 - (2) เพื่อจัดให้มีทรัพย์สินถาวรในการดำเนินงาน อายัด ยานพาหนะ เป็นต้น
 - (3) เพื่อปรับปรุง ซ่อมแซม หรือต่อเติมสำนักงานหรือทรัพย์สินถาวร
 - (4) เพื่อจัดทำกิจการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับหรือเนื่องในการจัดให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ของการพัฒนากิจการสหกรณ์
- ให้คณะกรรมการดำเนินการรายงานการใช้เงินหมุนนี้ในรอบปีทางบัญชีที่ผ่านมา ให้ที่ประชุมใหญ่สามัญภายในโอกาสแรกที่สมควรทำได้
- ข้อ 6. คณะกรรมการจะพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินตามจำนวนที่เห็นสมควร

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

วันที่ 28 กันยายน 2566

- ข้อ 7. ให้ประธานกรรมการเป็นผู้มีอำนาจซึ่งการอนุมัติจ่ายเงินตามคณะกรรมการดำเนินงานได้พิจารณาอนุมัติ
- ข้อ 8. เมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงินแล้วให้ผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่สหกรณ์ที่ได้รับมอบหมาย หรือตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายแล้วแต่กรณีเบิกจ่ายได้
- ข้อ 9. การเก็บรักษาหลักฐานทางการเงิน ทางบัญชี การตรวจสอบให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วย การใช้จ่ายและเก็บรักษาเงินของสหกรณ์
- ข้อ 10. ให้สหกรณ์จัดทำบัญชีว่าด้วยทุนเพื่อการพัฒนากิจการของสหกรณ์เอาไว้โดยเฉพาะ และให้มีการปิดบัญชีปีละครั้ง โดยให้ถือรอบปีทางบัญชีของสหกรณ์เป็นหลัก
- ข้อ 11. ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 28 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566



(ลงชื่อ)

(พันเอกหญิง) ศักดิ์ใจงามวงศ์

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด

นายทะเบียนสหกรณ์รับทราบการวินิจฉัยระเบียบสหกรณ์แล้ว

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร

ที่ กพ. (รับ) ๑๑๖๗... ๑๒๕๕๙... ณ วันที่ 28 ก.ย. 2566

1.4 การเชื่อมโยงเครือข่ายเพื่อช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ระหว่างสหกรณ์ทุกประเภท ดังนี้

-ด้านเงินฝาก ได้นำเงินไปฝากระหว่างสหกรณ์และชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด ดังนี้

9. ชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด
10. สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด
11. สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพะเยา จำกัด
12. สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด
5. สหกรณ์การเกษตรชาวนวลลักษณ์บุรี จำกัด
6. สหกรณ์การเกษตรคลองขลุง จำกัด
7. สหกรณ์การเกษตรท่าขุนรามและไม้ผลกำแพงเพชร
8. สหกรณ์ผู้ใช้น้ำบ้านโคกใต้ จำกัด
9. สหกรณ์การเกษตรอุดมทรัพย์ จำกัด
10. สหกรณ์การเกษตรโกสัมพินคร จำกัด
11. สหกรณ์การเกษตรบึงสามัคคี จำกัด
12. สหกรณ์การเกษตรแม่ลาด จำกัด
13. สหกรณ์การเกษตรปฏิรูปที่ดินท่าพุทรา จำกัด
14. สหกรณ์การเกษตรเขาชัยโพธิ์ จำกัด

1.5 เรื่องสมาคมฯ ปกิจสงเคราะห์ของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร

ตามที่สหกรณ์ได้จัดตั้งสมาคมฯ ปกิจสงเคราะห์ เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2554 ทะเบียนเลขที่ กพ. 52007/001 รวมเป็นเวลา 10 ปี แล้ว วัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือสมาชิกแบ่งเบาค่าใช้จ่ายที่อาจเกิดขึ้นได้ในภายภาคหน้า และเป็นการทำบุญร่วมกันกับเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลกำแพงเพชร ที่เป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ร่วมกับ

ปัจจุบันสมาคมฯ ได้เปิดให้สมาชิกสมทบของสหกรณ์ออมทรัพย์ ที่เป็นญาติสายตรง บิดา มารดา สามี ภรรยา และบุตร สมัครสมาชิกรวมของสหกรณ์ได้ แต่ต้องเป็นสมาชิกสมทบของสหกรณ์ออมทรัพย์มาก่อน ณ ตอนนีสหกรณ์ออมทรัพย์ไม่ได้บังคับสมาชิกผู้ที่เกี่ยวข้องต้องเป็นสมาชิกสมาคมฯ ปกิจสงเคราะห์ฯ จึงขอเชิญชวนสมาชิกสหกรณ์ที่ยังไม่ได้เป็นสมาชิกสมาคมฯ ปกิจสงเคราะห์ฯ เพื่อเป็นการช่วยเหลือกัน โดยมีค่าสมัคร ครั้งแรก จ่าย 1,000 บาท เป็นค่าสมัคร 50 บาท ค่าบำรุง 50 บาท และเป็นเงินสงเคราะห์ศพรับล่วงหน้า 900 บาท เมื่อท่านสมัครเป็นสมาชิกแล้ว จะได้รับสมุดประจำตัวสมาชิก คนละ 1 เล่ม ซึ่งในสมุดเล่มนี้ จะบันทึกการรับเงินสงเคราะห์ศพรับล่วงหน้า ไว้ และบันทึกการจ่ายออก เมื่อสมาชิกเสียชีวิต ศพละ 100 บาท

สมาคมฯ ขอแจ้งผลการดำเนินงานของสมาคมฯ ณ เดือน พฤศจิกายน 2566 สมาคมฯ มีสมาชิก 1,189 คน มีสินทรัพย์ 1,836,932.26 บาท มีหนี้สิน 809,900 บาท และทุน 1,027,032.26 บาท

มีสมาชิกเสียชีวิต จำนวน 9 คน จ่ายเงินสงเคราะห์ศพ และคืนเงินสงเคราะห์ล่วงหน้า เป็นเงิน ทั้งสิ้น 832,300 บาท ดังต่อไปนี้

1. นายสมบุรณ์	อินตา	ลูกจ้างประจำบำเหน็จรายเดือน
2. นางคำแปลง	อินคำพร	มารดา นางอุ่นเรือน ทองเงิน
3. นางแดง	เวชกร	มารดา นายยงยุทธ เวชกร
4. นางทองปลิว	สัมฤทธิ์	มารดา นางสมบุรณ์ แก้ววิเศษ
5. นางน้อย	ศรีอำนาจ	มารดา นางระเปียบ เนียมเสวก
6. นางจอม	มหาชัย	มารดา นางตรีวิลี เหมะธรินทร์
7. นายนิกร	วงศ์พิทักษ์เจริญ	นายช่างเทคนิค รพ.กพ.
8. นางสาวองค์	บำรุงศรี	มารดา นางวัลลภา กระจ่ายทอง

และมีสมาชิกขอลาออก ,ให้ออก จำนวน 28 คน จ่ายคืนเงินสงเคราะห์รับล่วงหน้า เป็นเงิน 13,300 บาท ดังต่อไปนี้

- | | | | |
|------------------|------------|------------------|---------------|
| 1. นายดวง | มหาชัย | 15. นส.กรรณิการ์ | ชาญเขียว |
| 2. นายภาคภูมิ | สุขศิริ | 16. นายวิเชษฐ | พูลเขตต์ |
| 3. นางสาวเรียง | รอดขำ | 17. นายบุญสม | หงส์ทอง |
| 4. นางประทุม | สถิตย์ยัง | 18. นส.ดวงดาว | เกิดพงษ์ |
| 5. นายสยาม | นิลสนธิ | 19. นส.กนกวรรณ | กระจ่าง |
| 6. นส.กมลวรรณ | ฤทธิ์เจริญ | 20. นส.อนุทยา | โพธิกุล |
| 7. นส.รจนา | ปามะ | 21. นส.วรัชมล | คนดี |
| 8. นายสมิตร | คำแสน | 22. นางชลันดา | ทรงธรรม |
| 9. นายบุญเรือน | รอดขำ | 23. นายนพดล | ใจแสน |
| 10. นส.กุสุมาพร | ทองศรี | 24. นส.พิมพ์ทอง | ศรีเรืองเพชร |
| 11. นส.ศิริรัตน์ | เวชกร | 25. นส.จิราพร | สุนทนา |
| 12. นส.รวิวรรณ | อ่อนฉำ | 26. นส.ณัฐกานต์ | นันทนาพิวัฒน์ |
| 13. นางศรีัญญา | เวชกร | 27. นส.บุญเทียน | แก้วแสง |
| 14. นายศราวุธ | ตุ้สูงเนิน | 28. นส.พิมพ์พรรณ | เวชกร |

ขอแจ้งว่าเนื่องจากสมาคมฯ ยังไม่ได้ดำเนินการหักเงินบำรุงรายปี ๆ ละ 50 บาท จากสมาชิกของปี 2564-2566 เนื่องจากมีปัญหาด้านโปรแกรมยังไม่สามารถทำรายการได้ ดังนั้นสมาคมจึงขอหักเงินบำรุงรายปีจากบัญชีเงินฝาก ในเดือนมกราคม 2567 คนละ 150 บาท



ประกาศกรมส่งเสริมสหกรณ์
เรื่อง ผลการจัดระดับมาตรฐานสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กรมส่งเสริมสหกรณ์ได้ดำเนินการจัดระดับมาตรฐานสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยใช้ตัวชี้วัดตามประกาศกรมส่งเสริมสหกรณ์ เรื่อง การกำหนดระดับมาตรฐานสหกรณ์ ประกาศ ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ตามแบบสรุปผลการจัดระดับมาตรฐานสหกรณ์ แยกเป็นรายจังหวัด ในท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ กรมส่งเสริมสหกรณ์ขอยกเลิกการประเมินและจัดระดับมาตรฐานสหกรณ์ และให้ใช้การประเมินและจัดชั้นความเข้มแข็งสหกรณ์ นับตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวิศิษฐ์ ศรีสุวรรณ)
อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์

แบบรายงานผลการจัดมาตรฐานสหกรณ์ ปี 2566

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร

รายงานผลการจัดมาตรฐานสหกรณ์

รหัส	ชื่อสหกรณ์	สถานะ	คะแนน	A	ผลการจัดระดับมาตรฐาน		
					ผ่าน	ไม่ผ่าน	รายชื่อที่ตก
4411	สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร	ดำเนินการปกติ	100.00	A	/		

สหกรณ์ที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน หมายถึง สหกรณ์ที่ได้รับการประเมินตามเกณฑ์มาตรฐานสหกรณ์ทั้ง 7 ข้อ ดังนี้

- ข้อที่ 1 ผลการดำเนินงานในรอบสองปีบัญชีย้อนหลัง สหกรณ์มีผลการดำเนินงานไม่ขาดทุน เว้นแต่ปีใดมีอุทกภัยหรือภัยธรรมชาติจนเกิด ความเสียหายต่อสมาชิกและสหกรณ์โดยรวม ให้ตัดปีนั้นออก
- ข้อที่ 2 ผลการดำเนินงานในรอบสองปีบัญชีย้อนหลัง ไม่มีการกระทำอันถือได้ว่าทุจริตต่อสหกรณ์
- ข้อที่ 3 ผลการดำเนินงานในรอบปีบัญชีสุดท้าย สหกรณ์จัดทำการเงินแล้วเสร็จและส่งให้ผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้วนำเสนอเพื่ออนุมัติใน ที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวัน นับแต่วันสิ้นปีทางบัญชี
- ข้อที่ 4 ผลการดำเนินงานในรอบปีบัญชีสุดท้าย สหกรณ์ต้องมีสมาชิกไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของสมาชิกทั้งหมด ร่วมทำธุรกิจกับสหกรณ์
- ข้อที่ 5 ต้องจัดจ้างเจ้าหน้าที่สหกรณ์ปฏิบัติงานประจำรับผิดชอบดำเนินการและธุรกิจของสหกรณ์ หากไม่มีการจัดจ้างต้องมีบุคคลอื่น เช่น กรรมการ สมาชิกที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ประจำ
- ข้อที่ 6 ผลการดำเนินงานในรอบสองปีบัญชีย้อนหลัง สหกรณ์ต้องมีการจัดสรรกำไรสุทธิ และจ่ายเงินทุนสวัสดิการสมาชิก หรือทุนสาธารณะประโยชน์ อย่างน้อยหนึ่งครั้ง
- ข้อที่ 7 ผลการดำเนินงานในรอบปีบัญชีสุดท้าย สหกรณ์ต้องไม่กระทำการใดเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ คำสั่งของนายทะเบียนสหกรณ์

สหกรณ์ที่นำมาจัดมาตรฐาน หมายถึง สหกรณ์ทุกประเภท ยกเว้นสหกรณ์ที่อยู่ในเงื่อนไขข้อใด ข้อหนึ่ง ดังนี้

7. สหกรณ์ที่ตั้งใหม่ ยังไม่ได้ดำเนินการ หรือดำเนินการแต่จัดตั้งไม่ครบ 2 ปี
8. สหกรณ์ที่หยุดดำเนินธุรกิจ หรือไม่ดำเนินธุรกิจ หรือสหกรณ์อยู่ระหว่างการตัดสินใจที่จะปรับปรุงกิจการ หรือหยุดเพื่อเตรียมขอยกเลิกสหกรณ์ในปีถัดไป
9. สหกรณ์ที่เล็กหรืออยู่ระหว่างชำระบัญชี

ระเบียบวาระที่ 2

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญครั้งที่แล้ว



(สำเนา)

รายงานการประชุมใหญ่

สามัญประจำปี 2565

สหกรณ์อภิมหัตถ์พยาบาลกำแพงเพชร จำกัด

วันที่ 23 ธันวาคม 2565

ณ ห้องประชุมอุทอง ชั้น 4 ตึกอุบัติเหตุ โรงพยาบาลกำแพงเพชร

สมาชิกผู้มาประชุม จำนวน 924 คน (มาลงทะเบียน)

สมาชิกทั้งหมด จำนวน 1,276 คน (สมาชิกสามัญ)

ผู้เข้าร่วมประชุม ประกอบด้วยคณะกรรมการดำเนินการ จำนวน 15 คน คือ

1. ทพ.เจษฎา	ตั้งกิจงามวงศ์	ประธานกรรมการ
2. นพ.สมเพ็ง	โชคเฉลิมวงศ์	รองประธานคนที่ 1
3. นพ.ณัฐพล	นวลสาตี	รองประธานคนที่ 2
4. นพ.พจน์	บุญยะโอภาส	รองประธานคนที่ 3
5. นางวรรณภา	มลทป	เหรัญญิก
6. นายประโยชน์	เข็มนาจิตร	เลขานุการ
7. นายปัญญา	คลังทรัพย์	กรรมการ
8. นายธิตินันท์	แก้วเพชร	กรรมการ
9. นายชาญยุทธ	อยู่อภิบาลรักษ์	กรรมการ
10. นายสุรกิจ	กระต่ายทอง	กรรมการ
11. น.ส.นิสากร	วรศิลป์	กรรมการ
12. นายสายัน	ณ ลำปาง	กรรมการ
13. นายขวัญภิญโญ	ตัมศลารักษ์	กรรมการ
14. นางวรรณมา	ศรีโพธิ์	กรรมการ
15. นางกุลกานต์	พิศอ่อน	กรรมการ

ผู้ร่วมประชุม

นางรุ่งนภา	ยีนยง	ผอ.กลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์
นายวีระชน	กลินหอม	นักวิชาการสหกรณ์ปฏิบัติการ
นายเดชาวัฒน์	เพชรล้อมทอง	นิติกรปฏิบัติการ
นางกฤษดา	อินทร์ฉ่ำ	นักวิชาการตรวจสอบบัญชีชำนาญการ
น.ส.จิตลดา	บรรณสาร	นักวิชาการตรวจสอบบัญชี
ดร.พัชรภรณ์	ลิมปิ้องคินันท์	ผู้สอบบัญชี (แทน)
น.ส.ธนวรรณ	ศิริชัย	ผู้จัดการ

เริ่มประชุมเวลา 13.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

ประธานในที่ประชุม ทพ.เจษฎา ตั้งกิจงามวงศ์ เป็นผู้นำเสนอต่อที่ประชุมว่า ในระหว่างปี 2565 สหกรณ์ออมทรัพย์ฯ ได้มีการเปลี่ยนแปลง และมีผลบังคับใช้ไปแล้ว ขอแจ้งให้สมาชิกทราบ ดังนี้

1.1 โครงการเงินกู้พิเศษเพื่อต่อยอด (EXTRA) 2565 ดังนี้

เพื่อช่วยเหลือคุณภาพชีวิตและพัฒนาเศรษฐกิจของสมาชิก พ.ศ.2564 โดยวงเงินกู้จำนวน 50,000 บาท แต่ไม่เกิน 5,000,000 บาท โดยกำหนดระยะเวลาผ่อนชำระหนี้ สูงสุดไม่เกิน 72 งวด ในอัตราดอกเบี้ย 3.00% ต่อปี ตลอดสัญญา (และได้รับเฉลี่ยคืนจากอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ที่จ่ายในรอบปีบัญชีสหกรณ์) หลักประกันในการกู้ (1) ใช้หุ้นของผู้กู้ปลอดจากการค้าประกันหนี้รายอื่นวงเงินไม่เกิน 90%ของมูลค่าหุ้นที่มีอยู่ (2) ใช้บัญชีเงินฝากของสหกรณ์ฯ ของผู้กู้ปลอดจากการค้าประกันหนี้รายอื่น วงเงินไม่เกิน 80% ของเงินฝากที่มีอยู่ 3.ใช้สังหาริมทรัพย์ อื่นปลอดจากการติดภาระจำนองเป็นประกัน ระยะเวลาการยื่นกู้ ตั้งแต่เดือน กุมภาพันธ์ - กรกฎาคม 2564

ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565

1.2 ปรับลดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ ดังนี้

(ครั้งที่ 1)

-เงินกู้ฉุกเฉิน (ฉฉ.) จากเดิม 5.35 ต่อปี เหลือ 3.00 ต่อปี

เป็นระยะเวลา 6 เดือน (ตั้งแต่ 1 ก.พ.65 - 31 ก.ค. 65)

(หลังจากนั้นจะปรับอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ฉุกเฉินให้เทียบเท่าอัตราดอกเบี้ยเงินกู้พิเศษในขณะนั้น)

ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565

(ครั้งที่ 2)

-เงินกู้สามัญ (รณ.) จากเดิม 3.00 ต่อปี เหลือ 1.00 ต่อปี

ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2565

1.3 การกำหนดวงเงินรับฝากใหม่ ดังนี้

เนื่องจากปัจจุบันสหกรณ์ฯ มีสภาพคล่องทางการเงินที่สูง และความสามารถในการปล่อยกู้ให้กับสมาชิกลดลง ประกอบกับสหกรณ์มีข้อจำกัดในการลงทุนตามกฎหมายที่ไม่สามารถนำเงินไปลงทุนในตลาดหลักทรัพย์ที่มีความเสี่ยงสูงได้ ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานมีความเหมาะสม และเป็นประโยชน์ต่อสมาชิกโดยรวมสูงสุด (1) กำหนดเงินรับฝากสมาชิกบัญชีออมทรัพย์พิเศษ (เล่มเขียว) ต่อสมาชิก 1 ราย รวมกันสูงสุดไม่เกิน 300,000 บาท (สามแสนบาท) ต่อเดือน (2) กรณีสมาชิกที่ฝากเงินโดยการโอนผ่านธนาคาร แล้วเกินกว่าที่สหกรณ์กำหนด สหกรณ์จะนำเงินส่วนต่างที่เกินฝากเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของท่านที่มีอยู่กับสหกรณ์ (เล่มแดง) หากท่านไม่มีสมุดบัญชี(เล่มแดง) สหกรณ์จะเปิดบัญชีให้ท่านโดยอัตโนมัติ

ตั้งแต่วันที่ 11 กรกฎาคม 2565

1.4 แก้ไขเพิ่มเติมระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วยเงินให้กู้แก่สมาชิก พ.ศ. 2554 (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2565

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 43 ครั้งที่ 10 เมื่อวันที่ 23 กันยายน 2565 ให้แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบว่าด้วยเงินให้กู้แก่สมาชิก พ.ศ. 2554 (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2565 ข้อ 13 , ข้อ 16 โดยให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

-เงินกู้สามัญ เดิม ไม่เกิน 2,000,000 บาท เป็น ไม่เกิน 3,000,000 บาท

(ต้องมีเงินค้ำหุ้น 10 เปอร์เซ็นต์ ของจำนวนเงินกู้ ในกรณีที่สมาชิกกู้เงินสามัญ เหตุผลใช้จ่ายในรอบครัว ให้กู้ได้ภายในจำนวนไม่เกินร้อยละ 90 ของทุนเรือนหุ้น)

หลักเกณฑ์การค้ำประกันเงินกู้สามัญ ใช้บุคคลค้ำประกัน ดังนี้

วงเงินกู้ไม่เกิน 500,000 บาท ใช้บุคคลค้ำประกันอย่างน้อย 1 คน

วงเงินกู้เกิน 500,000 บาท ขึ้นไปแต่ไม่เกิน 1,000,000 บาท ใช้บุคคลค้ำประกันอย่างน้อย 2 คน

วงเงินกู้เกิน 1,000,000 บาท ขึ้นไปแต่ไม่เกิน 1,500,000 บาท ใช้บุคคลค้ำประกันอย่างน้อย 3 คน

วงเงินกู้เกิน 1,500,000 บาท ขึ้นไปแต่ไม่เกิน 2,000,000 บาท ใช้บุคคลค้ำประกันอย่างน้อย 4 คน

วงเงินกู้เกิน 2,000,000 บาท ขึ้นไปแต่ไม่เกิน 2,500,000 บาท ใช้บุคคลค้ำประกันอย่างน้อย 5 คน

วงเงินกู้เกิน 2,500,000 บาท ขึ้นไปแต่ไม่เกิน 3,000,000 บาท ใช้บุคคลค้ำประกันอย่างน้อย 6 คน

ผู้ค้ำประกันทุกคนต้องรับผิดชอบในฐานะผู้ค้ำประกันเต็มวงเงินที่ผู้กู้ มีสิทธิ และให้มีผู้ค้ำประกันมากกว่า 1 คนได้ โดยคู่สมรสจะค้ำประกันผู้กู้สามัญคนเดียวกันไม่ได้ และสมาชิกคนหนึ่งจะมีหนี้สินต่อสหกรณ์ในฐานะผู้ค้ำประกันโดยจำนวนต้นเงินรวมทั้งหมดไม่เกินสิทธิการกู้สามัญของตนเอง และค้ำประกันได้ไม่เกิน 6 คน โดยไม่เกินสิทธิตนเอง

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565

1.5 การเชื่อมโยงเครือข่ายเพื่อช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ระหว่างสหกรณ์ทุกประเภท ดังนี้

-ด้านเงินฝาก ได้นำเงินไปฝากระหว่างสหกรณ์และชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด ดังนี้

1. ชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด
2. สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด
3. สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพะเยา จำกัด
4. สหกรณ์การเกษตรชาวนวลลักษณ์บุรี จำกัด
5. สหกรณ์การเกษตรคลองขลุง จำกัด
6. สหกรณ์การเกษตรท่าขุนรามและไม้ผลกำแพงเพชร
7. สหกรณ์ผู้ใช้น้ำบ้านโคกใต้ จำกัด
8. สหกรณ์การเกษตรอุดมทรัพย์ จำกัด
9. สหกรณ์การเกษตรปฏิรูปคลองลาน จำกัด
10. สหกรณ์การเกษตรบึงสามัคคี จำกัด

1.6 เรื่องสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร

ตามที่สหกรณ์ได้จัดตั้งสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2554 ทะเบียนเลขที่ กพ. 52007/001 รวมเป็นเวลา 10 ปี แล้ว วัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือสมาชิกแบ่งเบาค่าใช้จ่ายที่อาจเกิดขึ้นได้ในภายภาคหน้า และเป็นการทำบุญร่วมกันกับเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลกำแพงเพชร ที่เป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ร่วมกับ

ปัจจุบันสมาคมฯ ได้เปิดให้สมาชิกสมทบของสหกรณ์ออมทรัพย์ ที่เป็นญาติสายตรง บิดา มารดา สามี ภรรยา และบุตร สมัครฌาปนกิจสงเคราะห์ของสหกรณ์ได้ แต่ต้องเป็นสมาชิกสมทบของสหกรณ์ออมทรัพย์มาก่อน ณ ตอนนั้นสหกรณ์ออมทรัพย์ไม่ได้บังคับสมาชิกผู้ช่อกู้ต้องเป็นสมาชิกสมาคมฌาปนกิจฯ จึงขอเชิญชวนสมาชิกสหกรณ์ที่ยังไม่ได้เป็นสมาชิกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ฯ เพื่อเป็นการช่วยเหลือกัน โดยมีค่าสมัคร ครั้งแรก จ่าย 1,000 บาท เป็นค่าสมัคร 50 บาท ค่าบำรุง 50 บาท และเป็นเงินสงเคราะห์ศพรับล่วงหน้า 900 บาท เมื่อท่านสมัครเป็นสมาชิกแล้ว จะได้รับสมุดประจำตัวสมาชิก คนละ 1 เล่ม ซึ่งในสมุดเล่มนี้ จะบันทึกการรับเงินสงเคราะห์ศพรับล่วงหน้า ไว้ และบันทึกการจ่ายออก เมื่อสมาชิกเสียชีวิต ศพละ 100 บาท

สมาคมฯ ขอแจ้งผลการดำเนินงานของสมาคม ณ เดือน พฤศจิกายน 2565 สมาคมฯ มีสมาชิก 1,183 คน มีสินทรัพย์ 1,773,575.02 บาท มีหนี้สิน 981,900 บาท และทุน 951,625.02 บาท

มีสมาชิกเสียชีวิต จำนวน 10 คน จ่ายเงินสงเคราะห์ศพ และคืนเงินสงเคราะห์ล่วงหน้า เป็นเงินทั้งสิ้น 1,192,200 บาท ดังต่อไปนี้

1. นส.สุนทรีย์	ทรัพย์สมบัติ	พนักงานทั่วไป		
2. นางศิริณัฐ	แสงปาน	พนักงานผู้ช่วยเหลือคนไข้		
3. นางเสมอ	หงษ์ทอง	มารดา นายมนตรี	ยศนันท์	
4. นางยิว	แสงประภากร	มารดา นส.สุพัตรา	แสงประภากร	
5. นายไพรัตน์	พุกนัด	บิดา นายสุพจน์	พุกนัด	
6. นายวังเวียน	ฉิมสุข	บิดา นางวิณา	แซมเขียว	
7. นายประเทือง	เขียวเล็ก	บิดา นายสุเทพ	เขียวเล็ก	
8. นายพยงค์	เสนอ้ม	บิดา นายพยุ่ง	เสนอ้ม	
9. นายลือชา	กัลปพฤกษ์	บิดา นพ.วิริยะ	กัลปพฤกษ์	
10. นายวิชัย	เข็มนาจิตร	บิดา นายประโยชน์	เข็มนาจิตร	

และมีสมาชิกขอลาออก ,ให้ออก จำนวน 23 คน จ่ายคืนเงินสงเคราะห์รับล่วงหน้า เป็นเงิน 14,000 บาท ดังต่อไปนี้

1. นส.ชนาพร	ทองขาว	2. นายสันทนปกรณ์	รวิยะวงศ์	3. นายสามัญ	พรมมาตร
4. นส.ภัตสร	เปรมัชเชียร	5. นส.สุนิสา	สาบเสื่อ	6. นส.สุกัญญา	สงวนสัตย์
7. นส.อัญชลี	เจนจบ	8. นายสรายุทธ	อภิสิทธิ์นรินทร์	9. นายณัฐวุฒิ	แก้วเมือง
10. นายมนต์ชัย	แสงปาน	11. นส.อังคณา	บุญดี	12. นางผัดพ่อน	มิ่งไม้
13. นายเวียน	มิ่งไม้	14. นส.ธราภรณ์	บุระตะ	15. นส.สายเนตร	นราลักษณ์สกุล
16. นส.ชลธิชา	มาน้อย	17. นส.ชุติมณฑน์	พิมลบุตร	18. นส.ธารารัตน์	พุ่มใจ
19. นางสมใจ	โคสอน	20. นส.รจนา	ปามะ	21. นายสมิตร	คำแสน
22. นส.กรรณิการ์	ชาญเขียว	23. นส.วรรณมล	คนดี		

ขอแจ้งว่าเนื่องจากสมาคมฯ ยังไม่ได้ดำเนินการหักเงินบำรุงรายปี ๆ ละ 50 บาท จากสมาชิกของปี 2564-2565 เนื่องจากมีปัญหาด้านโปรแกรมยังไม่สามารถทำรายการได้ ดังนั้นสมาคมจึงขอหักเงินบำรุงรายปีจากเงินเดือน ในเดือน มกราคม 2566 คนละ 100 บาท

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง รับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญครั้งที่แล้ว

ประธานในที่ประชุม เป็นผู้นำเสนอรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว ซึ่งได้แจกเอกสารให้ที่ประชุมแล้ว หน้า 6-64
มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญครั้งที่แล้ว (เมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2564)

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

3.1 รายงานสมาชิกเข้าใหม่ และลาออกจากสหกรณ์ประจำปี 2565

ประธาน มอบให้ เลขานุการ เป็นผู้นำเสนอต่อที่ประชุม

ในรอบปีบัญชีสหกรณ์ คณะกรรมการดำเนินการ ได้พิจารณาอนุมัติ รับสมาชิกเข้าใหม่ และขอลาออก (ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2564 – 30 พฤศจิกายน 2565) จำนวนสมาชิกรวมทั้งหมด 1,835 คน จำแนกได้ดังต่อไปนี้

สมาชิกสามัญ

จำนวนสมาชิกเมื่อต้นปี	สมาชิกเข้าใหม่ระหว่างปี	สมาชิกลาออกระหว่างปี	เปลี่ยนสถานะ	จำนวนสมาชิก ณ สิ้นปี
1,251 คน	34 คน	15 คน	6	1,276 คน

สมาชิกสมทบ

จำนวนสมาชิกเมื่อต้นปี	สมาชิกเข้าใหม่ระหว่างปี	สมาชิกลาออกระหว่างปี	เปลี่ยนสถานะ	จำนวนสมาชิก ณ สิ้นปี
531 คน	59 คน	25 คน	6	559 คน

แบ่งเป็น	สมาชิกสามัญ	ชาย	หญิง	รวมสมาชิกสามัญ
	ชาย 274 คน	หญิง 1,002 คน	รวมสมาชิกสามัญ 1,276 คน	
	สมาชิกสมทบ	ชาย	หญิง	รวมสมาชิกสมทบ
	ชาย 244 คน	หญิง 315 คน	รวมสมาชิกสมทบ 559 คน	

สมาชิกผู้กู้ 906 คน ชาย 212 คน หญิง 694 คน

สมาชิกผู้ฝากเงิน 1,816 ราย ชาย 513 คน หญิง 1,303 คน

จำนวนบัญชี 3,033 บัญชี ชาย 707 บัญชี หญิง 2,326 บัญชี

รายชื่อผู้สมัครสมาชิกใหม่ ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2564 – 30 พฤศจิกายน 2565

ลำดับ	ชื่อ นามสกุล	สถานะ การเป็น สมาชิก	สังกัดหน่วยงาน/ ญาติสายตรง	ลำดับ	ชื่อ นามสกุล	สถานะ การเป็น สมาชิก	สังกัดหน่วยงาน/ญาติสายตรง
1	น.ส.สิริภา คัลยพงษ์	สามัญ	อุบัติเหตุฉุกเฉิน	48	นางน้ำค้าง จันทร์พรหม	สห.	มารดา นางศิริณา จันทร์พรหม
2	น.ส.รัตน์ชฎาภรณ์ สว่างศรี	สามัญ	ห้องผ่าตัด	49	นายสมชาย จันทร์พรหม	สห.	บิดา นางศิริณา จันทร์พรหม
3	น.ส.นงศคราญ พินิจมนตรี	สามัญ	ศัลยกรรมกระดูก	50	นายวันชัย ธนูทองสัมพันธ์	สห.	คู่สมรส นางจิราภรณ์ ธนูทองสัมพันธ์
4	น.ส.สุพิชฌาย์ เพชรจัน	สามัญ	กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล	51	น.ส.ณัฐกฤตา สุดไทย	สามัญ	ห้องผ่าตัด
5	น.ส.อิสริยาภรณ์ พรหมมาศ	สมทบ	ICU อายุรกรรม	52	น.ส.สมาพร ดีปิน	สามัญ	ศัลยกรรมอุบัติเหตุ
6	น.ส.วรุณย์พร ศรีอมรศาสน์	สมทบ	อุบัติเหตุฉุกเฉิน	53	นางเสวียง จันทร์จำรูญ	สห.	มารดา น.ส.จิราภรณ์ จันทร์จำรูญ
7	น.ส.กนกวรรณ บัวบาน	สมทบ	INCU	54	นายทศพร เกษรทอง	สห.	คู่สมรส น.ส.ปาระมิน ถาวร
8	น.ส.อาทิตยา พิสิก	สมทบ	ศัลยกรรมอุบัติเหตุ	55	น.ส.พัชรินทร์ ปะโคทัง	สามัญ	อายุรกรรมชาย
9	น.ส.บวรลักษณ์ แซมเขียว	สห.	บุตร นางวิมา แซมเขียว	56	น.ส.นันทนา ไม้แดง	สามัญ	เทคนิคการแพทย์และพยาธิ
10	น.ส.กัญญาวีร์ อนันตรัมพร	สามัญ	อุบัติเหตุฉุกเฉิน	57	น.ส.จุฑารัตน์ หลักชัย	สมทบ	การเงิน
11	น.ส.มนัชนันท์ ศรีวิชัยจันทร์	สามัญ	อายุรกรรมกึ่งวิกฤต	58	นายณพพงศ์ มะโนจันทร์	สมทบ	OPD
12	น.ส.กุลภัสสร บำรุงศรี	สามัญ	ทรัพยากรบุคคล	59	นางศศิพร พามิ	สห.	มารดา น.ส.พัชรินทร์ พามิ
13	น.ส.ศุภลักษณ์ เดชปกครอง	สมทบ	ป้องกันและควบคุมติดเชื้อ	60	นายสมเกียรติ พามิ	สห.	บิดา น.ส.พัชรินทร์ พามิ
14	นายอวยพร โรจนนิรันดร์กิจ	สห.	บิดา น.ส.อุษณีย์ โรจนนิรันดร์กิจ	61	นางอำพร สถาพร	สห.	มารดา นางสุนันทา ทานวงษ์
15	นายณัฐพล สุขแสวง	สห.	บุตร นางเกตุสุดา สุขแสวง	62	นายไตรเทพ หลักชัย	สห.	สามี นางสุดใจ หลักชัย
16	นางบังเอิญ โปรงเกษม	สห.	มารดา น.ส.กรรณิการ์ โปรงเกษม	63	น.ส.ตุ๊กตา มานะต่อ	สห.	มารดา น.ส.ชไมพร สุ่มประดิษฐ์
17	น.ส.สุวิมล ศิริพงศาภรณ์	สามัญ	วิสัญญี	64	นายเทียม สุ่มประดิษฐ์	สห.	บิดา น.ส.ชไมพร สุ่มประดิษฐ์

รายชื่อผู้สมัครสมาชิกใหม่ ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2564 – 30 พฤศจิกายน 2565 (ต่อ)

ลำดับ	ชื่อ นามสกุล	สถานะ การเป็น สมาชิก	สังกัดหน่วยงาน/ ญาติสายตรง	ลำดับ	ชื่อ นามสกุล	สถานะ การเป็น สมาชิก	สังกัดหน่วยงาน/ญาติสายตรง
18	น.ส.วิไลลักษณ์ ม่วงอิม	สามัญ	รังสิตวิทยา	65	นายเฉลิมเกียรติ สุวรรณแทน	สามัญ	ศัลยกรรมกระดูก
19	นายธนพล แก่นนาค	สามัญ	เวชกรรมสังคม	66	น.ส.สิรินภา วงศ์จินดา	สามัญ	อายุรกรรมชาย
20	น.ส.สุทธาทิพย์ ชุมภูษณะภักย์	สามัญ	อายุรกรรมชาย	67	น.ส.ธนาภรณ์ ถานิดาน	สามัญ	อายุรกรรมชาย
21	น.ส.มินตรา อินทร์เขียว	สามัญ	อายุรกรรมชาย	68	น.ส.ณัฐมน สุวรรณ	สมทบ	คลังยา
22	น.ส.ธีรนุช คำฟู	สมทบ	อายุรกรรมหญิง	69	นายนิรันดร พรหมณี	สมทบ	คลังยา
23	น.ส.พิชชาภา สุขกล้า	สมทบ	อายุรกรรมหญิง	70	นายธีรภัทร์ จิตชัยภรณ์	สมทบ	คลังยา
24	น.ส.จิราวรรณ เขียวสนั่น	สมทบ	วิสัญญี	71	นายชัยรัตน์ ศรีวิหค	สท.	บุตร นางสถาพร จันทร์เงิน
25	นายปรัตถกร ขำปลอด	สามัญ	ศัลยกรรม	72	น.ส.ชนิษฐกานต์ อินทร์เรืองศรี	สามัญ	อายุรกรรมหญิง
26	นายธนชัย พระยาโล	สท.	คูสมรส นางเรืองรอง พระยาโล	73	น.ส.โสธญา ต่อนครรัมย์	สมทบ	ศัลยกรรมชายทั่วไป
27	น.ส.พิชญานันท์ พระยาโล	สท.	บุตร นางเรืองรอง พระยาโล	74	น.ส.อรัญญา ปลื้มสุข	สมทบ	ศัลยกรรมชายทั่วไป
28	นายวันชัย มารมย์	สท.	บิดา นางดวงฤทัย ศรีสงค์	75	น.ส.สุริรัตน์ จัตุรัส	สมทบ	ศัลยกรรมชายทั่วไป
29	นายพัฒนา ศรีสงค์	สท.	บิดา นายเอกพงษ์ ศรีสงค์	76	น.ส.วลัยภรณ์ พลไกร	สมทบ	ศัลยกรรมชายทั่วไป
30	นายอิสรพงศ์ ดวงมี	สามัญ	ศัลยกรรมกระดูก	77	น.ส.ศิริยากร ยศสุนทร	สมทบ	ศัลยกรรมชายทั่วไป
31	น.ส.ศศิธร ลัมธรรมมา	สามัญ	อายุรกรรมชาย	78	นายอสังการณ อรุณศรีโสภณ	สมทบ	จ่ายกลาง
32	น.ส.ดารารัตน์ มะลิพรม	สมทบ	ห้องผ่าตัด	79	น.ส.ศุภลักษณ์ เขียวแก้ว	สมทบ	ศัลยกรรมหญิง
33	น.ส.สุภาพร แก้วม่วงศรี	สามัญ	AFRIMs	80	น.ส.สุนันทา ธาณี	สมทบ	ศัลยกรรมหญิง
34	นางวิไล แจ่มใส	สท.	มารดา น.ส.ฤทัย แจ่มใส	81	น.ส.จิรจิตติ วงศ์เนตร	สามัญ	องค์กรแพทย์
35	นายสุพรรณ ชิวสิทธิรุ่งเรือง	สท.	บิดา น.ส.ลักขณา ชิวสิทธิรุ่งเรือง	82	นายลักพงษ์ จินตสุภาวงศ์	สามัญ	วิสัญญีวิทยา
36	นางศิวาวรรณ ชิวสิทธิรุ่งเรือง	สท.	มารดา น.ส.ลักขณา ชิวสิทธิรุ่งเรือง	83	น.ส.เบญจวรรณ วันนา	สามัญ	อายุรกรรมหญิง
37	นายอนุโลม หัตถะปะนิตย์	สท.	มารดา น.ส.ผกาทิพย์ หัตถะปะนิตย์	84	น.ส.รัตนา ทองใบ	สมทบ	ทันตกรรม
38	นายสุพรรณ หัตถะปะนิตย์	สท.	บิดา น.ส.ผกาทิพย์ หัตถะปะนิตย์	85	นายทรงวุฒิ ภิญโญ	สท.	คูสมรส น.ส.สาวตรี สิงห์หาร
39	นายณัฐพล คงจ้อย	สท.	คูสมรส น.ส.สุนิชา รักษ์ชน	86	นายบูรินทร์ อิมทอง	สท.	บุตร นางธัญชนก อิมทอง
40	นางพรทิพย์ รักษ์ชน	สท.	มารดา น.ส.สุนิชา รักษ์ชน	87	นายวิรัตน์ ศุภเอกฉันท	สท.	บิดา นางตฤณพร หงส์ทอง
41	น.ส.พรวิวัฒน์ ศิริชัย	สามัญ	ศูนย์สุขภาพชุมชนซากังราว	88	นายโยชิตา ไม้กร่าง	สท.	มารดา น.ส.นิสา ไม้กร่าง
42	นายปวีรุฒิ ไชยปัญญา	สามัญ	ศัลยกรรมกระดูก	89	น.ส.ดลนภา สุภราทิตย์	สามัญ	อายุรกรรม
43	นางกนกอร ไชยปัญญา	สามัญ	อุบัติเหตุฉุกเฉิน	90	น.ส.อนุธิดา ขุนนคร	สามัญ	เภสัชกรรม
44	น.ส.ณัฐนิชา ศรีกระมล	สามัญ	เซลล์วิทยา	91	น.ส.วรลักษณ์ ศรีสุริยาภรณ์	สมทบ	ประชาสัมพันธ์
45	น.ส.ศรีแพร กองทอง	สมทบ	วิสัญญี	92	นายกมลชัย กล่อมเกลี้ยง	สท.	บุตร นางสงัด กล่อมเกลี้ยง
46	น.ส.แพรวพรรณ ดินะลา	สามัญ	ทันตกรรม	93	น.ส.กาญจนา อินทรชิต	สามัญ	อายุรกรรมชาย
47	นายพงษ์พิทักษ์ โสภามา	สท.	คูสมรส นางศิริรัตน์ โสภามา				

รายชื่อสมาชิกลาออก ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2564 – 30 พฤศจิกายน 2565

ลำดับ	ชื่อ นามสกุล	สาเหตุ	ลำดับ	ชื่อ นามสกุล	สาเหตุ
1	น.ส.รุจิรา ชาวอุไร	ต้องการลาออกจากสมาชิก	21	น.ส.นุชนารถ แก้วสุข	ต้องการลาออกจากสมาชิก
2	น.ส.ปทุมยานุช ศรีม่วง	ต้องการลาออกจากสมาชิก	22	น.ส.พัชชา พวงสมบัติ	ต้องการลาออกจากสมาชิก
3	น.ส.สุกัญญา สงวนสัตย์	ต้องการลาออกจากสมาชิก	23	น.ส.อรพินท์ สัจธรรม	ลาออกจาก รพ.กพ.
4	นายสรายุทธ อภิสิทธิ์นันต์	ต้องการลาออกจากสมาชิก	24	น.ส.ธารัตน์ พุ่มใจ	ให้ออกเนื่องจากผิดนัดชำระหนี้
5	น.ส.สุนิสา สาบเสื่อ	ย้ายราชการ	25	นางผัดผอน มิ่งไม้	ต้องการลาออกจากสมาชิก
6	นายสวัสดิ์ สินเทพ	ถึงแก่กรรม	26	นายเวียน มิ่งไม้	ต้องการลาออกจากสมาชิก
7	นายธานินทร์ บุญนวม	ต้องการลาออกจากสมาชิก	27	นายทองแดง งอกคักดา	ถึงแก่กรรม
8	นายไพรัตน์ พุกนัต	ถึงแก่กรรม	28	นายพยงค์ เสนอ้ม	ถึงแก่กรรม
9	น.ส.วิมลมาศ ทองพันซัง	ต้องการลาออกจากสมาชิก	29	นายประเทือง เขียวเล็ก	ถึงแก่กรรม
10	นายณัฐวุฒิ แก้วเมือง	ต้องการลาออกจากสมาชิก	30	นายมนต์ชัย แสงปาน	ให้ออกตามระเบียบสมาชิกสมทบ
11	น.ส.พัชรี สิทธิวะ	ต้องการลาออกจากสมาชิก	31	น.ส.สายเนตร นราลักษณ์สกุล	ต้องการลาออกจากสมาชิก
12	นางยิว แสงประภากร	ถึงแก่กรรม	32	น.ส.ภัตสร เปร่มษ์เชื้อร	ต้องการลาออกจากสมาชิก
13	นายลือชา กัลปพฤกษ์	ถึงแก่กรรม	33	น.ส.วรรณมา เหมือนทอง	ลาออกจาก รพ.กพ.
14	น.ส.สุพัชรา คุ่มเนม	ต้องการลาออกจากสมาชิก	34	น.ส.ชุติมณฑน์ พิมพ์บุตร	ให้ออกตามระเบียบสหกรณ์
15	นางเสมอ หงษ์ทอง	ถึงแก่กรรม	35	น.ส.ชลธิชา มาน้อย	ต้องการลาออกจากสมาชิก
16	นายชัชชัย ไกรลักษณ์วรภา	ย้ายราชการ	36	นายวิชัย เข็มนาจิตร	ถึงแก่กรรม
17	น.ส.อัญชลี เจนจบ	ต้องการลาออกจากสมาชิก	37	น.ส.อังคณา บุญดี	ย้ายราชการ
18	นายสามัญ พรหมมาตร	ต้องการลาออกจากสมาชิก	38	นายสังเวียน นิมสุข	ถึงแก่กรรม
19	น.ส.อำพร ผลเศรษฐี	ต้องการลาออกจากสมาชิก	39	นางกรรณิกา บุหระ	ถึงแก่กรรม
20	น.ส.กาญจนา รัตนวิชัย	ถึงแก่กรรม	40	น.ส.ชนาพร ทองขาว	ต้องการลาออกจากสมาชิก

ที่ประชุม รับทราบ

3.2 รายงานผลการดำเนินงานของสหกรณ์ประจำปี 2565

ประธาน มอบให้ รองประธาน เป็นผู้เสนอต่อที่ประชุม

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานประจำปี 2565

ในนามคณะกรรมการดำเนินการ ขอเสนอรายงานประจำปี 2565 สิ้นสุด ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2565 แสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด ดังต่อไปนี้

สหกรณ์ได้จัดทะเบียนตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2511 เลขทะเบียนที่ กพธ.89/2522 ลงวันที่ 28 พฤศจิกายน 2522 ได้ดำเนินการมาเป็นเวลา 43 ปี การดำเนินงานของสหกรณ์ได้เจริญก้าวหน้าขึ้นมาเป็นลำดับ เป็นไปโดยถูกต้องตามหลักสหกรณ์ คณะกรรมการและฝ่ายจัดการร่วมกันบริหารงานและบริหารเงินด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดยคำนึงถึงความมั่นคงของสหกรณ์ และให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสมาชิกผู้เป็นเจ้าของสหกรณ์ ทั้งนี้ก็ได้รับความร่วมมือจากท่านสมาชิก เจ้าหน้าที่การเงินของโรงพยาบาลกำแพงเพชร และหน่วยงานอื่นๆ รวมทั้งสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชรได้กำกับดูแล ให้คำแนะนำ การทำงานทั้งปวงของสหกรณ์เป็นอย่างดี คณะกรรมการ ขอขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้

ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2565 สรุปผลการบริหารงานของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ชุดที่ 43 ประจำปี 2565 พอสังเขป ดังนี้

1. สมาชิก

ประเภทสามัญ	จำนวน	1,276	คน
ประเภทสมทบ	จำนวน	559	คน
	รวม	1,835	คน
กลุ่มเงินกู้	จำนวน	906	คน คิดเป็นร้อยละ 49.37
กลุ่มไม่กู้เงิน	จำนวน	929	คน
2. สินทรัพย์	จำนวน	1,529,299,466.64	บาท
3. หนี้สิน	จำนวน	838,984,147.93	บาท
4. ทุน	จำนวน	690,315,318.71	บาท
5. รายได้	จำนวน	44,244,186.71	บาท
6. ค่าใช้จ่าย	จำนวน	5,110,106.86	บาท
7. กำไรสุทธิ	จำนวน	39,134,079.85	บาท

จากข้อมูลข้างต้น ในปี 2565 คณะกรรมการ ชุดที่ 43 ได้บริหารเงินสหกรณ์ที่เหลืออยู่เป็นจำนวนมากให้เกิดรายได้ โดยนำไปลงทุน ดังนี้ ผักสหกรณ์อื่น, ชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด, ชื่อพันธบัตรรัฐบาล ชื่อสลากธนาคารออมสิน ธ.ก.ส. ธ.อ.ส. เนื่องจากการลงทุนมีข้อจำกัดจาก พ.ร.บ.สหกรณ์กำหนดให้สหกรณ์นำเงินไปลงทุนได้ไม่เกิน 80 เปอร์เซ็นต์ ของทุนเรือนหุ้นบวกเงินสำรอง

สำหรับในปีนี้สหกรณ์มีรายได้ลดลงจากดอกเบี้ยเงินให้กู้แก่สมาชิก แต่สหกรณ์มีรายได้จากการนำเงินไปฝากชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด สหกรณ์ออมทรัพย์อื่น ชื่อพันธบัตร ชื่อสลากออมทรัพย์กับธนาคาร ส่วนค่าใช้จ่าย ค่าเผื่อนหนี้สงสัยจะสูญ ลดลง ตามรายละเอียดดังนี้

1. ลูกหนี้ตามคำพิพากษา

ข้อบัญญัติ	จำนวนเงิน	รายการบัญชี	จำนวนเงิน
ลูกหนี้ตามคำพิพากษา	3,182,154.74 (7 ราย)	ค่าเผื่อนหนี้สงสัยจะสูญ - ลูกหนี้ตามคำพิพากษา	160,267.31
รวมลูกหนี้	3,182,154.74	รวม ค่าเผื่อนหนี้สงสัยจะสูญ	160,267.31

แสดงยอดอยู่ใน หมายเหตุประกอบงบการเงิน

หนี้สงสัยจะสูญ-ลูกหนี้ตามคำพิพากษา ปี 65 คำนวณใหม่ได้ 160,267.31 บาท

หัก หนี้สงสัยจะสูญ-ลูกหนี้ตามคำพิพากษา ปี 64 499,841.31 บาท

-การคำนวณค่าเผื่อนหนี้สงสัยจะสูญ ลูกหนี้ NPL ของปี 2565 น้อยกว่าปี 2564 หนี้สงสัยจะสูญ ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายของสหกรณ์ จึงกลับเป็นรายได้ในปีนี้ จำนวน (339,574.00) บาท แสดงยอดอยู่ในงบกำไรขาดทุน

2. เงินให้กู้ยืม-ไม่ก่อให้เกิดรายได้

ข้อบัญญัติ	จำนวนเงิน	รายการบัญชี	จำนวนเงิน
ลูกหนี้เงินกู้ฉุกเฉิน	55,226.67	ค่าเผื่อนหนี้สงสัยจะสูญ-ลูกหนี้เงินให้กู้	1,479,777.06
ลูกหนี้เงินกู้สามัญ	1,048,990.67		
ลูกหนี้เงินกู้พิเศษ	3,282,594.43 (17 ราย)		
รวมลูกหนี้	4,386,811.77	รวม ค่าเผื่อนหนี้สงสัยจะสูญ	1,479,777.06

แสดงยอดอยู่ใน หมายเหตุประกอบงบการเงิน

หนี้สงสัยจะสูญ-ลูกหนี้ให้กู้ ปี 65 คำนวณใหม่ได้ 1,479,777.06 บาท

หัก หนี้สงสัยจะสูญ-ลูกหนี้ให้กู้ ปี 64 1,495,839.81 บาท

-การคำนวณค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ ลูกหนี้ NPL ของปี 2565 น้อยกว่าปี 2564 หนี้สงสัยจะสูญ ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายของสหกรณ์ จึงกลับเป็นรายได้ในปีนี้ จำนวน (16,062.75) บาท แสดงยอดอยู่ในงบกำไรขาดทุน

รายได้และผลกำไรส่วนหนึ่งมาจากคณะกรรมการดำเนินการได้บริหาร นำไปลงทุน ดังนี้

1. นำไปฝากสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด ดอกเบี้ยร้อยละ 2.15 ต่อปี
2. นำไปฝากสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพะเยา จำกัด ดอกเบี้ยร้อยละ 2.60 ต่อปี
3. นำไปฝากสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ ดอกเบี้ยร้อยละ 2.65 ต่อปี
4. ช่วยเหลือเป็นแหล่งเงินทุนให้สหกรณ์การเกษตร ภายในจังหวัดกำแพงเพชร ดอกเบี้ยร้อยละ 4.00-3.5 ต่อปี ตามประกาศของนายทะเบียนสหกรณ์ กำหนดดอกเบี้ยเงินระหว่างสหกรณ์ ไว้ ไม่เกิน 3.50 ต่อปี
5. นำไปฝาก ชุมมุนสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด ดอกเบี้ยเงินร้อยละ 3.80 , 2.30 ต่อปี
ถือหุ้นในชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้เงินปันผลร้อยละ 5.35 ต่อปี
6. ซื้อสลากออมทรัพย์ ธ.อ.ส. , ธ.ก.ส. ออมสิน ดอกเบี้ย 0.90 , 1.10, 0.20 ,0.15, 0.05 ต่อปี
7. ซื้อพันธบัตรกระทรวงการคลัง รุ่นก้าวไกล (แบบ7ปี) ได้ดอกเบี้ย 2.22 ต่อปี
8. ซื้อพันธบัตรกระทรวงการคลัง รุ่นออมไปด้วยกัน (แบบ10ปี) ได้ดอกเบี้ย 2.20 ต่อปี

9. ดอกเบี้ยเงินให้กู้แก่สมาชิก อัตราร้อยละ 6.10 , 5.35 , 3.00 และ 1.00 ต่อปี

10. อัตราดอกเบี้ยเงินฝาก

-เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ(เล่มเขียว) ร้อยละ 2.00 ต่อปี

-เงินฝากออมทรัพย์(เล่มแดง) ร้อยละ 1.00 ต่อปี

11. ช่วงการถือหุ้น ของสมาชิกทั้งหมด ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2565 จำนวน 1,835 คน รวมมูลค่าหุ้น คงเหลือ 597,545,060.00 บาท (ห้าร้อยเก้าสิบล้านเจ็ดสิบล้านห้าแสนสี่หมื่นห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)

แยกได้ดังนี้

ช่วงการถือหุ้น(บาท)	คน	คิดเป็นร้อยละ	หุ้น(บาท)	คิดเป็นร้อยละ
น้อยกว่า 500,000	1,529	83.32	227,548,340.00	38.08
ระหว่าง 500,000 ถึง 1,000,000	146	7.96	101,401,600.00	16.97
ระหว่าง 1,000,000 ถึง 2,000,000	111	6.05	145,023,960.00	24.27
ระหว่าง 2,000,000 ถึง 3,000,000	45	2.45	110,407,560.00	18.48
มากกว่า 3,000,000	4	0.22	13,163,600.00	2.20
รวม	1,835	100	597,545,060.00	100.00

12. ช่วงการเป็นหนี้ ของสมาชิกทั้งหมด ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2565 จำนวน 906 คน มียอดคงเหลือ 747,840,688.71 บาท (เจ็ดร้อยสี่สิบล้านเจ็ดสิบล้านแปดแสนสี่หมื่นหกร้อยแปดสิบบาทเจ็ดสิบบาทเจ็ดสตางค์) แยกได้ดังนี้

ช่วงการเป็นหนี้ (บาท)	คน	คิดเป็นอัตรา ร้อยละ	จำนวนเงิน (บาท)	คิดเป็นอัตรา ร้อยละ
น้อยกว่า 500,000	435	48.01	95,831,915.56	12.81
500,000 - 1,000,000	227	25.06	166,741,062.01	22.30
1,000,000 - 1,500,000	84	9.27	106,459,050.96	14.24
1,500,000 - 2,000,000	72	7.95	132,147,163.27	17.67
2,000,000 - 2,500,000	35	3.86	80,330,445.45	10.74
2,500,000 - 3,000,000	25	2.76	69,204,450.15	9.25
มากกว่า 3,000,000	28	3.09	97,126,601.31	12.99
รวม	906	100.00	747,840,688.71	100.00

รายละเอียดประกอบผลการดำเนินงาน

1. ทุนเรือนหุ้น

ยอดคงเหลือยกมาจากปี 2564 ทุนเรือนหุ้นคงเหลือ	566,119,500.00	บาท
<u>เพิ่ม</u> ระหว่างปี	35,536,000.00	บาท
<u>ลด</u> สมาชิกลาออกถอนหุ้นคืน	4,110,500.00	บาท
ทุนเรือนหุ้นคงเหลือ เมื่อสิ้นปี 2565	<u>597,545,060.00</u>	บาท

2. เงินรับฝากจากสมาชิก

ยอดคงเหลือยกมาจากปี 2564 มียอดคงเหลือ	786,326,259.23	บาท
<u>เพิ่ม</u> ฝากระหว่างปี	391,276,067.77	บาท
<u>ลด</u> ถอนระหว่างปี	343,159,953.57	บาท
เงินรับฝากคงเหลือ เมื่อสิ้นปี 2565	<u>834,442,373.43</u>	บาท

3. เงินฝากสหกรณ์อื่น ๆ และชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด

ยอดคงเหลือยกมาจากปี 2564 มียอดคงเหลือ	549,727,527.90	บาท
<u>เพิ่ม</u> ฝากระหว่างปี	545,658,781.14	บาท
<u>ลด</u> ถอนระหว่างปี	508,822,208.41	บาท
เงินฝากเงินฝากสหกรณ์อื่น ๆ คงเหลือ เมื่อสิ้นปี 2565	<u>586,564,100.63</u>	บาท

4. เงินให้กู้แก่สมาชิก

ยอดคงเหลือยกมาจากปี 2564 มียอดคงเหลือ	693,663,947.20	บาท
<u>เพิ่ม</u> กู้เพิ่มระหว่างปี	389,269,256.40	บาท
<u>ลด</u> รับชำระหนี้คืน	352,083,998.41	บาท
เงินให้กู้แก่สมาชิก คงเหลือ เมื่อสิ้นปี 2565	<u>730,849,205.19</u>	บาท

รายการให้เงินกู้แก่สมาชิก

ระหว่างปี จ่ายให้เงินกู้แก่สมาชิก รวม 1,554 สัญญา เป็นเงิน 358,147,478.34 บาท จ่ายจริงตามสัญญาเงินกู้ แยกเป็นดังนี้

1	เงินกู้พิเศษ		
	1.1 เงินกู้พิเศษ (ปลูก ซื้อ บ้านที่อยู่อาศัย/หุ้นค่าประกัน)	114 สัญญา	เป็นเงิน 48,607,600.00
	1.2 เงินกู้พิเศษ (ต่อเติมที่อยู่อาศัย/ลงทุนประกอบอาชีพ)	19 สัญญา	เป็นเงิน 18,815,000.00
2	เงินกู้สามัญทั่วไป	225 สัญญา	เป็นเงิน 244,375,500.00
	2.1 สามัญรับสภาพหนี้(รน.)	11 สัญญา	เป็นเงิน 1,275,978.34
3	เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน	1,185 สัญญา	เป็นเงิน 45,073,400.00

5.เงินให้กู้แก่สมาชิก เงินกู้พิเศษเบิกเกินบัญชี

ยอดคงเหลือยกมาจากปี 2564 มียอดคงเหลือ	1,455,190.41 บาท
เพิ่ม กู้เพิ่มระหว่างปี	2,286,098.75 บาท
ลด รับชำระหนี้คืน	<u>2,338,402.00</u> บาท
เงินให้กู้แก่สมาชิก เงินกู้พิเศษเบิกเกินบัญชีคงเหลือ เมื่อสิ้นปี 2565	<u>1,402,887.16</u> บาท

6.ลูกหนี้เงินกู้สมาชิก(แก้ไขปัญหาการชำระหนี้)

ยอดยกมาจากปี 2564 สหกรณ์ช่วยเหลือสมาชิกที่มีปัญหาการชำระหนี้	11,822,358.69 บาท
เพิ่ม แก้ไขปัญหาการชำระหนี้	1,124,263.28 บาท
เพิ่ม รับชำระหนี้คืน	164,893.02 บาท
ลด รับชำระหนี้คืน	<u>705,073.37</u> บาท
ลูกหนี้เงินกู้สมาชิก(แก้ไขปัญหาการชำระหนี้)คงเหลือเมื่อสิ้นปี 2565	<u>12,406,441.62</u> บาท

7.ลูกหนี้ประณีประนอมยอมความและลูกหนี้ตามคำพิพากษา

ยอดคงเหลือยกมาจากปี 2564 มียอดคงเหลือ	4,495,956.17 บาท
เพิ่ม กู้เพิ่มระหว่างปี	91,579.17 บาท
ลด รับชำระหนี้คืน	<u>1,405,380.60</u> บาท
คงเหลือ เมื่อสิ้นปี 2565	<u>3,182,154.74</u> บาท

-ลูกหนี้ประณีประนอมยอมความ (พิเศษ) = 1,815,825.57 (5 สัญญา)

-ลูกหนี้ประณีประนอมยอมความ (สามัญ) = 1,366,329.17 (3 สัญญา)

รายการให้เงินกู้แก่สมาชิก(แก้ไขปัญหาการชำระหนี้)

ระหว่างปี 2565 สหกรณ์จ่ายเงินกู้แก่สมาชิก (แก้ไขปัญหาการชำระหนี้) รวม 3 สัญญา เป็นเงิน 1,124,263.28 บาท แยกเป็นดังนี้

1	ลูกหนี้เงินกู้สมาชิก(แก้ไขปัญหาการชำระหนี้) สามัญ	3 สัญญา	1,124,263.28 บาท
---	---	---------	------------------

รายละเอียดทุนสำรองและทุนสะสมอื่นๆ

1.ทุนสำรอง

ยอดคงเหลือยกมาจากปี 2564 คงเหลือ	46,608,279.66 บาท
เพิ่ม จัดสรรจากกำไรสุทธิ ประจำปี 2564	4,457,640.45 บาท
ลด ระหว่างปี	<u>0.00</u> บาท
คงเหลือ เมื่อสิ้นปี 2565	<u>51,065,920.11</u> บาท

2.ทุนสาธารณประโยชน์

ยอดคงเหลือยกมาจากปี 2564	คงเหลือ	212,645.06	บาท
เพิ่ม จัดสรรจากกำไรสุทธิ ประจำปี 2564		300,000.00	บาท
ลด จ่ายระหว่างปี		<u>238,000.00</u>	บาท
คงเหลือ เมื่อสิ้นปี 2565		<u>274,645.06</u>	บาท

รายละเอียดดังนี้ (ทุนสาธารณประโยชน์) จำนวน 238,000.- บาท

1.ร่วมทำบุญกฐินผ้าป่าการศึกษาของกรมตรวจบัญชีและกรมส่งเสริมฯ	จำนวนเงิน	2,000	บาท
2.แจกทุนส่งเสริมการศึกษาบุตรสมาชิก	จำนวนเงิน	122,000	บาท
3.สนับสนุนการประชุมใหญ่สามัญประจำปี สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์- ของสมาชิกสหกรณ์อ้อมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชรจำกัด	จำนวนเงิน	10,000	บาท
4.ร่วมสนับสนุนโครงการสหกรณ์ร่วมใจคลายหนาวให้น้องกักกรมส่งเสริมฯ	จำนวนเงิน	1,000	บาท
5.สนับสนุนงานกิจกรรมวันสหกรณ์แห่งชาติกับกรมส่งเสริมสหกรณ์	จำนวนเงิน	2,000	บาท
6.สนับสนุนงานเกษียณอายุราชการเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลกำแพงเพชร	จำนวนเงิน	100,000	บาท
7.สนับสนุนการจัดงานนพพระเล่นเพลง	จำนวนเงิน	1,000	บาท

3.ทุนสวัสดิการสมาชิก

ยอดคงเหลือยกมาจากปี 2564	คงเหลือ	236,513.00	บาท
เพิ่ม จัดสรรจากกำไรสุทธิ ประจำปี 2564		1,500,000.00	บาท
ลด จ่ายระหว่างปี		<u>653,651.00</u>	บาท
คงเหลือ เมื่อสิ้นปี 2565		<u>1,082,862.00</u>	บาท

รายละเอียดดังนี้ (ทุนสวัสดิการสมาชิก)

ลำดับ	กรณี	จำนวนสมาชิกที่ได้รับ (คน)	จำนวนเงิน	จ่ายตามระเบียบสหกรณ์ ว่าด้วยทุนสวัสดิการสมาชิก พ.ศ.2554
1	สมาชิกเสียชีวิต	3	96,000.00	สมาชิกเสียชีวิต ได้รับ 32,000 บาทเท่ากันทุกคน
2	ญาติสายตรงสมาชิก(สามัญ) เสียชีวิต	30	60,000.00	บิดา มารดา คู่สมรส บุตร เสียชีวิต ช่วยเหลือคนละ 2,000 บาท
3	สมาชิกลาออกก่อนเกษียณอายุราชการ	2	26,500.00	ให้ได้รับเงินสวัสดิการสมาชิก 50% ของกรณีผู้เกษียณอายุ แต่ต้องเป็นสมาชิก 15ปีขึ้นไป
4	ต่ออายุประกันอุบัติเหตุหมู่(สมาชิกสามัญ)	1,228	61,151.00	สหกรณ์ทำประกันอุบัติเหตุให้สมาชิก -เสียชีวิตได้รับเงิน ประกัน 50,000 บาท -ทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิง -สูญเสียอวัยวะ สาย เป็นไปตามข้อตกลงคุ้มครองบริษัท
5	สมาชิกเกษียณอายุ 60ปีบริบูรณ์	16	410,000.00	นับตามอายุการเป็นสมาชิกสหกรณ์ -เป็นสมาชิก 5-10ปี ได้รับ 6,000 บาท -เป็นสมาชิก 10-15ปี ได้รับ 10,000 บาท -เป็นสมาชิก 15ปีขึ้นไป ได้รับ 10,000 บาท และบวกเพิ่มปีละ 1,000 บาท

4.ทุนศึกษาอบรม

ยอดคงเหลือยกมาจากปี 2564 คงเหลือ	92,827.46	บาท
เพิ่ม จัดสรรจากกำไรสุทธิ ประจำปี 2564	200,000.00	บาท
ลด ใช้ในการอบรมสัมมนาระหว่างปี	<u>6,100.00</u>	บาท
คงเหลือ เมื่อสิ้นปี 2565	<u>286,727.46</u>	บาท

จ่ายทุนศึกษาอบรม เป็นเงิน 6,100.00 บาท

ในระหว่างปี 2565 สหกรณ์ฯ ได้ส่งคณะกรรมการ และสมาชิก เข้าร่วมอบรมสัมมนาในหลักสูตรต่าง ๆ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

กรรมการที่ไปอบรม/สัมมนา	วัน เดือนปี ที่ไปอบรม/สัมมนา/สถานที่	ในหัวข้อเรื่อง ที่อบรม/สัมมนา	จำนวนเงิน
1.นายปัญญา คลังทรัพย์	11 มิถุนายน 2565	ประชุมใหญ่สามัญ ชสอ. ประจำปี 2565	1,600
2.นางวรรณภา มลทป	1-4 สิงหาคม 2565	การตรวจสอบกิจการสหกรณ์ระดับ ชำนาญการ	4,500

5.ทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผล

ยอดคงเหลือยกมาจากปี 2564 คงเหลือ	926,024.23	บาท
เพิ่ม จัดสรรจากกำไรสุทธิ ประจำปี 2564	0.00	บาท
ลด ใช้ในระหว่างปี	<u>0.00</u>	บาท
คงเหลือ เมื่อสิ้นปี 2565	<u>926,024.23</u>	บาท

ที่ประชุม รับทราบผลการดำเนินงาน ประจำปี 2565

3.3 เรื่องรายงานรายละเอียดการเปิดเผยผลประโยชน์และค่าตอบแทนกรรมการผู้จัดการผู้มีอำนาจ ในการจัดการ และที่ปรึกษาสหกรณ์

รองประธานกรรมการ เป็นผู้นำเสนอต่อที่ประชุม

แจ้งว่า เพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวงตามมาตรา 89/2 แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 ว่าด้วยการดำเนินการและการกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียน ซึ่งประกาศบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2564 โดยหมวดที่ 4 เรื่องการกำกับดูแลด้านธรรมาภิบาลของสหกรณ์ ข้อ 14 (1) ให้แจ้งผลประโยชน์และค่าตอบแทนที่กรรมการผู้จัดการผู้มีอำนาจในการจัดการและที่ปรึกษาของสหกรณ์ได้รับจากสหกรณ์ในปีบัญชีที่ผ่านมา (ปีบัญชี2563) และให้แสดงรายละเอียดค่าตอบแทนดังกล่าวเป็นรายบุคคล ให้สหกรณ์แสดงรายละเอียดค่าตอบแทนดังกล่าวโดยแจ้งที่ประชุมใหญ่ทราบ รายละเอียดดังนี้

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เงินเดือน	ค่าเดินทาง ปฏิบัติงาน	ค่าเบี้ย ประชุม	โบนัส	ค่าตอบแทน	รวมรับทั้งสิ้น
1	ทพ.เจษฎา ตั้งกิจงามวงศ์	ประธานกรรมการ	-	-	10,600	71,400.07	-	82,000.07
2	นพ.พจน์ บุญยะโอกาส	รองประธานกรรมการ 1	-	-	9,900	65,544.21	-	74,444.21
3	นายพันทะนันท์ วงศ์แสนสี	รองประธานกรรมการ 2	-	-	10,600	68,509.05	-	79,109.05
4	นางสายสุณี แมณี	เหรัญญิก	-	-	10,600	63,098.70	-	73,698.70
5	น.ส.จรงค์ษ์ รอดเกษม	เลขานุการ	-	-	9,900	63,098.70	-	72,998.70
6	นายสุรกิจ กระต่ายทอง	กรรมการ	-	13,944	10,600	69,954.56	-	94,498.56
7	นายเกียรติศักดิ์ นิตเฑาะโกล	กรรมการ	-	-	10,600	62,727.00	-	73,327.00

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เงินเดือน	ค่าเดินทาง ปฏิบัติงาน	ค่าเบี้ย ประชุม	โบนัส	ค่าตอบแทน	รวมรับทั้งสิ้น
8	นายปัญญา คลังทรัพย์	กรรมการ	-	-	10,600	56,944.95	-	67,544.95
9	นายชาญยุทธ อยู่อภิบาลรักษ์	กรรมการ	-	-	10,600	58,390.46	-	68,990.46
10	นายสายัน ณ ลำปาง	กรรมการ	-	-	10,600	51,534.60	-	62,134.60
11	นส.นิสากร วรศิลป์	กรรมการ	-	-	9,900	54,425.62	-	64,325.62
12	นายขวัญภณิษ ตันศลารักษ์	กรรมการ	-	-	9,900	54,425.62	-	64,325.62
13	นายรัฐพันธ์ุ แก้วเพชร	กรรมการ	-	-	9,900	57,316.65	-	67,216.65
14	นางหนึ่งฤทัย กองวัฒนาสุภา	กรรมการ	-	-	9,000	54,797.33	-	63,797.33
15	นางมรกต หาญกัจฉ์	กรรมการ	-	-	7,200	50,832.49	-	58,032.49
16	น.ส.ธนวรรณ ศิริชัย	ผู้จัดการ	895,200	-	-	60,192.00	-	955,392.00
รวมทั้งสิ้น			895,200	13,944	150,500	962,192.01	-	2,021,836.01

เสนอต่อที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

3.4 รายงานผลการตรวจสอบกิจการ ประจำปี 2565

รายงานตรวจสอบกิจการ

สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด
สำหรับปีทางบัญชีสิ้นสุด วันที่ 30 พฤศจิกายน 2565

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด

ตามที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2564 เมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2564 ได้เลือกตั้งให้ข้าพเจ้าเป็นผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร สำหรับปีบัญชี 2565 นั้น ข้าพเจ้าและคณะได้เข้าตรวจสอบกิจการเป็นประจำทุกเดือน โดยขอเสนอผลการตรวจสอบกิจการประจำปี 2565 ดังนี้

1. วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ

1.1 เพื่อช่วยให้ผู้ปฏิบัติงาน คณะกรรมการดำเนินงาน สามารถปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ทั้งด้านการเงิน การบัญชี และการบริหารงาน ด้วยการวิเคราะห์ ประเมิน ให้ข้อเสนอแนะ

1.2 เพื่อสนับสนุนให้มีการควบคุมภายในด้านการเงินและบัญชี ที่มีประสิทธิภาพ

2. ขอบเขตการตรวจสอบ/วิธีการตรวจสอบ

2.1 สอบทานและทดสอบความเชื่อถือได้ ของข้อมูลการเงิน และการบัญชีของสหกรณ์

2.2 สอบทานการดำเนินงาน หรือแผนงาน เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ นโยบาย และเป้าหมาย รวมถึงการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ ของสหกรณ์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

2.3 ทดสอบ ประเมินความเพียงพอ และความมีประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในของสหกรณ์

3. สรุปผลการตรวจสอบกิจการ

3.1 ด้านสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ

ในรอบปีบัญชีสหกรณ์ คณะกรรมการดำเนินการ ได้พิจารณานุมัติ รับสมาชิกเข้าใหม่ และขอลาออก (ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2564 – 30 พฤศจิกายน 2565) จำนวนสมาชิกรวมทั้งหมด 1,835 คน จำแนกได้ดังต่อไปนี้

สมาชิกสามัญ ยกมา เมื่อ 1 ธันวาคม 2564 จำนวน 1,251 คน รับสมาชิกในระหว่างปี จำนวน 34 คน ลาออกในระหว่างปี 15 คน สมาชิกเปลี่ยนสถานะ - คน สมาชิกคงเหลือสิ้นปี 1,270 คน

- แบ่งเป็น สมาชิกสามัญ ชาย 274 คน หญิง 999 คน

สมาชิกสมทบ ยกมา เมื่อ 1 ธันวาคม 2564 จำนวน 532 คน รับสมาชิกในระหว่างปี จำนวน 59 คน ลาออกในระหว่างปี 25 คน สมาชิกเปลี่ยนสถานะ - คน สมาชิกคงเหลือสิ้นปี 565 คน

- แบ่งเป็น สมาชิกสมทบ ชาย 244 คน หญิง 318 คน

ตรวจสอบรายละเอียดการรับสมาชิกใหม่ และลาออก ถูกต้อง ครบถ้วนเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของสหกรณ์

3.2 ด้านการปฏิบัติงานการเงินและบัญชี

3.2.1 สอบทานยอด เงินสดในมือ เงินฝากธนาคาร เงินฝากสหกรณ์อื่น พันธบัตร สลากออมสิน

เงินสดในมือ คงเหลือ ณ 30 พฤศจิกายน 2565 จำนวนเงิน 94,466.31.- บาท การเก็บรักษาเงินสดเป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการจ่ายและเก็บรักษาเงิน คือเก็บรักษาในวงเงินไม่เกิน 100,000 บาท ต่อวัน

มีคณะกรรมการดำเนินงาน ได้แก่ เภรัญญิกษา ตรวจสอบการรับ - จ่าย และเงินคงเหลือ เป็นประจำวัน

เงินฝากธนาคาร เงินฝากสหกรณ์อื่น จำนวน 31 บัญชี ตรวจสอบสมุดคู่ฝากธนาคาร และ ใบแจ้งยอดธนาคาร ปรากฏจำนวนเงินถูกต้องตรงกับกรบันทึกบัญชี โดยมียอดรับ - จ่าย คงเหลือ ณ 30 พฤศจิกายน 2564 ดังนี้

รายการ	ยอดยกมา	รับ	จ่าย	ยอดคงเหลือ
เงินสดในมือ	66,912.13	413,441,820.12	413,414,265.94	94,466.31
เงินฝากธนาคาร บัญชีกระแสรายวัน	18,354.55	168,595,223.47	168,596,817.50	16,760.52
เงินฝากธนาคาร บัญชีเงินฝากออมทรัพย์	62,484,129.74	1,032,070,535.47	1,055,460,166.09	39,094,499.12
เงินฝากธนาคาร บัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ	32,373.77	12,719.47	45,093.24	-
เงินฝากธนาคาร บัญชีประจำ	2,028,989.23	5,072.47	5,072.47	2,028,989.23
เงินฝากธนาคาร ออมทรัพย์รับโชค	1,512.06	3,090.29	-	4,602.35
สลากออมสินพิเศษ 2 ปี	5,000,000.00	-	-	5,000,000.00
พันธบัตรออมทรัพย์ฯ ร่นก้าวไปด้วยกัน อายุ 7 ปี	10,000,000.00	111,912.32	111,912.32	10,000,000.00
สลากออมทรัพย์ ธ.ก.ส. 3 ปี	5,000,000.00	-	-	5,000,000.00
สลากออมทรัพย์รับโชค ธ.อ.ส. 3 ปี	3,000,000.00	20,000,000.00	20,000,000.00	3,000,000.00
สลากออมทรัพย์รับโชค ธ.อ.ส. 2 ปี	-	20,000,000.00	-	-
พันธบัตรออมทรัพย์ฯ ร่นออมไปด้วยกันอายุ 10 ปี	50,000,000.00	-	-	50,000,000.00
เงินฝากสหกรณ์อื่น	549,739,877.90	577,671,903.34	508,822,308.41	618,589,472.83
รวม	687,372,149.38	2,211,912,276.95	2,166,455,635.97	732,828,790.36

3.2.2 สอบทานการปฏิบัติงานด้านบัญชี

- การบันทึกบัญชีของสหกรณ์ออมทรัพย์ จัดทำไว้ ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน
- มีเอกสารหลักฐาน การรับ - จ่าย ประกอบการบันทึกบัญชีครบถ้วน สมบูรณ์

3.3 การตรวจสอบด้านการบริหารงาน

การบริหารงานของสหกรณ์ ได้แก่ การบริหารเงินรับฝากของสมาชิก การให้กู้เงินแก่สมาชิกและสหกรณ์อื่น การใช้จ่ายเงินทุน และการจ่ายค่าใช้จ่ายประเภทต่าง ๆ เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน กฎหมาย ข้อบังคับมติที่ประชุมใหญ่ มติที่ประชุมกรรมการดำเนินงาน รวมถึงการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบกิจการ

3.3.1 สรุปการดำเนินการให้กู้เงิน แก่สมาชิก และสหกรณ์อื่น ปี 2565

รายการ	ยอดยกมา	กู้ระหว่างปี	รับชำระหนี้	คงเหลือ
เงินกู้ฉุกเฉิน	9,066,197.64	45,332,000.00	42,623,470.97	11,774,726.67
เงินกู้สามัญ	429,596,591.02	246,214,334.75	244,853,783.22	430,957,142.55
เงินกู้พิเศษ	255,001,158.54	97,722,921.65	64,606,744.22	288,117,335.97
เงินกู้พิเศษออมทรัพย์เบิกเกินบัญชี	1,455,190.41	2,286,098.75	2,338,402.00	1,402,887.16
รวมทั้งสิ้น	695,119,137.61	391,555,355.15	354,422,400.41	732,252,092.35

3.3.2 สรุปด้านเงินรับฝากสมาชิก ปี 2565

รายการ	ยอดยกมา	ฝาก	ถอน	คงเหลือ
บัญชีเงินฝากออมทรัพย์	20,544,810.44	120,636,671.68	119,266,310.88	21,915,171.24
บัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ	765,408,135.80	270,631,913.41	223,893,642.69	812,146,406.52
บัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ 1 (ST)	371,240.41	7,461.94	-	378,702.35
เงินฝากออมทรัพย์เบิกเกินบัญชี(SP)	2,072.58	20.74	-	2,093.32
รวมทั้งสิ้น	786,326,259.23	391,276,067.77	343,159,953.57	834,442,373.43

3.3.3 ด้านทุนเรือนหุ้นสมาชิก

ทุนเรือนหุ้น ยกมา 1 ธันวาคม 2564	จำนวนเงิน	566,119,560.00 บาท
เพิ่มทุนในระหว่างปี 2565	จำนวนเงิน	35,536,000.00 บาท
จ่ายคืนทุนในระหว่างปี 2565	จำนวนเงิน	<u>4,110,500.00</u> บาท
คงเหลือทุนเรือนหุ้น ณ 30 พ.ย. 2565	จำนวนเงิน	<u>597,545,060.00</u> บาท

4. การวิเคราะห์สถานะทางการเงินของสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร

อัตราส่วนทางการเงิน	ปี 65	ปี 64	ปี 63	ปี 62	ปี 61
อัตราส่วนสินทรัพย์สภาพคล่อง					
สินทรัพย์หมุนเวียน	0.90	0.91	0.92	0.80	0.67
หนี้สินหมุนเวียน					
อัตราค่าไรสุทธิต่อทุนเรือนหุ้น					
กำไรสุทธิ X 100	6.54	7.37	7.17	6.74	7.48
ทุนเรือนหุ้น					
อัตราความสามารถในการใช้สินทรัพย์					
กำไรสุทธิ X 100	2.55	2.88	2.91	2.77	3.17
สินทรัพย์รวม					

5. การควบคุมภายในของสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร

สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร มีการควบคุมภายในด้านการบริหารงานการเงินที่เพียงพอ เหมาะสม โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบการรับ - จ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน เป็นประจำวัน มีการแบ่งแยกหน้าที่ และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่สหกรณ์ไว้อย่างเหมาะสม โดยมีผู้ตรวจสอบกิจการเข้าตรวจสอบเป็นประจำเดือน และผู้สอบบัญชี เข้าตรวจสอบทุกไตรมาส

(นางสาวเบญจพรรณ ทับทิมศรี)

ผู้ตรวจสอบกิจการ

15 ธันวาคม 2565

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

รายงานผลการประเมินชั้นคุณภาพการควบคุม/ผลการจัดมาตรฐานสหกรณ์ ประจำปีบัญชี 2565
 ประธาน เสนอต่อที่ประชุม แจ้งว่าได้รับรายงานผลการประเมินชั้นคุณภาพการควบคุมภายใน /
 ผลการจัดมาตรฐานสหกรณ์ ประจำปี 2565 จาก นายณรงค์ อินทิพย์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต รายละเอียดดังนี้

แบบ RQ 2

รายงาน-ระดับสหกรณ์

รายงานผลการประเมินชั้นคุณภาพการควบคุมภายใน
 สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 พฤศจิกายน 2565

	<u>ระดับชั้นคุณภาพ</u>
ส่วนที่ 1 สภาพแวดล้อมการควบคุม	ดี
ส่วนที่ 2 ความเสี่ยงและกิจกรรมควบคุม	ดีมาก
ด้านการเงินการบัญชี	ดีมาก
ธุรกิจสินเชื่อ	ดีมาก
ธุรกิจเงินรับฝาก	ดีมาก
เงินลงทุนในหลักทรัพย์	ดีมาก
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	ดี
สมาชิกและทุนเรือนหุ้น	ดีมาก
ส่วนที่ 3 ระบบข้อมูลสารสนเทศ และการสื่อสาร	ดีมาก
ส่วนที่ 4 ระบบการติดตามและประเมินผล	ดีมาก
สรุปการประเมินจัดชั้นคุณภาพ	ดีมาก

โดย นายณรงค์ อินทิพย์ ผู้สอบบัญชี ภาคเอกชน

6 ธันวาคม 2565

ที่ประชุม รับทราบ

หนังสือรับรองของสหกรณ์

สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด

วันที่ 7 ธันวาคม 2565

เรียน ผู้สอบบัญชีสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อประโยชน์ของท่านในการตรวจสอบงบการเงินของสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 พฤศจิกายน 2563 เพื่อแสดงความเห็นว่างบการเงินดังกล่าวแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2563 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์กำหนดหรือไม่

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบในความถูกต้อง และครบถ้วนของข้อมูลในงบการเงินที่ท่านตรวจสอบ ซึ่งงบการเงินดังกล่าวได้จัดทำขึ้นตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

ข้าพเจ้าขอรับรองรายละเอียดเกี่ยวกับงบการเงินที่ท่านตรวจสอบตามที่ข้าพเจ้าทราบ และคิดว่าควรจะเป็นดังต่อไปนี้

1. งบการเงินไม่มีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ซึ่งรวมถึงการละเว้นการแสดงรายการและข้อมูลต่าง ๆ
2. ข้าพเจ้าได้จัดทำเอกสารหลักฐานและข้อมูลดังต่อไปนี้ให้ท่านตรวจสอบครบถ้วนแล้วคือ
 - 2.1 บันทึกทางการบัญชี เอกสารหลักฐานประกอบรายการบัญชี และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
 - 2.2 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการและรายงานการประชุมใหญ่
3. ไม่มีรายการผิดปกติที่เกี่ยวข้องกับการกระทำของคณะกรรมการดำเนินการ หรือเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ผู้ซึ่งมีหน้าที่สำคัญเกี่ยวกับระบบบัญชี และระบบควบคุมภายในหรือรายการผิดปกติที่มีผลกระทบอย่าง เป็นสาระสำคัญต่องบการเงิน
4. สหกรณ์ได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาทั้งหมด ซึ่งหากไม่ปฏิบัติตามอาจมีผลกระทบอย่างมี สาระสำคัญต่องบการเงิน นอกจากนี้ สหกรณ์ได้ปฏิบัติตามระเบียบและข้อกำหนดของหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานที่ กำกับดูแลซึ่งหากไม่ปฏิบัติตามอาจมีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่องบการเงิน
5. สหกรณ์ไม่ได้รับหนังสือแจ้งจากหน่วยงานราชการอันมีผลต่องบการเงิน เพราะมิได้ปฏิบัติตามกฎหมาย หรือข้อบังคับ ซึ่งรวมถึงการถูกเรียกชดเชย หรือถูกประเมินภาษีอากร หรือมีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นในภายหน้าซึ่งควรจะได้ นำมาพิจารณาเปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงิน หรือใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการตั้งสำรองที่อาจเกิดขึ้น
6. รายการหรือข้อมูลดังต่อไปนี้มีการบันทึก หรือเปิดเผยไว้อย่างเพียงพอและเหมาะสมในงบการเงิน
 - 6.1 รายการธุรกิจที่มีสาขาของสหกรณ์หรือบุคคลอื่น
 - 6.2 ข้อตกลงกับสถาบันการเงินเกี่ยวกับภาระผูกพันเงินฝากหรือข้อจำกัดการใช้เงินกู้
 - 6.3 สินทรัพย์ที่ใช้เป็นหลักประกัน

7. สหกรณ์มีกรรมสิทธิ์ในสินทรัพย์ทั้งหมดอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และไม่มีภาวะผูกพันหรือข้อผูกมัดใด ๆ ในสินทรัพย์ของสหกรณ์ เว้นแต่ที่ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

8. สหกรณ์ได้บันทึกหรือเปิดเผยรายการหนี้สินทั้งหมดของสหกรณ์ ทั้งที่เกิดขึ้นแล้วและอาจเกิดขึ้นในภายหน้าไว้อย่างเหมาะสม รวมทั้งได้มีการเปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินเกี่ยวกับหลักประกันทั้งหมดที่สหกรณ์ให้แก่บุคคลที่สาม

9. นอกจากเรื่องที่ย้อธิบายไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินแล้ว ไม่มีเหตุการณ์ใดเกิดขึ้น หรือไม่ปรากฏข้อเท็จจริงใดที่มีผลกระทบต่องบการเงินอย่างมีสาระสำคัญ ซึ่งต้องนำมาปรับปรุงงบการเงินหรือเปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินอีก

ขอแสดงความนับถือ



(นายเจษฎา ตังกิจงามวงศ์)

ประธานกรรมการ



(นายประโยชน์ เข็มนาจิตร)

เลขานุการ



(นางสาวนวรรณ ศิริชัย)

ผู้จัดการ

รายงานของผู้สอบบัญชี

เสนอ สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของ สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2565 งบกำไรขาดทุนและงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2565 ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี และตามระเบียบกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ ในส่วนของความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากสหกรณ์และได้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของผู้สอบบัญชีสหกรณ์ตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ คือ เรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

1. การประมาณการ : ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญลูกหนี้เงินให้กู้

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4 เงินให้กู้ยืม ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2565 สหกรณ์มีเงินให้กู้ยืม จำนวนเงิน 747,840,688.71 บาท (คิดเป็นร้อยละ 48.90 ของสินทรัพย์ทั้งสิ้น) และค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญเป็นจำนวนเงิน 1,640,044.37 บาท (คิดเป็นร้อยละ 0.11 ของสินทรัพย์ทั้งสิ้น) ซึ่งเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ เนื่องจากการประมาณการค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญต้องเป็นไปตามที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด และการประมาณการต้องอาศัยดุลยพินิจ ประกอบกับจำนวนเงินมีสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าสุ่มสอบทานการชำระหนี้บัญชีย่อยลูกหนี้เงินให้กู้เปรียบเทียบกับรายละเอียดการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ สอบทานการประมาณการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญว่า มีความเพียงพอและเหมาะสมเป็นไปตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ โดยข้าพเจ้าปฏิบัติงานอย่างเป็นอิสระ

ข้อมูลและเหตุการณ์ที่เน้น

ข้าพเจ้าขอให้ข้อสังเกตตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3 เงินฝากสหกรณ์อื่น ณ วันสิ้นปี ทั้งสิ้นจำนวน 584,602,549.33 บาท ในจำนวนนี้มีเงินฝากสหกรณ์การเกษตรทำขุนรามและไม้ผลกำแพงเพชร จำกัด จำนวน 2,674,408 บาท สหกรณ์มีมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 40 ครั้งที่ 12 เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2562 ให้สหกรณ์ ถอนคืนเงินฝากพร้อมดอกเบี้ยจากสหกรณ์การเกษตรทำขุนรามและไม้ผลกำแพงเพชร

จำกัด จำนวน 300,000 บาท แต่สหกรณ์ผู้รับฝากไม่สามารถคืนเงินฝากได้ในคราวเดียวครบตามจำนวน ตามหนังสือที่ กพ 0010/ว2700 ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2563 ต่อมา ทางคณะกรรมการสหกรณ์ได้มีมติที่ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินการชุดที่ 41 ครั้งที่ 8 เมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม 2563 ให้ปรับลดดอกเบี้ยเงินฝากให้กับสหกรณ์ดังกล่าวเหลือ ร้อยละ 2.00 ต่อปี และให้สหกรณ์ดังกล่าวคืนเงินฝาก เดือนละ 30,000 บาทพร้อมดอกเบี้ย ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2563 และสหกรณ์ดังกล่าวทำตามข้อตกลงได้ แต่เนื่องจากการทยอยชำระคืนเงินฝากดังกล่าวมีระยะเวลาานาน จึงมีความเสี่ยง อีกทั้งสหกรณ์ดังกล่าว มีผลการดำเนินงานขาดทุนสะสม และมีส่วนขาดแห่งทุน สหกรณ์จึงตั้งค่าเมื่อเงิน ฝากสหกรณ์อื่นสงสัยจะสูญของสหกรณ์ตามที่กล่าวข้างต้น จำนวน 1,961,551.30 บาท

ความรับผิดชอบของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ต่อกรรมการเงิน

คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้ โดยถูกต้อง ตามที่ควรตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่คณะกรรมการดำเนินการ สหกรณ์พิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงิน ที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็น สาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์รับผิดชอบในการประเมินความสามารถของ สหกรณ์ในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และ การใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์มีความตั้งใจที่จะเลิก สหกรณ์หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงิน โดยรวม ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชี ซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผล คือ ความ เชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีและระเบียบกรม ตรวจสอบบัญชีสหกรณ์จะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อ ข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีความสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่า รายงานที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบ การเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชีและระเบียบกรมตรวจสอบบัญชีสหกรณ์ ข้าพเจ้าได้ใช้ ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้า รวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะ เกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยง เหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิด จากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้น การแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่ เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุม ภายในของสหกรณ์

- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ใช้และความสมเหตุสมผล ของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์

- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของคณะกรรมการ ดำเนินการสหกรณ์ และจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่า มีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์

หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของสหกรณ์ ในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยที่เกี่ยวข้องในงบการเงินหรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้สหกรณ์ต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้

● ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์เกี่ยวกับขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในซึ่งข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะหรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้า เพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว



นายณรงค์ อินทิพย์
ผู้สอบบัญชีสหกรณ์

29/51 ถนนวิเชียรจันทน์ ตำบลธานี
อำเภอเมือง จังหวัดสุโขทัย
วันที่ 7 ธันวาคม 2565

รายงานผลการตรวจสอบบัญชี
สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด
จังหวัดกำแพงเพชร
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 พฤศจิกายน 2565

เสนอ อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ตามที่อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ได้แต่งตั้งให้ข้าพเจ้าเป็นผู้สอบบัญชีสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 พฤศจิกายน 2565 นั้น ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินประจำปีและแสดงความเห็นในรายงานของผู้สอบบัญชีอย่างไม่มีเงื่อนไข ลงวันที่ 7 ธันวาคม 2565

ข้าพเจ้าขอรายงานผลการตรวจสอบบัญชีในเรื่องที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

1. ข้อสังเกตจากการตรวจสอบ

1.1 การควบคุมภายใน

1.1.1 การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

การกำหนดระเบียบต่าง ๆ สหกรณ์มีการกำหนดระเบียบปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ขึ้นเพื่อถือใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานไว้อย่างเหมาะสม โดยเป็นไปตามวัตถุประสงค์แห่งข้อบังคับ และได้ปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนดไว้

1.1.2 การแบ่งแยกหน้าที่ของสหกรณ์ฯ

การแบ่งส่วนงานและการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ สหกรณ์มีการจัดแบ่งส่วนงานและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบไว้ เพื่อการควบคุมภายในที่ดี การปฏิบัติงานเป็นไปตามที่กำหนด พนักงานสหกรณ์มีความเข้าใจในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย สามารถปฏิบัติงานได้ การสรรหาเจ้าหน้าที่มีกระบวนการคัดเลือกเหมาะสม การจัดจ้างมีสัญญาจ้างและหลักประกัน

1.1.3 ความรู้ความสามารถของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ฯ และฝ่ายจัดการของสหกรณ์ฯ

คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ฯ มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการบริหารงานพอควร และให้ความใส่ใจในการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนของการควบคุมตามที่ได้รับคำแนะนำจากผู้สอบบัญชี หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดูแลสหกรณ์ เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์สามารถปฏิบัติหน้าที่ ได้ตามที่ได้รับมอบหมาย

1.1.4 การจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงิน

สหกรณ์ฯ ใช้โปรแกรมของเอกชน บริษัท คิว แอนด์ เอ ซอฟท์ จำกัด มาใช้ในการประมวลผลข้อมูลในส่วนงานด้านเงินให้กู้ยืม เงินรับฝากและทุนเรือนหุ้น รวมทั้งการจัดทำบัญชีแยกประเภท การจัดทำบัญชี และทะเบียนคุมต่างๆ เรียบร้อยเป็นปัจจุบัน มีเอกสารหลักฐานประกอบการบันทึกบัญชีโดยรวมครบถ้วน มีการจัดทำงบการเงินตามรูปแบบที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด

1.2 ด้านการดำเนินงานธุรกิจ สหกรณ์ดำเนินงานธุรกิจกับสมาชิก โดยการให้เงินกู้

และรับฝากเงิน ผลการดำเนินงานมีกำไรสุทธิ จำนวน 39,134,079.85 บาท ลดลงจากปีก่อน จำนวน 2,598,294.35 บาท เนื่องจากสหกรณ์มีรายได้ค่อนข้างคงเดิมค่าใช้จ่ายต่างๆสามารถบริหารจัดการได้ในงบประมาณที่กำหนด แต่ในปีก่อนสหกรณ์สามารถติดตามทวงถามหนี้ที่เคยตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ กลับคืนมาได้สูงกว่าปีปัจจุบัน

โครงสร้างทางการเงิน ณ วันสิ้นปี สหกรณ์มีทุนดำเนินงานทั้งสิ้นจำนวน 1,529,299,466.64 บาท ส่วนประกอบของทุนดำเนินงานประกอบด้วย ทุนของสหกรณ์ร้อยละ 45.14 และหนี้สินร้อยละ 54.86 และสหกรณ์นำเงินทุนไปใช้หมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจตามวัตถุประสงค์เป็นไปตามระเบียบและข้อบังคับที่กำหนดไว้ โดยนำเงินทุนส่วนน้อยไปใช้ในการดำเนินงานอื่น เงินทุนส่วนใหญ่นำไปลงทุนในลูกหนี้เงินกู้ โดย ณ วันสิ้นปี สหกรณ์มีลูกหนี้เงินกู้- สุทธิคงเหลือ จำนวน 746,200,644.34 บาท คิดเป็นร้อยละ 48.79 และเงินฝากสหกรณ์อื่นและเงินลงทุน จำนวน 584,602,549.33 บาท คิดเป็นร้อยละ 38.23 ของสินทรัพย์ทั้งสิ้น ดังนั้นการดำเนินงานของสหกรณ์ให้บังเกิดผลดีจึงขึ้นอยู่กับประสิทธิภาพในการบริหารลูกหนี้และเงินลงทุนของสหกรณ์เป็นสำคัญ

1.2.1 ข้อสังเกตที่ตรวจพบ

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 3. สหกรณ์การเกษตรท่าขุนรามและไม้ผลกำแพงเพชร จำกัด ผลการดำเนินงานปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 1 กรกฎาคม 2564 ถึงมิถุนายน 2565 มีผลขาดทุนจากการดำเนินงาน จำนวน 1,342,409.33 บาท และมียอดขาดทุนสะสม ณ วันเดียวกัน จำนวน 48,415,643.26 บาท (ตามรายงานของผู้สอบบัญชี) ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการชุดที่ 40 ครั้งที่ 12 เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2562 เห็นชอบให้สหกรณ์การเกษตรท่าขุนรามและไม้ผลกำแพงเพชร จำกัด คืนเงินฝากปีละ 300,000 บาท พร้อมดอกเบี้ยตามที่สหกรณ์กำหนด เนื่องจากสหกรณ์การเกษตรท่าขุนรามและไม้ผลกำแพงเพชร จำกัด มีปัญหาต้องปรับโครงสร้างหนี้ของเจ้าหนี้เพื่อเป็นการช่วยเหลือสหกรณ์การเกษตรท่าขุนรามและไม้ผลกำแพงเพชร จำกัด ตามหนังสือที่ กพ 0010/ว2700 ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2562 จึงไม่สามารถคืนเงินฝากปีละ 300,000 บาท พร้อมดอกเบี้ยให้กับสหกรณ์อ้อมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด ได้ ดังนั้น มติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 41 ครั้งที่ 8 วันที่ 23 กรกฎาคม 2563 ให้ปรับลดดอกเบี้ยเงินฝากให้กับสหกรณ์การเกษตรท่าขุนรามและไม้ผลกำแพงเพชร จำกัด เหลือร้อยละ 2.00 ต่อปี และให้คืนเงินฝากเดือนละ 30,000 บาท พร้อมดอกเบี้ย ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2563 เป็นต้นไป ซึ่งสหกรณ์ดังกล่าวปฏิบัติตามเงื่อนไขได้

ในปี 2564 สหกรณ์อ้อมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด นำเงินฝากสหกรณ์ผู้ใช้น้ำสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าบ้านโคนใต้ จำกัด ซึ่งครบกำหนดคืนเงินฝากแก่สหกรณ์ ในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2564 แต่สหกรณ์ดังกล่าวพบข้อบกพร่องเงินขาดบัญชีและกำลังตรวจสอบอยู่ จึงไม่สามารถคืนเงินฝากดังกล่าวได้ในขณะนั้น ต่อมาสหกรณ์ผู้ใช้น้ำสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าบ้านโคนใต้ จำกัด มีหนังสือที่ 41/2564 ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2564 ขอปรับลดอัตราดอกเบี้ย และส่งชำระดอกเบี้ยค้างและขอจ่าย

คืนเงินต้น เดือนละ 20,000 บาท ภายในเดือนกันยายน และตั้งแต่เดือนตุลาคม 2564 เป็นต้นไป จะส่งเงินต้นคืนทุกเดือนๆละ 20,000 บาทพร้อมดอกเบี้ย ซึ่งสหกรณ์ดังกล่าวปฏิบัติตามเงื่อนไขได้

2. ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงทางการเงิน

2.1 ด้านความเพียงพอของเงินทุนต่อความเสี่ยง สหกรณ์มีทุนดำเนินการทั้งสิ้น

จำนวน 1,529,299,466.64 บาท ประกอบด้วย ทุนสหกรณ์ร้อยละ 45.14 เงินรับฝากร้อยละ 54.56 และหนี้สินอื่น ๆ ร้อยละ 0.30

การดำเนินงานมีอัตราผลตอบแทนต่อส่วนทุนร้อยละ 5.81 มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนของสหกรณ์ 1.22 เท่า และมีทุนสำรองต่อสินทรัพย์ทั้งสิ้นเพียง 0.03 เท่า แสดงให้เห็นว่าหนี้สินของสหกรณ์มากกว่าส่วนทุนในการดำเนินงาน เนื่องจากสหกรณ์ใช้หนี้สินจากสมาชิกของตนเองในการดำเนินงานมากกว่าการทุนในการดำเนินงาน และสหกรณ์ควรเพิ่มระดับของทุนสำรองให้สูงขึ้น

2.2 ด้านคุณภาพสินทรัพย์ เงินทุนดำเนินงานส่วนใหญ่ลงทุนไปกับสินเชื่อ ลูกหนี้เงินกู้ สุทธิ และเงินฝากสหกรณ์อื่น ณ สิ้นปี ลูกหนี้เงินกู้-สุทธิ มีจำนวน 746,200,644.34 บาท คิดเป็นร้อยละ 48.79 และเงินฝากสหกรณ์อื่น จำนวน 584,602,549.33 บาท คิดเป็นร้อยละ 38.23 ของสินทรัพย์ทั้งสิ้น การใช้สินทรัพย์ในการดำเนินงานก่อให้เกิดรายได้ 0.04 รอบ ส่งผลให้การดำเนินงานมีอัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์เป็นร้อยละ 2.63 ดังนั้นสหกรณ์ควรบริหารจัดการลูกหนี้และเงินลงทุนของสหกรณ์ให้มีประสิทธิภาพเป็นสำคัญ เพื่อให้มีอัตราผลตอบแทนที่สูงขึ้น

2.3 ด้านความสามารถในการบริหาร สหกรณ์ดำเนินธุรกิจกับสมาชิก โดยโครงสร้างธุรกิจของสหกรณ์ประกอบด้วยธุรกิจสินเชื่อ โดยการให้เงินกู้ยืมแก่สมาชิก และธุรกิจเงินรับฝากโดยการรับฝากเงินจากสมาชิก มูลค่าทั้งสิ้น 784,120,579.22 บาทต่อปี หรือจำนวน 65,343,381.60 บาทต่อเดือน ธุรกิจรับฝากมีมูลค่าธุรกิจร้อยละ 49.90 และธุรกิจการให้เงินกู้ยืมมีมูลค่าธุรกิจร้อยละ 50.10 ของมูลค่าธุรกิจรวมทั้งสิ้น

ภาพโดยรวม การดำเนินธุรกิจของสหกรณ์ปี 2565 พบว่า สมาชิกให้ความสำคัญกับธุรกิจสินเชื่อและธุรกิจรับฝากเงินในระดับใกล้เคียงกัน

2.4 ด้านการทำกำไร ความสามารถในการทำกำไรนั้น สหกรณ์มีอัตรากำไรสุทธิร้อยละ 65.59 กำไรเฉลี่ยต่อสมาชิก 21,326.47 บาทต่อคน มีเงินออมต่อสมาชิก 780,374.62 บาท ซึ่งสูงกว่าหนี้สินต่อสมาชิก มีจำนวน 407,542.61 บาทต่อคน แสดงให้เห็นว่า สหกรณ์มีสัดส่วนการออมของสมาชิกสูงกว่าสัดส่วนของหนี้สิน

2.5 ด้านสภาพคล่อง

สหกรณ์มีอัตราส่วนทุนหมุนเวียนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 พฤศจิกายน 2565 เท่ากับ 0.91 เท่า เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2564 ซึ่งเท่ากับ 0.91 เท่า แสดงว่าสหกรณ์มีการรักษาสภาพคล่องทางการเงินเท่ากันเมื่อเทียบกับปีที่แล้ว อัตราส่วนทุนหมุนเวียน เท่ากับ 0.91 เท่า หมายความว่า สหกรณ์มีหนี้สินหมุนเวียน 1.00 บาท มีสินทรัพย์หมุนเวียนเป็นประกันชำระหนี้ได้เพียง 0.91 บาท จึงอาจกล่าวได้ว่า สภาพคล่องทางการเงินของสหกรณ์อยู่ในเกณฑ์ค่อนข้างน้อย

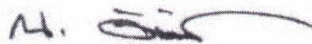
2.6 ด้านผลกระทบของธุรกิจ

ปัญหาเศรษฐกิจในประเทศไทย เนื่องจากเศรษฐกิจไทยมีแนวโน้มขยายตัวต่ำจากการส่งออกสินค้าและบริการที่ชะลอตัวลง การลงทุนภาคเอกชนมีแนวโน้มขยายตัวลดลง รวมไปถึงผลกระทบด้านการท่องเที่ยวจากภาวะการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ซึ่งกระทบต่อระบบเศรษฐกิจของประเทศ จากปัจจัยเสี่ยงดังกล่าวอาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงานของสหกรณ์ และสมาชิกทั้งทางตรงและทางอ้อม ดังนั้น สหกรณ์ควรติดตามสถานการณ์ดังกล่าวและกำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินงานสหกรณ์ให้เหมาะสมทั้งในด้านการให้สินเชื่อ การกำหนดหลักประกันที่เหมาะสม การบริหารลูกหนี้ที่ชำระหนี้ไม่ตรงตามกำหนด จากเหตุที่ทุนดำเนินการส่วนใหญ่ของสหกรณ์ได้มาจากเงินรับฝาก 834,442,373.43 บาท คิดเป็นร้อยละ 54.56 และทุนเรือนหุ้นจำนวน 597,545,060 บาท คิดเป็นร้อยละ 39.07 ของหนี้สินและทุนของสหกรณ์และสหกรณ์มีลูกหนี้ให้กู้ยืม-สุทธิ จำนวน 746,200,644.34 บาท คิดเป็นร้อยละ 48.79 และเงินฝากสหกรณ์อื่นและเงินลงทุน จำนวน 584,602,549.33 บาท คิดเป็นร้อยละ 38.23 ของสินทรัพย์ทั้งสิ้น ซึ่งอาจมีความเสี่ยง เนื่องจากรายการดังกล่าวมีจำนวนสูง ในสภาวะการณ์ที่ลูกหนี้มีหนี้สินมากขึ้น หนี้สินครัวเรือนสูงขึ้นลูกหนี้อาจมีปัญหาในการชำระหนี้คืนให้สหกรณ์ สหกรณ์อาจต้องตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญมากขึ้น ค่าใช้จ่ายสูงขึ้น ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อสภาพคล่อง ฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของสหกรณ์ได้ หากสหกรณ์มีการบริหารลูกหนี้ เงินฝากสหกรณ์อื่น เงินลงทุนและเงินรับฝาก ที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและได้รับความเชื่อมั่นของผู้ถือหุ้นและผู้ฝากเงินแล้วความเสี่ยงดังกล่าวก็หมดไป

นอกจากนี้ สหกรณ์อาจได้รับผลกระทบจากกฎกระทรวง และระเบียบกฎเกณฑ์ของทางการที่จะออกมาใหม่ รวมทั้งผลกระทบจากความผันผวนของภาวะเศรษฐกิจ การเมือง และการแข่งขัน ซึ่งสหกรณ์ต้องมีการเตรียมการรองรับผลกระทบดังกล่าว

3. เรื่องอื่น ๆ

การดำเนินงานสหกรณ์จะประสบผลสำเร็จได้ ทั้งนี้อาศัยความร่วมมือร่วมใจจากหลายฝ่าย ทั้งจากสมาชิก คณะกรรมการและฝ่ายจัดการ โดยการคำนึงถึงการใช้จ่ายอย่างประหยัด เพื่อก่อให้เกิดรายได้ ส่งผลตอบแทนทั้งทางตรงและทางอ้อมกลับไปยังสมาชิกมากที่สุด จากสถานภาพโดยทั่วไปพอกล่าวได้ว่าสหกรณ์มีสถานภาพมั่นคง ปลอดภัย มีการดำเนินธุรกิจตามวัตถุประสงค์ โดยสนับสนุนให้เกิดการออมและแบ่งเบาภาวะทางเศรษฐกิจด้วยการให้กู้ยืมเงินในอัตราดอกเบี้ยที่ยอมรับได้อย่างยุติธรรมโดยทั่วถึงกัน รวมทั้งดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถจ่ายปันผลตามหุ้นและเงินเฉลี่ยคืนให้สมาชิกได้ จึงกล่าวได้ว่าสถานภาพทั่วไปของสหกรณ์อยู่ในเกณฑ์ที่ดี



นายณรงค์ อินทิพย์

ผู้สอบบัญชี

29/51 ถนนวิเชียรจำนงค์ ตำบลธานี

อำเภอเมือง จังหวัดสุโขทัย 64000

วันที่ 7 ธันวาคม 2565

สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด
งบแสดงฐานะการเงิน
ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2565

สินทรัพย์	หมายเหตุ	ปี 2565	ปี 2564
		บาท	บาท
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและเงินฝากธนาคาร	2	76,264,689.73	77,644,621.48
เงินฝากสหกรณ์อื่น	3	584,602,549.33	547,765,976.60
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น - สุทธิ	4	95,312,451.42	91,885,011.59
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	5	1,452,129.69	389,487.72
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		757,631,820.17	717,685,097.39
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
เงินลงทุนระยะยาว	6	116,200,000.00	106,200,000.00
เงินให้กู้ยืมระยะยาว - สุทธิ	4	650,888,192.92	617,556,759.76
ที่ดินอาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	7	4,466,191.85	4,989,421.13
สิทธิการใช้ซอฟต์แวร์		113,261.70	156,061.70
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		771,667,646.47	728,902,242.59
รวมสินทรัพย์		1,529,299,466.64	1,446,587,339.98

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2565

หนี้สินและทุนของสหกรณ์	หมายเหตุ	ปี 2565	ปี 2564
		บาท	บาท
หนี้สินหมุนเวียน			
เงินรับฝาก	8	834,442,373.43	786,326,259.23
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	9	173,174.50	403,737.14
รวมหนี้สินหมุนเวียน		834,615,547.93	786,729,996.37
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	10	4,368,600.00	3,929,120.00
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		4,368,600.00	3,929,120.00
รวมหนี้สิน		838,984,147.93	790,659,116.37
ทุนของสหกรณ์			
ทุนเรือนหุ้น (มูลค่าหุ้นละ 10 บาท)			
ทุนที่ชำระเต็มมูลค่าแล้ว		597,545,060.00	566,119,560.00
ทุนสำรอง		51,065,920.11	46,608,279.66
ทุนสะสมตามข้อบังคับ ระเบียบและอื่น ๆ	11	2,570,258.75	1,468,009.75
กำไรสุทธิประจำปี		39,134,079.85	41,732,374.20
รวมทุนของสหกรณ์		690,315,318.71	655,928,223.61
รวมหนี้สินและทุนของสหกรณ์		1,529,299,466.64	1,446,587,339.98

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

(ลงชื่อ)

(นายเจษฎา ตั้งใจงามวงศ์)
ประธานกรรมการดำเนินการ

(ลงชื่อ)

(นายประโยชน์ เข็มมาจิตร)
เลขานุการ
วันที่ 7 ธันวาคม 2565

สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด

งบกำไรขาดทุน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 พฤศจิกายน 2565

	ปี 2565		ปี 2564	
	บาท	%	บาท	%
รายได้ดอกเบี้ยและผลตอบแทนจากเงินลงทุน				
ดอกเบี้ยรับเงินให้กู้	40,735,215.92	68.27	40,868,476.38	69.81
ดอกเบี้ยรับ - ลูกหนี้ตามคำพิพากษา	54,766.48	0.09	17,041.95	0.03
ดอกเบี้ยรับเงินฝาก	14,662,364.07	24.57	15,274,132.75	26.09
ดอกเบี้ยรับพันธบัตร	1,406,690.39	2.36	241,879.44	0.41
ดอกเบี้ยรับสลาก	269,097.66	0.45	0.00	0.00
ผลตอบแทนจากเงินลงทุน	2,540,514.00	4.26	2,143,712.71	3.66
รวมรายได้ดอกเบี้ยและผลตอบแทนเงินลงทุน	59,668,648.52	100.00	58,545,243.23	100.00
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยและเงินลงทุน				
ดอกเบี้ยจ่ายเงินรับฝาก	16,092,273.50	26.97	15,688,611.31	26.80
ดอกเบี้ยจ่ายเงินเบิกเกินบัญชี	0.00	0.00	3.87	0.00
รวมค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยและเงินลงทุน	16,092,273.50	26.97	15,688,615.18	26.80
หัก หนี้สูญและหนี้สงสัยจะสูญ				
หนี้สงสัยจะสูญ - ลูกหนี้ให้กู้	(16,062.75)	(0.03)	(1,655,224.59)	(2.83)
หนี้สงสัยจะสูญ - ลูกหนี้ตามคำพิพากษา	(339,574.00)	(0.57)	(1,274,559.34)	(2.18)
รวมหนี้สูญและหนี้สงสัยจะสูญ	(355,636.75)	(0.60)	(2,929,783.93)	(5.00)
รายได้ดอกเบี้ยและผลตอบแทนจากการลงทุนสุทธิ	43,932,011.77	73.63	45,786,411.98	78.21
บวก รายได้อื่น				
ค่าธรรมเนียมแรกเข้า	24,500.00	0.04	24,000.00	0.04
รายได้จากการขายใบคำขอกู้	1,710.00	0.00	700.00	0.00
ค่าธรรมเนียมถอนเงินฝาก	13,650.00	0.02	21,109.00	0.04
รายได้ค่าเช่า	228,000.00	0.38	228,000.00	0.39
รายได้อื่น	44,314.94	0.07	31,075.00	0.05
รวมรายได้อื่น	312,174.94	0.52	304,884.00	0.52
หัก ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน				
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่				
เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าครองชีพ	2,195,040.00	3.68	2,046,720.00	3.50
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม / ทดแทน	33,887.00	0.06	26,626.00	0.05
ค่าล่วงเวลา	5,400.00	0.01	3,900.00	0.01
ค่าสวัสดิการเจ้าหน้าที่	7,728.00	0.01	6,200.00	0.00
บำเหน็จเจ้าหน้าที่	439,480.00	0.74	351,310.00	0.60
ดอกเบี้ยเงินสะสมเจ้าหน้าที่	0.00	0.00	6,037.58	0.01

สภามหาวิทยาลัยโรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด

งบกำไรขาดทุน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 พฤศจิกายน 2565

	ปี 2565		ปี 2564	
	บาท	%	บาท	%
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับที่ดินอาคารและอุปกรณ์				
ค่าเสื่อมราคา	528,329.28	0.89	533,132.30	0.91
ค่าซ่อมแซม / บำรุงรักษาสินทรัพย์	34,247.00	0.06	30,200.00	0.05
สิทธิการใช้ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	42,800.00	0.07	41,129.04	0.07
ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์สหกรณ์	19,795.00	0.03	19,795.00	0.00
ค่าใช้จ่ายดำเนินงานอื่น				
ค่าใช้จ่ายประชุมใหญ่	1,011,484.00	1.70	950,876.00	1.62
ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ	139,400.00	0.23	119,000.00	0.20
ค่ารับรอง	18,923.00	0.03	19,016.00	0.03
ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์	52,963.50	0.09	48,584.00	0.08
ค่าตรวจสอบกิจการ	42,000.00	0.07	41,000.00	0.07
ค่าธรรมเนียมการสอบบัญชี	70,000.00	0.12	70,000.00	0.12
ค่าตอบแทนผู้ช่วยงานสหกรณ์	20,000.00	0.03	20,000.00	0.03
ค่าโทรศัพท์	25,990.50	0.04	24,584.55	0.04
ค่าสวัสดิการจ่ายให้ ร.พ.กำแพงเพชร	200,000.00	0.34	350,000.00	0.60
วัสดุสำนักงานใช้ไป	45,169.60	0.08	51,768.20	0.09
ค่าใช้จ่ายด้านนิติ	116,460.74	0.20	19,853.19	0.03
ค่าธรรมเนียมธนาคารและเช็ค	8,689.00	0.01	2,510.61	0.00
ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	43,979.24	0.07	51,495.31	0.09
ค่าไปรษณีย์โทรเลข	8,341.00	0.01	5,184.00	0.01
เงินฝากสหกรณ์อื่นสงสัยจะสูญ	0.00	0.00	(480,000.00)	(0.82)
รวมค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	5,110,106.86	8.56	4,358,921.78	7.40
กำไรสุทธิ	39,134,079.85	65.59	41,732,374.20	71.28

สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 พฤศจิกายน 2565

	ปี 2565	ปี 2564
	บาท	บาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	39,134,079.85	41,732,374.20
รายการปรับปรุงเพื่อระงับยอดกำไรสุทธิเป็นเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน		
ค่าเสื่อมราคาอาคารและอุปกรณ์	528,329.28	533,132.30
สิทธิในการใช้ซอฟต์แวร์ตัดจ่าย	42,800.00	41,129.04
หนี้สงสัยจะสูญ ลูกหนี้	(355,636.750)	(2,929,783.930)
ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์ที่ใช้ไป	52,963.50	135,762.00
ดอกเบี้ยเงินฝากค้างรับ	(1,338,555.19)	(258,739.72)
สำรองบำนาญเจ้าหน้าที่	439,480.00	351,310.00
ค่าธรรมเนียมสอบบัญชีค้างจ่าย	70,000.00	70,000.00
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	38,573,460.69	39,675,183.89
สินทรัพย์ดำเนินงาน		
เงินสดรับจากเงินให้กู้แก่สหกรณ์		10,500,000.00
เงินสดจ่ายลูกหนี้เงินกู้ฉุกเฉิน	(45,332,000.00)	(37,261,700.00)
เงินสดรับจากลูกหนี้เงินกู้ฉุกเฉิน	42,623,470.97	37,992,411.68
เงินสดจ่ายลูกหนี้เงินกู้สามัญ	(247,452,586.93)	(209,873,315.08)
เงินสดรับจากลูกหนี้เงินกู้สามัญ	245,452,189.51	226,190,908.11
เงินสดจ่ายลูกหนี้เงินกู้พิเศษ	(100,059,924.52)	(85,591,952.97)
เงินสดรับจากลูกหนี้เงินกู้พิเศษ	67,051,813.30	72,854,499.77
เงินสดรับลูกหนี้ลูกหนี้พิพากษา	1,405,380.60	1,497,935.64
เงินสดจ่ายลูกหนี้ลูกหนี้พิพากษา	(91,579.17)	(1,471,390.65)
เงินสดจ่ายซื้อเครื่องเขียนแบบพิมพ์	(54,825.00)	(111,713.00)
เงินสดรับเงินรอเรียกคืน	0.00	6,969.03
เงินสดรับดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร/พันธบัตร	258,739.72	2,636,131.51

สภรณออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 พฤศจิกายน 2565

	ปี 2565	ปี 2564
	บาท	บาท
หนี้สินดำเนินงาน		
เงินสดจ่ายค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	(70,000.00)	(60,000.00)
เงินสดจ่ายเงินตรรองจ่ายคืนเงินค้ำ	19,035.00	(19,035.00)
เงินสดรับเงินรับล่วงหน้า	160,737,327.52	156,417,408.04
เงินสดจ่ายเงินรับล่วงหน้า	(160,749,202.52)	(156,390,808.04)
เงินสดรับเงินประกันสิ่งคมนาส่ง	61,740.00	48,774.00
เงินสดจ่ายเงินประกันสิ่งคมนาส่ง	(57,532.00)	(48,774.00)
เงินสดจ่ายเงินรอเฉลี่ยคืน	(473,673.25)	0.00
เงินสดรับเงินรอจ่ายคืน	5,095.89	0.00
เงินสดจ่ายเงินรอจ่ายคืน	(5,095.89)	0.00
เงินสดรับเงินรอเฉลี่ยคืน	512,614.75	0.00
เงินสดจ่ายเงินรอนำส่งที่พักรักษาพยาบาล	(261,837.14)	261,837.14
เงินสดสุทธิได้มา(ใช้ไป)ในกิจกรรมดำเนินงาน	2,092,611.53	57,253,370.07
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน		
เงินสดจ่ายซื้ออุปกรณ์	(5,100.00)	(122,530.00)
เงินสดจ่ายซื้อซอฟต์แวร์	0.00	(80,250.00)
เงินสดจ่ายลงทุนพันธบัตรออมทรัพย์	(10,000,000.00)	(50,000,000.00)
เงินสดสุทธิได้มา(ใช้ไป)ในกิจกรรมลงทุน	(10,005,100.00)	(50,202,780.00)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน		
เงินสดรับจากเงินรับฝาก	391,276,067.77	425,297,042.73
เงินสดจ่ายคืนเงินรับฝาก	(343,159,953.57)	(335,710,226.69)
เงินสดจ่ายเงินสะสมเจ้าหน้าที่	0.00	(1,399,178.63)
เงินสดจ่ายค่าบำรุงสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย	(30,000.00)	(30,000.00)
เงินสดจ่ายเงินปันผล	(28,868,174.25)	(26,755,526.25)
เงินสดจ่ายเงินเฉลี่ยคืน	(5,276,559.50)	(5,333,358.25)
เงินสดจ่ายโบนัสกรรมการและเจ้าหน้าที่	(1,100,000.00)	(1,000,000.00)
เงินสดรับจากทุนเรือนหุ้น	35,536,000.00	39,707,800.00
เงินสดจ่ายคืนทุนเรือนหุ้น	(4,110,500.00)	(8,799,000.00)
เงินสดจ่ายทุนสาธารณประโยชน์	(238,000.00)	(122,000.00)
เงินสดจ่ายทุนสวัสดิการสมาชิก	(653,651.00)	(789,748.00)
เงินสดจ่ายทุนศึกษาอบรม	(6,100.00)	(9,000.00)
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมจัดหาเงิน	43,369,129.45	85,056,804.91
เงินสดสุทธิเพิ่มขึ้น (ลดลง)	35,456,640.98	92,107,394.98
เงินสด ณ วันต้นปี	625,410,598.08	533,303,203.10
เงินสด ณ วันสิ้นปี	660,867,239.06	625,410,598.08

สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 พฤศจิกายน 2565

1. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

- สหกรณ์บันทึกบัญชีโดยใช้เกณฑ์คงค้าง
- สหกรณ์รับรายได้ดอกเบี้ยตามเกณฑ์สัดส่วนของเวลา ส่วนจำนวนรายได้จะเท่ากับอัตราดอกเบี้ยคูณด้วยจำนวนเงินต้นที่ค้างชำระตามระยะเวลาที่กู้ยืม
- สหกรณ์ตั้งค่าเผื่อนหนี้สงสัยจะสูญตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ในระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ว่าด้วย การจัดชั้นคุณภาพลูกหนี้เป็นคู่และการเผื่อนหนี้สงสัยจะสูญ พ.ศ. 2544 ไว้ในจำนวนที่เพียงพอสำหรับการขาดทุนซึ่งอาจเกิดขึ้น โดยการพิจารณาลูกหนี้แต่ละรายที่ค้างอยู่ ณ วันสิ้นปี
- สหกรณ์คิดราคาวัสดุคงเหลือ/ของใช้สิ้นเปลืองตามราคาทุน
- ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์-สุทธิ แสดงด้วยมูลค่าราคาตามบัญชี (ราคาทุนเดิมหักค่าเสื่อมราคาสะสม) ค่าเสื่อมราคาอาคารและอุปกรณ์คำนวณโดยวิธีเส้นตรงในอัตราที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด ทั้งนี้ยกเว้นที่ดิน
- สิทธิในการใช้ซอฟต์แวร์ราคาทุน ตัดจ่ายโดยวิธีเส้นตรงในอัตราร้อยละ 20 ต่อปี
- ค่าซ่อมบำรุง ค่าซ่อมแซม รวมทั้งการซ่อมมาเปลี่ยนแทนสำหรับสินทรัพย์รายการย่อยๆ ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่ควรรายการได้ ส่วนการต่อเติมหรือเพิ่มเติมอาคารและอุปกรณ์รายใหญ่ๆ ถือเป็นราคาทุนของสินทรัพย์
- เงินลงทุนระยะยาว ที่เป็นเงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด แสดงด้วยราคาทุน
- เงินสดในงบกระแสเงินสด หมายถึง เงินสดในมือ เงินฝากธนาคารทุกประเภท และเงินฝากสหกรณ์อื่นทุกประเภท ทั้งนี้ รวมถึงเงินฝากธนาคาร และเงินฝากสหกรณ์ที่นำไปเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันหนี้สินด้วย
- งบการเงินจัดทำตามระเบียบการบัญชีปี 2563

2. เงินสดและเงินฝากธนาคาร ประกอบด้วย	ปี 2565	ปี 2564
	บาท	บาท
เงินสด	94,466.31	66,912.13
เงินฝากธนาคาร		
กระแสรายวัน	16,760.52	18,354.55
ออมทรัพย์	39,124,473.67	62,530,365.57
ประจำ	2,028,989.23	2,028,989.23
สลากออมทรัพย์ ธ.ก.ส. 3 ปี	5,000,000.00	5,000,000.00
สลากออมทรัพย์รับโชค ธ.อ.ส. 3 ปี	3,000,000.00	3,000,000.00
สลากออมสินพิเศษ 2 ปี	5,000,000.00	5,000,000.00
สลากออมทรัพย์ ธ.อ.ส. 2 ปี	20,000,000.00	
สลาก ธ.อ.ส. รุ่นซาลเพิ่มทุน 3 ปี	2,000,000.00	
รวม	<u>76,264,689.73</u>	<u>77,644,621.48</u>

ข้อผูกพัน เงินฝากธนาคารกรุงไทย(สาขากำแพงเพชร) ประเภทเงินฝากประจำ จำนวน 2,028,989.23 บาท

สหกรณ์ได้นำไปค้ำประกันวงเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารกรุงไทยจำกัด ในวงเงิน 4 ล้านบาท

สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด
หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 พฤศจิกายน 2565

3. เงินฝากสหกรณ์อื่น ประกอบด้วย	ปี 2565	ปี 2564
	บาท	บาท
เงินฝาก ช.สอ. แห่งประเทศไทย จำกัด	250,000,000.00	100,000,000.00
สหกรณ์ออมทรัพย์ครุภัณฑ์กำแพงเพชร จำกัด	144,461,270.23	323,417,543.10
สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพะเยา จำกัด	70,000,000.00	100,000,000.00
สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด	100,000,000.00	
สหกรณ์การเกษตรคลองหลวง จำกัด	10,600,000.00	13,000,000.00
สหกรณ์การเกษตรชาวนาบุรีรัมย์ จำกัด	6,418,422.40	7,625,000.12
สหกรณ์การเกษตรทำนุรามและไม้ผลกำแพงเพชร จำกัด	2,674,408.00	3,034,984.68
สหกรณ์ผู้ใช้น้ำสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าบ้านโคกใต้	2,410,000.00	2,650,000.00
รวม	586,564,100.63	549,727,527.90
หัก ค่าเมื่อเงินฝากสหกรณ์อื่นสงสัยจะสูญ		
ค่าเมื่อเงินฝากสหกรณ์อื่นสงสัยจะสูญ-สกก.ทำนุรามและไม้ผลกำแพงเพชร จำกัด	1,961,551.30	1,961,551.30
รวม	1,961,551.30	1,961,551.30
รวมเงินฝากสหกรณ์อื่น - สุทธิ	584,602,549.33	547,765,976.60

ตามหนังสือกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ กษ 0404/1.53 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2561 เรื่องวิธีปฏิบัติทางบัญชี กรณีนำเงินไปลงทุนในสหกรณ์อื่น สหกรณ์ผู้ฝากเงินยังไม่ประสงค์จะถอนเงินฝาก แต่ฐานะการเงินของสหกรณ์ผู้รับฝากมีส่วนขาดแห่งทุน ลูกนายทะเบียนสหกรณ์สิ่งเล็ก หรือ อยู่ระหว่างกรณีที่มีการชำระบัญชีให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์พิจารณาตั้งค่างวดเงินฝากสหกรณ์อื่นสงสัยจะสูญหลังหักหลักประกันที่ ประเมินราคาโดยทางราชการ(ถ้ามี) ตามหลักความระมัดระวังให้เพียงพอต่อความเสียหายทางการเงินที่อาจเกิดขึ้นเพื่อแจ้งงบการเงินของสหกรณ์มี ความน่าเชื่อถือ และให้สหกรณ์เปิดเผยรายละเอียดข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงินภายใต้หัวข้อเงินฝากสหกรณ์อื่น ซึ่งมีข้อมูลเพิ่มเติมดังนี้

สหกรณ์การเกษตรทำนุรามและผลไม้และผลไม้กกำแพงเพชร จำกัด ผลการดำเนินงานบัญชีสิ้นสุดวันที่ 1 กรกฎาคม 2564 ถึง มิถุนายน 2565 มีผลขาดทุนจากการดำเนินงาน จำนวน 1,342,409.33 บาท และมียอดขาดทุนสะสม ณ วันเดียวกัน จำนวน 48,415,643.26 บาท สหกรณ์การเกษตรทำนุรามและผลไม้และผลไม้กกำแพงเพชร จำกัด คืนเงินฝากได้ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ออมทรัพย์ โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด ชุดที่ 43 วันที่ 23 กรกฎาคม 2563 ที่ได้ปรับลดดอกเบี้ยเงินฝากให้กับสหกรณ์การเกษตรทำนุราม และผลไม้กกำแพงเพชร จำกัด เหลือร้อยละ 2.00 ต่อปี และให้คืนเงินฝากเดือนละ 30,000 บาท พร้อมดอกเบี้ย ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2563 เป็นต้นมา ครบตามจำนวน

สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด
หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 พฤศจิกายน 2565

4. เงินให้กู้ยืม - สุทธิ ประกอบด้วย	ปี 2565		ปี 2564	
	บาท		บาท	
	ระยะสั้น	ระยะยาว	ระยะสั้น	ระยะยาว
เงินให้กู้ยืม - ปกติ				
ลูกหนี้เงินกู้ฉุกเฉิน	11,719,500.00	0.00	8,987,112.67	0.00
ลูกหนี้เงินกู้สามัญ	46,887,259.85	393,311,723.91	48,226,892.97	390,427,380.79
ลูกหนี้เงินกู้พิเศษ	30,776,769.43	257,576,469.01	28,854,696.57	227,129,378.97
รวมเงินให้กู้ยืม-ปกติ	89,383,529.28	650,888,192.92	86,068,702.21	617,556,759.76
เงินให้กู้ยืม - ไม่ก่อให้เกิดรายได้				
ลูกหนี้เงินกู้ฉุกเฉิน	55,226.67	0.00	79,084.97	0.00
ลูกหนี้เงินกู้สามัญ	1,048,990.67	0.00	593,303.25	0.00
ลูกหนี้เงินกู้พิเศษ	3,282,594.43	0.00	2,643,646.11	0.00
รวมเงินให้กู้ยืม-ไม่ก่อให้เกิดรายได้	4,386,811.77	0.00	3,316,034.33	0.00
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	1,479,777.06	0.00	1,495,839.81	0.00
รวมเงินให้กู้ยืม-ไม่ก่อให้เกิดรายได้-สุทธิ	2,907,034.71	0.00	1,820,194.52	0.00
ลูกหนี้อื่นอันมีมูลหนี้ที่เกิดจากการให้กู้ยืม				
ลูกหนี้ตามคำพิพากษา	3,182,154.74	0.00	4,495,956.17	0.00
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ-ลูกหนี้ตามคำพิพากษา	160,267.31	0.00	499,841.31	0.00
ลูกหนี้ตามคำพิพากษา - สุทธิ	3,021,887.43	0.00	3,996,114.86	0.00
รวมเงินให้กู้ยืม - สุทธิ	95,312,451.42	650,888,192.92	91,885,011.59	617,556,759.76

ในระหว่างปีคณะกรรมการ ชุดที่ 43 ครั้งที่ 4 วันที่ 30 มีนาคม 2565 มีมติให้ความช่วยเหลือ มาตรการช่วยเหลือสมาชิกที่อาจได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรค COVID-19 โดยให้ดำเนินการลดค่าหุ้นและพักชำระเงินต้นเงินกู้แก่สมาชิกทุกประเภท เป็นกรณีพิเศษระยะเวลา 6 เดือน ตั้งแต่เดือน พฤษภาคม ถึง ตุลาคม 2565

มติที่ประชุมคณะกรรมการชุดที่ 43 ครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 28 มกราคม 2565 ปรับลดดอกเบี้ยเงินกู้แก่สมาชิกประเภทฉุกเฉิน จากเดิมร้อยละ 5.35 ต่อปี เป็นร้อยละ 3.00 ต่อปี โดยมีผลบังคับตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ ถึง 31 กรกฎาคม 2565 เมื่อครบกำหนดให้คงอัตราดอกเบี้ยเท่าเดิม หรือเท่ากับอัตราเงินกู้พิเศษ(กู้วัน) ในขณะนั้น

สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด
หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 พฤศจิกายน 2565

	ปี 2565	ปี 2564
5. สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย	บาท	บาท
วัสดุคงเหลือ	113,574.50	111,713.00
ดอกเบี้ยเงินฝากค้ำรับ	905,890.41	179,863.01
ดอกเบี้ยพันธบัตรค้ำรับ	163,567.12	78,876.71
ดอกเบี้ยสลากค้ำรับ	269,097.66	
เงินยืมค้ำคองค้ำเงินค้ำ		19,035.00
รวม	<u>1,452,129.69</u>	<u>389,487.72</u>
6. เงินลงทุนระยะยาว ประกอบด้วย	ปี 2565	ปี 2564
เงินลงทุนที่อยู่ในความต้องการของตลาด	บาท	บาท
พันธบัตรออมทรัพย์กระทรวงการคลัง รุ่นก้าวไปด้วยกัน 7 ปี	10,000,000.00	10,000,000.00
พันธบัตรออมทรัพย์กระทรวงการคลัง รุ่นออมเพิ่มสุข 10 ปี	50,000,000.00	50,000,000.00
พันธบัตรออมทรัพย์กระทรวงการคลัง รุ่นออมไปด้วยกัน 10 ปี	10,000,000.00	0.00
รวมเงินลงทุนที่อยู่ในความต้องการของตลาด	<u>70,000,000.00</u>	<u>60,000,000.00</u>
เงินลงทุนที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด	บาท	บาท
หุ้นสามัญสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด	46,000,000.00	46,000,000.00
หุ้นบริษัท สหประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)	200,000.00	200,000.00
รวมเงินลงทุนที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด	<u>46,200,000.00</u>	<u>46,200,000.00</u>
รวม	<u>116,200,000.00</u>	<u>106,200,000.00</u>
8. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน ประกอบด้วย	บาท	บาท
สิทธิการใช้ซอฟต์แวร์	405,955.07	687,365.07
สิทธิการใช้ประโยชน์ในอาคารตัดจ่าย	97,000.00	116,400.00
รวม	<u>502,955.07</u>	<u>803,765.07</u>
7. ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์-สุทธิ ประกอบด้วย	ปี 2565	ปี 2564
	บาท	บาท
ที่ดิน	400,000.00	400,000.00
อาคาร และส่วนปรับปรุง	8,700,029.00	8,700,029.00
เครื่องใช้สำนักงาน	1,967,845.50	1,962,745.50
รวมราคาทุน	<u>11,067,874.50</u>	<u>11,062,774.50</u>
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	6,601,682.65	6,073,353.37
ที่ดินอาคารและเครื่องใช้สำนักงานสุทธิ	<u>4,466,191.85</u>	<u>4,989,421.13</u>
ค่าเสื่อมราคาสะสม ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2565 ประกอบด้วย ค่าเสื่อมราคาสะสมอาคารและส่วนปรับปรุง 4,799,396.86 บาท		
ค่าเสื่อมราคาสะสมเครื่องใช้สำนักงาน 1,802,285.79 บาท		
8. เงินรับฝาก ประกอบด้วย	ปี 2565	ปี 2564
เงินรับฝาก-สมาชิก	บาท	บาท
เงินรับฝากออมทรัพย์	21,917,264.56	20,546,883.02
เงินรับฝากออมทรัพย์พิเศษ	812,525,108.87	765,779,376.21
รวม	<u>834,442,373.43</u>	<u>786,326,259.23</u>

สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด
หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 พฤศจิกายน 2565

	ปี 2565	ปี 2564
	บาท	บาท
9. หนี้สินหมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย		
เงินรับล่วงหน้า	15,025.00	26,900.00
ค่าสอบบัญชีค้างจ่าย	70,000.00	70,000.00
ค่าน้ำรับล่วงหน้า	40,000.00	40,000.00
เงินประกันสังคมรอนำส่ง	4,208.00	
เงินรอนำส่งที่หักทรัพย์(บังคับคดี)		261,837.14
เงินปันผลเฉลี่ยคืนรอนำส่ง	38,941.50	
เงินรอจ่ายคืน	5,000.00	5,000.00
รวม	173,174.50	403,737.14
10. หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น ประกอบด้วย		
สำรองน้ำเหิงเจ้าหน้าที่	4,308,600.00	3,869,120.00
เงินประกันการเช่า	60,000.00	60,000.00
รวม	4,368,600.00	3,929,120.00
11. ทุนสะสมตามข้อบังคับ ระเบียบ และอื่น ๆ ประกอบด้วย		
ทุนสาธารณประโยชน์	274,645.06	212,645.06
ทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผล	1,082,862.00	926,024.23
ทุนเพื่อการศึกษาอบรม	286,727.46	92,827.46
ทุนสวัสดิการสมาชิก	926,024.23	236,513.00
รวม	2,570,258.75	1,468,009.75
12. การดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องของสหกรณ์		
สหกรณ์ดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดโดยกฎกระทรวง ซึ่งกำหนดให้สหกรณ์ดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดโดยกฎกระทรวงไม่น้อยกว่าร้อยละหนึ่งของยอดเงินรับฝากทั้งหมด.		

มติที่ประชุม รับรองงบแสดงฐานะทางการเงิน งบกำไรขาดทุน ประจำปี 2565 ด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.2 อนุมัติจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี 2565

ประธานเป็นผู้นำเสนอต่อที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีว่า ในปีนี้ สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาล กำแพงเพชร จำกัด ได้กำไรสุทธิ 39,134,079.85 บาท ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 43 ได้พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดสรรกำไรสุทธิ ตามข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ 28 แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2560 ดังนี้

รายการ	ปี 2565	%	ปี 2564	%
1.จัดสรรให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับสหกรณ์ 10.11% แบ่งเป็น				
1.1 ทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของกำไรสุทธิ	3,914,728.85	10.04	4,457,640.45	10.68
1.2 ค่าบำรุงสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย	30,000.00	0.07	30,000.00	0.07
ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ร้อยละ 1 ของกำไรสุทธิ ไม่เกิน 30,000 บาท				
2.จัดสรรให้สมาชิกโดยตรง 86.87% แบ่งเป็น				
2.1 เงินปันผลตามหุ้นที่ชำระแล้วในอัตราร้อยละ 5.00	28,947,013.25	73.96	28,868,174.25	69.17
2.2 เงินเฉลี่ยคืนตามดอกเบี้ยที่สมาชิกจ่ายให้สหกรณ์ คืนให้ในอัตราร้อยละ 12.50	5,052,337.75	12.91	5,276,559.50	12.64
3. จัดสรรให้สมาชิกเป็นทุนต่าง ๆ ในรูปของสวัสดิการ 0.47% แบ่งเป็น				
3.1 ทุนสาธารณประโยชน์ ไม่เกินร้อยละ 10 ของกำไรสุทธิ	100,000.00	0.25	300,000.00	0.72
3.2 ทุนสวัสดิการสมาชิก ไม่เกินร้อยละ 10 ของกำไรสุทธิ	40,000.00	0.10	1,500,000.00	3.60
3.3 ทุนศึกษาอบรม ไม่เกินร้อยละ 10 ของกำไรสุทธิ	50,000.00	0.12	200,000.00	0.48
3.4 ทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผล ไม่เกินร้อยละ 2 ของทุนเรือนหุ้น	-	-	-	-
4. จัดสรรให้กรรมการและเจ้าหน้าที่ 2.55% ในรูปของโบนัส ไม่เกินร้อยละ 10 ของกำไรสุทธิ	1,000,000.00	2.55	1,100,000.00	2.64
รวมทั้งสิ้น	39,134,079.85	100	41,732,374.20	100

มติที่ประชุม อนุมัติการจัดสรรกำไรสุทธิ ประจำปี 2565 ตามคณะกรรมการชุดที่ 43 เสนอมา โดยมีมติเป็นเอกฉันท์

หมายเหตุ

- สมาชิกที่กู้เงินเสียดอกเบี้ยให้สหกรณ์ ร้อยละ 6.10 ต่อปี ได้รับเงินเฉลี่ยคืน 12.50% ตามส่วนจำนวนรวมของดอกเบี้ยเงินกู้ที่สมาชิกได้ส่งให้แก่สหกรณ์ในรอบปีบัญชี **สรุปว่า** สมาชิกจะจ่ายดอกเบี้ยเงินกู้ ร้อยละ $6.10 - 0.76 = 5.34$ ต่อปี
- สมาชิกที่กู้เงินเสียดอกเบี้ยให้สหกรณ์ ร้อยละ 5.35 ต่อปี ได้รับเงินเฉลี่ยคืน 12.50 % ตามส่วนจำนวนรวมของดอกเบี้ยเงินกู้ที่สมาชิกได้ส่งให้แก่สหกรณ์ในรอบปีบัญชี **สรุปว่า** สมาชิกจะจ่ายดอกเบี้ยเงินกู้ ร้อยละ $5.35 - 0.67 = 4.68$ ต่อปี
- สมาชิกที่กู้เงินเสียดอกเบี้ยให้สหกรณ์ ร้อยละ 3.00 ต่อปี ได้รับเงินเฉลี่ยคืน 12.50 % ตามส่วนจำนวนรวมของดอกเบี้ยเงินกู้ที่สมาชิกได้ส่งให้แก่สหกรณ์ในรอบปีบัญชี **สรุปว่า** สมาชิกจะจ่ายดอกเบี้ยเงินกู้ ร้อยละ $3.00 - 0.38 = 2.612$ ต่อปี

4.3 พิจารณาแผนงานและงบประมาณรายจ่าย ประจำปี 2566

ประธานมอบให้ เกรียงไกรภักดิ์ นำเสนอแผนงานและงบประมาณรายจ่าย ประจำปี 2566 ตามข้อบังคับ ข้อ 79(5) เพื่อให้ที่ประชุมใหญ่ ประจำปี 2565 พิจารณานุมัติ

แผนการดำเนินงาน ประจำปี 2566

ที่	กิจกรรม	ปี 2565	ผลงาน ปี 2565	ร้อยละ	ปี 2566	หมายเหตุ
				ของ แผนงาน		
1	แผนการรับสมัครเพิ่ม (คน)					
	-สามัญ	40	34	85.00	40	
	-สมทบ	60	59	98.33	60	
	รวม	100	93		100	
2	แผนการเพิ่มทุนสหกรณ์ (บาท)					
	2.1 สมาชิกถือหุ้นเพิ่ม (ระหว่างปี)	40,000,000.00	35,536,000.00	88.84	35,000,000.00	
	<i>เงินรับฝากจากสมาชิก</i>					
	2.2 เงินรับฝากออมทรัพย์	130,000,000.00	120,636,671.68	92.80	120,000,000.00	
	2.3 เงินรับฝากออมทรัพย์พิเศษ	300,000,000.00	270,631,913.41	90.21	260,000,000.00	
รวม	470,000,000.00	426,804,585.09		415,000,000.00		
3	แผนการให้สินเชื่อ (บาท)					
	<i>จ่ายเงินกู้ให้กับสมาชิก</i>					
	3.1 เงินกู้ฉุกเฉิน	38,000,000.00	45,073,400.00	118.61	45,000,000.00	
	3.2 เงินกู้สามัญ(บุคคลค้า)	210,000,000.00	244,375,500.00	116.37	260,000,000.00	
	3.3 เงินกู้พิเศษ/ ปลุก, ซื้อม้าน	30,000,000.00	48,607,600.00	162.03	50,000,000.00	
	3.3.1 เงินกู้พิเศษต่อเติมที่อยู่อาศัย/ซื้อที่ดิน	3,000,000.00	18,815,000.00	627.17	15,000,000.00	
	3.3.2 เงินกู้พิเศษ-ต่อยอด	50,000,000.00	30,112,000.00	60.224	30,000,000.00	คาดว่าจะมีโครงการ
รวม	331,000,000.00	386,983,500.00		400,000,000.00		
4	แผนการลงทุน (บาท)					
	4.1 ทุนกู้ที่ได้รับการจัดอันดับความน่า เชื่อถือ ตั้งแต่ระดับ A- ขึ้นไป จากบริษัท จัดอันดับความน่าเชื่อถือที่ได้รับความ เห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับหลัก ทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามประกาศคณะกรรมการพัฒนาการ สหกรณ์แห่งชาติ เรื่อง ข้อกำหนดการ ฝากเงินหรือลงทุนอย่างอื่นของสหกรณ์ ข้อ 6				50,000,000.00	สหกรณ์มีเงินเหลือ เพื่อหา รายได้ให้สหกรณ์ ที่ได้ผล ตอบแทนที่สูงกว่า ดอกเบี้ย ธนาคาร และไม่มีความเสี่ยง
	รวม				50,000,000.00	

แผนการดำเนินงาน ประจำปี 2566

ที่	กิจกรรม	ปี 2565	ผลงาน ปี 2565	ร้อยละ	ปี 2566	หมายเหตุ
				ของ แผนงาน		
5	แผนการรับดอกเบี้ยจากการลงทุน					
	5.1 ดอกเบี้ยเงินให้กู้แก่สมาชิก	42,000,000.00	40,735,215.92	96.99	42,500,000.00	
	5.2 ดอกเบี้ยจากการนำเงินไปฝาก สหกรณ์ออมทรัพย์, ขสอ.แห่งประเทศไทย ธนาคาร	-	14,662,364.07		12,200,000.00	
	5.3 ดอกเบี้ยจากพันธบัตร	-	1,406,690.39		1,500,000.00	
	5.4 ผลตอบแทนจากการถือหุ้นชุมนุม- สหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จก.	2,300,000.00	2,530,000.00	110.00	2,576,000.00	
	5.5 ดอกเบี้ยจากการซื้อสลาก	-	269,097.66		360,000.00	
		2,300,000.00	18,868,152.12		16,636,000.00	
	5.6 รายได้ที่มีใช้ดอกเบี้ย	300,000.00	377,455.42	125.82	300,000.00	
	รวม	300,000.00	377,455.42		300,000.00	

มติที่ประชุม อนุมัติแผนการดำเนินงาน ประจำปี 2566 ตามที่เสนอมาโดยมีมติเป็นเอกฉันท์

พิจารณาแผนงานและประมาณการรายได้ ค่าใช้จ่าย ประจำปี 2566

ประมาณการรายได้ และค่าใช้จ่าย ประจำปี 2566

หมวดรายได้	ปี 2565		ปี 2566	เหตุผลและความจำเป็น
	ประมาณการ	รับจริง	ขอตั้ง	
รายได้ดอกเบี้ยรับเงินกู้ยืมและเงินฝาก				
1.ดอกเบี้ยรับเงินกู้ยืม	42,000,000.00	40,735,215.92	42,500,000.00	จากดอกเบี้ยเงินให้สมาชิกกู้
2.ดอกเบี้ยรับเงินฝากธนาคาร	70,000.00	77,555.53	100,000.00	จากดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร
3.ดอกเบี้ยรับเงินฝากสหกรณ์อื่น	11,340,000.00	10,419,411.22	7,600,000.00	จากดอกเบี้ยเงินฝากสหกรณ์อื่น
4.ดอกเบี้ยรับเงินฝากชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จก.	2,800,000.00	4,165,397.32	5,000,000.00	จากดอกเบี้ยเงินฝากชสอ. แห่งประเทศไทย
5.ดอกเบี้ยรับพันธบัตร	170,000.00	1,406,690.39	1,500,000.00	จากดอกเบี้ยพันธบัตร
6.ดอกเบี้ยรับตามคำพิพากษา	20,000.00	54,766.48	-	
รวมรายได้ดอกเบี้ยรับเงินกู้ยืมและเงินฝาก	56,400,000.00	56,859,036.86	56,700,000.00	
รายได้ที่ไม่ใช่ดอกเบี้ย				
1.เงินลงทุนถือหุ้นสหประกันชีวิตสหกรณ์	2,236.00	10,514.00	20,000.00	เงินปันผล จากสหประกันชีวิตสหกรณ์
2.เงินลงทุนจากการถือหุ้นชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด	2,300,000.00	2,530,000.00	2,576,000.00	เงินปันผล จาก ชสอ.แห่งประเทศไทย จำกัด
3.ค่าธรรมเนียมแรกเข้า	15,000.00	24,500.00	26,000.00	จากค่าธรรมเนียมสมาชิก
4.ค่าธรรมเนียมถอนเงินฝาก	20,000.00	13,650.00	20,000.00	จากค่าธรรมเนียมถอนเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ
5.รายได้ค่าเช่า	228,000.00	228,000.00	228,000.00	ค่าเช่าอาคาร สนง. 2 คูหา
6.รายได้จากการขายใบคำขอกู้	2,000.00	1,710.00	2,000.00	จากการขายสัญญาเงินกู้สามัญ พิเศษ
7.รายได้เบ็ดเตล็ด	50,000.00	44,314.94	150,000.00	จากค่าปรับสมุดเงินฝากสูญหาย บัตรสมาชิกหาย เงินรางวัลถูกลาก
รวมรายได้ที่ไม่ใช่ดอกเบี้ย	2,617,236.00	2,852,688.94	3,022,000.00	
รวมประมาณการรายได้ทั้งสิ้น	59,017,236.00	59,711,725.80	59,722,000.00	

หมวดค่าใช้จ่าย	ปี 2565		ปี 2566	เหตุผลและความจำเป็น
	ประมาณการ	จ่ายจริง	ขอตั้ง	
ประมาณการดอกเบี้ยและการลงทุน				
1.ดอกเบี้ยจ่ายเงินรับฝาก	15,500,000.00	16,092,273.50	16,000,000.00	จ่ายดอกเบี้ยเงินรับฝากสมาชิก
2.ดอกเบี้ยจ่ายตัวสัญญาใช้เงิน	2,000.00	-	2,000.00	อาจกู้ยืมในระยะสั้นๆ
3.ดอกเบี้ยเงินกู้สถาบันการเงิน	2,000.00	-	2,000.00	เพื่อสะดวกและรวดเร็ว อาจกู้ยืมในระยะสั้นๆ
รวมดอกเบี้ยจ่าย	15,504,000.00	16,092,273.50	16,004,000.00	
ประมาณการค่าใช้จ่ายในงบบริหาร				
1.เงินเดือน	2,195,040.00	2,195,040.00	2,351,160.00	รายละเอียดแสดงในงบประมาณรายจ่าย
2.ค่าตอบแทน	463,000.00	476,800.00	504,000.00	
3.ค่าสาธารณูปโภค	46,500.00	45,785.50	46,500.00	
4.ค่าใช้จ่ายสอย	1,218,000.00	1,223,796.34	1,246,000.00	
5.สวัสดิการเจ้าหน้าที่	38,000.00	41,615.00	57,000.00	
6.หมวดอื่นๆ	1,102,280.00	1,127,070.02	1,081,460.00	รายละเอียดแสดงในงบประมาณรายจ่าย
รวมค่าใช้จ่ายดำเนินงาน(งบบริหาร)	5,062,820.00	5,110,106.86	5,286,120.00	
ประมาณการรายจ่าย รายจ่าย ที่ขอตั้งไว้	20,566,820.00	21,202,380.36	21,290,120.00	
ประมาณการกำไร ที่ขอตั้งไว้	38,450,416.00	38,509,345.44	38,431,880.00	(ไม่รวมค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ)

ประมาณค่าใช้จ่าย ประจำปี 2566

หมวดค่าใช้จ่าย	ปี 2565		ปี 2566	เพิ่มขึ้น +	เหตุผลและความจำเป็น
	ตั้งไว้	จ่ายจริง	ขอตั้ง	ลดลง -	
งบบุคลากร					
1.เงินเดือน					
1.1 เงินเดือนเจ้าหน้าที่	2,195,040.00	2,195,040.00	2,351,160.00	156,120.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินเจ้าหน้าที่ 5 คน
รวม	2,195,040.00	2,195,040.00	2,351,160.00		
2.ค่าตอบแทน					
2.1 ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ	126,000.00	139,400.00	162,000.00	36,000.00	เป็นเบี้ยประชุมกรรมการดำเนินการ /ต่อปี 15 คน ๆ 900 บาท เดือนละ 1 ครั้ง
2.2 ค่าตอบแทนผู้ตรวจสอบกิจการ	42,000.00	42,000.00	42,000.00	เท่าเดิม	ค่าตอบแทนผู้ตรวจสอบกิจการ 1 คน และทีมงานอีกประมาณ 2-3 คน เดือนละ 3,500 บาท
2.3 ค่าธรรมเนียมการสอบบัญชี	70,000.00	70,000.00	75,000.00	5,000.00	เพื่อจ่ายค่าธรรมเนียมผู้สอบบัญชี ประจำปี 2566
2.4 ค่าทำการล่วงเวลาเจ้าหน้าที่	5,000.00	5,400.00	5,000.00	เท่าเดิม	เพื่อจ่ายเป็นค่าล่วงเวลาเจ้าหน้าที่ กรณีงานเร่งด่วนและจำเป็นปีบัญชีสิ้นปี และกำกับดูแลผู้ตรวจสอบกิจการที่เข้าตรวจบัญชี นอกเวลาทำการ วันละ 300 บาท
2.5 ค่าตอบแทนผู้ช่วยงานสหกรณ์	20,000.00	20,000.00	20,000.00	เท่าเดิม	ค่าตอบแทนหน่วยงาน การเงินของ รพ.ภพ.ที่ช่วยหักเงินเดือน และงานอื่นที่เกี่ยวข้องให้สหกรณ์
2.6 ค่าสวัสดิการจ่ายให้ รพ.กำแพงเพชร	200,000.00	200,000.00	200,000.00	เท่าเดิม	เพื่อช่วยค่าใช้จ่ายของโรงพยาบาล เช่น ช่วยสนับสนุน ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า การจัดงานปีใหม่ งานเกษียณ ที่จัดให้กับบุคลากร โรงพยาบาลกำแพงเพชร และอื่นๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้ จึงขอตั้งงบประมาณไว้ก่อน
รวม	463,000.00	476,800.00	504,000.00		

-ประธานในที่ประชุม เสนอให้เพิ่มเติม ข้อ 2.7 ค่าตอบแทนที่ปรึกษาสหกรณ์ ในปี 2566 ขอตั้งไว้ 12,000 บาท เพื่อช่วยเหลือให้คำปรึกษา และแนะนำในการดำเนินงานทั่วไปของสหกรณ์ และเพื่อความเจริญก้าวหน้า ความมั่นคงของสหกรณ์ โดยแนะนำข้อคิดเห็นด้านทั่วไป และด้านกฎหมาย พร้อมทั้งการสนับสนุนการทำงานต่างๆ แก่ คณะกรรมการ

ประมาณค่าใช้จ่าย ประจำปี 2566

หมวดค่าใช้จ่าย	ปี 2565		ปี 2566	เพิ่มขึ้น +	เหตุผลและความจำเป็น
	ตั้งไว้	จ่ายจริง	ขอตั้ง	ลดลง -	
3. ค่าสาธารณูปโภค					
3.1 ค่าโทรศัพท์และอินเทอร์เน็ต	25,000.00	25,990.50	25,000.00	เท่าเดิม	เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ และค่าอินเทอร์เน็ต
3.2 ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์สหกรณ์	20,000.00	19,795.00	20,000.00	เท่าเดิม	2 เลขหมาย และค่าเช่า IP ใช้สอบถามข้อมูล เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์/ค่าใช้จ่ายในการบริการระบบเครือข่าย
3.3 ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า	1,500.00	-	1,500.00	เท่าเดิม	เพื่อจ่ายเป็นค่า น้ำประปา ค่าไฟฟ้า ตึกอาคารสำนักงานสหกรณ์ กรณีไม่มีผู้เช่า ขอตั้งไว้ก่อน
รวม	46,500.00	45,785.50	46,500.00		
4. ค่าใช้สอย					
4.1 ค่าใช้จ่ายในวันประชุมใหญ่	1,000,000.00	1,011,484.00	1,020,000.00	20,000.00	เพื่อจ่ายค่าใช้จ่ายในวันประชุมใหญ่สามัญ จ่ายค่าตอบแทนให้สมาชิกคนละ 500 บาท *สมาชิกสามัญ นับถึงเดือน ต.ค.65 จำนวน 1277 คน *สมาชิกสมทบ ต้องเป็นสมาชิกครบ 2 ปี นับถึงเดือน พ.ย.65 จำนวน 449 คน รวมเป็นเงิน 863,000 บาท *จ่ายค่าเอกสาร รายงานการประชุมใหญ่ *จ่ายค่าของรางวัล ให้สมาชิกที่เข้าร่วมประชุม *จ่ายให้ผู้ช่วยเหลืองานสหกรณ์ *จ่ายค่าอาหาร และเลี้ยงรับรอง กก.ใหม่ เก่า และเจ้าหน้าที่ที่ช่วยเหลืองานสหกรณ์ *จ่ายค่าอาหารว่าง ให้สมาชิกที่เข้าร่วมประชุม และผู้ที่เกี่ยวข้องในวันประชุม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้ จึงขอตั้งไว้ก่อน
4.2 ค่าธรรมเนียมธนาคารและเช็ค	3,000.00	8,689.00	9,000.00	6,000.00	ค่าธรรมเนียมโอนเงินธนาคาร
4.3 ค่าไปรษณีย์	5,000.00	8,341.00	8,000.00	2,000.00	ค่าส่งไปรษณีย์อาคาร ให้สมาชิก ติดตามทวงหนี้ และส่งหนังสือให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
4.4 ค่ารับรอง	20,000.00	18,923.00	20,000.00	เท่าเดิม	เป็นค่ารับรองในการการประชุม คณะกรรมการ และรับรองผู้ที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์

ประมาณค่าใช้จ่าย ประจำปี 2566

หมวดค่าใช้จ่าย	ปี 2565		ปี 2566	เพิ่มขึ้น +	เหตุผลและความจำเป็น
	ตั้งไว้	จ่ายจริง	ขอตั้ง	ลดลง -	
4.5 ค่าวัสดุสำนักงานสิ้นเปลืองและใช้ไป	50,000.00	45,169.60	50,000.00	เท่าเดิม	เพื่อจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ของใช้ในงานสหกรณ์
4.6 ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาสินทรัพย์	40,000.00	34,247.00	40,000.00	เท่าเดิม	เพื่อซ่อมแซมสินทรัพย์สหกรณ์ที่ชำรุด
4.7 ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์	50,000.00	52,963.50	50,000.00	เท่าเดิม	เพื่อจัดซื้อแบบพิมพ์ของสหกรณ์ ใช้ในงาน กิจการสหกรณ์
4.8 ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	50,000.00	43,979.24	50,000.00	เท่าเดิม	ค่าใช้จ่ายทั่วไปที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน ใน กิจการสหกรณ์ 1.ค่าพวงหรีด 2.ค่าน้ำมันเชื้อ เพลิงรถ จนท. 3.ของเยี่ยมฯ ของที่ระลึกเทศกาล ปีใหม่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น อาจเกิดขึ้นได้ จึงขอตั้งงบไว้ก่อน
รวม	1,218,000.00	1,223,796.34	1,247,000.00		
5.สวัสดิการเจ้าหน้าที่					
5.1 ค่าสวัสดิการเจ้าหน้าที่	8,000.00	7,728.00	8,000.00	เท่าเดิม	ค่าชุดฟอร์มเจ้าหน้าที่
5.2 ค่าประกันสังคม	26,000.00	30,887.00	45,000.00	19,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าสมทบประกันสังคม ตามที่กำหนด
5.3 ค่าสมทบกองทุนประกันสังคม	4,000.00	3,000.00	4,000.00	เท่าเดิม	เพื่อจ่ายเป็นค่าสมทบกองทุนทดแทน
รวม	38,000.00	41,615.00	57,000.00		
6.หมวดอื่น ๆ					
6.1 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี	50,000.00	116,460.74	50,000.00	เท่าเดิม	เพื่อจ่ายเป็นค่าทนาย,ค่าธรรมเนียมศาล ฟ้อง สมาชิกผิดนัดการชำระหนี้ คิด 5-7 เปอร์เซ็นต์ จากมูลฟ้อง
6.2 ค่าบำเหน็จเจ้าหน้าที่	439,480.00	439,480.00	418,660.00	20,820.00	ค่าบำเหน็จเจ้าหน้าที่ จำนวนจากเงินเดือนและ อายุงาน ไว้จ่ายเมื่อ เจ้าหน้าที่ลาออก และ เกษียณอายุ
6.3 ค่าสวัสดิการสมาชิก	50,000.00	-	50,000.00	เท่าเดิม	เพื่อจ่ายให้สมาชิกที่ลาออกหรือเสียชีวิต และ อื่นๆ กรณีที่ทุนสวัสดิการสมาชิกไม่พอจ่าย
6.3.ค่าเสื่อมราคา-ของใช้สำนักงาน	90,000.00	98,329.28	90,000.00	เท่าเดิม	ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สหกรณ์ คำนวณ 20% จากราคาทุน

ประมาณค่าใช้จ่าย ประจำปี 2566

หมวดค่าใช้จ่าย	ปี 2565		ปี 2566	เพิ่มขึ้น +	เหตุผลและความจำเป็น
	ตั้งไว้	จ่ายจริง	ขอตั้ง	ลดลง -	
6.4.ค่าเสื่อมราคา-อาคารสำนักงาน	430,000.00	430,000.00	430,000.00	เท่าเดิม	ค่าเสื่อมราคาอาคารสำนัก2คูหา คำนวณ 5% ค่าเสื่อมราคาโปรแกรมการใช้งาน คำนวณ 20% ค่าเสื่อมราคาโปรแกรมการใช้งาน คำนวณ 20%
6.5.ค่าเสื่อมราคา-สิทธิการใช้โปรแกรม- (แก้ไขปัญหาการชำระหนี้ สป)	-	8,560.00	8,560.00	เท่าเดิม	
6.6.ค่าเสื่อมราคา-สิทธิการใช้โปรแกรม (ตัดDI)	10,700.00	2,140.00	2,140.00	เท่าเดิม	
6.7.ค่าเสื่อมราคา-สิทธิประโยชน์ในเว็บไซต์	32,100.00	32,100.00	32,100.00	เท่าเดิม	
รวม	1,102,280.00	1,127,070.02	1,081,460.00		
รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมด	5,062,820.00	5,110,106.86	5,287,120.00		

หมวดค่าใช้จ่าย	ปี 2565		ปี 2566	เหตุผลและความจำเป็น
	ตั้งไว้	จ่ายจริง	ขอตั้ง	
หมวดครุภัณฑ์				
1.ตู้รับภัยแบบตู้ลิ้นชัก รุ่น SA-702 KINGOM รุ่น SA-702	56,620.00	ยังไม่ได้จัดซื้อ	56,620.00	ของเดิมมีอยู่แล้ว แต่ไม่เพียงพอในการ จัดเก็บ ปัจจุบันไม่มีที่จัดวางตู้
2.เครื่อง Server	50,000.00	ยังไม่ได้จัดซื้อ	50,000.00	ทดแทนเครื่องเดิม ที่มีอายุการใช้งาน อาจชำรุดเสียได้ ระหว่างปี
3.เก้าอี้สำนักงานพนักพิงต่ำ 3 ตัว	5,100.00	5,100.00	-	ทดแทนของเดิมที่ใช้งานมานานแล้ว
4.เครื่องปรับอากาศ (ในสำนักงาน) 2 เครื่อง 25000 BTU รุ่น DCR5-800/CE-245 รีโมทแบบมีสาย หจก.ก้าแพงเพชรแอร์ พร้อมค่าติดตั้ง			69,800.00	ทดแทนเครื่องเดิม ที่ใช้งานต่อจาก โรงพยาบาลก้าแพงเพชร และซ่อมมาหลายครั้งแล้ว ใช้งานเกิน 10ปีแล้ว
5.เครื่องพิมพ์สมุดเงินฝาก แบบมีแถบแม่เหล็ก รุ่น Olivetto รุ่น PR2 Plus			38,000.00	ใช้พิมพ์สมุดเงินฝาก และทำแถบแม่เหล็ก สมุดเงินฝากด้วย เครื่องเดิม ที่ใช้งานมานานแล้ว มีเครื่องเดียว
รวมหมวดครุภัณฑ์	111,720.00	5,100.00	239,620.00	

หมายเหตุ - งบประมาณที่ขอตั้งไว้ เพื่อให้ดำเนินงานคล่องตัว จึงขอถัวจ่ายได้ทั้งหมด ยกเว้นหมวดครุภัณฑ์

มติที่ประชุม อนุมัติงบประมาณการรายรับรายจ่ายประจำปี 2566 ตามที่เสนอโดยมีมติเป็นเอกฉันท์

4.4 ขออนุมัติตัดจำหน่ายหนี้สูญ ประจำปี 2565

ประธานในที่ประชุม เป็นผู้นำเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ประจำปี ว่า ในปีนี้ สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาล กำแพงเพชร จำกัด ขอตัดจำหน่ายหนี้สูญ เป็นเงิน 159,455.58 บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นเก้าพันสี่ร้อยห้าสิบบาทห้าสิบบแปดสตางค์) จำนวน 3 ราย ตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ว่าด้วย การตัดจำหน่ายหนี้สูญจากบัญชีลูกหนี้ของสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร พ.ศ.2546 ข้อ 7 ดังนั้น คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 43 ครั้งที่ 11 วันที่ 25 ตุลาคม 2564 ได้พิจารณาแล้วเห็นสมควรให้ตัดหนี้สูญ ตามรายละเอียดดังนี้

รายที่ 1 สมาชิกเลขที่ 59052353 ได้ลาออกจากงาน ผิดนัดการชำระหนี้ ตามระเบียบข้อ 41(4) ว่าด้วยเงินให้กู้แก่สมาชิก พ.ศ. 2565 สหกรณ์ได้ทวงถาม สืบทรัพย์ แล้วไม่พบว่ามีอสังหาริมทรัพย์แต่อย่างใด สหกรณ์คำนวณหนี้คงเหลือ ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2565 เป็นเงิน 6,024.77 บาท (หกพันยี่สิบสี่บาทเจ็ดสิบเจ็ดสตางค์) ขอตัดหนี้สูญ ซึ่งเป็นหนี้ที่เกิดจากค้ำประกัน และหนี้เงินกู้ฉุกเฉิน

รายที่ 2 สมาชิกเลขที่ 58022225 ได้ลาออกจากงาน ผิดนัดการชำระหนี้ ตามระเบียบข้อ 41(4) ว่าด้วยเงินให้กู้แก่สมาชิก พ.ศ. 2565 สหกรณ์ได้ทวงถาม สืบทรัพย์ แล้วไม่พบว่ามีอสังหาริมทรัพย์แต่อย่างใด สหกรณ์คำนวณหนี้คงเหลือ ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2565 เป็นเงิน 78,197.73 บาท (เจ็ดหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยเก้าสิบบาทเจ็ดสิบสามสตางค์) ขอตัดหนี้สูญ ซึ่งเป็นหนี้ที่เกิดจากค้ำประกัน และหนี้เงินกู้ฉุกเฉิน

รายที่ 3 สมาชิกเลขที่ 57011942 ได้ลาออกจากงาน ผิดนัดการชำระหนี้ ตามระเบียบข้อ 41(4) ว่าด้วยเงินให้กู้แก่สมาชิก พ.ศ. 2565 สหกรณ์ได้ทวงถาม สืบทรัพย์ แล้วไม่พบว่ามีอสังหาริมทรัพย์แต่อย่างใด สหกรณ์คำนวณหนี้คงเหลือ ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2565 เป็นเงิน 75,233.08 บาท (เจ็ดหมื่นห้าพันสองร้อยสามสิบบาทแปดสตางค์) ขอตัดหนี้สูญ ซึ่งเป็นหนี้ที่เกิดจากค้ำประกัน และหนี้เงินกู้ฉุกเฉิน

สรุปทั้งสามราย สหกรณ์ได้ดำเนินการทางกฎหมายถึงที่สุดแล้ว ทำหนังสือทวงถาม สืบทรัพย์แล้วไม่มีอสังหาริมทรัพย์แต่อย่างใด และสหกรณ์ ตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญไว้เต็มจำนวน แล้ว เนื่องจากจากสามคนมีเงินค้ำประกันอยู่ถึงสิ้นปี สหกรณ์ต้องจ่ายเงินปันผลให้ จึงเสนอที่ประชุมว่า เงินปันผลของทั้งสามคนที่ได้รับให้โอนเข้าทุนสำรองสหกรณ์

มติที่ประชุม อนุมัติเห็นสมควรให้ตัดหนี้สูญ ให้นำเงินปันผลของทั้งสามคนที่ได้รับให้โอนเข้าทุนสำรองสหกรณ์

4.5 กำหนดวงเงินกู้ยืมหรือการค้ำประกัน ประจำปี 2566

ประธานเป็นผู้เสนอต่อที่ประชุม ว่า

ตามข้อบังคับสหกรณ์ฯ พ.ศ.2553 “ข้อ 18 วงเงินกู้ยืมหรือการค้ำประกัน ที่ประชุมใหญ่อาจกำหนดวงเงินอาจกู้ยืมหรือการค้ำประกันสำหรับปีหนึ่งๆ ได้ตามความจำเป็นและสมควรแก่การดำเนินงาน วงเงินซึ่งกำหนดดั่งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์”

ในรอบปี 2565 คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 43 พิจารณาแล้วเห็นควรกำหนดวงเงินกู้ยืม หรือการค้ำประกัน ในวงเงินจำนวน 970,000,000 บาท (เก้าร้อยเจ็ดสิบล้านบาทถ้วน) เท่ากับปีก่อน ซึ่งเพียงพอต่อการบริหารงานสำหรับปี 2566 คิดเป็น 1.49 เท่าของทุนเรือนหุ้นบวกทุนสำรอง

มติที่ประชุม อนุมัติวงเงินกู้ยืมหรือการค้ำประกัน ประจำปี 2566 จำนวน 970,000,000 บาท (เก้าร้อยเจ็ดสิบล้านบาทถ้วน)

หมายเหตุ วงเงินกู้ยืมหรือการค้ำประกัน สหกรณ์สามารถกำหนดได้ ตามระเบียบของนายทะเบียนสหกรณ์ ไม่เกิน 1.5 เท่าของทุนเรือนหุ้นบวกทุนสำรอง (ทุนสำรอง 51,065,920.11 + 597,545,060.00) = 648,610,980.11.- บาท (1.5 เท่า=972,916,470.17)

4.6 พิจารณา คัดเลือกผู้ตรวจสอบกิจการ ประจำปี 2566

ประธานเป็นผู้นำเสนอต่อที่ประชุม ว่า

ตามข้อบังคับสหกรณ์ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 3 พ.ศ.2560 ข้อ 102 ตรวจสอบกิจการ ให้ที่ประชุมใหญ่ เลือกตั้งสมาชิกหรือบุคคลภายนอก ผู้มีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถในด้านธุรกิจ การเงิน การบัญชี การบริหารจัดการ เศรษฐศาสตร์ การสหกรณ์ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์ จำนวนหนึ่งคน(กรณีบุคคลธรรมดาให้มีจำนวนไม่เกินห้าคน กรณีนิติบุคคลให้มีจำนวนหนึ่งนิติบุคคล)

สำหรับปีนี้ มีผู้สมัครบริการตรวจสอบกิจการ ของสหกรณ์ จำนวน 1 คน คือ

นางสาวสาวิตรี พลอยงาม ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ฝ่ายการเงินโรงพยาบาลกำแพงเพชร มีความประสงค์ ขอรับการพิจารณาเป็นผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด ประจำปีงบประมาณ 2566 โดยขอเสนอค่าตอบแทนตรวจสอบฯ เดือนละ 3,500 บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน) และขอรับรองว่า ได้ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ฯ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ฯ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2560 โดยมีประวัติการศึกษา ประสบการณ์การตรวจสอบกิจการสหกรณ์ ดังนี้

1.สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จากมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร สาขา การบัญชี

2.ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ (ออมทรัพย์) คณะเศรษฐศาสตร์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ได้รับรองให้จัดการอบรม

คณะกรรมการดำเนินการฯ ชุดที่ 43 ได้ตรวจสอบแล้ว มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับสหกรณ์ ข้อ 102/1 และข้อ 102/2 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 3 พ.ศ.2560

จึงเสนอที่ประชุมใหญ่สามัญ พิจารณาคัดเลือก ต่อไป

มติที่ประชุม คัดเลือกนางสาวสาวิตรี พลอยงาม เป็นผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ประจำปี 2566 โดยมีมติเป็นเอกฉันท์

4.7 พิจารณาและการเสนอชื่อผู้สอบบัญชีภาคเอกชนเพื่อแต่งตั้งเป็นผู้สอบบัญชีสหกรณ์และกำหนด

ค่าธรรมเนียมสอบบัญชี ประจำปี 2566

ประธานเป็นผู้นำเสนอต่อที่ประชุม ว่า

ตามระเบียบกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ พ.ศ. 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณา สหกรณ์ที่จะแต่งตั้งผู้สอบบัญชีภาคเอกชนเป็นผู้สอบบัญชีสหกรณ์

สำหรับปีงบประมาณ 2566 (ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2565 - 30 พฤศจิกายน 2566)

สหกรณ์ได้โทรศัพท์ติดต่อประสานกับผู้สอบบัญชีในเบื้องต้น มีผู้สอบบัญชีจัดทำหนังสือ

เสนอบริการสอบบัญชี จำนวน 2 ราย

รายละเอียดการทำเสนอ บริการสอบบัญชี	L P N Auditing Group.	สนง.ตรวจสอบบัญชีนายณรงค์ อินทิพย์
1.ชื่อผู้ตรวจสอบบัญชี	นายวิศิษฎ์ ลิ้มปိုင်คนันท์ ผู้สอบบัญชีเลขที่ 1252	นายณรงค์ อินทิพย์ ผู้สอบบัญชีเลขที่ 6146
2.ขอบเขตการปฏิบัติและวิธีตรวจ	ตรวจสอบโดยสอดคล้องกับมาตรฐานการสอบบัญชี และระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ 1.ระบุประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อ ข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน 2.ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่ เกี่ยวข้องการตรวจสอบเพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบ ที่เหมาะสม 3.ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชี 4.สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมการใช้เกณฑ์การบัญชี สำหรับการดำเนินการต่อเนื่องของคณะกรรมการ ดำเนินการสหกรณ์ 5.ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบ การเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง	ตรวจสอบโดยสอดคล้องกับมาตรฐานการสอบ บัญชีและระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ 1.ระบุประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบ การเงิน 2.ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่ เกี่ยวข้องการตรวจสอบเพื่อออกแบบวิธีการ ตรวจสอบที่เหมาะสม 3.ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชี 4.สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมการใช้เกณฑ์การ บัญชีสำหรับการดำเนินการต่อเนื่องของ คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ 5.ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหา ของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูล ที่ถูกต้อง
3.การเข้าปฏิบัติงานตรวจสอบบัญชี	-เข้าตรวจสอบด้วยตนเอง/มอบหมายให้ผู้ช่วยทำการ ตรวจสอบบัญชีอย่างน้อย ปีละ 3 ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า 2-4 วันทำการ -ผู้ช่วยสอบบัญชีไม่น้อยกว่า 3 คน	-เข้าตรวจสอบด้วยตนเอง/มอบหมายให้ผู้ช่วย ทำการตรวจสอบบัญชีอย่างน้อย ปีละ 3 ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า 2-5 วันทำการ -ผู้ช่วยสอบบัญชีไม่น้อยกว่า 3 คน
4.ผลงานในรอบปี 2563 และผ่านมา	-ผู้สอบบัญชีสหกรณ์ออมทรัพย์ จำนวน 6 แห่ง -ที่ปรึกษาประเภท A ด้านการบัญชีการเงิน ของ กระทรวงการคลัง	-ผู้สอบบัญชีสหกรณ์ออมทรัพย์ จำนวน 6 แห่ง

รายละเอียดการทำเสนอ บริการสอบบัญชี	L P N Auditing Group.	สนง.ตรวจสอบบัญชีนายณรงค์ อินทิพย์
5.การจัดทำรายงาน ผลการตรวจสอบ รายงานประจำปี	1.รายงานผลการตรวจสอบบัญชีระหว่างปีให้สหกรณ์ ทราบ 2.รายงานการสอบบัญชีประจำปี ตามระเบียบที่นาย ทะเบียนสหกรณ์กำหนด 3.ข้าพเจ้าจะให้คำแนะนำในการบริหารการเงินการ บัญชีตามที่เห็นสมควร โดยไม่ถือเป็นค่าบริการพิเศษ แต่อย่างใด	1.รายงานผลการตรวจสอบบัญชีระหว่างปีให้ สหกรณ์ทราบ 2.รายงานการสอบบัญชีประจำปี ตามระเบียบที่ นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด 3.ข้าพเจ้าจะให้คำแนะนำในการบริหารการเงิน การบัญชีตามที่เห็นสมควร โดยไม่ถือเป็น ค่าบริการพิเศษแต่อย่างใด
6.บริการอื่นๆ	-เข้าร่วมประชุมใหญ่และประชุมคณะกรรมการตามที่ สหกรณ์ร้องขอ	-เข้าร่วมประชุมใหญ่และประชุมคณะกรรมการ ตามที่สหกรณ์ร้องขอ
7.ค่าธรรมเนียมการสอบบัญชี	80,000 บาท	75,000 บาท
8.ระยะเวลาเสร็จสิ้นการตรวจสอบ	ภายในเดือน พฤศจิกายน 2566	ภายในเดือน พฤศจิกายน 2566

คณะกรรมการดำเนินงาน ชุดที่ 43 เมื่อวันที่ 7 ธันวาคม 2565 ได้ตรวจสอบแล้ว มีคุณสมบัติครบถ้วนตาม
ประกาศนายทะเบียนสหกรณ์ฯ ดังกล่าวข้างต้น และได้คัดเลือก นายณรงค์ อินทิพย์ เป็นผู้สอบบัญชี ประจำปี
2565 อันดับที่ 1 และเลือก นายวิศิษฐ์ ลิ้มปိုင်คนันท์ อันดับที่ 2 ในกรณีผู้สอบบัญชีอันดับที่ 1 ไม่สามารถ
ปฏิบัติงานสอบบัญชีได้

มติที่ประชุม สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด มีสินทรัพย์ทั้งสิ้น 1,529,299,466.64 บาท
และผลการจัดชั้นคุณภาพการควบคุมภายในอยู่ในระดับ “ดีมาก” สมาชิกลงมติเลือก สนง.ตรวจสอบบัญชีนาย
ณรงค์ อินทิพย์ โดยนายณรงค์ อินทิพย์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ให้เป็นผู้ตรวจสอบบัญชีสหกรณ์ออมทรัพย์
โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด สำหรับปีบัญชี สิ้นสุดวันที่ 30 พฤศจิกายน 2566 ค่าธรรมเนียมการสอบบัญชี
จำนวน 75,000 บาท และเลือก บริษัท L P N Auditing Group. โดยนายวิศิษฐ์ ลิ้มปိုင်คนันท์ ผู้สอบบัญชี
รับอนุญาต ค่าธรรมเนียมการสอบบัญชีจำนวน 80,000 บาท สำรองไว้ กรณีที่ผู้สอบบัญชีลำดับแรกไม่สามารถ
ปฏิบัติงานสอบบัญชีได้

4.8 เรื่อง พิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร 2565

นายทันตแพทย์เจษฎา ตั้งกิจงามวงศ์ ประธานในที่ประชุม ได้มอบให้ นายเดชาวัฒน์ เพชรล้อมทอง ตำแหน่ง
นิติกรปฏิบัติการ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร เป็นผู้นำเสนอ เรื่อง พิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของสหกรณ์
ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 43 ครั้งที่ 12 วันที่ 24 พฤศจิกายน 2565 ซึ่งที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ให้
มีการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด และให้นำเสนอต่อที่ประชุมใหญ่สามัญ
ประจำปีของสหกรณ์ ทั้งนี้ นายเดชาวัฒน์ เพชรล้อมทอง ได้แจ้งต่อที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2565 ขอให้ที่ประชุมร่วมกัน
พิจารณาแก้ไขข้อบังคับของสหกรณ์ โดยยกเลิกข้อบังคับสหกรณ์เสียทั้งหมดและให้ถือใช้ข้อบังคับฉบับใหม่ตามร่างของ
กรมส่งเสริมสหกรณ์ซึ่งนายทะเบียนเห็นชอบแล้ว เพื่อให้สอดคล้องกับ พ.ร.บ.สหกรณ์ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
และสอดคล้องกับกฎกระทรวงและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และเป็นกรรวมข้อบังคับทั้งหมดไว้ในฉบับเดียวกันเพื่อ
สะดวกในการใช้งาน ทั้งนี้ นายทันตแพทย์เจษฎา ตั้งกิจงามวงศ์ ประธานในที่ประชุม จึงขอให้ที่ประชุมร่วมกัน
พิจารณาแก้ไขข้อบังคับของสหกรณ์ โดยยกเลิกข้อบังคับสหกรณ์เสียทั้งหมดและถือใช้ข้อบังคับตามร่างของกรมส่งเสริมสหกรณ์

ซึ่งนายทะเบียนเห็นชอบแล้ว โดยมีข้อความที่เปลี่ยนแปลงจากเดิมตามแบบที่แนบมาพร้อมนี้ และมอบหมายให้นางสาวธนวรรณ ศิริชัย ตำแหน่งผู้จัดการสหกรณ์ฯ เป็นผู้ประสานงานในการพิจารณาแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความเฉพาะกรณีที่มีความผิดพลาดเล็กน้อย เช่น พิมพ์ตัวสะกดผิด พิมพ์ตก หล่น ไม่ใช่สาระสำคัญ และไม่ทำให้ผิดไปจากเจตนาของที่ประชุมใหญ่ จึงขอเสนอที่ประชุมใหญ่เพื่อร่วมกันพิจารณาการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของสหกรณ์รายละเอียดตามเอกสารแนบ (หน้า 111-136)

มติที่ประชุม พิจารณาแล้วมีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบให้สหกรณ์แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ โดยยกเลิกข้อบังคับสหกรณ์เสียทั้งหมดและถือใช้ข้อบังคับตามร่างของกรมส่งเสริมสหกรณ์ ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์เห็นชอบแล้วมอบหมายให้นางสาวธนวรรณ ศิริชัย ตำแหน่งผู้จัดการสหกรณ์ฯ เป็นผู้ประสานงานในการพิจารณาแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความเฉพาะกรณีที่มีความผิดพลาดเล็กน้อย เช่น พิมพ์ตัวสะกดผิด พิมพ์ตกหล่น ไม่ใช่สาระสำคัญ และไม่ทำให้ผิดไปจากเจตนาของที่ประชุมใหญ่

4.9 เลือกคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 44 ประจำปี 2566

-นายประเสริฐ พัฒนคูหะ คณะกรรมการเลือกตั้งเป็นผู้แจ้งรายชื่อคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 43 ประจำปี 2565 กรรมการคงเหลืออยู่ กรรมการหมดวาระ และกรรมการหยุดพัก ตามรายละเอียดต่อไปนี้

กรรมการ ออกตามวาระ (จำนวน 5 คน) (ลงสมัครรับเลือกตั้งใหม่ได้)

1. นพ.พจน์	บุญยะโอภาส	วาระที่ 1/2
2. นายฐิติพันธ์	แก้วเพชร	วาระที่ 1/2
3. นายขวัญภิญโญ	ต้นศลารักษ์	วาระที่ 1/2
4. นส.นิสากร	วรศิลป์	วาระที่ 1/2
5. นายสายัน	ณ ลำปาง	วาระที่ 1/2

กรรมการ หยุดพัก 1 ปี (จำนวน 2 คน) (ไม่มีสิทธิลงสมัครรับเลือกตั้ง)

1. นายสุรกิจ	กระต่ายทอง	วาระที่ 2/2
2. นายชาญยุทธ	อยู่อภิบาลรักษ์	วาระที่ 2/2

กรรมการ คงอยู่ (จำนวน 8 คน)

1. ทพ.เจษฎา	ตั้งกิจงามวงศ์	วาระที่ 2/1
2. นพ.สมเพ็ง	โชคเฉลิมวงศ์	วาระที่ 1/1
3. นพ.ณัฐพล	นวลสาลี	วาระที่ 1/1
4. นางวรรณภา	มลทป	วาระที่ 1/1
5. นายประโยชน์	เข็มนาจิตร	วาระที่ 1/1
6. นางวรรณภา	ศรีโพธิ์	วาระที่ 1/1
7. นางกุลกานต์	พิศอ่อน	วาระที่ 1/1
8. นายปัญญา	คลังทรัพย์	วาระที่ 2/1

ฉะนั้นการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 44 ประจำปี 2566

จะคัดเลือก กรรมการจำนวน 7 คน

สำหรับปีงบประมาณ 2566 ที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2565
ให้สมาชิกเลือกกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 44 ประจำปี 2566
โดยวิธีหย่อนบัตรเลือก ตามรายชื่อสมาชิกที่ได้ลงสมัคร ดังนี้

รายชื่อผู้สมัคร กรรมการดำเนินการ

เบอร์	ชื่อสกุล	หน่วยงาน
1	นายพันทะนันท์ วงศ์แสนสี	กลุ่มงานประกันสุขภาพ
2	นพ.พจน์ บุญยะโอภาส	หุ คอ จมูก
3	นายฐิติพันธุ์ แก้วเพชร	ห้องบัตร
4	น.ส.นิสากร วรศิลป์	จิตเวชและยาเสพติด
5	นายปราโมทย์ อินทรเรืองศรี	นิติการ
6	นายขวัญภิญโญ ตันศลารักษ์	วิสัญญี
7	นายสายัน ฌ ลำปาง	ลูกจ้างประจำบำเหน็จรายเดือน
8	นายอดิศักดิ์ กำแพงจินดา	จิตเวชและยาเสพติด
9	นายเกียรติศักดิ์ นิติเกตุโกศล	ลูกจ้างประจำบำเหน็จรายเดือน
10	น.ส.จรงค์ รอดเกษม	หอผู้ป่วยนอก
11	นางหนึ่งฤทัย กองวัฒนาสุภา	อุบัติเหตุฉุกเฉิน
12	นางมรกต หาญกำจัดภัย	หอผู้ป่วยหนักอายุรกรรม 1
13	นางขวัญจิต ศรีทวีฑูล	ห้องผ่าตัด
14	นายสมัชชา บุญเพ็ง	รังสีวิทยา
15	นางปิยพรรณ อุดมวรรัตน์	ห้องผ่าตัด

จึงเสนอต่อที่ประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2565 คัดเลือกคณะกรรมการดำเนินการ
ชุดที่ 44 ประจำปี 2566

สำหรับปีงบประมาณ 2565 ที่ประชุม คัดเลือกผู้ที่เป็นคณะกรรมการดำเนินงาน ชุดที่ 44 โดย
คณะกรรมการ จำนวน 7 คน

คณะกรรมการดำเนินงาน 7 คน มีดังนี้

1.	นพ.พจน์	บุญยะโอภาส	กรรมการ	วาระที่ 2 ปีที่ 1
2.	นายสายัน	ฌ ลำปาง	กรรมการ	วาระที่ 2 ปีที่ 1
3.	นายพันทะนันท์	วงศ์แสนสี	กรรมการ	วาระที่ 1 ปีที่ 1
4.	นายขวัญภิญโญ	ตันศลารักษ์	กรรมการ	วาระที่ 2 ปีที่ 1
5.	นางหนึ่งฤทัย	กองวัฒนาสุภา	กรรมการ	วาระที่ 1 ปีที่ 1
6.	นายฐิติพันธุ์	แก้วเพชร	กรรมการ	วาระที่ 2 ปีที่ 1
7.	น.ส.นิสากร	วรศิลป์	กรรมการ	วาระที่ 2 ปีที่ 1

มติที่ประชุม รับรองผลการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ประจำปี 2566 ด้วยมติเป็นเอกฉันท์

สรุป คณะกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด ชุดที่ 44 ประจำปี 2566

จำนวน 15 ท่าน มีดังนี้

1.	ทพ.เจษฎา	ตั้งกิจงามวงศ์	ตำแหน่งประธานกรรมการ	วาระที่ 2 ปีที่ 2
2.	นพ.สมเพ็ง	โชคเฉลิมวงศ์	ตำแหน่งกรรมการ	วาระที่ 1 ปีที่ 2
3.	นพ.ณัฐพล	นวลสาลี	ตำแหน่งกรรมการ	วาระที่ 1 ปีที่ 2
4.	นพ.พจน์	บุญยะโอภาส	ตำแหน่งกรรมการ	วาระที่ 2 ปีที่ 1
5.	นางวรรณภา	มลทป	ตำแหน่งกรรมการ	วาระที่ 1 ปีที่ 2
6.	นายพันทะนันท์	วงศ์แสนสี	ตำแหน่งกรรมการ	วาระที่ 1 ปีที่ 1
7.	นายประโยชน์	เข็มนาจิตร	ตำแหน่งกรรมการ	วาระที่ 1 ปีที่ 2
8.	นายปัญญา	คลังทรัพย์	ตำแหน่งกรรมการ	วาระที่ 2 ปีที่ 2
9.	นายฐิติพันธุ์	แก้วเพชร	ตำแหน่งกรรมการ	วาระที่ 2 ปีที่ 1
10.	นายขวัญภิญช	ตันศลารักษ์	ตำแหน่งกรรมการ	วาระที่ 2 ปีที่ 1
11.	น.ส.นิสากร	วรศิลป์	ตำแหน่งกรรมการ	วาระที่ 2 ปีที่ 1
12.	นายสายัน	ณ ลำปาง	ตำแหน่งกรรมการ	วาระที่ 2 ปีที่ 1
13.	นางวรรณภา	ศรีโพธิ์	ตำแหน่งกรรมการ	วาระที่ 1 ปีที่ 2
14.	นางกุลกานต์	พิศอ่อน	ตำแหน่งกรรมการ	วาระที่ 1 ปีที่ 2
15.	นางหนึ่งฤทัย	กองวัฒนาสุภา	ตำแหน่งกรรมการ	วาระที่ 1 ปีที่ 1

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 ข้อเสนอแนะของสำนักงานสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร

-นางรุ่งนภา ยืนยง ผู้อำนวยการกลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์ และอีกหน้าที่หนึ่งคือ เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริม ในส่วนของสำนักงานสหกรณ์จังหวัดได้กำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์ และสหกรณ์ต่างๆ ในส่วนของสหกรณ์ออมทรัพย์จะเน้นในเรื่องการการตรวจสอบ เนื่องจากสหกรณ์ออมทรัพย์ในเรื่องด้านการบริหารงาน บริหารเงิน จะเป็นห่วงเรื่องเงินล้มระบบ เป็นอีกความเสี่ยงในการลงทุน ในที่สถาบันการเงินต่าง ๆ ให้คณะกรรมการพิจารณาด้วยความระมัดระวัง แต่ที่ผ่านมาได้เข้าร่วมประชุมกับทางสหกรณ์ออมทรัพย์ในแต่ละเดือน ทางประธานและคณะกรรมการพิจารณาด้วยความรอบคอบ เนื่องจากปัจจุบันมีการผันผวนไว ในเรื่องอัตราดอกเบี้ย มีการเปลี่ยนแปลงทุกปี เงินฝากของสหกรณ์ออมทรัพย์ก็ยิ่งสูงกว่าธนาคารทั่วไป สหกรณ์มีความเข้มแข็ง ฝากคณะกรรมการช่วยดูแล และผู้จัดการต้องมีความซื่อสัตย์ ในเรื่องการแก้ไขข้อบังคับที่ผ่านมา มีการแก้ไขหลายฉบับแล้ว อาจมีการสูญหาย จำเป็นที่มีการรวมเล่มเพื่อให้สอดคล้องกับ พรบ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติมปี 2565 เป็นไปตามกฎกระทรวง 89/2 ซึ่งกฎกระทรวงมีการบังคับใช้แล้วหลายฉบับ และยังรอใช้อีกหลายฉบับ ที่ออกข้อบังคับมาเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยง และสหกรณ์บริหารงานผิดพลาด ที่อาจเกิดขึ้น อยากฝากถึงสมาชิกที่ผ่านมามีสหกรณ์ออมทรัพย์มีการทุจริตเกิดขึ้น กรณีที่สมาชิกที่มีเงินฝากจำนวนมาก มีการเกษียณอายุราชการไป ไม่ค่อยมีการตรวจสอบเงินของตนเอง เมื่อมีการตรวจสอบพบ อาจจะเป็นการแก้ปัญหาที่ปลายเหตุ จึงอยากให้สมาชิกมีการตรวจสอบอยู่เสมอ ทางสหกรณ์ออมทรัพย์ได้มีช่องทางตรวจสอบ ทางไลน์ และทางเว็บไซต์ สามารถเข้าไปตรวจสอบข้อมูลของตนเองได้ เพื่อรักษาผลประโยชน์ของตัวเอง และสำนักงานสหกรณ์จังหวัดมีความยินดีเป็นอย่างยิ่งที่ได้เข้าร่วมประชุมในครั้งนี้

5.2 ข้อเสนอแนะของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร

-นางกฤษลดา อินทร์ฉ่ำ นักวิชาการตรวจสอบบัญชีชำนาญการ แจ้งว่าได้มีโอกาสเข้ารับตำแหน่งและได้เข้าประชุมกับสหกรณ์ออมทรัพย์เป็นที่แรก ถ้ามีโอกาสก็จะเข้าร่วมประชุมสหกรณ์ในทุกๆ เดือน ทางสำนักงานตรวจสอบบัญชีสหกรณ์ได้เข้ามาช่วยดูแลกำกับ เกี่ยวกับเงินและรายละเอียดต่างๆ ทางบัญชี โดยในเดือนมกราคม 2566 ทางสำนักงานมีแผนเข้ามากำกับดูแลที่สหกรณ์ออมทรัพย์ ภาครัฐจะเข้ามากำกับดูแลสหกรณ์ที่ให้ภาคเอกชนตรวจสอบบัญชี ทางสำนักงานตรวจบัญชีได้คัดเลือกสหกรณ์มา 2 แห่ง หนึ่งในนั้นคือสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด จะกำกับดูแล ตรวจสอบทั้งระบบขององค์กร ถ้ามีปัญหาเกี่ยวกับระบบบัญชีที่ต้องปรึกษา ทางสำนักงานตรวจสอบบัญชีมีความยินดีอย่างยิ่งที่ได้รับใช้ทุกท่าน

5.3 ข้อเสนอแนะของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด

-ไม่มี-

ปิดประชุมเวลา 17.30 น.

ลงชื่อ.....
(ทันตแพทย์เจษฎา ตั้งกิจงามวงศ์)
ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....
(นส.ธนวรรณ ศิริชัย)
ผู้จัดการ

ลงชื่อ.....
(นส.สุนิษา รักษ์ชน)
ธุรการ/จัดบันทึกรายงาน

ระเบียบวาระที่ 3 เสนอเพื่อทราบ

ประกอบด้วย

- 3.1 รายงานสมาชิกเข้าใหม่ และลาออกจากสหกรณ์ระหว่างปี 2566
- 3.2 รายงานผลการดำเนินงานของสหกรณ์ ประจำปี 2566
- 3.3 รายงานรายละเอียดการเปิดเผยผลประโยชน์และค่าตอบแทน
กรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ และที่ปรึกษาสหกรณ์
- 3.4 รายงานผลการตรวจสอบกิจการ ประจำปี 2566

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

3.1 รายงานสมาชิกเข้าใหม่ และลาออกจากสหกรณ์ประจำปี 2566

ประธาน มอบให้เป็นผู้เสนอต่อที่ประชุม

ในรอบปีบัญชีสหกรณ์ คณะกรรมการดำเนินการ ได้พิจารณาอนุมัติ รับสมาชิกเข้าใหม่ และขอลาออก (ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2565 – 30 พฤศจิกายน 2566) จำนวนสมาชิกรวมทั้งหมด 1,860 คน จำแนกได้ดังต่อไปนี้

สมาชิกสามัญ

จำนวนสมาชิกเมื่อต้นปี	สมาชิกเข้าใหม่ระหว่างปี	สมาชิกลาออกระหว่างปี	เปลี่ยนสถานะ	จำนวนสมาชิก ณ สิ้นปี
1,276 คน	19 คน	34 คน	11	1,272 คน

สมาชิกสมทบ

จำนวนสมาชิกเมื่อต้นปี	สมาชิกเข้าใหม่ระหว่างปี	สมาชิกลาออกระหว่างปี	เปลี่ยนสถานะ	จำนวนสมาชิก ณ สิ้นปี
559 คน	67 คน	27 คน	11	588 คน

แบ่งเป็น สมาชิกสามัญ ชาย 263 คน หญิง 1,009 คน รวมสมาชิกสามัญ 1,272 คน
สมาชิกสมทบ ชาย 256 คน หญิง 332 คน รวมสมาชิกสมทบ 588 คน

สมาชิกผู้กู้ 899 คน ชาย 203 คน หญิง 696 คน

สมาชิกผู้ฝากเงิน 1,846 ราย ชาย 518 คน หญิง 1,328 คน

จำนวนบัญชี 3,069 บัญชี ชาย 711 บัญชี หญิง 2,358 บัญชี

รายชื่อผู้สมัครสมาชิกใหม่ ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2565 – 30 พฤศจิกายน 2566

ลำดับ	ชื่อ นามสกุล	สถานะ การเป็น สมาชิก	สังกัดหน่วยงาน/ ญาติสายตรง	ลำดับ	ชื่อ นามสกุล	สถานะ การเป็น สมาชิก	สังกัดหน่วยงาน/ญาติสายตรง
1	นางรุ่งพร เขียวอุบล	สามัญ	คลินิกหมอครอบครัวชาวกังราว	44	นส.ภัศรา มีชัย	สห.	บุตร นส.สุทธิษา วัฒเกียงพงษ์
2	นส.วรรณกรณ์ ระบอบ	สามัญ	ICU Med	45	นายชอบ อินกลัด	สห.	บิดา นางรุ่งนภา อินกลัด
3	นส.ชรินธา กลิ่นดั่ง	สามัญ	วิสัญญี	46	นายมานพ ปันจันทร์	สห.	คู่สมรส นางเพชรรัชต์ ปันจันทร์
4	นส.ทิวารินทร์ สุขจับใจ	สามัญ	อาชีพเวชกรรม	47	นส.วิภาภรณ์ วงภูตร	สมทบ	อายุรกรรมชาย
5	นส.ปาริฉัตร คำเครือ	สมทบ	อายุรกรรมหญิง	48	นส.อภิญา ดอกกุหลาบ	สมทบ	ศัลยกรรมอุบัติเหตุ
6	นส.ทิตยา ทองแก้ว	สมทบ	ศัลยกรรมหญิง	49	นส.รตามณี ชัยภา	สมทบ	ศัลยกรรมอุบัติเหตุ
7	นส.กมลรัตน์ หมั่นเขตกิจ	สมทบ	ห้องผ่าตัด	50	นส.จาริณี คุณสุนทรกิจ	สมทบ	จิตเวชและยาเสพติด
8	นส.รัฐริญา ปัญญาวิโรจน์	สามัญ	สูตินารีเวชกรรม	51	นางน้ำทิพย์ พิมพ์า	สห.	มารดา นส.พาสัน พิมพ์า
9	นายศุภณัฐ บุญเนรมิตร	สามัญ	สูตินารีเวชกรรม	52	นายธีระพล ต่ายฝอย	สห.	คู่สมรส เปรมกมล จุลมุสิ
10	นส.สุริญา สุดไทย	สามัญ	ผู้ป่วยหนักอายุรกรรม 2	53	นายวินท์ เข็มนาจิตร	สห.	บุตร นายประโยชน์ เข็มนาจิตร
11	นส.สุกัญญา สงวนสัตย์	สามัญ	วิสัญญี	54	นายปรินทร์ เข็มนาจิตร	สห.	บุตร นายประโยชน์ เข็มนาจิตร
12	นส.นิชากา บุปผามาลา	สมทบ	ห้องผ่าตัด	55	นายจักรพงษ์ กุณราชา	สห.	บุตร นางทัศนีย์ กุณราชา
13	นส.อริสสา เป็กจี	สมทบ	ศัลยกรรมหญิง	56	นส.ณัฏรัตน์ แก้วคล้าย	สมทบ	ICU Med
14	นส.วิรยา สมัครเขตกิจ	สมทบ	ศัลยกรรมหญิง	57	นส.น้ำผึ้ง สุขสม	สมทบ	แพทย์แผนไทย
15	นส.โรชา รุชปันติ	สมทบ	ผู้ป่วยหนักอายุรกรรม 2	58	นางอรษา อินอ้าย	สห.	มารดา นส.รุจิตาธิ์ แก้ววิเศษรัฐกุล
16	นส.ปภาวรินทร์ คำเครือ	สมทบ	ICU Med 2,3	59	นางแอ้ว ทับทิมทอง	สห.	มารดา นส.วรรณภา ทับทิมทอง
17	นส.ทองแสง แสงโชติ	สมทบ	ศัลยกรรมหญิง	60	นายทรัพย์ ศิริจันทร์	สห.	คู่สมรส นางทองเลียม ศิริชัย

รายชื่อผู้สมัครสมาชิกใหม่ ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2564 – 30 พฤศจิกายน 2565 (ต่อ)

ลำดับ	ชื่อ นามสกุล	สถานะ การเป็น สมาชิก	สังกัดหน่วยงาน/ ญาติสายตรง	ลำดับ	ชื่อ นามสกุล	สถานะ การเป็น สมาชิก	สังกัดหน่วยงาน/ญาติสายตรง
18	นส.กรรณิการ์ หอมมาลา	สมทบ	ศัลยกรรมหญิง	61	นส.จณิสตา สุขจันทร์ศรี	สามัญ	ห้องยานอก
19	นายอัยเรศ ปิ่นแก้ว	สมทบ	ห้องผ่าตัด	62	นส.อัญญาพร จวนมัน	สามัญ	อายุรกรรมชาย
20	นส.จิรวรรณ อินทร์โพธิ์	สมทบ	ศัลยกรรมชายทั่วไป	63	นส.จินตนา แจ้งคำ	สมทบ	ศัลยกรรมอุบัติเหตุ
21	นส.ทรัพย์สิณี สิงห์กรุง	สมทบ	อายุรกรรมชาย	64	นส.อภิญา ถิ่นเดิม	สามัญ	เวชระเบียน
22	นส.ปนัดดา รักเกษตรกรรม	สมทบ	อายุรกรรมชาย	65	นายอ้นดามัน ทิพย์โสติ	สท.	บุตร นายเจริญ ทิพย์โสติ
23	นส.น้ำฝน แจ้งใบ	สมทบ	วิสัญญี	66	นายประจักษ์ ยะปะตั้ง	สท.	บิดา นส.ศิริวรรณ ยะปะตั้ง
24	นส.พิช แก้วลูน	สท.	มารดา นส.กนกวรรณ นุ่นคำ	67	นส.ดวงใจ มีบุญสื่อ	สท.	มารดา นส.ศิริวรรณ ยะปะตั้ง
25	นายก้องแก้ว นุ่นคำ	สท.	บิดา นส.กนกวรรณ นุ่นคำ	68	นางเสาเงิน ปัญญามณี	สท.	มารดา นส.วิจิตรา ปัญญามณี
26	นายพงษ์พันธ์ วงษ์พรม	สท.	คู่สมรส นส.พิชญ์พันธ์ ทองเขียว	69	นายชูศักดิ์ ปัญญามณี	สท.	บิดา นส.วิจิตรา ปัญญามณี
27	นายพงศกร จันทร์รังษี	สท.	คู่สมรส นส.ชุตินา จันทร์รังษี	70	นส.ณัฐติกาญจน์ แสนวงษ์	สมทบ	อายุรกรรม
28	นางกรวิสา ภูวรัตน์าวีวิธ	สามัญ	ทันตกรรม	71	นส.ณัฐนิชา บัวฉิม	สมทบ	ศัลยกรรมหญิง
29	นส.เมธินัฐ อัครเจริญรัตน์	สามัญ	ห้องฉุกเฉิน	72	นส.ศิริวรรณ แก้วมา	สมทบ	อายุรกรรมชาย
30	นส.พรรณิภา ยันตะพันธ์	สามัญ	วิสัญญี	73	นางบุณชรัตน์ ณ ลำปาง	สท.	คู่สมรส นายสายัน ณ ลำปาง
31	นส.นุจรินทร์ โพธิ์ทอง	สามัญ	สงฆ์อาหาร	74	นส.ชนนิกานต์ เจริญวงษ์	สามัญ	อายุรกรรมชาย
32	นส.พรสุดา พันธุ์รัตน์	สมทบ	อายุรกรรมหญิง	75	นส.กรวีร์ เพ็ญนารา	สมทบ	หอผู้ป่วยหนักอายุรกรรม
33	นายทศพล ปุริเส	สมทบ	ห้องผ่าตัด	76	นส.อังคณา ขำดี	สมทบ	ศัลยกรรมชายทั่วไป
34	นส.ศิริินภา เนื้อไม้	สมทบ	สงฆ์อาหาร	77	นส.ฉัตรทิพย์ อยู่ขอม	สมทบ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
35	นส.ทิพวรรณ ขาดะนาวิน	สมทบ	ทันตกรรม	78	นส.กานต์ติมา นามวงษ์	สท.	บุตร นส.สมบุญ นามวงษ์
36	นส.จันทนา ทรายหมอ	สมทบ	ศัลยกรรมหญิง	79	นส.วิภาดา เจริญสาริกรรณ์	สามัญ	เทคนิคการแพทย์
37	นายเอกพล มะวงศ์ษา	สท.	คู่สมรส นางรัชนิกร มะวงศ์ษา	80	นส.สินีนานา เขตวิทย์	สามัญ	พิเศษ 2
38	นส.อัมริดา กรมยินดี	สท.	บุตร นส.กิตติยา จิตตรงค์ อาภรณ์	81	นส.ปัทมพร เข็มเพชร	สามัญ	วิสัญญี
39	นายเสน่ห์ แยมแดง	สท.	บิดา นส.อรุณี แยมแดง	82	นส.สุภาพรณ ยิ้มยิ้ม	สมทบ	อายุรกรรมชาย
40	นางเล็ก แยมแดง	สท.	มารดา นส.อรุณี แยมแดง	83	นส.จุฑามาศ เร่งสิทธิไทย	สมทบ	ICU Med
41	นส.กัญญา นิยม	สมทบ	สงฆ์อาหาร	84	นส.ธนัญพรรณ พงศ์ชลฤทธิ	สมทบ	NICU
42	นายชุมแพ สุนทะโร	สท.	คู่สมรส นางพนอจิตต์ สุนทะโร	85	นส.อรวรรณ เกิดอินทร์	สมทบ	NICU
43	นายภัทม อธิกุลวรภัทร	สท.	บุตร นางธนาภญาญจน์ คงรัตน์	86	นส.พรรณรวิ ถมทอง	สมทบ	ศัลยกรรมชายทั่วไป

รายชื่อสมาชิกลาออก ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2565 - 30 พฤศจิกายน 2566

ลำดับ	ชื่อ นามสกุล	สาเหตุ	ลำดับ	ชื่อ นามสกุล	สาเหตุ
1	นายประเสริฐ พัฒนคูหะ	ต้องการลาออกจากสมาชิก	32	นางคำแปลง อินคำพร (สท.)	ถึงแก่กรรม
2	นส.ปิยะนิตย์ แหงมงาม	ต้องการลาออกจากสมาชิก	33	นส.วราลี ปานะคำ (สท.)	ต้องการลาออกจากสมาชิก
3	นางสำอองค์ บำรุงศรี (สท.)	ถึงแก่กรรม	34	นางสุนทรีย์ ทรัพย์สมบัติ	ถึงแก่กรรม
4	นางประทุม สถิตย์ยัง	ต้องการลาออกจากสมาชิก	35	นส.นิตยา นามเสถียร	ต้องการลาออกจากสมาชิก
5	นางกฤษณา ไทยไชยนต์ (สท.)	ต้องการลาออกจากสมาชิก	36	นายสมบูรณ์ อินตา	ถึงแก่กรรม
6	นางศิริณัฐ แสงปาน	ถึงแก่กรรม	37	นส.กุสุมาพร ทองศรี	ต้องการลาออกจากสมาชิก
7	นางสำเริง รอดขำ	ต้องการลาออกจากสมาชิก	38	นายภาคภูมิ สุขศิริ	ต้องการลาออกจากสมาชิก
8	นางแดง เวชกร (สท.)	ถึงแก่กรรม	39	นส.ศิริทิพย์ จำปาทอง (สท.)	ต้องการลาออกจากสมาชิก
9	นส.บุญณดา วงศ์ศรีประเสริฐ	ต้องการลาออกจากสมาชิก	40	นส.อาทิตย์ยา พิลึก (สท.)	ต้องการลาออกจากสมาชิก
10	นายรัตน์ กาญจนะ (สท.)	ต้องการลาออกจากสมาชิก	41	นายสยาม นิลสนธิ	ให้ออกตามระเบียบสหกรณ์
11	นางทองปลิว สัมฤทธิ์ (สท.)	ถึงแก่กรรม	42	นส.กนกวรรณ กระจำง	ให้ออกตามระเบียบสหกรณ์
12	นายศราวุธ ตูสูงเนิน	ให้ออกตามระเบียบสหกรณ์	43	นางกมลชนก งามประเสริฐ(สท.)	ต้องการลาออกจากสมาชิก
13	นส.อนุทยา โพธิกุล	ให้ออกตามระเบียบสหกรณ์	44	นส.ชลธิชา จรรย์วัฒน์ (สท.)	ต้องการลาออกจากสมาชิก
14	นส.ณัฐกานต์ นันทนาพิวัฒน์	ให้ออกตามระเบียบสหกรณ์	45	นายราเชนทร์ เพชรวงค์ (สท.)	ต้องการลาออกจากสมาชิก
15	นส.บุญเทียน แก้วแสง	ให้ออกตามระเบียบสหกรณ์	46	นส.นุชนารถ รอดเจริญ (สท.)	ต้องการลาออกจากสมาชิก
16	นส.ณัฐมล สุวรรณ (สท.)	ต้องการลาออกจากสมาชิก	47	นายชัยยุทธ ศรีทวีบูล (สท.)	ต้องการลาออกจากสมาชิก
17	นายบุญเรือน รอดขำ	ต้องการลาออกจากสมาชิก	48	นายวิเชษฐ พูลเขตต์ (สท.)	ต้องการลาออกจากสมาชิก
18	นางจอม มหาชัย (สท.)	ถึงแก่กรรม	49	นส.สุภาพร เขตรกรรม (สท.)	ต้องการลาออกจากสมาชิก
19	นส.แพรววนิดา ตรีเนตร (สท.)	ต้องการลาออกจากสมาชิก	50	นส.ชุตติกาญจน์ อ่อนคำ	ต้องการลาออกจากสมาชิก
20	นส.พิน แสนมุข	ให้ออกตามระเบียบสหกรณ์	51	นายบุญสม หงส์ทอง (สท.)	ต้องการลาออกจากสมาชิก
21	นส.รวิวรรณ อ่อนคำ	ต้องการลาออกจากสมาชิก	52	นส.สุธัญญา สุดไทย	ต้องการลาออกจากสมาชิก
22	นายดวง มหาชัย	ต้องการลาออกจากสมาชิก	53	นส.นันทนา กองคำ (สท.)	ต้องการลาออกจากสมาชิก
23	นส.มันสนันท์ วัฒนศิริ	ต้องการลาออกจากสมาชิก	54	นส.พิมพ์ทอง ศรีเรืองเพชร	ต้องการลาออกจากสมาชิก
24	นางน้อย ศรีอำนาจ (สท.)	ถึงแก่กรรม	55	นส.พิมพ์พรรณ เวชกร (สท.)	ต้องการลาออกจากสมาชิก
25	นส.ชนกพร แป้นปราณีต	ย้ายราชการ	56	นางศรีัญญา เวชกร (สท.)	ต้องการลาออกจากสมาชิก
26	นส.เยาวเรศ พวงพันธ์	ต้องการลาออกจากสมาชิก	57	นายชัยณรงค์ พุทธิรักษา	ต้องการลาออกจากสมาชิก
27	นายนิกร วงษ์พิทักษ์เจริญ	ถึงแก่กรรม	58	นางกมลวรรณ ฤทธิ์เจริญ	ให้ออกตามระเบียบสหกรณ์
28	นายศุภกิจ ชีนวนิชกุล	ต้องการลาออกจากสมาชิก	59	นส.น้อย หาปัญญา (สท.)	ต้องการลาออกจากสมาชิก
29	นายสันทน์ปกรณ์ รวิยะวงศ์	ต้องการลาออกจากสมาชิก	60	นายธีรภัทร์ จิตชัยภรณ์ (สท.)	ต้องการลาออกจากสมาชิก
30	นายวันชัย ธนุทองสัมพันธ์ (สท.)	ถึงแก่กรรม	61	นส.ศิริรัตน์ เวชกร	ต้องการลาออกจากสมาชิก
31	นายเจษฎา พวงสายใจ	ต้องการลาออกจากสมาชิก			

3.2 รายงานผลการดำเนินงานของสหกรณ์ประจำปี 2566

ประธาน มอบให้ รองประธาน เป็นผู้เสนอต่อที่ประชุม

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานประจำปี 2566

ในนามคณะกรรมการดำเนินการ ขอเสนอรายงานประจำปี 2566 สิ้นสุด ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2566 แสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด ดังต่อไปนี้

สหกรณ์ได้จดทะเบียนตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2511 เลขทะเบียนที่ กพร.89/2522 ลงวันที่ 28 พฤศจิกายน 2522 ได้ดำเนินการมาเป็นเวลา 44 ปี การดำเนินงานของสหกรณ์ได้เจริญก้าวหน้าขึ้นมาเป็นลำดับ เป็นไปโดยถูกต้องตามหลักสหกรณ์ คณะกรรมการและฝ่ายจัดการร่วมกันบริหารงานและบริหารเงินด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดยคำนึงถึงความมั่นคงของสหกรณ์ และให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสมาชิกผู้เป็นเจ้าของสหกรณ์ ทั้งนี้ก็ได้รับความร่วมมือจากท่านสมาชิก เจ้าหน้าที่การเงินของโรงพยาบาลกำแพงเพชร และหน่วยงานอื่นๆ รวมทั้งสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชรได้กำกับดูแล ให้คำแนะนำ การทำงานทั้งปวงของสหกรณ์เป็นอย่างดี คณะกรรมการ ขอขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้

ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2566 สรุปผลการบริหารงานของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ชุดที่ 44 ประจำปี 2566 พอสังเขป ดังนี้

1. สมาชิก

ประเภทสามัญ	จำนวน	1,272	คน
ประเภทสมทบ	จำนวน	588	คน
	รวม	1,860	คน
กลุ่มเงินกู้	จำนวน	899	คน คิดเป็นร้อยละ 48.33
กลุ่มไม่กู้เงิน	จำนวน	961	คน
2. สินทรัพย์	จำนวน	1,609,355,964.71	บาท
3. หนี้สิน	จำนวน	889,644,430.51	บาท
4. ทุน	จำนวน	719,691,534.20	บาท
5. รายได้	จำนวน	46,770,005.85	บาท
6. ค่าใช้จ่าย	จำนวน	5,230,868.86	บาท
7. กำไรสุทธิ	จำนวน	41,539,136.99	บาท

จากข้อมูลข้างต้น ในปี 2566 คณะกรรมการ ชุดที่ 44 ได้บริหารเงินสหกรณ์ที่เหลืออยู่เป็นจำนวนมากให้เกิดรายได้ โดยนำไปลงทุน ดังนี้ ฝากสหกรณ์อื่น, ชุมชุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด, ชื้อพันธบัตรรัฐบาล ชื้อสลากธนาคารออมสิน ธ.ก.ส. ธ.อ.ส. เนื่องจากการลงทุนมีข้อจำกัดจาก พ.ร.บ.สหกรณ์ กำหนดให้สหกรณ์นำเงินไปลงทุนได้ไม่เกิน 80 เปอร์เซ็นต์ ของทุนเรือนหุ้นบวกเงินสำรอง

สำหรับในปีนี้สหกรณ์มีรายได้ลดลงจากดอกเบี้ยเงินให้กู้แก่สมาชิก แต่สหกรณ์มีรายได้จากการนำเงินไปฝากชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด สหกรณ์ออมทรัพย์อื่น ชื่อพันธบัตร ชื่อสลากออมทรัพย์กับธนาคาร ส่วนค่าใช้จ่ายหนี้สงสัยจะสูญ ลดลง ตามรายละเอียดดังนี้

1. ลูกหนี้ตามคำพิพากษา

ชื่อบัญชี	จำนวนเงิน	รายการบัญชี	จำนวนเงิน
ลูกหนี้ตามคำพิพากษา	2,671,283.27 (6 ราย)	ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ - ลูกหนี้ตามคำพิพากษา	476,577.59
รวมลูกหนี้	2,671,283.27	รวม ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	476,577.59

แสดงยอดอยู่ใน หมายเหตุประกอบงบการเงิน

ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ-ลูกหนี้ตามคำพิพากษา ปี 66 จำนวนใหม่ได้ 476,577.59 บาท

หัก หนี้สงสัยจะสูญ-ลูกหนี้ตามคำพิพากษา ปี 65 160,267.31 บาท

-การคำนวณค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ ลูกหนี้ NPL ของปี 2566 มากกว่าปี 2565 หนี้สงสัยจะสูญ ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายของสหกรณ์ จึงกลับเป็นรายได้ในปีนี้ จำนวน **316,310.28** บาท แสดงยอดอยู่ในงบกำไรขาดทุน

2. เงินให้กู้ยืม-ไม่ก่อให้เกิดรายได้

ชื่อบัญชี	จำนวนเงิน	รายการบัญชี	จำนวนเงิน
ลูกหนี้เงินกู้ฉุกเฉิน	11,700.00	ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ-ลูกหนี้เงินให้กู้	2,104,001.33
ลูกหนี้เงินกู้สามัญ	2,393,299.97		
ลูกหนี้เงินกู้พิเศษ	5,141,149.42 (21 ราย)		
รวมลูกหนี้	7,546,149.39	รวม ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	2,104,001.33

แสดงยอดอยู่ใน หมายเหตุประกอบงบการเงิน

หนี้สงสัยจะสูญ-ลูกหนี้ให้กู้ ปี 66 จำนวนใหม่ได้ 2,104,001.33 บาท

หัก หนี้สงสัยจะสูญ-ลูกหนี้ให้กู้ ปี 65 1,479,777.06 บาท

-การคำนวณค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ ลูกหนี้ NPL ของปี 2566 มากกว่าปี 2565 หนี้สงสัยจะสูญ ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายของสหกรณ์ จึงกลับเป็นรายได้ในปีนี้ จำนวน **783,679.85** บาท แสดงยอดอยู่ในงบกำไรขาดทุน

รายได้และผลกำไรส่วนหนึ่งมาจากคณะกรรมการดำเนินการได้บริหาร นำไปลงทุน ดังนี้

1. นำไปฝากสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด ดอกเบี้ยร้อยละ 2.10 ต่อปี
2. นำไปฝากสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพะเยา จำกัด ดอกเบี้ยร้อยละ 2.70 ต่อปี
3. นำไปฝากสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ ดอกเบี้ยร้อยละ 2.65 ต่อปี
4. ช่วยเหลือเป็นแหล่งเงินทุนให้สหกรณ์การเกษตร ภายในจังหวัดกำแพงเพชร ดอกเบี้ยร้อยละ 4.00-3.5 ต่อปี ตามประกาศของนายทะเบียนสหกรณ์ กำหนดดอกเบี้ยเงินระหว่างสหกรณ์ ไว้ไม่เกิน 3.75 ต่อปี
5. นำไปฝาก ชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด ดอกเบี้ยเงินร้อยละ 3.80 , 2.30 ต่อปี
ถือหุ้นในชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้เงินปันผลร้อยละ 5.60 ต่อปี
6. ชื่อสลากออมทรัพย์ ธ.อ.ส. , ธ.ก.ส. , ออมสิน ดอกเบี้ย(ธ.อ.ส.) 0.80, 0.90 , 1.00, 1.10 (ธ.ก.ส.) 0.05, 0.20 (ออมสิน) 0.05 ต่อปี
7. ชื่อพันธบัตรกระทรวงการคลัง รุ่นก้าวไปด้วยกัน (แบบ7ปี) ได้ดอกเบี้ย 2.22 ต่อปี
8. ชื่อพันธบัตรกระทรวงการคลัง รุ่นออมไปด้วยกัน (แบบ10ปี) ได้ดอกเบี้ย 2.20 ต่อปี

9. ชื่อพันธุ์บัตรกระทรวงการคลัง รุ่นอ่อมเพิ่มสุข (แบบ10ปี) ได้ดอกเบี้ย 3.30 ต่อปี
10. ชื่อพันธุ์บัตรกระทรวงการคลัง รุ่นอ่อมสุขใจให้อ่อม (แบบ10ปี) ได้ดอกเบี้ย 2.60 ต่อปี

8. ดอกเบี้ยเงินให้กู้แก่สมาชิก อัตราร้อยละ 6.10 , 5.35 , 3.00 และ 1.00 ต่อปี

9. อัตราดอกเบี้ยเงินฝาก

-เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ(เล่มเขียว) ร้อยละ 2.00 ต่อปี

-เงินฝากออมทรัพย์(เล่มแดง) ร้อยละ 1.00 ต่อปี

10. ช่วงการถือหุ้น ของสมาชิกทั้งหมด ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2566 จำนวน 1,860 คน รวมมูลค่าหุ้นคงเหลือ 621,296,480.00 บาท (หาร้อยยี่สิบเอ็ดล้านสองแสนเก้าหมื่นหกพันสี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน) แยกได้ดังนี้

ช่วงการถือหุ้น(บาท)	คน	คิดเป็นร้อยละ	หุ้น(บาท)	คิดเป็นร้อยละ
น้อยกว่า 500,000	1,540	82.80	235,334,260.00	37.88
ระหว่าง 500,000 ถึง 1,000,000	152	8.17	106,701,300.00	17.17
ระหว่าง 1,000,000 ถึง 2,000,000	121	6.51	158,810,660.00	25.56
ระหว่าง 2,000,000 ถึง 3,000,000	42	2.26	104,231,760.00	16.78
มากกว่า 3,000,000	5	0.27	16,218,500.00	2.61
รวม	1,860	100.00	621,296,480.00	100.00

11. ช่วงการเป็นหนี้ ของสมาชิกทั้งหมด ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2566 จำนวน 899 คน มียอดคงเหลือ 781,419,733.00 บาท (เจ็ดร้อยแปดสิบเอ็ดล้านสี่แสนหนึ่งหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยสามสิบสามบาท) แยกได้ดังนี้

ช่วงการเป็นหนี้ (บาท)	คน	คิดเป็นอัตรา ร้อยละ	จำนวนเงิน (บาท)	คิดเป็นอัตรา ร้อยละ
น้อยกว่า 500,000	409	45.49	89,504,996.57	11.45
500,000 - 1,000,000	234	26.03	172,032,353.90	22.02
1,000,000 - 1,500,000	79	8.79	102,220,411.11	13.08
1,500,000 - 2,000,000	72	8.01	131,630,414.97	16.85
2,000,000 - 2,500,000	42	4.67	90,724,076.23	11.61
2,500,000 - 3,000,000	27	3.00	72,440,302.13	9.27
มากกว่า 3,000,000	36	4.00	122,867,178.09	15.72
รวม	899	100.00	781,419,733.00	100.00

รายละเอียดประกอบผลการดำเนินงาน

1.ทุนเรือนหุ้น

ยอดคงเหลือยกมาจากปี 2565 ทุนเรือนหุ้นคงเหลือ	597,545,060.00	บาท
<u>เพิ่ม</u> ระหว่างปี	36,658,400.00	บาท
<u>ลด</u> สมาชิกลาออกถอนหุ้นคืน	<u>12,915,480.00</u>	บาท
ทุนเรือนหุ้นคงเหลือ เมื่อสิ้นปี 2566	<u>621,287,980.00</u>	บาท

2.เงินรับฝากจากสมาชิก

ยอดคงเหลือยกมาจากปี 2565 มียอดคงเหลือ	834,442,373.43	บาท
<u>เพิ่ม</u> ฝากระหว่างปี	412,674,759.47	บาท
<u>ลด</u> ถอนระหว่างปี	<u>362,330,666.64</u>	บาท
เงินรับฝากคงเหลือ เมื่อสิ้นปี 2566	<u>884,786,466.26</u>	บาท

3.เงินฝากสหกรณ์อื่น ๆ และชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด

ยอดคงเหลือยกมาจากปี 2565 มียอดคงเหลือ	586,564,100.63	บาท
<u>เพิ่ม</u> ฝากระหว่างปี	343,741,645.08	บาท
<u>ลด</u> ถอนระหว่างปี	<u>374,220,187.76</u>	บาท
เงินฝากเงินฝากสหกรณ์อื่น ๆ คงเหลือ เมื่อสิ้นปี 2566	<u>556,085,557.95</u>	บาท

4.เงินให้กู้แก่สมาชิก

ยอดคงเหลือยกมาจากปี 2565 มียอดคงเหลือ	730,849,205.19	บาท
<u>เพิ่ม</u> กู้เพิ่มระหว่างปี	424,297,974.16	บาท
<u>ลด</u> รับชำระหนี้คืน	<u>389,248,086.14</u>	บาท
เงินให้กู้แก่สมาชิก คงเหลือ เมื่อสิ้นปี 2566	<u>765,899,093.21</u>	บาท

รายการให้เงินกู้แก่สมาชิก

ระหว่างปี จ่ายให้เงินกู้แก่สมาชิก รวม 1,601 สัญญา เป็นเงิน 423,382,400 บาท
จ่ายจริงตามสัญญาเงินกู้ แยกเป็นดังนี้

1	เงินกู้พิเศษ		
	1.1 เงินกู้พิเศษ (ปลูก ชื้อ บ้านที่อยู่อาศัย/กู้พิเศษเพื่อใช้จ่าย ในครอบครัว กู้ได้ไม่เกิน 90% ของเงินค่าหุ้น)	155 สัญญา	เป็นเงิน 78,892,400.00
	1.2 เงินกู้พิเศษ (ต่อเติมที่อยู่อาศัย/ลงทุนประกอบอาชีพ)	13 สัญญา	เป็นเงิน 11,790,000.00
2	เงินกู้สามัญทั่วไป	254 สัญญา	เป็นเงิน 284,689,000.00
	2.1สามัญรับสภาพหนี้ (รณ.)	16 สัญญา	เป็นเงิน 1,893,600.00
3	เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน	1,163 สัญญา	เป็นเงิน 46,117,400.00

5.เงินให้กู้แก่สมาชิกเงินกู้พิเศษเบิกเกินบัญชี

ยอดคงเหลือยกมาจากปี 2565 มียอดคงเหลือ	1,402,887.16 บาท
เพิ่ม กู้เพิ่มระหว่างปี	4,868,867.71 บาท
ลด รับชำระหนี้คืน	<u>4,930,637.24</u> บาท
เงินให้กู้แก่สมาชิก เงินกู้พิเศษเบิกเกินบัญชีคงเหลือ เมื่อสิ้นปี 2566	<u>1,341,117.63</u> บาท

6.ลูกหนี้เงินกู้สมาชิก(แก้ไขปัญหาการชำระหนี้)

ยอดยกมาจากปี 2565 สหกรณ์ช่วยเหลือสมาชิกที่มีปัญหาการชำระหนี้	12,406,441.62 บาท
เพิ่ม แก้ไขปัญหาการชำระหนี้	550,343.81 บาท
ลด รับชำระหนี้คืน	<u>1,448,546.54</u> บาท
ลูกหนี้เงินกู้สมาชิก(แก้ไขปัญหาการชำระหนี้)คงเหลือเมื่อสิ้นปี 2566	<u>11,508,238.89</u> บาท

7.ลูกหนี้ประนีประนอมยอมความและลูกหนี้ตามคำพิพากษา

ยอดคงเหลือยกมาจากปี 2565 มียอดคงเหลือ	3,182,154.74 บาท
เพิ่ม แก้ไขปัญหาการชำระหนี้	288,061.70 บาท
เพิ่ม กู้เพิ่มระหว่างปี	118,306.98 บาท
ลด รับชำระหนี้คืน	<u>629,178.45</u> บาท
คงเหลือ เมื่อสิ้นปี 2566	<u>2,671,283.27</u> บาท

-ลูกหนี้ประนีประนอมยอมความ (สามัญ) = 1,302,438.73 (3 สัญญา)

-ลูกหนี้ประนีประนอมยอมความ (พิเศษ) = 1,368,844.54 (4 สัญญา)

รายการให้เงินกู้แก่สมาชิก(แก้ไขปัญหาการชำระหนี้)

ระหว่างปี 2566 สหกรณ์จ่ายเงินกู้แก่สมาชิก (แก้ไขปัญหาการชำระหนี้) รวม 1 สัญญา เป็นเงิน 288,061.70 บาท แยกเป็นดังนี้

1	ลูกหนี้เงินกู้สมาชิก(แก้ไขปัญหาการชำระหนี้) สามัญ	1 สัญญา	288,061.70
---	---	---------	------------

รายละเอียดทุนสำรองและทุนสะสมอื่นๆ

1.ทุนสำรอง

ยอดคงเหลือยกมาจากปี 2565 คงเหลือ	51,065,920.11 บาท
เพิ่ม จัดสรรจากกำไรสุทธิ ประจำปี 2565	3,921,024.35 บาท
ลด ระหว่างปี	<u>0.00</u> บาท
คงเหลือ เมื่อสิ้นปี 2566	<u>54,986,944.46</u> บาท

2.ทุนสาธารณประโยชน์

ยอดคงเหลือยกมาจากปี 2565 คงเหลือ	274,645.06 บาท
เพิ่ม จัดสรรจากกำไรสุทธิ ประจำปี 2565	100,000.00 บาท
ลด จ่ายระหว่างปี	<u>238,500.00</u> บาท
คงเหลือ เมื่อสิ้นปี 2566	<u>91,145.06</u> บาท

รายละเอียดดังนี้ (ทุนสาธารณประโยชน์) จำนวน 283,500.- บาท

1.ร่วมทำบุญอุทิศเงินผ้าป่าการศึกษาของกรมตรวจบัญชีและกรมส่งเสริมฯ	จำนวนเงิน	1,000 บาท
2.แจกทุนส่งเสริมการศึกษาบุตรสมาชิก	จำนวนเงิน	157,500 บาท
3.สนับสนุนการประชุมใหญ่สามัญประจำปี สมาคมฉาบฉวยสงเคราะห์- ของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชรจำกัด	จำนวนเงิน	20,000 บาท
4.ร่วมสนับสนุนโครงการวันสหกรณ์นักเรียนกับกรมส่งเสริมฯ	จำนวนเงิน	1,000 บาท
5.สนับสนุนงานกิจกรรมวันสหกรณ์แห่งชาติกับกรมส่งเสริมสหกรณ์	จำนวนเงิน	4,000 บาท
6.สนับสนุนงานเกษียณอายุราชการเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลกำแพงเพชร	จำนวนเงิน	100,000 บาท

3.ทุนสวัสดิการสมาชิก

ยอดคงเหลือยกมาจากปี 2566	คงเหลือ	1,082,862.00 บาท
เพิ่ม จัดสรรจากกำไรสุทธิ ประจำปี 2565		40,000.00 บาท
ลด จ่ายระหว่างปี		<u>558,586.00</u> บาท
คงเหลือ เมื่อสิ้นปี 2566		<u>564,276.00</u> บาท

รายละเอียดดังนี้ (ทุนสวัสดิการสมาชิก)

ลำดับ	กรณี	จำนวนสมาชิกที่ได้รับ (คน)	จำนวนเงิน	จ่ายตามระเบียบสหกรณ์ว่าด้วยทุนสวัสดิการสมาชิก พ.ศ.2565
1	สมาชิกเสียชีวิต	4	128,000.00	สมาชิกเสียชีวิต ได้รับ 32,000 บาทเท่ากันทุกคน
2	ญาติสายตรงสมาชิก(สามี) เสียชีวิต	20	40,000.00	บิดา มารดา คู่สมรส บุตร เสียชีวิต ช่วยเหลือคนละ 2,000 บาท
3	สมาชิกลาออกก่อนเกษียณอายุราชการ	6	64,500.00	ให้ได้รับเงินสวัสดิการสมาชิก 50% ของกรณีผู้เกษียณอายุ แต่ต้องเป็นสมาชิก 15ปีขึ้นไป
4	ต่ออายุประกันอุบัติเหตุหมู่(สมาชิกสามี)	1,262	62,086.00	สหกรณ์ทำประกันอุบัติเหตุให้สมาชิก -เสียชีวิต ได้รับเงิน ประกัน 50,000 บาท -ทุพพลภาพ ถาวรสิ้นเชิง -สูญเสียอวัยวะ สาย เป็นไปตามข้อตกลงคุ้มครองบริษัท
5	สมาชิกเกษียณอายุ 60 ปีบริบูรณ์	15	264,000.00	นับตามอายุการเป็นสมาชิกสหกรณ์ -เป็นสมาชิก 5-10ปี ได้รับ 6,000 บาท -เป็นสมาชิก 10-15ปี ได้รับ 10,000 บาท -เป็นสมาชิก 15ปีขึ้นไป ได้รับ 10,000 บาท และบวกเพิ่มปีละ 1,000 บาท

4. ทุนศึกษาอบรม

ยอดคงเหลือยกมาจากปี 2565 คงเหลือ	286,727.46	บาท
เพิ่ม จัดสรรจากกำไรสุทธิ ประจำปี 2565	50,000.00	บาท
ลด ใช้ในการอบรมสัมมนา ระหว่างปี	<u>40,700.00</u>	บาท
คงเหลือ เมื่อสิ้นปี 2565	<u>296,027.46</u>	บาท

จ่ายทุนศึกษาอบรม เป็นเงิน 40,700.00 บาท

ในระหว่างปี 2566 สหกรณ์ฯ ได้ส่งคณะกรรมการ และสมาชิก เข้าร่วมอบรมสัมมนาในหลักสูตรต่าง ๆ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

กรรมการที่ไปอบรม/สัมมนา	วัน เดือนปี ที่ไปอบรม/สัมมนา/สถานที่	ในหัวข้อเรื่อง ที่อบรม/สัมมนา	จำนวนเงิน
1. นายปัญญา คลังทรัพย์	28 เมษายน 2566	-ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566	7,056
	18-19 มีนาคม 2566	-ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2565 เขตพื้นที่สภ.สมาชิกชุมชนสหกรณ์ฯ	
	21-23 กรกฎาคม 2566	-เทคนิคการเจรจา - เร่งรัดหนี้้อย่างมีประสิทธิภาพ	8,332
2. นางวรรณภา มลทป	3-5 พฤศจิกายน 2566	-โครงการอบรมผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ฯ	14,108
			11,204

5. ทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผล

ยอดคงเหลือยกมาจากปี 2565 คงเหลือ	926,024.23	บาท
เพิ่ม จัดสรรจากกำไรสุทธิ ประจำปี 2565	0.00	บาท
ลด ใช้ในระหว่างปี	<u>0.00</u>	บาท
คงเหลือ เมื่อสิ้นปี 2566	<u>926,024.23</u>	บาท

3.3 เรื่องรายงานรายละเอียดการเปิดเผยผลประโยชน์และค่าตอบแทนกรรมการผู้จัดการผู้มีอำนาจในการจัดการ และที่ปรึกษาสหกรณ์

ประธาน เป็นผู้นำเสนอต่อที่ประชุม

เลขานุการ แจ้งว่า เพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวงตามมาตรา 89/2 แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 ว่าด้วยการดำเนินการและการกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียน ซึ่งประกาศบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2564 โดยหมวดที่ 4 เรื่องการกำกับดูแลด้านธรรมาภิบาลของสหกรณ์ ข้อ 14 (1) ให้แจ้งผลประโยชน์และค่าตอบแทนที่กรรมการผู้จัดการผู้มีอำนาจในการจัดการและที่ปรึกษาของสหกรณ์ได้รับจากสหกรณ์ในปีบัญชีที่ผ่านมา(ปีบัญชี2565)และให้แสดงรายละเอียดค่าตอบแทนดังกล่าวเป็นรายบุคคลให้สหกรณ์แสดงรายละเอียดค่าตอบแทนดังกล่าวโดยแจ้งที่ประชุมใหญ่ทราบ รายละเอียดดังนี้

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เงินเดือน	ค่าเดินทางปฏิบัติงาน	ค่าเบี้ยประชุม	โบนัส	ค่าตอบแทน	รวมรับทั้งสิ้น
1	ทพ.เจษฎา ตั้งกิจงามวงศ์	ประธานกรรมการ	-	-	10,800	61,724.89	-	72,524.89
2	นพ.สมเพ็ง โชคเฉลิมวงศ์	รองประธานกรรมการ 1	-	-	6,300	54,805.06	-	61,105.06
3	นพ.ณัฐพล นวลสาลี	รองประธานกรรมการ 2	-	-	10,800	57,918.99	-	68,718.99
4	นพ.พจน์ บุญยะโอภาส	รองประธานกรรมการ 3	-	-	10,800	58,956.96	-	69,756.96
5	นางวรรณภา มลทป	เหรัญญิก	-	4,500	10,800	57,227.00	-	72,527.00
6	นายประโยชน์ เข็มนาจิตร	เลขานุการ	-	-	9,000	56,189.03	-	65,189.03
7	นายสุรกิจ กระจ่างทอง	กรรมการ	-	-	9,900	57,227.00	-	67,127.00
8	นายปัญญา คลังทรัพย์	กรรมการ	-	1,600	10,800	54,805.06	-	67,205.06
9	นายรัฐดิพัทธ์ แก้วเพชร	กรรมการ	-	-	10,800	54,805.06	-	65,605.06
10	นายขวัญฉนิช ตันศลารักษ์	กรรมการ	-	-	9,900	52,729.11	-	62,629.11
11	นายสายัน ณ ลำปาง	กรรมการ	-	-	10,800	47,885.26	-	58,685.26
12	นายชาญยุทธ อยู่อภิบาลรักษ์	กรรมการ	-	-	9,000	49,961.18	-	58,961.18
13	น.ส.นิสากร วรศิลป์	กรรมการ	-	-	10,800	50,999.16	-	61,799.16
14	นางกุลกานต์ พิศอ่อน	กรรมการ	-	-	9,900	52,037.13	-	61,937.13
15	นางวรรณาศรีโพธิ์	กรรมการ	-	-	8,100	52,729.11	-	60,829.11
16	น.ส.ธนวรรณ ศิริชัย	ผู้จัดการ	961,320	-	-	51,480.00	-	1,012,800.00
		รวมทั้งสิ้น	961,320	6,100	148,500	871,480.00	-	1,987,400.00

เสนอต่อที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม.....

รายงานตรวจสอบกิจการ
สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด
สำหรับปีทางบัญชีสิ้นสุด วันที่ 30 พฤศจิกายน 2566

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด

ตามที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2565 ได้เลือกตั้งให้ข้าพเจ้าเป็นผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร สำหรับปีบัญชี 2566 นั้น ข้าพเจ้าและคณะได้เข้าตรวจสอบกิจการเป็นประจำทุกเดือน โดยขอเสนอผลการตรวจสอบกิจการประจำปี 25665 ดังนี้

1. วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ

1.3 เพื่อช่วยให้ผู้ปฏิบัติงาน คณะกรรมการดำเนินงาน สามารถปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ทั้งด้านการเงิน การบัญชี และการบริหารงาน ด้วยการวิเคราะห์ ประเมิน ให้ข้อเสนอแนะ

1.4 เพื่อสนับสนุนให้มีการควบคุมภายในด้านการเงินและบัญชี ที่มีประสิทธิภาพ

6. ขอบเขตการตรวจสอบ/วิธีการตรวจสอบ

2.4 สอบทานและทดสอบความเชื่อถือได้ ของข้อมูลการเงิน และการบัญชีของสหกรณ์

2.5 สอบทานการดำเนินงาน หรือแผนงาน เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ นโยบาย และเป้าหมาย รวมถึงการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ ของสหกรณ์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

2.6 ทดสอบ ประเมินความเสี่ยง และความมีประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในของสหกรณ์

7. สรุปผลการตรวจสอบกิจการ

3.1 ด้านสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ

ในรอบปีบัญชีสหกรณ์ คณะกรรมการดำเนินการ ได้พิจารณาอนุมัติ รับสมาชิกเข้าใหม่ และขอลาออก (ตั้งแต่ วันที่ 1 ธันวาคม 2565 – 30 พฤศจิกายน 2566) จำนวนสมาชิกรวมทั้งหมด 1,835 คน จำแนกได้ดังต่อไปนี้

สมาชิกสามัญ ยกมา เมื่อ 1 ธันวาคม 2565 จำนวน 1,276 คน รับสมาชิกในระหว่างปี จำนวน 19 คน ลาออกในระหว่างปี 34 คน สมาชิกเปลี่ยนสถานะ 11 คน สมาชิกคงเหลือสิ้นปี 1,272 คน

- แบ่งเป็น สมาชิกสามัญ ชาย 263 คน หญิง 1,009 คน

สมาชิกสมทบ ยกมา เมื่อ 1 ธันวาคม 2565 จำนวน 559 คน รับสมาชิกในระหว่างปี จำนวน 67 คน ลาออกในระหว่างปี 27 คน สมาชิกเปลี่ยนสถานะ 11 คน สมาชิกคงเหลือสิ้นปี 588 คน

- แบ่งเป็น สมาชิกสมทบ ชาย 256 คน หญิง 332 คน

ตรวจสอบรายละเอียดการรับสมาชิกใหม่ และลาออก ถูกต้อง ครบถ้วนเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของสหกรณ์

3.2 ด้านการปฏิบัติงานการเงินและบัญชี

3.2.1 สอบทานยอด เงินสดในมือ เงินฝากธนาคาร เงินฝากสหกรณ์อื่น พันธบัตร สลากออมสิน

เงินสดในมือ คงเหลือ ณ 30 พฤศจิกายน 2566 จำนวนเงิน 36,367.66.- บาท การเก็บรักษาเงินสดเป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการจ่ายและเก็บรักษาเงิน คือเก็บรักษาในวงเงินไม่เกิน 100,000 บาท ต่อวัน

มีคณะกรรมการดำเนินงาน ได้แก่ เภรัญญิกฯ ตรวจสอบการรับ – จ่าย และเงินคงเหลือ เป็นประจำวัน

เงินฝากธนาคาร เงินฝากสหกรณ์อื่น จำนวน 34 บัญชี ตรวจสอบสมุดคู่ฝากธนาคาร และ ใบแจ้งยอดธนาคารปรากฏจำนวนเงินถูกต้องตรงกับการบันทึกบัญชี โดยมียอดรับ-จ่าย คงเหลือ ณ 30 พฤศจิกายน 2566 ดังนี้

รายการ	ยอดยกมา	รับ	จ่าย	ยอดคงเหลือ
เงินสดในมือ	94,466.31	387,252,468.34	387,310,566.99	36,367.66
เงินฝากธนาคาร บัญชีกระแสรายวัน	16,760.52	197,268,203.73	197,254,731.18	30,233.07
เงินฝากธนาคาร บัญชีเงินฝากออมทรัพย์	39,094,499.12	1,049,525,949.24	1,042,062,890.62	46,557,557.74
เงินฝากธนาคาร ออมทรัพย์รับโชค	4,602.35	5,799,777.62	5,495,000.00-	309,379.9
เงินฝากธนาคาร บัญชีประจำ	2,028,989.23	12,203.73	12,203.73	2,028,989.23
สลากออมสินพิเศษ 2 ปี	5,000,000.00	3,000.00-	5,003,000.00-	-
พันธบัตรออมทรัพย์ฯ ร่นก้าวไปด้วยกัน อายุ 7 ปี	10,000,000.00	10,295,226.77	10,295,226.77	10,000,000.00
สลากออมทรัพย์ ธ.ก.ส. 3 ปี	5,000,000.00	-	2,000,000.00	3,000,000.00
สลากออมทรัพย์รับโชค ธ.อ.ส. 3 ปี	3,000,000.00	27,000.00	3,027,000.00	-
พันธบัตรออมทรัพย์ฯ ร่นออมไปด้วยกัน อายุ 10 ปี	50,000,000.00	554,520.54	554,520.54-	50,000,000.00
สลากออมทรัพย์ ธ.ก.ส. 2 ปี	20,000,000.00	-	-	20,000,000.00
พันธบัตรออมทรัพย์ฯ ร่นสุขใจให้ออม อายุ 10 ปี	-	30,433,808.21	433,808.21	30,000,000.00
เงินฝาก ชสอ.แห่งประเทศไทย เลขที่ 0042/2566	-	82,291,150.67	2,291,150.67	80,000,000.00
หุ้นกู้ บริษัท บ้านปู จำกัด (มหาชน)	-	10,189,545.21	189,545.21	10,000,000.00
พันธบัตรออมทรัพย์ ร่นออมสุขใจ 10 ปี	-	50,655,342.46	655,342.46	50,000,000.00
เงินฝาก ชสอ.แห่งประเทศไทย เลขที่ 2226/2566	-	10,028,054.80	28,054.80	10,000,000.00
เงินฝากสหกรณ์อื่น	598,589,472.83	253,609,361.54	384,073,163.12	468,125,671.25
รวม	732,828,790.36	2,087,945,612.86	2,040,686,204.30	780,088,198.92

3.2.2 สอบทานการปฏิบัติงานด้านบัญชี

- การบันทึกบัญชีของสหกรณ์ออมทรัพย์ จัดทำไว้ ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน
- มีเอกสารหลักฐาน การรับ - จ่าย ประกอบการบันทึกบัญชีครบถ้วน สมบูรณ์

3.4 การตรวจสอบด้านการบริหารงาน

การบริหารงานของสหกรณ์ ได้แก่การบริหารการเงินรับฝากของสมาชิก การให้กู้เงินแก่สมาชิกและสหกรณ์อื่น การใช้จ่ายเงินทุน และการจ่ายค่าใช้จ่ายประเภทต่าง ๆ เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน กฎหมาย ข้อบังคับมติที่ประชุมใหญ่ มติที่ประชุมกรรมการดำเนินงาน รวมถึงการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบกิจการ

3.4.1 สรุปการดำเนินการให้กู้เงิน แก่สมาชิก และสหกรณ์อื่น ปี 2566

รายการ	ยอดยกมา	กู้ระหว่างปี	รับชำระหนี้	คงเหลือ
เงินกู้ฉุกเฉิน	11,774,726.67	46,311,300.00	46,309,295.00	11,776,731.67
เงินกู้สามัญ	430,957,142.55	287,128,577.96	280,167,255.38	437,918,465.13
เงินกู้พิเศษ	288,117,335.97	90,858,096.20	62,771,535.76	316,203,896.41
เงินกู้พิเศษออมทรัพย์เบิกเกินบัญชี	1,402,887.16	4,868,867.71	4,930,637.24	1,341,117.63
รวมทั้งสิ้น	732,252,092.35	429,166,841.87	394,178,723.38	767,240,210.84

รายการ	ยอดยกมา	ฝาก	ถอน	คงเหลือ
บัญชีเงินฝากออมทรัพย์	21,915,171.24	135,841,235.58	135,157,538.82	22,598,868.00
บัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ	812,146,406.52	276,817,846.63	227,165,093.00	861,799,160.15
บัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ 1 (ST)	378,702.35	7,611.92	-	386,314.27
เงินฝากออมทรัพย์เบิกเกินบัญชี(SP)	2,093.32	8,065.34	8,034.82	2,123.84
รวมทั้งสิ้น	834,442,373.43	412,674,759.47	362,330,666.64	884,786,466.26

3.3.3 ด้านทุนเรือนหุ้นสมาชิก

ทุนเรือนหุ้น ยกมา 1 ธันวาคม 2565	จำนวนเงิน	597,545,060.00	บาท
เพิ่มทุนในระหว่างปี 2566	จำนวนเงิน	36,658,400.00	บาท
จ่ายคืนทุนในระหว่างปี 2566	จำนวนเงิน	<u>12,915,480.00</u>	บาท
คงเหลือทุนเรือนหุ้น ณ 30 พฤศจิกายน 2566	จำนวนเงิน	<u>621,287,980.00</u>	บาท

4. การวิเคราะห์สถานะทางการเงินของสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร

อัตราส่วนทางการเงิน	ปี 66	ปี 65	ปี 64	ปี 63	ปี 62
อัตราส่วนสินทรัพย์สภาพคล่อง					
<u>สินทรัพย์หมุนเวียน</u>	0.83	0.90	0.91	0.92	0.80
หนี้สินหมุนเวียน					
อัตรากำไรสุทธิต่อทุนเรือนหุ้น					
<u>กำไรสุทธิ X 100</u>	6.68	6.54	7.37	7.17	6.74
ทุนเรือนหุ้น					
อัตราความสามารถในการใช้สินทรัพย์					
<u>กำไรสุทธิ X 100</u>	2.58	2.55	2.88	2.91	2.77
สินทรัพย์รวม					

5. การควบคุมภายในของสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร

สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร มีการควบคุมภายในด้านการบริหารงานการเงินที่เพียงพอเหมาะสม โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบการรับ - จ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน เป็นประจำวัน มีการแบ่งแยกหน้าที่ และความรับผิดชอบ ของเจ้าหน้าที่สหกรณ์ไว้อย่างเหมาะสม โดยมีผู้ตรวจสอบกิจการเข้าตรวจสอบเป็นประจำเดือน และผู้สอบบัญชี เข้าตรวจสอบทุกไตรมาส

(นางสาวสาวิตรี พลอยงาม)

ผู้ตรวจสอบกิจการ

15 ธันวาคม 2566

ระเบียบวาระที่ 4 เพื่อพิจารณา

ประกอบด้วย

- 4.1 อนุมัติ งบแสดงฐานะการเงิน ประจำปี 2566
- 4.2 อนุมัติ การจัดสรรกำไรสุทธิ ประจำปี 2567
- 4.3 อนุมัติ แผนการดำเนินงานและงบประมาณรายรับ-รายจ่าย ประจำปี 2567
- 4.4 กำหนด วงเงินกู้ยืมหรือการค้าประกัน ประจำปี 2567
- 4.5 คัดเลือกผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเอกชนและค่าธรรมเนียมสอบบัญชี ประจำปี 2567
- 4.6 เลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 45 ประจำปี 2567

รายงานผลการประเมินชั้นคุณภาพการควบคุม/ผลการจัดมาตรฐานสหกรณ์ ประจำปีบัญชี 2566
 ประธาน เสนอต่อที่ประชุม แจ้งว่าได้รับรายงานผลการประเมินชั้นคุณภาพการควบคุมภายใน /
 ผลการจัดมาตรฐานสหกรณ์ ประจำปี 2566 จาก นายณรงค์ อินทิพย์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต รายละเอียดดังนี้

แบบ RQ 2

รายงาน-ระดับสหกรณ์

รายงานผลการประเมินชั้นคุณภาพการควบคุมภายใน
 สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 พฤศจิกายน 2566

ระดับชั้นคุณภาพ

ส่วนที่ 1 สภาพแวดล้อมการควบคุม	ดี
ส่วนที่ 2 ความเสี่ยงและกิจกรรมควบคุม	ดีมาก
ด้านการเงินการบัญชี	ดีมาก
ธุรกิจสินเชื่อ	ดีมาก
ธุรกิจเงินรับฝาก	ดีมาก
เงินลงทุนในหลักทรัพย์	ดีมาก
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	ดี
สมาชิกและทุนเรือนหุ้น	ดีมาก
ส่วนที่ 3 ระบบข้อมูลสารสนเทศ และการสื่อสาร	ดีมาก
ส่วนที่ 4 ระบบการติดตามและประเมินผล	ดีมาก
สรุปการประเมินจัดชั้นคุณภาพ	ดีมาก

โดย นายณรงค์ อินทิพย์ ผู้สอบบัญชี ภาคเอกชน

7 ธันวาคม 2566

ที่ประชุม

หนังสือรับรองของสหกรณ์

สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด

วันที่ 8 ธันวาคม 2566

เรียน ผู้สอบบัญชีสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อประโยชน์ของท่านในการตรวจสอบงบการเงินของสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 พฤศจิกายน 2566 เพื่อแสดงความเห็นว่างบการเงินดังกล่าวแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2566 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์กำหนดหรือไม่

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบในความถูกต้อง และครบถ้วนของข้อมูลในงบการเงินที่ท่านตรวจสอบ ซึ่งงบการเงินดังกล่าวได้จัดทำขึ้นตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

ข้าพเจ้าขอรับรองรายละเอียดเกี่ยวกับงบการเงินที่ท่านตรวจสอบตามที่ข้าพเจ้าทราบ และคิดว่าควรจะเป็นดังต่อไปนี้

1. งบการเงินไม่มีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ซึ่งรวมถึงการละเว้นการแสดงรายการและข้อมูลต่าง ๆ
2. ข้าพเจ้าได้จัดทำเอกสารหลักฐานและข้อมูลดังต่อไปนี้ให้ท่านตรวจสอบครบถ้วนแล้วคือ
 - 2.1 บันทึกทางการบัญชี เอกสารหลักฐานประกอบรายการบัญชี และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
 - 2.2 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการและรายงานการประชุมใหญ่
3. ไม่มีรายการผิดปกติที่เกี่ยวข้องกับการกระทำของคณะกรรมการดำเนินการ หรือเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ผู้ซึ่งมีหน้าที่สำคัญเกี่ยวกับระบบบัญชี และระบบควบคุมภายในหรือรายการผิดปกติที่มีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่องบการเงิน
4. สหกรณ์ได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาทั้งหมด ซึ่งหากไม่ปฏิบัติตามอาจมีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่องบการเงิน นอกจากนี้ สหกรณ์ได้ปฏิบัติตามระเบียบและข้อกำหนดของหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลซึ่งหากไม่ปฏิบัติตามอาจมีผลกระทบอย่างมีสาระสำคัญต่องบการเงิน
5. สหกรณ์ไม่ได้รับหนังสือแจ้งจากหน่วยงานราชการอันมีผลต่องบการเงิน เพราะมิได้ปฏิบัติตามกฎหมายหรือข้อบังคับ ซึ่งรวมถึงการถูกเรียกขดเชย หรือถูกประเมินภาษีอากร หรือมีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นในภายหลังซึ่งควรจะได้นำมาพิจารณาเปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงิน หรือใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการตั้งสำรองที่อาจเกิดขึ้น
6. รายการหรือข้อมูลดังต่อไปนี้มีการบันทึก หรือเปิดเผยไว้อย่างเพียงพอและเหมาะสมในงบการเงิน
 - 6.1 รายการธุรกิจที่มีสาขาของสหกรณ์หรือบุคคลอื่น
 - 6.2 ข้อตกลงกับสถาบันการเงินเกี่ยวกับภาระผูกพันเงินฝากหรือข้อจำกัดการใช้เงินกู้
 - 6.3 สินทรัพย์ที่ใช้เป็นหลักประกัน

7. สหกรณ์มีกรรมสิทธิ์ในสินทรัพย์ทั้งหมดอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และไม่มีภาระผูกพันหรือข้อผูกมัดใด ๆ ในสินทรัพย์ของสหกรณ์ เว้นแต่ที่ได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน
8. สหกรณ์ได้บันทึกหรือเปิดเผยรายการหนี้สินทั้งหมดของสหกรณ์ ทั้งที่เกิดขึ้นแล้วและอาจเกิดขึ้นใน ภายหน้าไว้อย่างเหมาะสม รวมทั้งได้มีการเปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินเกี่ยวกับหลักประกันทั้งหมดที่สหกรณ์ ให้แก่บุคคลที่สาม
9. นอกจากเรื่องที่ยกมาไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินแล้ว ไม่มีเหตุการณ์ใดเกิดขึ้น หรือไม่ปรากฏ ข้อเท็จจริงใดที่มีผลกระทบต่องบการเงินอย่างมีสาระสำคัญ ซึ่งต้องนำมาปรับปรุงงบการเงินหรือเปิดเผยในหมายเหตุ ประกอบงบการเงินอีก

ขอแสดงความนับถือ



(นายเจษฎา ตั้งกิจงามวงศ์)

ประธานกรรมการ



(นายพันชนะนันท วงศ์แสนสี)

เลขานุการ



(นางสาวสัจพร กุลทองคำ)

ผู้จัดการ

รายงานของผู้สอบบัญชี

เสนอ สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของ สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2566 งบกำไรขาดทุนและงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันและหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินของสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2566 ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี และตามระเบียบกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ ในส่วนของความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากสหกรณ์และได้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของผู้สอบบัญชีสหกรณ์ ตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ คือ เรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

1. การประมาณการ : ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญลูกหนี้เงินให้กู้

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4 เงินให้กู้ยืม ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2566 สหกรณ์มีเงินให้กู้ยืม จำนวนเงิน 778,839,154.08 บาท (คิดเป็นร้อยละ 48.39 ของสินทรัพย์ทั้งสิ้น) และค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญเป็นจำนวนเงิน 1,640,044.37 บาท (คิดเป็นร้อยละ 0.16 ของสินทรัพย์ทั้งสิ้น) ซึ่งเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ เนื่องจากการประมาณการค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญต้องเป็นไปตามที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด และการประมาณการต้องอาศัยดุลยพินิจ ประกอบกับจำนวนเงินมีสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าสุ่มสอบทานการชำระหนี้บัญชีย่อยลูกหนี้เงินให้กู้เปรียบเทียบกับรายละเอียดการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ สอบทานการประมาณการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญว่า มีความเพียงพอและเหมาะสมเป็นไปตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ โดยข้าพเจ้าปฏิบัติงานอย่างเป็นอิสระ

ข้อมูลและเหตุการณ์ที่เน้น

ข้าพเจ้าขอให้ข้อสังเกตตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 3 เงินฝากสหกรณ์อื่น ณ วันสิ้นปี ทั้งสิ้นจำนวน 556,085,557.95 บาท ในจำนวนนี้มีเงินฝากสหกรณ์การเกษตรทำขุนรามและไม่ผลกำแพงเพชร จำกัด จำนวน 2,313,805.45 บาท สหกรณ์มีมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 40 ครั้งที่ 12 เมื่อวันที่ 26

พฤศจิกายน 2562 ให้สหกรณ์ ถอนคืนเงินฝากพร้อมดอกเบี้ยจากสหกรณ์การเกษตรท่าขุนรามและไม้ผล กำแพงเพชร จำกัด จำนวน 300,000 บาท แต่สหกรณ์ผู้รับฝากไม่สามารถคืนเงินฝากได้ในคราวเดียวครบตามจำนวน ตามหนังสือที่ กพ 0010/ว2700 ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2563 ต่อมา ทางคณะกรรมการสหกรณ์ได้มีมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 41 ครั้งที่ 8 เมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม 2563 ให้ปรับลดดอกเบี้ยเงินฝากให้กับสหกรณ์ดังกล่าวเหลือ ร้อยละ 2.00 ต่อปี และให้สหกรณ์ดังกล่าวคืนเงินฝาก เดือนละ 30,000 บาทพร้อมดอกเบี้ย ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2563 และสหกรณ์ดังกล่าวทำตามข้อตกลงได้ ต่อมาเมื่อ 28 พฤศจิกายน 2566 สหกรณ์การเกษตรท่าขุนรามและผลไม้กำแพงเพชร จำกัด ขอผ่อนผันคืนเงินฝากออมทรัพย์พิเศษเป็นเวลา 6 เดือน เริ่มตั้งแต่เดือน พฤศจิกายน 2566 ถึง เมษายน 2567 เมื่อครบกำหนดแล้ว ทางสหกรณ์การเกษตรท่าขุนรามและผลไม้กำแพงเพชร จำกัด จะทำการคืนเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ ให้กับสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาล กำแพงเพชร จำกัด ตามปกติ แต่เนื่องจากการทยอยชำระคืนเงินฝากดังกล่าวมีระยะเวลานาน จึงมีความเสี่ยง อีกทั้งสหกรณ์ดังกล่าว มีผลการดำเนินงานขาดทุนสะสม และมีส่วนขาดแห่งทุน สหกรณ์จึงตั้งค่าเผื่อเงินฝาก สหกรณ์อื่นสงสัยจะสูญของสหกรณ์ตามที่กล่าวข้างต้น จำนวน 1,961,551.30 บาท

ความรับผิดชอบของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ต่อการเงิน

คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนอการเงินเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์พิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงิน ที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์รับผิดชอบในการประเมินความสามารถของสหกรณ์ในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์มีความตั้งใจที่จะเลิกสหกรณ์หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงิน โดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชี ซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผล คือ ความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีและระเบียบกรมตรวจบัญชีสหกรณ์จะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่า รายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชีและระเบียบกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลง

เอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงผลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของสหกรณ์
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์
- สรุปร่วมกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ และจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่า มีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของสหกรณ์ ในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยที่เกี่ยวข้องในงบการเงินหรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้สหกรณ์ต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้

- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์เกี่ยวกับขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในซึ่งข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะหรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้า เพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

M. 

นายณรงค์ อินทิพย์
ผู้สอบบัญชีสหกรณ์

29/51 ถนนวิเชียรจำนง ตำบลธานี
อำเภอเมือง จังหวัดสุโขทัย
วันที่ 8 ธันวาคม 2566

รายงานผลการตรวจสอบบัญชี
สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด
จังหวัดกำแพงเพชร
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 พฤศจิกายน 2566

เสนอ อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ตามที่อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ได้แต่งตั้งให้ข้าพเจ้าเป็นผู้สอบบัญชีสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 พฤศจิกายน 2566 นั้น ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินประจำปีและแสดงความเห็นในรายงานของผู้สอบบัญชีอย่างไม่มีเงื่อนไข ลงวันที่ 8 ธันวาคม 2566

ข้าพเจ้าขอรายงานผลการตรวจสอบบัญชีในเรื่องที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

1. ข้อสังเกตจากการตรวจสอบ

1.1 การควบคุมภายใน

1.1.1 การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

การกำหนดระเบียบต่าง ๆ สหกรณ์มีการกำหนดระเบียบปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานไว้อย่างเหมาะสม โดยเป็นไปตามวัตถุประสงค์แห่งข้อบังคับ และได้ปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนดไว้

1.1.2 การแบ่งแยกหน้าที่ของสหกรณ์ฯ

การแบ่งส่วนงานและการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ สหกรณ์มีการจัดแบ่งส่วนงานและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบไว้ เพื่อการควบคุมภายในที่ดี การปฏิบัติงานเป็นไปตามที่กำหนด พนักงานสหกรณ์มีความเข้าใจในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย สามารถปฏิบัติงานได้ การสรรหาเจ้าหน้าที่มีกระบวนการคัดเลือกเหมาะสม การจัดจ้างมีสัญญาจ้างและหลักประกัน

1.1.3 ความรู้ความสามารถของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ฯ และฝ่ายจัดการของสหกรณ์ฯ

คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ฯ มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการบริหารงานพอควร และให้ความสนใจในการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนของการควบคุมตามที่ได้รับคำแนะนำจากผู้สอบบัญชี หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดูแลสหกรณ์ เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์สามารถปฏิบัติหน้าที่ ได้ตามที่ได้รับมอบหมาย

1.1.4 การจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงิน

สหกรณ์ฯ ใช้โปรแกรมของเอกชน บริษัท คิว แอนด์ เอ ซอฟท์ จำกัด มาใช้ในการประมวลผลข้อมูลในส่วนงานด้านเงินให้กู้ยืม เงินรับฝากและทุนเรือนหุ้น รวมทั้งการจัดทำบัญชีแยก

ประเภท การจัดทำบัญชี และทะเบียนคุมต่างๆ เรียบร้อยเป็นปัจจุบัน มีเอกสารหลักฐานประกอบการบันทึกบัญชีโดยรวมครบถ้วน มีการจัดทำงบการเงินตามรูปแบบที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด

1.2 ด้านการดำเนินงานธุรกิจ สหกรณ์ดำเนินงานธุรกิจกับสมาชิก โดยการให้เงินกู้

และรับฝากเงิน ผลการดำเนินงานมีกำไรสุทธิ จำนวน 41,539,136.99 บาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน จำนวน 2,405,057.14 บาท เนื่องจากสหกรณ์มีรายได้เพิ่มสูงขึ้น ค่าใช้จ่ายต่างๆสามารถบริหารจัดการได้ในงบประมาณที่กำหนด จึงทำให้กำไรเพิ่มสูงขึ้น

โครงสร้างทางการเงิน ณ วันสิ้นปีสหกรณ์มีทุนดำเนินงานทั้งสิ้นจำนวน 1,609,355,964.71 บาท ส่วนประกอบของทุนดำเนินงานประกอบด้วย ทุนของสหกรณ์ร้อยละ 44.72 และหนี้สินร้อยละ 55.28 และสหกรณ์นำเงินทุนไปใช้หมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจตามวัตถุประสงค์เป็นไปตามระเบียบและข้อบังคับที่กำหนดไว้ โดยนำเงินทุนส่วนน้อยไปใช้ในการดำเนินงานอื่น เงินทุนส่วนใหญ่นำไปลงทุนในลูกหนี้เงินกู้ โดย ณ วันสิ้นปี สหกรณ์มีลูกหนี้เงินกู้- สุทธิคงเหลือ จำนวน 778,839,154.08 บาท คิดเป็นร้อยละ 48.39 และเงินฝากสหกรณ์อื่นและเงินลงทุน จำนวน 750,324,006.65 บาท คิดเป็นร้อยละ 46.62 ของสินทรัพย์ทั้งสิ้น ดังนั้นการดำเนินงานของสหกรณ์ให้บังเกิดผลดีจึงขึ้นอยู่กับประสิทธิภาพในการบริหารลูกหนี้และเงินลงทุนของสหกรณ์เป็นสำคัญ

1.2.1 ข้อสังเกตที่ตรวจพบ

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อ 3.สหกรณ์การเกษตรท่าขุนรามและไม้ผลกำแพงเพชร จำกัด ผลการดำเนินงานปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 1 กรกฎาคม 2565 ถึง 30 มิถุนายน 2566 มีผลขาดทุนจากการดำเนินงาน จำนวน 3,517,005.28 บาท และมียอดขาดทุนสะสม ณ วันเดียวกัน จำนวน 51,932,648.54 บาท (ตามรายงานของผู้สอบบัญชี) ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ ชุดที่ 40 ครั้งที่ 12 เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2562 เห็นชอบให้สหกรณ์การเกษตรท่าขุนรามและไม้ผลกำแพงเพชร จำกัด คืนเงินฝากปีละ 300,000 บาท พร้อมดอกเบี้ยตามที่สหกรณ์กำหนด เนื่องจากสหกรณ์การเกษตรท่าขุนรามและไม้ผลกำแพงเพชร จำกัด มีปัญหาต้องปรับโครงสร้างหนี้ของเจ้าหนี้เพื่อเป็นการช่วยเหลือสหกรณ์การเกษตรท่าขุนรามและไม้ผลกำแพงเพชร จำกัด ตามหนังสือ ที่ กพ 0010/ว2700 ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2562 จึงไม่สามารถคืนเงินฝากปีละ 300,000 บาท พร้อมดอกเบี้ยให้กับสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด ได้ ดังนั้น มติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 41 ครั้งที่ 8 วันที่ 23 กรกฎาคม 2563 ให้ปรับลดดอกเบี้ยเงินฝากให้กับสหกรณ์การเกษตรท่าขุนรามและไม้ผลกำแพงเพชร จำกัด เหลือร้อยละ 2.00 ต่อปี และให้คืนเงินฝากเดือนละ 30,000 บาท พร้อมดอกเบี้ย ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2563 เป็นต้นมา ครบตามจำนวน ตามหนังสือสหกรณ์การเกษตรท่าขุนรามและไม้ผลกำแพงเพชร จำกัด ที่ สกก.19/2566 ลงวันที่ 28 พฤศจิกายน 2566 เรื่องขออนุญาตชำระเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ เนื่องจากธนาคารกรุงไทยกำแพงเพชรและกรมส่งเสริมสหกรณ์ได้ฟ้องดำเนินคดีกับสหกรณ์การเกษตรท่าขุนรามและไม้ผลกำแพงเพชร จำกัดที่ไม่สามารถชำระหนี้ได้ตามกำหนด ทำให้สหกรณ์การเกษตรท่าขุนรามและไม้ผลกำแพงเพชร จำกัด ขาดสภาพคล่องไม่สามารถคืนเงินให้กับทางสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด ได้ จึงขออนุญาตคืนเงินฝากออมทรัพย์พิเศษให้กับทางสหกรณ์ออม

ทรัพย์สินโรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด เป็นเวลา 6 เดือนเริ่มตั้งแต่เดือน พฤศจิกายน 2566 ถึง เมษายน 2567 เมื่อครบกำหนดแล้วทางสหกรณ์การเกษตรทำขุนรามและผลไม้กำแพงเพชร จำกัด จะทำการคืนเงินฝากออมทรัพย์พิเศษให้กับสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัดตามปกติที่ประชุมมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด ชุดที่ 44 ครั้งที่ 13 วันที่ 8 ธันวาคม 2566 เห็นชอบให้ สหกรณ์การเกษตรทำขุนรามและผลไม้กำแพงเพชร จำกัด ผ่อนผันคืนเงินฝากออมทรัพย์พิเศษเป็นเวลา 6 เดือน โดยเริ่มตั้งแต่เดือน พฤศจิกายน 2566 ถึง เมษายน 2567 แต่ยังคงให้ชำระดอกเบี้ยทุกเดือน

ในปี 2564 สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด นำเงินฝากสหกรณ์ผู้ใช้น้ำสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าบ้านโคกใต้ จำกัด ซึ่งครบกำหนดคืนเงินฝากแก่สหกรณ์ ในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2564 แต่สหกรณ์ดังกล่าวพบข้อบกพร่องเงินขาดบัญชีและกำลังตรวจสอบอยู่ จึงไม่สามารถคืนเงินฝากดังกล่าวได้ในขณะนั้น ต่อมาสหกรณ์ผู้ใช้น้ำสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าบ้านโคกใต้ จำกัด มีหนังสือที่ 41/2564 ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2564 ขอปรับลดอัตราดอกเบี้ย และส่งชำระดอกเบี้ยค้างและขอจ่ายคืนเงินต้น เดือนละ 20,000 บาท ภายในเดือนกันยายน และตั้งแต่เดือนตุลาคม 2564 เป็นต้นไป จะส่งเงินต้นคืนทุกเดือนละ 20,000 บาทพร้อมดอกเบี้ย ซึ่งสหกรณ์ดังกล่าวปฏิบัติตามเงื่อนไขได้

2. ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงทางการเงิน

2.1 ด้านความเพียงพอของเงินทุนต่อความเสี่ยง สหกรณ์มีทุนดำเนินการทั้งสิ้น

จำนวน 1,609,355,964.71 บาท ประกอบด้วย ทุนสหกรณ์ร้อยละ 44.72 เงินรับฝากร้อยละ 54.98 และหนี้สินอื่น ๆ ร้อยละ 0.30

การดำเนินงานมีอัตราผลตอบแทนต่อส่วนทุนร้อยละ 5.89 มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนของสหกรณ์ 1.24 เท่า และมีทุนสำรองต่อสินทรัพย์ทั้งสิ้นเพียง 0.03 เท่า แสดงให้เห็นว่าหนี้สินของสหกรณ์มากกว่าส่วนทุนในการดำเนินงาน เนื่องจากสหกรณ์ใช้หนี้สินจากสมาชิกของตนเองในการดำเนินงานมากกว่าการลงทุนในการดำเนินงาน และสหกรณ์ควรเพิ่มระดับของทุนสำรองให้สูงขึ้น

2.2 ด้านคุณภาพสินทรัพย์ เงินทุนดำเนินงานส่วนใหญ่ลงทุนไปกับการให้สินเชื่อ ลูกหนี้เงินกู้สุทธิ และเงินฝากสหกรณ์อื่น ณ สิ้นปี ลูกหนี้เงินกู้-สุทธิ มีจำนวน 778,839,154.08 บาท คิดเป็นร้อยละ 48.39 และเงินฝากสหกรณ์อื่น จำนวน 554,124,006.65 บาท คิดเป็นร้อยละ 34.43 และเงินลงทุนระยะยาว จำนวน 196,200,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 12.19 ของสินทรัพย์ทั้งสิ้น การใช้สินทรัพย์ในการดำเนินงานก่อให้เกิดรายได้ 0.04 รอบ ส่งผลให้การดำเนินงานมีอัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์เป็นร้อยละ 2.65 ดังนั้นสหกรณ์ควรบริหารจัดการลูกหนี้และเงินลงทุนของสหกรณ์ให้มีประสิทธิภาพเป็นสำคัญ เพื่อให้มีอัตราผลตอบแทนที่สูงขึ้น

2.3 ด้านความสามารถในการบริหาร สหกรณ์ดำเนินธุรกิจกับสมาชิก โดยโครงสร้างธุรกิจของสหกรณ์ประกอบด้วยธุรกิจสินเชื่อ โดยการให้เงินกู้ยืมแก่สมาชิก และธุรกิจเงินรับฝากโดยการรับฝากเงินจากสมาชิก มูลค่าทั้งสิ้น 842,391,945.15 บาทต่อปี หรือจำนวน 70,199,328.76 บาทต่อเดือน ธุรกิจรับฝากมีมูลค่าธุรกิจร้อยละ 48.99 และธุรกิจการให้เงินกู้ยืมมีมูลค่าธุรกิจร้อยละ 51.01 ของมูลค่าธุรกิจรวมทั้งสิ้น

ภาพโดยรวม การดำเนินธุรกิจของสหกรณ์ปี 2566 พบว่า สมาชิกให้ความสำคัญกับธุรกิจสินเชื่อและธุรกิจรับฝากเงินในระดับใกล้เคียงกัน

2.4 ด้านการทำกำไร ความสามารถในการทำกำไรนั้น สหกรณ์มีอัตรากำไรสุทธิร้อยละ 65.59 กำไรเฉลี่ยต่อสมาชิก 22,332.87 บาทต่อคน มีเงินออมต่อสมาชิก 809,717.44 บาท ซึ่งสูงกว่าหนี้สินต่อสมาชิก มีจำนวน 420,118.14 บาทต่อคน แสดงให้เห็นว่า สหกรณ์มีส่วนการออมของสมาชิกสูงกว่าสัดส่วนของหนี้สิน

2.5 ด้านสภาพคล่อง

สหกรณ์มีอัตราส่วนทุนหมุนเวียนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 พฤศจิกายน 2566 เท่ากับ 0.83 เท่า เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2565 ซึ่งเท่ากับ 0.91 เท่า แสดงว่าสหกรณ์ฯมีการรักษาสภาพคล่องทางการเงินใกล้เคียงกันเมื่อเทียบกับปีที่แล้ว อัตราส่วนทุนหมุนเวียน เท่ากับ 0.83 เท่า หมายความว่า สหกรณ์ฯ หนี้สินหมุนเวียน 1.00 บาท มีสินทรัพย์หมุนเวียนเป็นประกันชำระหนี้ได้เพียง 0.83 บาท จึงอาจกล่าวได้ว่า สภาพคล่องทางการเงินของสหกรณ์อยู่ในเกณฑ์ค่อนข้างน้อย

2.6 ด้านผลกระทบของธุรกิจ

ปัญหาเศรษฐกิจในประเทศ เนื่องจากเศรษฐกิจไทยมีแนวโน้มขยายตัวต่ำจากการส่งออกสินค้าและบริการที่ชะลอตัวลง การลงทุนภาคเอกชนมีแนวโน้มขยายตัวลดลง รวมไปถึงผลกระทบด้านการท่องเที่ยวจากภาวะการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ซึ่งกระทบต่อระบบเศรษฐกิจของประเทศ จากปัจจัยเสี่ยงดังกล่าวอาจมีผลกระทบต่อการดำเนินงานของสหกรณ์ และสมาชิกทั้งทางตรงและทางอ้อม ดังนั้น สหกรณ์ควรติดตามสถานการณ์ดังกล่าวและกำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินงานสหกรณ์ให้เหมาะสมทั้งในด้านการให้สินเชื่อ การกำหนดหลักประกันที่เหมาะสม การบริหารลูกหนี้ที่ชำระหนี้ไม่ตรงตามกำหนด จากเหตุที่ทุนดำเนินการส่วนใหญ่ของสหกรณ์ได้มาจากเงินรับฝาก 884,786,466.26 บาท คิดเป็นร้อยละ 54.98 และทุนเรือนหุ้นจำนวน 621,287,980 บาท คิดเป็นร้อยละ 38.60 ของหนี้สินและทุนของสหกรณ์และสหกรณ์มีลูกหนี้ให้กู้ยืม-สุทธิ จำนวน 778,839,154.08 บาท คิดเป็นร้อยละ 48.39 และเงินฝากสหกรณ์อื่นและเงินลงทุน จำนวน 750,324,006.65 บาท คิดเป็นร้อยละ 46.62 ของสินทรัพย์ทั้งสิ้น ซึ่งอาจมีความเสี่ยง เนื่องจากรายการดังกล่าวมีจำนวนสูง ในสถานการณ์ที่ลูกหนี้มีหนี้สินมากขึ้น หนี้สินครัวเรือนสูงขึ้นลูกหนี้อาจมีปัญหาในการชำระหนี้คืนให้สหกรณ์ สหกรณ์อาจต้องตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญมากขึ้น ค่าใช้จ่ายสูงขึ้น ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อสภาพคล่อง ฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของสหกรณ์ได้ หากสหกรณ์มีการบริหารลูกหนี้ เงินฝากสหกรณ์อื่น เงินลงทุนและเงินรับฝาก ที่ดีอย่างมีประสิทธิภาพและได้รับความเชื่อมั่นของผู้ถือหุ้นและผู้ฝากเงินแล้วความเสี่ยงดังกล่าวก็หมดไป

นอกจากนี้ สหกรณ์อาจได้รับผลกระทบจากกฎกระทรวง และระเบียบกฎเกณฑ์ของทางราชการที่จะออกมาใหม่ รวมทั้งผลกระทบจากความผันผวนของภาวะเศรษฐกิจ การเมือง และการแข่งขัน ซึ่งสหกรณ์ต้องมีการเตรียมการรองรับผลกระทบดังกล่าว

3. เรื่องอื่น ๆ

การดำเนินงานสหกรณ์จะประสบผลสำเร็จได้ ทั้งนี้อาศัยความร่วมมือร่วมใจจากหลายฝ่าย ทั้งจากสมาชิก คณะกรรมการและฝ่ายจัดการ โดยการคำนึงถึงการใช้จ่ายอย่างประหยัด เพื่อก่อให้เกิดรายได้ ส่งผลตอบแทนทั้งทางตรงและทางอ้อมกลับไปยังสมาชิกมากที่สุด จากสถานภาพโดยทั่วไปพอกล่าวได้ว่าสหกรณ์มีสถานภาพมั่นคง ปลอดภัย มีการดำเนินธุรกิจตามวัตถุประสงค์ โดยสนับสนุนให้เกิดการออมและแบ่งเบาภาระทางเศรษฐกิจด้วยการให้กู้ยืมเงินในอัตราดอกเบี้ยที่ยอมรับได้อย่างยุติธรรมโดยทั่วถึงกัน รวมทั้งดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถจ่ายปันผลตามหุ้นและเงินเฉลี่ยคืนให้สมาชิกได้ จึงกล่าวได้ว่าสถานภาพทั่วไปของสหกรณ์อยู่ในเกณฑ์ที่ดี



นายณรงค์ อินทิพย์
ผู้สอบบัญชี

29/51 ถนนวิเชียรจำนงค์ ตำบลธานี
อำเภอเมือง จังหวัดสุโขทัย 64000
วันที่ 8 ธันวาคม 2566

สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2566

สินทรัพย์	หมายเหตุ	ปี 2566	ปี 2565
		บาท	บาท
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและเงินฝากธนาคาร	2	74,002,640.97	76,264,689.73
เงินฝากสหกรณ์อื่น	3	554,124,006.65	584,602,549.33
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น - สุทธิ	4	104,746,960.24	95,312,451.42
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	5	2,088,077.33	1,452,129.69
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		734,961,685.19	757,631,820.17
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
เงินลงทุนระยะยาว	6	196,200,000.00	116,200,000.00
เงินให้กู้ยืมระยะยาว - สุทธิ	4	674,092,193.84	650,888,192.92
ที่ดินอาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ	7	4,031,623.98	4,466,191.85
สิทธิการใช้ซอฟต์แวร์		70,461.70	113,261.70
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		874,394,279.52	771,667,646.47
รวมสินทรัพย์		1,609,355,964.71	1,529,299,466.64

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2566

หนี้สินและทุนของสหกรณ์	หมายเหตุ	ปี 2566	ปี 2565
		บาท	บาท
หนี้สินหมุนเวียน			
เงินรับฝาก	8	884,786,466.26	834,442,373.43
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	9	120,704.25	173,174.50
รวมหนี้สินหมุนเวียน		<u>884,907,170.51</u>	<u>834,615,547.93</u>
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	10	4,757,260.00	4,368,600.00
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		<u>4,757,260.00</u>	<u>4,368,600.00</u>
รวมหนี้สิน		<u>889,664,430.51</u>	<u>838,984,147.93</u>
ทุนของสหกรณ์			
ทุนเรือนหุ้น (มูลค่าหุ้นละ 10 บาท)			
ทุนที่ชำระเต็มมูลค่าแล้ว		621,287,980.00	597,545,060.00
ทุนสำรอง		54,986,944.46	51,065,920.11
ทุนสะสมตามข้อบังคับ ระเบียบและอื่น ๆ	11	1,877,472.75	2,570,258.75
กำไรสุทธิประจำปี		41,539,136.99	39,134,079.85
รวมทุนของสหกรณ์		<u>719,691,534.20</u>	<u>690,315,318.71</u>
รวมหนี้สินและทุนของสหกรณ์		<u>1,609,355,964.71</u>	<u>1,529,299,466.64</u>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

(ลงชื่อ)

(นายเจษฎา ตั้งกิจงามวงศ์)
ประธานกรรมการดำเนินการ

(ลงชื่อ)

(นางวรรณภา มลทป)

เจริญญิก

วันที่ 8 ธันวาคม 2566

สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด

งบกำไรขาดทุน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 พฤศจิกายน 2566

	ปี 2566		ปี 2565	
	บาท	%	บาท	%
รายได้ดอกเบี้ยและผลตอบแทนจากเงินลงทุน				
ดอกเบี้ยรับเงินให้กู้	42,342,382.96	65.51	40,735,215.92	68.27
ดอกเบี้ยเงินรับ - ลูกหนี้ตามคำพิพากษา	0.00	0.00	54,766.48	0.09
ดอกเบี้ยรับเงินฝาก	16,181,794.94	25.04	14,662,364.07	24.57
ดอกเบี้ยรับพันธบัตร	3,138,996.60	4.86	1,406,690.39	2.36
ดอกเบี้ยรับสลาก	195,257.15	0.30	269,097.66	0.45
ผลตอบแทนจากเงินลงทุน	2,772,541.21	4.29	2,540,514.00	4.26
รวมรายได้ดอกเบี้ยและผลตอบแทนเงินลงทุน	64,630,972.86	100.00	59,668,648.52	100.00
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยและเงินลงทุน				
ดอกเบี้ยจ่ายเงินรับฝาก	17,038,724.33	26.36	16,092,273.50	26.97
ดอกเบี้ยจ่ายเงินเบิกเกินบัญชี	12.43	0.00	0.00	0.00
รวมค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยและเงินลงทุน	17,038,736.76	26.36	16,092,273.50	26.97
หัก หนี้สูญและหนี้สงสัยจะสูญ				
หนี้สงสัยจะสูญ - ลูกหนี้ให้กู้	783,679.85	1.21	(16,062.75)	(0.03)
หนี้สงสัยจะสูญ - ลูกหนี้ตามคำพิพากษา	316,310.28	0.49	(339,574.00)	(0.57)
รวมหนี้สูญและหนี้สงสัยจะสูญ	1,099,990.13	1.70	(355,636.75)	(0.60)
รายได้ดอกเบี้ยและผลตอบแทนจากการลงทุนสุทธิ	46,492,245.97	71.93	43,932,011.77	73.63
บวก รายได้อื่น				
ค่าธรรมเนียมแรกเข้า	23,900.00	0.04	24,500.00	0.04
รายได้จากการขายใบคำขอกู้	900.00	0.00	1,710.00	0.00
ค่าธรรมเนียมถอนเงินฝาก	18,160.00	0.03	13,650.00	0.02
รายได้ค่าเช่า	148,000.00	0.23	228,000.00	0.38
รายได้อื่น	86,799.88	0.13	44,314.94	0.08
รวมรายได้อื่น	277,759.88	0.43	312,174.94	0.52
หัก ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน				
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่				
เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าครองชีพ	2,351,160.00	3.64	2,195,040.00	3.68
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม / ทดแทน	44,778.00	0.07	33,887.00	0.06
ค่าล่วงเวลา	6,300.00	0.01	5,400.00	0.01
ค่าสวัสดิการเจ้าหน้าที่	6,200.00	0.01	7,728.00	0.00
บำเหน็จเจ้าหน้าที่	418,660.00	0.65	439,480.00	0.74

สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด

งบกำไรขาดทุน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 พฤศจิกายน 2566

	ปี 2566		ปี 2565	
	บาท	%	บาท	%
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับที่ดินอาคารและอุปกรณ์				
ค่าเสื่อมราคา	529,567.87	0.82	528,329.28	0.89
ค่าซ่อมแซม / บำรุงรักษาสินทรัพย์	40,860.00	0.06	34,247.00	0.06
สิทธิการใช้ซอฟต์แวร์ตัดบัญชี	42,800.00	0.07	42,800.00	0.07
ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์สหกรณ์	19,795.00	0.03	19,795.00	0.00
ค่าใช้จ่ายดำเนินงานอื่น				
ค่าใช้จ่ายประชุมใหญ่	1,037,764.00	1.61	1,011,484.00	1.70
ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ	149,400.00	0.23	139,400.00	0.23
ค่ารับรอง	21,320.00	0.03	18,923.00	0.03
ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์	47,831.38	0.07	52,963.50	0.09
ค่าตรวจสอบกิจการ	42,000.00	0.06	42,000.00	0.07
ค่าธรรมเนียมการสอบบัญชี	75,000.00	0.12	70,000.00	0.12
ค่าตอบแทนผู้ช่วยงานสหกรณ์	20,000.00	0.03	20,000.00	0.03
ค่าตอบแทนที่ปรึกษา	8,100.00	0.01	0.00	0.00
ค่าโทรศัพท์	25,732.75	0.04	25,990.50	0.04
ค่าสวัสดิการจ่ายให้ ร.พ.กำแพงเพชร	200,000.00	0.31	200,000.00	0.34
วัสดุสำนักงานใช้ไป	50,149.64	0.08	45,169.60	0.08
ค่าใช้จ่ายดำเนินคดี	19,192.00	0.03	116,460.74	0.20
ค่าธรรมเนียมธนาคารและเช็ค	5,273.00	0.01	8,689.00	0.01
ค่าภาษีโรงเรือน	1489.00	0.00	0.00	0.00
ค่าไปรษณีย์โทรเลข	8,436.00	0.01	8,341.00	0.01
ค่าน้ำ-ไฟ(อาคารพาณิชย์)	3,444.34	0.01	0.00	0.00
ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	55,615.88	0.09	43,979.24	0.07
รวมค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	5,230,868.86	8.10	5,110,106.86	8.52
กำไรสุทธิ	41,539,136.99	64.27	39,134,079.85	65.59

สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 พฤศจิกายน 2566

	ปี 2566	ปี 2565
	บาท	บาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	41,539,136.99	39,134,079.85
รายการปรับปรุงเพื่อกระทบยอดกำไรสุทธิเป็นเงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน		
ค่าเสื่อมราคาอาคารและอุปกรณ์	529,567.87	528,329.28
สิทธิในการใช้ซอฟต์แวร์ตัดจ่าย	42,800.00	42,800.00
หนี้สงสัยจะสูญ	940,534.55	(355,636.75)
ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์ที่ใช้ไป	47,831.38	52,963.50
ดอกเบี้ยเงินฝากค้างรับ	(1,846,445.20)	(1,338,555.19)
ค่าเช่ารับล่วงหน้า	(148,000.00)	0.00
สำรองบำเหน็จเจ้าหน้าที่	418,660.00	439,480.00
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	75,000.00	70,000.00
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	<u>41,599,085.59</u>	<u>38,573,460.69</u>
สินทรัพย์ดำเนินงาน		
เงินสดจ่ายลูกหนี้เงินกู้ฉุกเฉิน	(46,311,300.00)	(45,332,000.00)
เงินสดรับจากลูกหนี้เงินกู้ฉุกเฉิน	46,309,295.00	42,623,470.97
เงินสดจ่ายลูกหนี้เงินกู้สามัญ	(287,619,941.22)	(247,452,586.93)
เงินสดรับจากลูกหนี้เงินกู้สามัญ	281,502,992.05	245,452,189.51
เงินสดจ่ายลูกหนี้เงินกู้พิเศษ	(95,785,944.46)	(100,059,924.52)
เงินสดรับจากลูกหนี้เงินกู้พิเศษ	67,814,982.87	67,051,813.30
เงินสดรับลูกหนี้พิพาทฯ	645,678.45	1,405,380.60
เงินสดจ่ายลูกหนี้พิพาทฯ	(134,806.98)	(91,579.17)
เงินสดจ่ายซื้อเครื่องเขียนแบบพิมพ์	(48,034.20)	(54,825.00)
เงินสดรับรายได้ค้างรับ	1,210,700.38	258,739.72
เงินสดจ่ายเงินทรองจ่ายดำเนินคดี	0.00	19,035.00
หนี้สินดำเนินงาน		
เงินสดจ่ายค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	(70,000.00)	(70,000.00)
เงินสดรับเงินรับล่วงหน้า	174,573,859.68	160,737,327.52
เงินสดจ่ายเงินรับล่วงหน้า	(174,578,384.68)	(160,749,202.52)
เงินสดรับเงินประกันสังคมรอนำส่ง	87,000.00	61,740.00
เงินสดจ่ายเงินประกันสังคมรอนำส่ง	(91,208.00)	(57,532.00)
เงินสดจ่ายเงินรอเฉลี่ยคืน	0.00	(473,673.25)

สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 พฤศจิกายน 2566

	ปี 2566	ปี 2565
	บาท	บาท
เงินสดรับเงินรอนำส่งพิทักษ์ทรัพย์บังคับคดี	467,506.50	512,614.75
เงินสดจ่ายเงินรอนำส่งพิทักษ์ทรัพย์บังคับคดี	(476,243.75)	(261,837.14)
เงินสดรับค่าเช่ารับล่วงหน้า	108,000.00	0.00
เงินสดจ่ายเงินประกันค่าเช่า	(30,000.00)	0.00
เงินสดสุทธิได้มา(ใช้ไป)ในกิจกรรมดำเนินงาน	9,173,237.23	2,092,611.53
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน		
เงินสดจ่ายซื้ออุปกรณ์	(95,000.00)	(5,100.00)
เงินสดจ่ายหุ้นทุนนมสหกรณ์ออมทรัพย์	(80,000,000.00)	(10,000,000.00)
เงินสดสุทธิได้มา(ใช้ไป)ในกิจกรรมลงทุน	(80,095,000.00)	(10,005,100.00)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน		
เงินสดรับจากเงินรับฝาก	412,674,759.47	391,276,067.77
เงินสดจ่ายคืนเงินรับฝาก	(362,330,666.64)	(343,159,953.57)
เงินสดจ่ายค่าบำรุงสันนิบาตสหกรณ์	(30,000.00)	(30,000.00)
เงินสดจ่ายเงินปันผล	(28,947,013.25)	(28,868,174.25)
เงินสดจ่ายเงินเฉลี่ยคืน	(5,052,337.75)	(5,276,559.50)
เงินสดจ่ายโบนัสกรรมการและเจ้าหน้าที่	(1,000,000.00)	(1,100,000.00)
เงินสดรับจากทุนเรือนหุ้น	36,658,400.00	35,536,000.00
เงินสดจ่ายคืนทุนเรือนหุ้น	(12,915,480.00)	(4,110,500.00)
เงินสดรับจากทุนสำรอง	6,295.50	0.00
เงินสดจ่ายทุนสาธารณประโยชน์	(283,500.00)	(238,000.00)
เงินสดจ่ายทุนสวัสดิการสมาชิก	(558,586.00)	(653,651.00)
เงินสดจ่ายทุนศึกษาอบรม	(40,700.00)	(6,100.00)
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมจัดหาเงิน	38,181,171.33	43,369,129.45
เงินสดสุทธิเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(32,740,591.44)	35,456,640.98
เงินสด ณ วันต้นปี	660,867,239.06	625,410,598.08
เงินสด ณ วันสิ้นปี	628,126,647.62	660,867,239.06

สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 พฤศจิกายน 2566

1. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

- สหกรณ์บันทึกบัญชีโดยใช้เกณฑ์คงค้าง
- สหกรณ์รับรู้รายได้ดอกเบี้ยตามเกณฑ์สัดส่วนของเวลา ส่วนจำนวนรายได้จะเท่ากับอัตราดอกเบี้ยคูณด้วยจำนวนเงินต้นที่ค้างชำระตามระยะเวลาที่กู้ยืม
- สหกรณ์ตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ว่าด้วย การจัดชั้นคุณภาพลูกหนี้เงินกู้และการเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ พ.ศ. 2544 ไว้ในจำนวนที่เพียงพอสำหรับการขาดทุนซึ่งอาจเกิดขึ้น โดยการพิจารณาลูกหนี้แต่ละรายที่ค้างอยู่ ณ วันสิ้นปี
- สหกรณ์ตีราคาวัสดุคงเหลือ/ของใช้สิ้นเปลืองตามราคาทุน
- ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์-สุทธิ แสดงด้วยมูลค่าราคาตามบัญชี (ราคาทุนเดิมหักค่าเสื่อมราคาสะสม) ค่าเสื่อมราคาอาคารและอุปกรณ์คำนวณโดยวิธีเส้นตรงในอัตราที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด ทั้งนี้ยกเว้นที่ดิน
- สิทธิในการใช้ซอฟต์แวร์ราคาทุน ตัดจ่ายโดยวิธีเส้นตรงในอัตราร้อยละ 20 ต่อปี
- ค่าซ่อมบำรุง ค่าซ่อมแซม รวมทั้งการซื้อมาเปลี่ยนแทนสำหรับสินทรัพย์รายการย่อยๆ ถือเป็นค่าใช้จ่ายหักจากรายได้ส่วนการต่อเติมหรือเพิ่มเติมอาคารและอุปกรณ์รายใหญ่ๆ ถือเป็นราคาทุนของสินทรัพย์
- เงินลงทุนระยะยาว ที่เป็นเงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่อยู่ในความต้องการของตลาด/ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด แสดงด้วยราคาทุน
- เงินสดในงบกระแสเงินสด หมายถึง เงินสดในมือ เงินฝากธนาคารทุกประเภท และเงินฝากสหกรณ์อื่นทุกประเภท ทั้งนี้ รวมถึงเงินฝากธนาคาร และเงินฝากสหกรณ์ที่นำไปเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันหนี้สินด้วย
- สหกรณ์บริหารจัดการเงินรูปแบบใหม่ตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการบัญชีสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร พ.ศ. 2563

2. เงินสดและเงินฝากธนาคาร ประกอบด้วย	ปี 2566	ปี 2565
	บาท	บาท
เงินสด	36,367.66	94,466.31
เงินฝากธนาคาร		
กระแสรายวัน	30,233.07	16,760.52
ออมทรัพย์	46,907,051.01	39,124,473.67
ประจำ	2,028,989.23	2,028,989.23
สลากออมทรัพย์ ธ.ก.ส. 3 ปี	3,000,000.00	5,000,000.00
สลากออมทรัพย์รับโชค ธ.อ.ส. 3 ปี	0.00	3,000,000.00
สลากออมสินพิเศษ 2 ปี	0.00	5,000,000.00
สลากออมทรัพย์ ธ.อ.ส. 2 ปี	20,000,000.00	20,000,000.00
สลาก ธ.อ.ส. รุ่นซาลเพิ่มทุน 3 ปี	2,000,000.00	2,000,000.00
รวม	<u>74,002,640.97</u>	<u>76,264,689.73</u>

ข้อมูลพื้นฐาน เงินฝากธนาคารกรุงไทย(สาขาชาชักงิ้ว) ประเภทเงินฝากประจำ จำนวน 2,028,989.23 บาท

สหกรณ์ได้นำไปค้ำประกันวงเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารกรุงไทยจำกัด ในวงเงิน 4 ล้านบาท

สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด
หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 พฤศจิกายน 2566

4. เงินให้กู้ยืม - สุทธิ	ปี 2566		ปี 2565	
	บาท		บาท	
	ระยะสั้น	ระยะยาว	ระยะสั้น	ระยะยาว
เงินให้กู้ยืม - ปกติ				
ลูกหนี้เงินกู้ฉุกเฉิน	11,765,031.67	0.00	11,719,500.00	0.00
ลูกหนี้เงินกู้สามัญ	47,250,945.03	397,720,678.60	46,887,259.85	393,311,723.91
ลูกหนี้เงินกู้พิเศษ	38,094,129.80	276,371,515.24	30,776,769.43	257,576,469.01
รวมเงินให้กู้ยืม-ปกติ	<u>97,110,106.50</u>	<u>674,092,193.84</u>	<u>89,383,529.28</u>	<u>650,888,192.92</u>
เงินให้กู้ยืม - ไม่ก่อให้เกิดรายได้				
ลูกหนี้เงินกู้ฉุกเฉิน	11,700.00	0.00	55,226.67	0.00
ลูกหนี้เงินกู้สามัญ	2,393,299.97	0.00	1,048,990.67	0.00
ลูกหนี้เงินกู้พิเศษ	5,141,149.42	0.00	3,282,594.43	0.00
รวมเงินให้กู้ยืม-ไม่ก่อให้เกิดรายได้	<u>7,546,149.39</u>	<u>0.00</u>	<u>4,386,811.77</u>	<u>0.00</u>
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	<u>2,104,001.33</u>	<u>0.00</u>	<u>1,479,777.06</u>	<u>0.00</u>
รวมเงินให้กู้ยืม-ไม่ก่อให้เกิดรายได้-สุทธิ	<u>5,442,148.06</u>	<u>0.00</u>	<u>2,907,034.71</u>	<u>0.00</u>
ลูกหนี้อื่นอันมีมูลหนี้ที่เกิดจากการให้กู้ยืม				
ลูกหนี้ตามคำพิพากษา	2,671,283.27	0.00	3,182,154.74	0.00
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ-ลูกหนี้ตามคำพิพากษา	<u>476,577.59</u>	<u>0.00</u>	<u>160,267.31</u>	<u>0.00</u>
ลูกหนี้ตามคำพิพากษา - สุทธิ	<u>2,194,705.68</u>	<u>0.00</u>	<u>3,021,887.43</u>	<u>0.00</u>
รวมเงินให้กู้ยืม - สุทธิ	<u>104,746,960.24</u>	<u>674,092,193.84</u>	<u>95,312,451.42</u>	<u>650,888,192.92</u>
5. สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น			ปี 2566	ปี 2565
			บาท	บาท
วัสดุคงเหลือ			113,777.32	113,574.50
ดอกเบี้ยเงินฝากค้างรับ			1,115,726.02	905,890.41
ดอกเบี้ยพันธบัตรค้างรับ			504,219.18	163,567.12
ดอกเบี้ยสลากค้างรับ			354,354.81	269,097.66
รวม			<u>2,088,077.33</u>	<u>1,452,129.69</u>

สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 พฤศจิกายน 2566

3. เงินฝากสหกรณ์อื่น ประกอบด้วย	ปี 2566	ปี 2565
	บาท	บาท
เงินฝาก ชสอ. แห่งประเทศไทย จำกัด	340,000,000.00	250,000,000.00
สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกำแพงเพชร จำกัด	58,160,032.50	144,461,270.23
สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพะเยา จำกัด	40,000,000.00	70,000,000.00
สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด	100,000,000.00	100,000,000.00
สหกรณ์การเกษตรคลองขลุง จำกัด	8,200,000.00	10,600,000.00
สหกรณ์การเกษตรชาวนวลรักษ์บุรี จำกัด	5,214,970.00	6,418,422.40
สหกรณ์การเกษตรท่าขุนรามและไม้ผลกำแพงเพชร จำกัด	2,313,805.45	2,674,408.00
สหกรณ์ผู้ใช้น้ำสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าบ้านโคกไต้	2,196,750.00	2,410,000.00
รวม	556,085,557.95	586,564,100.63
หัก ค่าเผื่อเงินฝากสหกรณ์อื่นสงสัยจะสูญ		
ค่าเผื่อเงินฝากสหกรณ์อื่นสงสัยจะสูญ-สกก.ท่าขุนรามและไม้ผลกำแพงเพชร จำกัด	1,961,551.30	1,961,551.30
รวม	1,961,551.30	1,961,551.30
รวมเงินฝากสหกรณ์อื่น - สุทธิ	554,124,006.65	584,602,549.33

ตามหนังสือกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ กษ 0404/ว.53 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2561 เรื่องวิธีปฏิบัติทางบัญชี กรณีนำเงินไปลงทุนในสหกรณ์อื่น สหกรณ์ผู้ฝากเงินยังไม่ประสงค์จะถอนเงินฝาก แต่ฐานะการเงินของสหกรณ์ผู้รับฝากมีส่วนขาดแห่งทุน ถูกนายทะเบียนสหกรณ์สั่งเลิก หรือ อยู่ระหว่างกรณีที่มีการชำระบัญชีให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์พิจารณาตั้งค่าเผื่อเงินฝากสหกรณ์อื่นสงสัยจะสูญหลังหักหลักประกันที่ ประเมินราคาโดยทางราชการ(ถ้ามี) ตามหลักความระมัดระวังให้เพียงพอต่อความเสียหายทางการเงินที่อาจเกิดขึ้นเพื่อให้งบการเงินของสหกรณ์มี ความน่าเชื่อถือ และให้สหกรณ์เปิดเผยรายละเอียดข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงินภายใต้หัวข้อเงินฝากสหกรณ์อื่น ซึ่งมีข้อมูลเพิ่มเติมดังนี้

สหกรณ์การเกษตรท่าขุนรามและไม้ผลกำแพงเพชร จำกัด ผลการดำเนินงานบัญชีสิ้นสุดวันที่ 1 กรกฎาคม 2565 ถึง 30 มิถุนายน 2566 มีผลขาดทุนจากการดำเนินงาน จำนวน 3,517,005.28 บาท และมียอดขาดทุนสะสม ณ วันเดียวกัน จำนวน 51,932,648.54 บาท สหกรณ์การ เกษตรท่าขุนรามและไม้ผลกำแพงเพชร จำกัด คืนเงินฝากได้ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด ชุดที่ 43 วันที่ 23 กรกฎาคม 2563 ที่ได้ปรับลดดอกเบี้ยเงินฝากให้กับสหกรณ์การเกษตรท่าขุนรามและไม้ผลกำแพงเพชร จำกัด เหลือ ร้อยละ 2.00 ต่อปี และให้คืนเงินฝากเดือนละ 30,000 บาท พร้อมดอกเบี้ย ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2563 เป็นต้นมา ครบตามจำนวน

ตามหนังสือสหกรณ์การเกษตรท่าขุนรามและไม้ผลกำแพงเพชร จำกัด ที่ สกก.19/2566 ลงวันที่ 28 พฤศจิกายน 2566 เรื่องขอม่อนชำระเงินฝาก ออมทรัพย์พิเศษ เนื่องจากธนาคารกรุงไทยกำแพงเพชรและกรมส่งเสริมสหกรณ์ได้ฟ้องดำเนินคดีกับสหกรณ์การเกษตรท่าขุนรามและไม้ผลกำแพงเพชร จำกัด ที่ไม่สามารถชำระหนี้ได้ตามกำหนด ทำให้สหกรณ์การเกษตรท่าขุนรามและไม้ผลกำแพงเพชร จำกัด ขาดสภาพคล่องไม่สามารถคืนเงินให้กับทางสหกรณ์ออม ทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด ได้ จึงขอม่อนผันคืนเงินฝากออมทรัพย์พิเศษให้กับทางสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด เป็นเวลา 6 เดือนเริ่มตั้งแต่เดือน พฤศจิกายน 2566 ถึง เมษายน 2567 เมื่อครบกำหนดแล้วทางสหกรณ์การเกษตรท่าขุนรามและไม้ผลกำแพงเพชร จำกัด จะทำการคืน เงินฝากออมทรัพย์พิเศษให้กับสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัดตามปกติ มติที่ประชุมมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด ชุดที่ 44 ครั้งที่ 13 วันที่ 8 ธันวาคม 2566 เห็นชอบให้ สหกรณ์การเกษตรท่าขุนรามและไม้ผลกำแพงเพชร จำกัด ผ่อนผันคืนเงินฝากออมทรัพย์พิเศษเป็นเวลา 6 เดือน โดยเริ่มตั้งแต่เดือน พฤศจิกายน 2566 ถึง เมษายน 2567 แต่ยังคงให้ชำระดอกเบี้ยทุกเดือน

สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 พฤศจิกายน 2566

6. เงินลงทุนระยะยาว ประกอบด้วย

เงินลงทุนที่อยู่ในความต้องการของตลาด	ปี 2566	ปี 2565
	ราคาทุน	ราคาทุน
พันธบัตรออมทรัพย์กระทรวงการคลัง รุ่นก้าวไปด้วยกัน 7 ปี	10,000,000.00	10,000,000.00
พันธบัตรออมทรัพย์กระทรวงการคลัง รุ่นออมไปด้วยกัน 10 ปี	50,000,000.00	50,000,000.00
พันธบัตรออมทรัพย์กระทรวงการคลัง รุ่นออมเพิ่มสุข 10 ปี	0.00	10,000,000.00
พันธบัตรออมทรัพย์กระทรวงการคลัง รุ่นสุขใจให้ออม 10 ปี	30,000,000.00	0.00
พันธบัตรออมทรัพย์กระทรวงการคลัง รุ่นออมสุขใจ 10 ปี	50,000,000.00	0.00
หุ้นกู้ บริษัท บ้านปู จำกัด(มหาชน)	10,000,000.00	0.00
รวมเงินลงทุนที่อยู่ในความต้องการของตลาด	150,000,000.00	70,000,000.00
เงินลงทุนที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด	ราคาทุน	ราคาทุน
หุ้นชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด	46,000,000.00	46,000,000.00
หุ้นบริษัท สหประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)	200,000.00	200,000.00
รวมเงินลงทุนที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด	46,200,000.00	46,200,000.00
รวม	196,200,000.00	116,200,000.00

7. ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์สุทธิ ประกอบด้วย

ที่ดิน	ปี 2566	ปี 2565
	บาท	บาท
อาคาร และส่วนปรับปรุง	400,000.00	400,000.00
เครื่องใช้สำนักงาน	8,700,029.00	8,700,029.00
รวมราคาทุน	1,962,845.50	1,967,845.50
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	11,062,874.50	11,067,874.50
ที่ดินอาคารและเครื่องใช้สำนักงานสุทธิ	7,031,250.52	6,601,682.65
รวม	4,031,623.98	4,466,191.85

ค่าเสื่อมราคาสะสม ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2566 ประกอบด้วย ค่าเสื่อมราคาสะสมอาคารและส่วนปรับปรุง 5,229,396.86 บาท
ค่าเสื่อมราคาสะสมเครื่องใช้สำนักงาน 1,801,853.66 บาท

8. เงินรับฝาก ประกอบด้วย

เงินรับฝาก-สมาชิก	ปี 2566	ปี 2565
	บาท	บาท
เงินรับฝากออมทรัพย์	22,600,991.84	21,917,264.56
เงินรับฝากออมทรัพย์พิเศษ	862,185,474.42	812,525,108.87
รวม	884,786,466.26	834,442,373.43

สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด

หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 พฤศจิกายน 2566

	ปี 2566	ปี 2565
	บาท	บาท
9. <u>หนี้สินหมุนเวียนอื่น</u> ประกอบด้วย		
เงินรับล่วงหน้า		
ค่าสอบบัญชีค้างจ่าย	10,500.00	15,025.00
ค่าเช่ารับล่วงหน้า	75,000.00	70,000.00
เงินประกันสังคมรอนำส่ง	0.00	40,000.00
เงินปันผลเฉลี่ยคืนรอนำส่ง	0.00	4,208.00
เงินร่อยจ่ายคืน	30,204.25	38,941.50
รวม	5,000.00	5,000.00
	<u>120,704.25</u>	<u>173,174.50</u>
10. <u>หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น</u> ประกอบด้วย	ปี 2566	ปี 2565
สำรองบำนาญเจ้าหน้าที่	บาท	บาท
เงินประกันการเช่า	4,727,260.00	4,308,600.00
รวม	30,000.00	60,000.00
	<u>4,757,260.00</u>	<u>4,368,600.00</u>
11. <u>ทุนสะสมตามข้อบังคับ ระเบียบ และอื่น ๆ</u> ประกอบด้วย	ปี 2566	ปี 2565
ทุนสาธารณประโยชน์	บาท	บาท
ทุนสวัสดิการสมาชิก	91,145.06	274,645.06
ทุนเพื่อการศึกษาอบรม	564,276.00	1,082,862.00
ทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผล	296,027.46	286,727.46
รวม	926,024.23	926,024.23
	<u>1,877,472.75</u>	<u>2,570,258.75</u>
12. <u>การดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องของสหกรณ์</u>		
สหกรณ์ดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดโดยกฎกระทรวง ซึ่งกำหนดให้สหกรณ์ดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดโดยกฎกระทรวงไม่น้อยกว่าร้อยละหนึ่งของยอดเงินรับฝากทั้งหมด		

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.2 อนุมัติจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี 2566

ประธานเป็นผู้นำเสนอต่อที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีว่า ในปีนี้ สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด ได้กำไรสุทธิ 41,539,136.99 บาท ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 44 ได้พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดสรรกำไรสุทธิ ตามข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ 28 ดังนี้

รายการ	ปี 2566	%	ปี 2565	%
1.จัดสรรให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับสหกรณ์ 10.08% แบ่งเป็น				
1.1 ทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของกำไรสุทธิ	4,159,123.74	10.01	3,914,728.85	10.04
1.2 ค่าบำรุงสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย	30,000.00	0.07	30,000.00	0.07
ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ร้อยละ 1 ของกำไรสุทธิ ไม่เกิน 30,000 บาท				
2.จัดสรรให้สมาชิกโดยตรง 85.04% แบ่งเป็น				
2.1 เงินปันผลตามหุ้นที่ชำระแล้วในอัตราร้อยละ 5.00	30,083,996.25	72.42	28,947,013.25	73.96
2.2 เงินเฉลี่ยคืนตามดอกเบี้ยที่สมาชิกจ่ายให้สหกรณ์ คืนให้ในอัตราร้อยละ 12.50	5,246,017.00	12.63	5,052,337.75	12.91
3. จัดสรรให้สมาชิกเป็นทุนต่าง ๆ ในรูปของสวัสดิการ 0.47% แบ่งเป็น				
3.1 ทุนสาธารณประโยชน์ ไม่เกินร้อยละ 10 ของกำไรสุทธิ	300,000.00	0.72	100,000.00	0.25
3.2 ทุนสวัสดิการสมาชิก ไม่เกินร้อยละ 10 ของกำไรสุทธิ	600,000.00	1.45	40,000.00	0.10
3.3 ทุนศึกษาอบรม ไม่เกินร้อยละ 10 ของกำไรสุทธิ	20,000.00	0.05	50,000.00	0.12
3.4 ทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผล ไม่เกินร้อยละ 2 ของทุนเรือนหุ้น	-	-	-	-
4. จัดสรรให้กรรมการและเจ้าหน้าที่ 2.41% ในรูปของโบนัส ไม่เกินร้อยละ 10 ของกำไรสุทธิ	1,000,000.00	2.41	1,000,000.00	2.55
5.ทุนเพื่อจัดตั้งสำนักงาน ไม่เกินร้อยละ 10 ของกำไรสุทธิ	100,000.00	0.24	-	-
รวมทั้งสิ้น	41,539,136.99	100.00	39,134,079.85	100.00

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาอนุมัติ

พิจารณา.....

หมายเหตุ

- สมาชิกที่กู้เงินเสียดอกเบี้ยให้สหกรณ์ ร้อยละ 6.10 ต่อปี ได้รับเงินเฉลี่ยคืน 12.50% ตามส่วนจำนวนรวมของดอกเบี้ยเงินกู้ที่สมาชิกได้ส่งให้แก่สหกรณ์ในรอบปีบัญชี สรุปว่า สมาชิกจะจ่ายดอกเบี้ยเงินกู้ ร้อยละ 6.10 - 0.76 = 5.34 ต่อปี
- สมาชิกที่กู้เงินเสียดอกเบี้ยให้สหกรณ์ ร้อยละ 5.35 ต่อปี ได้รับเงินเฉลี่ยคืน 12.50 % ตามส่วนจำนวนรวมของดอกเบี้ยเงินกู้ที่สมาชิกได้ส่งให้แก่สหกรณ์ในรอบปีบัญชี สรุปว่า สมาชิกจะจ่ายดอกเบี้ยเงินกู้ ร้อยละ 5.35 - 0.67 = 4.68 ต่อปี
- สมาชิกที่กู้เงินเสียดอกเบี้ยให้สหกรณ์ ร้อยละ 3.00 ต่อปี ได้รับเงินเฉลี่ยคืน 12.50 % ตามส่วนจำนวนรวมของดอกเบี้ยเงินกู้ที่สมาชิกได้ส่งให้แก่สหกรณ์ในรอบปีบัญชี สรุปว่า สมาชิกจะจ่ายดอกเบี้ยเงินกู้ ร้อยละ 3.00 - 0.38 = 2.612 ต่อปี

4.3 พิจารณาแผนงานและงบประมาณรายจ่าย ประจำปี 2567

ประธานมอบให้ เกรียงไกร น้าเสนอแผนงานและงบประมาณรายจ่าย ประจำปี 2567 ตามข้อบังคับข้อ80(17) เพื่อให้ที่ประชุมใหญ่ ประจำปี 2566 พิจารณานุมัติ

แผนการดำเนินงาน ประจำปี 2567

ที่	กิจกรรม	ปี 2566	ผลงาน ปี 2566	ร้อยละ	ปี 2567	หมายเหตุ
				ของ แผนงาน		
1	แผนการรับสมัครเพิ่ม (คน)					
	-สามัญ	40	19	47.50	40	
	-สมทบ	60	63	105.00	60	
	รวม	100	82		100	
2	แผนการเพิ่มทุนสหกรณ์ (บาท)					
	2.1 สมาชิกถือหุ้นเพิ่ม (ระหว่างปี)	35,000,000.00	36,658,400.00	104.74	38,000,000.00	
	เงินรับฝากจากสมาชิก					
	2.2 เงินรับฝากออมทรัพย์	120,000,000.00	135,841,235.58	113.20	130,000,000.00	
	2.3 เงินรับฝากออมทรัพย์พิเศษ	260,000,000.00	276,817,846.63	106.47	280,000,000.00	
รวม	415,000,000.00	449,317,482.21		410,000,000.00		
3	แผนการให้สินเชื่อ (บาท)					
	จ่ายเงินกู้ให้กับสมาชิก					
	3.1 เงินกู้ฉุกเฉิน	45,000,000.00	45,073,400.00	100.16	45,000,000.00	
	3.2 เงินกู้สามัญ(บุคคลค้า)	260,000,000.00	244,375,500.00	93.99	260,000,000.00	
	3.3 เงินกู้พิเศษ/ ปลุก, ซื้อบ้าน	50,000,000.00	48,607,600.00	97.22	50,000,000.00	
	3.3.1เงินกู้พิเศษต่อเติมที่อยู่อาศัย/ซื้อที่ดิน	15,000,000.00	18,815,000.00	125.43	15,000,000.00	
	3.3.2เงินกู้พิเศษ-ต่อยอด	30,000,000.00	30,112,000.00	100.3733	30,000,000.00	คาดว่าจะมีโครงการ
รวม	400,000,000.00	386,983,500.00		400,000,000.00		
4	แผนการลงทุน (บาท)					
	4.1 ทุนที่ได้รับการจัดอันดับความน่าเชื่อถือ ตั้งแต่ระดับ A- ขึ้นไป จากบริษัทจัดอันดับความน่าเชื่อถือที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามประกาศคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ เรื่อง ข้อกำหนดการฝากเงินหรือลงทุนอย่างอื่นของสหกรณ์ข้อ6	50,000,000.00	10,000,000.00		40,000,000.00	สหกรณ์มีเงินเหลือ เพื่อหารายได้ให้สหกรณ์ ที่ได้ผลตอบแทนที่สูงกว่า ดอกเบี้ยธนาคาร และไม่มีความเสี่ยง
	รวม	50,000,000.00	10,000,000.00		40,000,000.00	

แผนการดำเนินงาน ประจำปี 2567

ที่	กิจกรรม	ปี 2566	ผลงาน ปี 2566	ร้อยละ	ปี 2567	หมายเหตุ
				ของ แผนงาน		
5	แผนการรับดอกเบี้ย จากการลงทุน					
	5.1 ดอกเบี้ยเงินให้กู้แก่สมาชิก	42,500,000.00	42,342,382.96	99.63	45,000,000.00	เงินให้สมาชิกกู้ยืม
	5.2 ดอกเบี้ย จากการนำเงินไปฝาก สหกรณ์ออมทรัพย์, ชสอ.แห่งประเทศไทย ธนาคาร	12,200,000.00	16,181,794.94	132.64	18,000,000.00	นำเงินไปฝาก
	5.3 ดอกเบี้ยจากพันธบัตร	1,500,000.00	3,138,996.60	209.27	3,000,000.00	ซื้อพันธบัตรรัฐบาล
	5.4 ผลตอบแทนจากการถือหุ้นชุมนุม- สหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จก.	2,576,000.00	2,576,000.00	100.00	2,599,000.00	ถือหุ้น ชสอ.แห่งประเทศไทย
	5.5 ดอกเบี้ย จากการซื้อสลาก	360,000.00	195,257.15	54.24	300,000.00	สลากครบกำหนด รับดอกเบี้ย
		16,636,000.00	22,092,048.69		23,899,000.00	
	5.6 รายได้ที่มีใช้ดอกเบี้ย	300,000.00	277,759.88	92.59	300,000.00	ค่าเช่า, รายได้เบ็ดเตล็ด, ค่าธรรมเนียมแรกเข้า, ค่าธรรมเนียมการถอน เงินฝาก, รางวัลถูกสลาก, และค่าใช้จ่ายเงินคืนจาก บังคับคดีขายทรัพย์สิน ฯ ที่ประกาศขายทอดตลาด ได้
	รวม	300,000.00	277,759.88		300,000.00	

พิจารณาแผนงานและประมาณการรายได้ ค่าใช้จ่าย ประจำปี 2567 เพื่อนำเสนอที่ประชุมใหญ่พิจารณา ต่อไป

ประมาณการรายได้ และค่าใช้จ่าย ประจำปี 2567

หมวดรายได้	ปี 2566		ปี 2567	เหตุผลและความจำเป็น
	ประมาณการ	รับจริง	ขอตั้ง	
รายได้ดอกเบี้ยรับเงินกู้ยืมและเงินฝาก				
1. ดอกเบี้ยรับเงินกู้ยืม	42,500,000.00	42,342,382.96	42,500,000.00	จากดอกเบี้ยเงินให้สมาชิกกู้
2. ดอกเบี้ยรับเงินฝากธนาคาร	100,000.00	88,752.07	100,000.00	จากดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร
3. ดอกเบี้ยรับเงินฝากสหกรณ์อื่น	7,600,000.00	6,089,234.69	7,600,000.00	จากดอกเบี้ยเงินฝากสหกรณ์อื่น
4. ดอกเบี้ยรับเงินฝากชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จก.	5,000,000.00	10,003,808.18	10,000,000.00	จากดอกเบี้ยเงินฝากชสอ. แห่งประเทศไทย
5. ดอกเบี้ยรับพันธบัตร	1,500,000.00	3,138,996.60	3,000,000.00	จากดอกเบี้ยพันธบัตร
6. ดอกเบี้ยรับสลาก	-	195,257.15	300,000.00	จากดอกเบี้ยสลาก
รวมรายได้ดอกเบี้ยรับเงินกู้ยืมและเงินฝาก	56,700,000.00	61,858,431.65	63,500,000.00	
รายได้ที่ไม่ใช่ดอกเบี้ย				
1. เงินลงทุนถือหุ้นสหประกันชีวิตสหกรณ์	20,000.00	6,996.00	20,000.00	เงินปันผล จากสหประกันชีวิตสหกรณ์
2. เงินลงทุนจากการถือหุ้นชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด	2,576,000.00	2,576,000.00	2,599,000.00	เงินปันผล จาก ชสอ. แห่งประเทศไทย จำกัด
3. เงินลงทุนจากการลงทุนหุ้นกู้		189,545.21		
4. ค่าธรรมเนียมแรกเข้า	26,000.00	23,900.00	26,000.00	จากค่าสมัครสมาชิก
5. ค่าธรรมเนียมถอนเงินฝาก	20,000.00	18,160.00	20,000.00	จากค่าธรรมเนียมถอนเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ
6. รายได้ค่าเช่า	228,000.00	148,000.00	228,000.00	ค่าเช่าอาคาร สนง. 2 คูหา
7. รายได้จากการขายใบคำขอกู้	2,000.00	900.00	2,000.00	จากการขายสัญญาเงินกู้สามัญ พิเศษ
8. รายได้เบ็ดเตล็ด	150,000.00	86,799.88	150,000.00	จากค่าปรับสมุดเงินฝากสูญหาย บัตรสมาชิกหาย และเงินรางวัลถูกลูกสลาก
รวมรายได้ที่ไม่ใช่ดอกเบี้ย	3,022,000.00	3,050,301.09	3,045,000.00	
รวมประมาณการรายได้ทั้งสิ้น	59,722,000.00	64,908,732.74	66,545,000.00	
หมวดค่าใช้จ่าย	ปี 2566		ปี 2567	เหตุผลและความจำเป็น
	ประมาณการ	จ่ายจริง	ขอตั้ง	
ประมาณการดอกเบี้ยและการลงทุน				
1. ดอกเบี้ยจ่ายเงินรับฝาก	16,000,000.00	17,038,724.33	18,900,000.00	จ่ายดอกเบี้ยเงินรับฝากสมาชิก
2. ดอกเบี้ยจ่ายตัวสัญญาใช้เงิน	2,000.00	-	2,000.00	อาจกู้ยืมในระยะสั้นๆ
3. ดอกเบี้ยเงินกู้สถาบันการเงิน	2,000.00	12.43	2,000.00	เพื่อสะดวกและรวดเร็ว อาจกู้ยืมในระยะสั้นๆ
รวมดอกเบี้ยจ่าย	16,004,000.00	17,038,736.76	18,904,000.00	
ประมาณการค่าใช้จ่ายในงบบริหาร				
1. เงินเดือน	2,351,160.00	1,536,360.00	2,351,160.00	รายละเอียดแสดงในงบประมาณรายจ่าย
2. ค่าตอบแทน	504,000.00	797,000.00	504,000.00	
3. ค่าสาธารณูปโภค	46,500.00	59,000.00	46,500.00	
4. ค่าใช้สอย	1,246,000.00	727,000.00	1,246,000.00	
5. สวัสดิการเจ้าหน้าที่	57,000.00	47,000.00	57,000.00	
6. หมวดอื่นๆ	1,081,460.00	952,570.00	1,081,460.00	รายละเอียดแสดงในงบประมาณรายจ่าย
รวมค่าใช้จ่ายดำเนินงาน(งบบริหาร)	5,286,120.00	4,118,930.00	5,286,120.00	
ประมาณการรายจ่าย รายจ่าย ที่ขอตั้งไว้	21,290,120.00	21,157,666.76	24,190,120.00	
ประมาณการกำไร ที่ขอตั้งไว้	38,431,880.00	38,509,345.44	42,354,880.00	(ไม่รวมค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ)

ประมาณค่าใช้จ่าย ประจำปี 2567

หมวดค่าใช้จ่าย	ปี 2566		ปี 2567	เพิ่มขึ้น +	เหตุผลและความจำเป็น
	ตั้งไว้	จ่ายจริง	ขอตั้ง	ลดลง -	
งบบริหาร					
1.เงินเดือน					
1.1 เงินเดือนเจ้าหน้าที่	2,351,160.00	2,351,160.00	1,536,360.00	- 814,800.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินเจ้าหน้าที่ 4 คน
1.2 เงินเดือนเจ้าหน้าที่ (รับเจ้าหน้าที่ใหม่1คน)			121,920.00		รับเจ้าหน้าที่ใหม่เพิ่ม 1 คน เงินเดือนค่าแรงขั้นต่ำ เริ่มต้นที่ 10,160 บาท
รวม	2,351,160.00	2,351,160.00	1,536,360.00		
2.ค่าตอบแทน					
2.1 ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ	162,000.00	149,400.00	162,000.00	เท่าเดิม	เป็นเบี้ยประชุมกรรมการดำเนินการ /ต่อปี 15 คน ๆ 900 บาท เดือนละ 1ครั้ง
2.2 ค่าตอบแทนผู้ตรวจสอบกิจการ	42,000.00	42,000.00	42,000.00	เท่าเดิม	ค่าตอบแทนผู้ตรวจสอบกิจการ 1 คน และทีมงานอีกประมาณ 2-3 คน เดือนละ 3,500 บาท
2.3 ค่าธรรมเนียมการสอบบัญชี	75,000.00	75,000.00	80,000.00	+ 5,000.00	เพื่อจ่ายค่าธรรมเนียมผู้สอบบัญชี ประจำปี 2567
2.4 ค่าทำการล่วงเวลาเจ้าหน้าที่	5,000.00	6,300.00	5,000.00	เท่าเดิม	เพื่อจ่ายเป็นค่าล่วงเวลาเจ้าหน้าที่ กรณีงานเร่งด่วนและจำเป็นปิดบัญชีสิ้นปี และกำกับดูแลผู้ตรวจสอบกิจการที่เข้าตรวจบัญชี นอกเวลาทำการ วันละ 300 บาท
2.5 ค่าตอบแทนผู้ช่วยงานสหกรณ์	20,000.00	20,000.00	20,000.00	เท่าเดิม	ค่าตอบแทนหน่วยงาน การเงินของ รพ.ภพ.ที่ช่วยหักเงินเดือน และงานอื่นที่เกี่ยวข้องให้สหกรณ์
2.6 ค่าสวัสดิการจ่ายให้ รพ.กำแพงเพชร	200,000.00	200,000.00	200,000.00	เท่าเดิม	เพื่อช่วยค่าใช้จ่ายของโรงพยาบาล เช่น ช่วยสนับสนุน ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า การจัดงานปีใหม่ งานเกษียณ ที่จัดให้กับบุคลากร โรงพยาบาลกำแพงเพชร และอื่นๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้ จึงขอตั้งงบประมาณไว้ก่อน
2.7 ค่าตอบแทนที่ปรึกษาสหกรณ์	12,000.00	8,100.00	288,000.00	+ 276,000.00	สหกรณ์แต่งตั้งที่ปรึกษา นส.ธนวรรณ ศิริชัย มีค่าตอบแทนเดือนละ 24,000.00 บาท ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าเดือนละ 8 วัน
รวม	516,000.00	500,800.00	797,000.00		

ประมาณค่าใช้จ่าย ประจำปี 2567

หมวดค่าใช้จ่าย	ปี 2566		ปี 2567	เพิ่มขึ้น +	เหตุผลและความจำเป็น
	ตั้งไว้	จ่ายจริง	ขอตั้ง	ลดลง -	
3.ค่าสาธารณูปโภค					
3.1 ค่าโทรศัพท์และอินเทอร์เน็ต	25,000.00	25,732.75	25,000.00	เท่าเดิม	เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ และค่าอินเทอร์เน็ต 2 เลขหมาย และค่าเช่า IP ใช้สอบถามข้อมูล
3.2 ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์สหกรณ์	20,000.00	19,795.00	20,000.00	เท่าเดิม	เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์/ค่าใช้จ่ายในการบริการระบบเครือข่าย
3.3 ค่าลงโปรแกรมใช้งานสหกรณ์			10,000.00		เนื่องจากสหกรณ์ต้องลงโปรแกรมการใช้งานให้กับเจ้าหน้าที่ใหม่ โดยผ่านเจ้าของโปรแกรม จึงมีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้น
3.3 ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า	1,500.00	3,444.34	4,000.00	+ 2,500.00	เพื่อจ่ายเป็นค่า น้ำประปา ค่าไฟฟ้า ตึกอาคารสำนักงานสหกรณ์ กรณีไม่มีผู้เช่า ขอตั้งไว้ก่อน
รวม	46,500.00	48,972.09	59,000.00		
4.ค่าใช้จ่าย					
4.1 ค่าใช้จ่ายในวันประชุมใหญ่	1,020,000.00	1,037,764.00	1,060,000.00	+ 40,000.00	<p>เพื่อจ่ายค่าใช้จ่ายในวันประชุมใหญ่สามัญ จ่ายค่าตอบแทนให้สมาชิกคนละ500บาท</p> <p>*สมาชิกสามัญ นับถึงเดือน ต.ค.66 จำนวน 1269 คน</p> <p>*สมาชิกสมทบ ต้องเป็นสมาชิกครบ 2ปี นับถึงเดือน พ.ย.66 จำนวน 481 คน รวมเป็นเงิน 875,000 บาท</p> <p>*จ่ายค่าเอกสาร รายงานการประชุมใหญ่</p> <p>*จ่ายค่าของรางวัล ให้สมาชิกที่เข้าร่วมประชุม</p> <p>*จ่ายให้ผู้ช่วยเหลืองานสหกรณ์</p> <p>*จ่ายค่าอาหาร และเลี้ยงรับรอง กก.ใหม่ เก่า และเจ้าหน้าที่ที่ช่วยเหลืองานสหกรณ์</p> <p>*จ่ายค่าอาหารว่าง ให้สมาชิกที่เข้าร่วมประชุม และผู้ที่เกี่ยวข้องในวันประชุม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้ จึงขอตั้งไว้ก่อน</p>

ประมาณค่าใช้จ่าย ประจำปี 2567

หมวดค่าใช้จ่าย	ปี 2566		ปี 2567	เพิ่มขึ้น +	เหตุผลและความจำเป็น
	ตั้งไว้	จ่ายจริง	ขอตั้ง	ลดลง -	
4.2 ค่าวัสดุสำนักงานสิ้นเปลืองและใช้ไป	50,000.00	50,149.64	50,000.00	เท่าเดิม	เพื่อจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ของใช้ในงานสหกรณ์
4.3 ค่าธรรมเนียมธนาคารและเช็ค	9,000.00	5,273.00	9,000.00	เท่าเดิม	ค่าธรรมเนียมโอนเงินธนาคาร
4.4 ค่าไปรษณีย์	8,000.00	8,436.00	8,000.00	เท่าเดิม	ค่าส่งไปรษณีย์อาคาร ให้สมาชิก ติดตามทางหนังสือ และส่งหนังสือให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
4.5 ค่ารับรอง	20,000.00	21,320.00	20,000.00	เท่าเดิม	เป็นค่ารับรองในการการประชุม คณะกรรมการ และรับรองผู้ที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์
4.6 ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาสินทรัพย์	40,000.00	40,860.00	40,000.00	เท่าเดิม	เพื่อซ่อมแซมสินทรัพย์สหกรณ์ที่ชำรุด และ ค่าดูแลโปรแกรม รายปี
4.7 ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์	50,000.00	47,831.38	50,000.00	เท่าเดิม	เพื่อจัดซื้อแบบพิมพ์ของสหกรณ์ ใช้ในงาน กิจการสหกรณ์
4.8 ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	50,000.00	57,104.88	50,000.00	เท่าเดิม	ค่าใช้จ่ายทั่วไปที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน ใน กิจการสหกรณ์ 1.ค่าพวงหรีด 2.ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงรถ จนท. 3.ของเยี่ยมา ของที่ระลึกเทศกาล ปีใหม่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น อาจเกิดขึ้นได้ จึงขอตั้งไว้ก่อน
4.9 ค่าตกแต่งสำนักงาน			500,000.00		เนื่องจากสหกรณ์ต้องย้ายสำนักงานไปอยู่ที่อาคารจอดรถของโรงพยาบาลกำแพงเพชร จึงขอตั้งงบประมาณไว้ก่อน
รวม	227,000.00	230,974.90	727,000.00		
5.สวัสดิการเจ้าหน้าที่					
5.1 ค่าสวัสดิการเจ้าหน้าที่	8,000.00	6,200.00	8,000.00	เท่าเดิม	ค่าชุดฟอร์มเจ้าหน้าที่
5.2 ค่าประกันสังคม	45,000.00	43,500.00	36,000.00	+ 9,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าสมทบประกันสังคม ตามที่กำหนด
5.3 ค่าสมทบกองทุนประกันสังคม	4,000.00	1,278.00	3,000.00	- 1,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าสมทบกองทุนทดแทน
รวม	57,000.00	50,978.00	47,000.00		

ประมาณค่าใช้จ่าย ประจำปี 2567

หมวดค่าใช้จ่าย	ปี 2566		ปี 2567	เพิ่มขึ้น +	เหตุผลและความจำเป็น
	ตั้งไว้	จ่ายจริง	ขอตั้ง	ลดลง -	
6.หมวดอื่น ๆ					
6.1 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี	50,000.00	19,192.00	50,000.00	เท่าเดิม	เพื่อจ่ายเป็นค่าทนาย,ค่าธรรมเนียมศาล ฟ้องสมาชิกผิดนัดการชำระหนี้ คิด 5-7 เปอร์เซ็นต์, ค่าเดินทางกรรมการไปศาลล้มละลายกลาง กทม.
6.2 ค่าบำเหน็จเจ้าหน้าที่	418,660.00	418,660.00	289,770.00	-128,890.00	ค่าบำเหน็จเจ้าหน้าที่ จำนวนจากเงินเดือนและอายุงาน ว่างเมื่อ เจ้าหน้าที่ลาออก และเกษียณอายุ
6.3 ค่าสวัสดิการสมาชิก	50,000.00	-	50,000.00	เท่าเดิม	เพื่อจ่ายให้สมาชิกที่ลาออกหรือเสียชีวิต และอื่นๆ กรณีที่ทุนสวัสดิการสมาชิกไม่พอจ่าย
6.4 ค่าเสื่อมราคา-ของใช้สำนักงาน	90,000.00	99,567.87	90,000.00	เท่าเดิม	ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สทกรณ จำนวน 20% จากราคาทุน
6.5 ค่าเสื่อมราคา-อาคารสำนักงาน	430,000.00	430,000.00	430,000.00	เท่าเดิม	ค่าเสื่อมราคาอาคารสำนักงาน2คูหา จำนวน5% จากราคาทุน
6.6ค่าเสื่อมราคา-สิทธิการใช้โปรแกรม- (แก้ไขปัญหาการชำระหนี้ สป)	8,560.00	8,560.00	8,560.00	เท่าเดิม	ค่าเสื่อมราคาโปรแกรมการใช้งาน จำนวน 20%
6.7.ค่าเสื่อมราคา-สิทธิการใช้โปรแกรม (ตัดDI)	2,140.00	2,140.00	2,140.00	เท่าเดิม	ค่าเสื่อมราคาโปรแกรมการใช้งาน จำนวน 20%
6.8.ค่าเสื่อมราคา-สิทธิประโยชน์ในเว็บไซต์	32,100.00	32,100.00	32,100.00	เท่าเดิม	
รวม	1,081,460.00	1,010,219.87	952,570.00		
รวมค่าใช้จ่ายทุกหมวด	4,279,120.00	4,193,104.86	4,118,930.00		

หมวดค่าใช้จ่าย	ปี 2566		ปี 2567	เหตุผลและความจำเป็น
	ตั้งไว้	จ่ายจริง	ขอตั้ง	
หมวดครุภัณฑ์				
4.เครื่องปรับอากาศ (ในสำนักงาน) 2 เครื่อง 25000 BTU รุ่น DCR5-800/CE-245 รีโมทแบบมีสาย หจก.กำแพงเพชรแอร์ พร้อมค่าติดตั้ง	69,800.00	69,800.00		
ขอจัดซื้อครุภัณฑ์ จำนวน 5 รายการ เป็นเงิน	25,200.00	25,200.00	270,500.00	1.ตู้รับภัยแบบตู้ลิ้นชัก รุ่น SA-702 KINGOM รุ่น SA-702 ราคา 57,000 บาท (เก็บเอกสารเป็นหลักทรัพยประกัน) 2.เครื่อง Server ราคา 50,000 บาท (สำรองไว้เครื่องเดิมใช้งานหลายปี) *รับเจ้าหน้าที่เพิ่ม 1 ตำแหน่ง * จัดซื้อของใช้สำนักงาน ดังนี้ เครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมค่าติดตั้งโปรแกรมการใช้งาน และปริ้นเตอร์ 3.คอมพิวเตอร์ 1 ชุดละ =30,500 บาท 4.ปริ้นเตอร์รุ่น Olivetto รุ่น PR2 Plus ราคา 35,000 บาท 5.เครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิตอล ยี่ห้อ Kyocera รุ่น M4132dn บริษัท สยามเซ็นเตอร์ โอเอ จำกัด ราคา 98,000 บาท (แทนเครื่องเก่า ที่ใช้งานเกิน 10ปีแล้ว ,ผ่านการซ่อมและเป็นอะไหล่มาหลายรอบและ บริษัทฯ รับเทรินเครื่องเก่า ในราคา 10,000 บาท
รวมหมวดครุภัณฑ์	95,000.00	95,000.00	270,500.00	

หมายเหตุ - งบประมาณที่ขอตั้งไว้ เพื่อให้ดำเนินงานคล่องตัว จึงขอถัวจ่ายได้ทุกหมวด ยกเว้นหมวดครุภัณฑ์

มติที่ประชุม.....

4.4 กำหนดวงเงินกู้ยืมหรือการค้าประกัน ประจำปี 2567

ประธานเป็นผู้เสนอต่อที่ประชุม ว่า

ตามข้อบังคับสหกรณ์ฯ พ.ศ.2565 “ข้อ 18 วงเงินกู้ยืมหรือการค้าประกัน ที่ประชุมใหญ่อาจกำหนดวงเงินอาจกู้ยืมหรือการค้าประกันสำหรับปีหนึ่งๆ ไว้ตามความจำเป็นและสมควรแก่การดำเนินงาน วงเงินซึ่งกำหนดดังว่านี้ต้องได้รับความเห็นชอบจกนายทะเบียนสหกรณ์”

ในรอบปี 2567 คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 44 พิจารณาแล้วเห็นควรกำหนดวงเงินกู้ยืม หรือการค้าประกัน ในวงเงินจำนวน 1,014,000,000 บาท (หนึ่งพันสี่สิบล้านบาทถ้วน) ซึ่งเพียงพอต่อการบริหารงานสำหรับปี 2567 คิดเป็น 1.5 เท่าของทุนเรือนหุ้นบวกทุนสำรอง

มติที่ประชุม.....

หมายเหตุ วงเงินกู้ยืมหรือการค้าประกัน สหกรณ์สามารถกำหนดได้ ตามระเบียบของนายทะเบียนสหกรณ์ ไม่เกิน

1.5 เท่าของทุนเรือนหุ้นบวกทุนสำรอง

(ทุนสำรอง 54,986,944.46 + 621,287,980) = 672,274,924.46.- บาท (1.5 เท่า=1,014,412,386.69)

4.5 พิจารณาและการเสนอชื่อผู้สอบบัญชีภาคเอกชนเพื่อแต่งตั้งเป็นผู้สอบบัญชีสหกรณ์และกำหนดค่าธรรมเนียมสอบบัญชี ประจำปี 2567

ประธานเป็นผู้นำเสนอต่อที่ประชุม ว่า

ตามระเบียบกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ว่าด้วยการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาตหรือบุคคลอื่นเป็นผู้สอบบัญชี พ.ศ. 2566

สำหรับปีงบประมาณ 2567 (ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2566 - 30 พฤศจิกายน 2567)

สหกรณ์ได้โทรศัพท์ติดต่อประสานกับผู้สอบบัญชีในเบื้องต้น มีผู้สอบบัญชีจัดทำหนังสือ

เสนอบริการสอบบัญชี จำนวน 2 ราย

รายละเอียดการทำเสนอ บริการสอบบัญชี	L P N Auditing Group.	บริษัท ทีดับบลิวซี แมเนจเม้นท์ จำกัด
1.ชื่อผู้ตรวจสอบบัญชี	ดร.พัชรภรณ์ ลิ้มปိုင်คนันท์ ผู้สอบบัญชีเลขที่ 5945	นายประกอบกิจ อาภาจรัสกุล ผู้สอบบัญชีเลขที่ 5194
2.ขอบเขตการปฏิบัติและวิธีตรวจ	ตรวจสอบโดยสอดคล้องกับมาตรฐานการสอบบัญชี และระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ 1.ระบุประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัด ต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน 2.ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่ เกี่ยวข้องการตรวจสอบเพื่อออกแบบวิธีการ ตรวจสอบที่เหมาะสม 3.ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชี 4.สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมการใช้เกณฑ์การบัญชี สำหรับการดำเนินการต่อเนื่องของคณะกรรมการ ดำเนินการสหกรณ์ 5.ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบ การเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง	ตรวจสอบโดยสอดคล้องกับมาตรฐานการสอบบัญชี และระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ 1.ระบุประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัด ต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน 2.ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่ เกี่ยวข้องการตรวจสอบเพื่อออกแบบวิธีการ ตรวจสอบที่เหมาะสม 3.ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชี 4.สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมการใช้เกณฑ์การบัญชี สำหรับการดำเนินการต่อเนื่องของคณะกรรมการ ดำเนินการสหกรณ์ 5.ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบ การเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง
3.การเข้าปฏิบัติงานตรวจสอบบัญชี	-เข้าตรวจสอบด้วยตนเอง/มอบหมายให้ผู้ช่วยทำ การตรวจสอบบัญชีอย่างน้อย ปีละ 3 ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า 2-4 วันทำการ -ผู้ช่วยสอบบัญชีไม่น้อยกว่า 3 คน	-เข้าตรวจสอบด้วยตนเอง/มอบหมายให้ผู้ช่วยทำ การตรวจสอบบัญชีอย่างน้อย ปีละ 3 ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า 2-5 วันทำการ -ผู้ช่วยสอบบัญชีไม่น้อยกว่า 3 คน
4.ผลงานในรอบปี 2565 และผ่านมา	-ผู้สอบบัญชีสหกรณ์อมรินทร์ จำนวน 6 แห่ง -ที่ปรึกษาประเภท A ด้านการบัญชีการเงิน ของ กระทรวงการคลัง	-ผู้สอบบัญชีสหกรณ์อมรินทร์ จำนวน 6 แห่ง
5.การจัดทำรายงาน ผลการตรวจสอบ รายงานประจำปี	1.รายงานผลการตรวจสอบบัญชีระหว่างปีให้ สหกรณ์ทราบ 2.รายงานการสอบบัญชีประจำปี ตามระเบียบที่นาย ทะเบียนสหกรณ์กำหนด 3.ข้าพเจ้าจะให้คำแนะนำในการบริหารการเงินการ บัญชีตามที่เห็นสมควร โดยไม่ถือเป็นค่าบริการ พิเศษแต่อย่างใด	1.รายงานผลการตรวจสอบบัญชีระหว่างปีให้ สหกรณ์ทราบ 2.รายงานการสอบบัญชีประจำปี ตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด 3.ข้าพเจ้าจะให้คำแนะนำในการบริหารการเงินการ บัญชีตามที่เห็นสมควร โดยไม่ถือเป็นค่าบริการ พิเศษแต่อย่างใด
6.บริการอื่นๆ	-เข้าร่วมประชุมใหญ่และประชุมคณะกรรมการ ตามที่สหกรณ์ร้องขอ	-เข้าร่วมประชุมใหญ่และประชุมคณะกรรมการ ตามที่สหกรณ์ร้องขอ
7.ค่าธรรมเนียมการสอบบัญชี	80,000 บาท	100,000 บาท
8.ระยะเวลาเสร็จสิ้นการตรวจสอบ	ภายในเดือน พฤศจิกายน 2567	ภายในเดือน พฤศจิกายน 2567

คณะกรรมการดำเนินงาน ชุดที่ 44 เมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน 2566 ได้ตรวจสอบแล้ว มีคุณสมบัติครบถ้วน
ตามประกาศนายทะเบียนสหกรณ์ฯ ดังกล่าวข้างต้น และได้คัดเลือก ดร.พัชรภรณ์ ลิ้มปိုင်คนันท์ เป็นผู้สอบบัญชี
ประจำปี 2566 อันดับที่ 1 และเลือก นายประกอบกิจ อาภาจรัสกุล อันดับที่ 2 ในกรณีผู้สอบบัญชีอันดับที่ 1
ไม่สามารถปฏิบัติงานสอบบัญชีได้

จึงเสนอที่ประชุมใหญ่ เพื่อพิจารณาอนุมัติ

มติที่ประชุม.....

แอลพีเอ็น ออดิตติ้ง กรุ๊ป

22/2 ถนนเหมืองหิน ตำบลโนนเวียง อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ 0818824212

หนังสือเสนอบริการสอบบัญชี

วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรียน ประธานกรรมการ สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด

๑. วัตถุประสงค์และขอบเขตการตรวจสอบ

ตามที่ สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด มีความประสงค์ที่จะให้ข้าพเจ้าตรวจสอบงบการเงินของ สหกรณ์ สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ข้าพเจ้าขอยืนยันการรับงานและทำความเข้าใจของ ข้าพเจ้าเกี่ยวกับงานสอบบัญชีสหกรณ์ตามหนังสือฉบับนี้ การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงิน

วัตถุประสงค์ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าคือเพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นของผู้ใช้งบการเงินที่มีต่องบการเงินของสหกรณ์ว่า สหกรณ์ได้ปฏิบัติตามกฎหมายสหกรณ์ กฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง และระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว ข้าพเจ้าจะปฏิบัติงานตรวจสอบงบการเงินของสหกรณ์ ตามมาตรฐานการสอบบัญชี และตามระเบียบที่อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด เพื่อแสดงความเห็นว่างบการเงินโดยรวมของสหกรณ์ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ตามกฎหมายและระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด โดยข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพ รวมทั้งข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน

๒. ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี

๒.๑ ขอบเขตการปฏิบัติงาน

ข้าพเจ้าจะปฏิบัติงานตรวจสอบโดยสอดคล้องกับมาตรฐานการสอบบัญชีและระเบียบที่อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด ซึ่งกำหนดให้ข้าพเจ้าต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดในจรรยาบรรณของผู้สอบบัญชีสหกรณ์การตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชีและระเบียบที่อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด รวมถึงการที่ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึงการใช้วิธีการดังต่อไปนี้

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตและสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงผล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของสหกรณ์ อย่างไรก็ตาม ข้าพเจ้าจะแจ้งให้ท่านทราบเป็นลายลักษณ์อักษรเกี่ยวกับข้อบกพร่องของการควบคุมภายในที่มีนัยสำคัญซึ่งเกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินซึ่งข้าพเจ้าตรวจพบในระหว่างการตรวจสอบ
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ใช้ และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์
- สรุปลักษณะความเหมาะสมการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์และจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่า มีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวข้องเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของสหกรณ์ในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า ถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้สหกรณ์ต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องตลอดจนประเมิน ว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่ เนื่องจากข้อจำกัดที่สืบเนื่องจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อจำกัดสืบเนื่องจากการควบคุมภายในทำให้มีความเสี่ยงซึ่งไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ที่การแสดงผลข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญอาจไม่ถูกค้นพบ แม้ว่าการตรวจสอบได้ถูกวางแผนและปฏิบัติอย่างเหมาะสมโดยสอดคล้องกับมาตรฐานการสอบบัญชีและระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์

๒.๒ การเข้าปฏิบัติงานตรวจสอบ

ข้าพเจ้าจะเข้าตรวจสอบด้วยตนเอง/มอบหมายให้ผู้ช่วยทำการตรวจสอบบัญชีอย่างน้อยปีละ ๒-๓ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๑-๓ วันทำการ โดยมีจำนวนผู้ช่วยผู้สอบบัญชี/ผู้สอบบัญชีไม่น้อยกว่า ๓ คน

๓. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์

คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์รับทราบและเข้าใจในหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๓.๑ การจัดทำและการแสดงรายการอย่างถูกต้องตามควรของงบการเงินโดยสอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีและระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์

๓.๒ การควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการจัดหางบการเงินที่มีความจำเป็นจะต้องทำให้สามารถจัดหางบการเงินโดยปราศจากการแสดงผลข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ไม่ว่าจะเนื่องจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

๓.๓ ในการจัดทำงบการเงิน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์รับผิดชอบในการประเมินความสามารถของสหกรณ์ในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่องและการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์มีความตั้งใจที่จะเลิกสหกรณ์หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไป

๓.๔ จัดเตรียมให้ข้าพเจ้าเกี่ยวกับ

(๑) การเข้าถึงข้อมูลทั้งหมดที่คณะกรรมการดำเนินการและฝ่ายจัดการสหกรณ์รับทราบเกี่ยวกับการจัดทำงบการเงิน ได้แก่ การบันทึกบัญชี เอกสารหลักฐาน และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) ข้อมูลเพิ่มเติมที่ข้าพเจ้าอาจร้องขอจากคณะกรรมการดำเนินการและฝ่ายจัดการสหกรณ์เพื่อวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ

(๓) การเข้าถึงอย่างไม่จำกัดต่อบุคคลภายในสหกรณ์ ซึ่งข้าพเจ้าพิจารณาว่ามีความจำเป็นที่จะต้องได้รับหลักฐานการสอบบัญชี

ข้าพเจ้าจะขอคำยืนยันที่เป็นลายลักษณ์อักษรจากคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์เกี่ยวกับคำรับรองที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบและข้าพเจ้าหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมืออย่างเต็มที่จากเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ในระหว่างการตรวจสอบ

๔. ค่าธรรมเนียมการสอบบัญชี

การคำนวณค่าธรรมเนียมการสอบบัญชี ข้าพเจ้าคิดตามปริมาณธุรกิจ ความเสี่ยงในการสอบบัญชี ภารกิจที่นายทะเบียนสหกรณ์และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนดรวมทั้งเวลาที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานสอบบัญชีโดยรวมค่าใช้จ่ายในการเดินทางไว้เรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ค่าใช้จ่ายในการยืนยันยอดและการสอบทานหนี้ ขอให้เป็นความรับผิดชอบของสหกรณ์ ข้าพเจ้าขอเสนอค่าธรรมเนียมการสอบบัญชี เป็นจำนวนเงิน ๘๐,๐๐๐ บาท

๕. การรายงานผลการตรวจสอบบัญชี

๕.๑. รายงานผลการตรวจสอบบัญชีระหว่างปีให้สหกรณ์ทราบ

๕.๒. รายงานการสอบบัญชีประจำปี ตามระเบียบที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด

๕.๓. ข้าพเจ้าจะให้คำแนะนำในการบริหารการเงินการบัญชีตามที่เห็นสมควร โดยไม่ถือเป็น

คำบริการพิเศษแต่อย่างใด กรณีมีข้อสังเกตทางการเงินการบัญชีที่สำคัญที่ตรวจพบในระหว่างการตรวจสอบ

ข้าพเจ้าจะแจ้งให้สหกรณ์และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร หรือเมื่อได้รับแจ้งข้อสังเกต

ทางการเงินการบัญชีจากหน่วยงานราชการ ข้าพเจ้าจะดำเนินการตรวจสอบเพิ่มเติมตามที่ได้รับแจ้งจากหน่วยงาน

ราชการนั้น แล้วแจ้งผลการตรวจสอบให้สหกรณ์และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

๕.๔. ข้าพเจ้ายินดีจะเข้าร่วมประชุมใหญ่และประชุมคณะกรรมการตามที่สหกรณ์ร้องขอ

๖. ในการเสนอบริการสอบบัญชี

๖.๑. ข้าพเจ้าทราบและปฏิบัติตามระเบียบกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ว่าด้วยการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาตหรือบุคคลอื่น เป็นผู้สอบบัญชีสหกรณ์ พ.ศ.๒๕๖๒ ข้อ ๑๒ และ ข้อ ๑๓ (สำหรับผู้สอบบัญชีอิสระ)

๖.๒. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ผู้สอบบัญชี ชื่อ ดร.พัชราภรณ์ ลิ้มปึงคนันต์ เลขทะเบียนผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ๕๙๔๕ ทราบและปฏิบัติตามระเบียบกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ว่าด้วยการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาตหรือบุคคลอื่นเป็นผู้สอบบัญชีสหกรณ์ พ.ศ.๒๕๖๒ ข้อ ๑๒ และ ข้อ ๑๓ (สำหรับสำนักงาน)

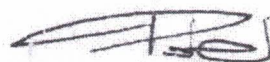
๗. ประสบการณ์งานสอบบัญชีของสำนักงานที่ผ่านมา

- สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดอุดรดิตถ์ จำกัด
- สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจภูธรจังหวัดพิษณุโลก จำกัด
- สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๓๑ จำกัด
- สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลสุโขทัย จำกัด
- สหกรณ์ออมทรัพย์กองบัญชาการช่วยรบที่ ๓ จำกัด
- สหกรณ์ออมทรัพย์มณฑลทหารบกที่ ๓๕ จำกัด
- สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสุโขทัย จำกัด
- สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขศรีสะเกษ จำกัด
- สหกรณ์บริการครูแพร่ จำกัด
- สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง จำกัด
- ที่ปรึกษาประเภท A ด้านบัญชีการเงิน ของกระทรวงการคลัง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นนี้ เป็นความจริงทุกประการ

โปรดลงนามและส่งฉบับของหนังสือฉบับนี้คืนข้าพเจ้า เพื่อยืนยันการรับทราบและความเห็นชอบของท่านเกี่ยวกับข้อตกลงในการตรวจสอบงบการเงินของสหกรณ์

ขอแสดงความนับถือ



(ดร.พิชราภรณ์ ลิ้มปိုင်กันต์)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

รับทราบและเห็นชอบในนามสหกรณ์โดย

ลงนาม..... 

ชื่อ นาง. นงนภช ลิ้มปိုင်

ตำแหน่ง..... ผู้จัดการ

วันที่ 17. ๒๑. ๖๖

บริษัท ทีดับบลิวซี แมเนจเม้นท์ จำกัด

1/1 หมู่ 8 ตำบลศาลเตี้ย อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี 18110

วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรียน ประธานกรรมการดำเนินงาน สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด

๑. วัตถุประสงค์และขอบเขตการตรวจสอบ

ตามที่สหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด มีความประสงค์ที่จะให้ข้าพเจ้าตรวจสอบงบการเงินของสหกรณ์ สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ข้าพเจ้าขอขึ้นรับการรับงานและทำความเข้าใจของข้าพเจ้าเกี่ยวกับงานสอบบัญชีสหกรณ์ตามหนังสือฉบับนี้ การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงิน

วัตถุประสงค์ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าคือเพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วยความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี และระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์จะสามารถตรวจสอบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

๒. ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี

๒.๑ ขอบเขตการปฏิบัติงาน

ข้าพเจ้าจะปฏิบัติงานตรวจสอบโดยสอดคล้องกับมาตรฐานการสอบบัญชีและระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ซึ่งกำหนดให้ข้าพเจ้าต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดในจรรยาบรรณของผู้สอบบัญชีสหกรณ์การตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชีและระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ รวมถึงการที่ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยของผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึงการใช้วิธีการดังต่อไปนี้

• ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านี้ และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตและสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน

• ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อ
ออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมี
ประสิทธิผลของการควบคุมภายในของสหกรณ์ อย่างไรก็ตาม ข้าพเจ้าจะแจ้งให้ท่านทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
เกี่ยวกับข้อบกพร่องของการควบคุมภายในที่มีนัยสำคัญซึ่งเกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินซึ่งข้าพเจ้าตรวจ
พบในระหว่างการตรวจสอบ

• ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่คณะกรรมการดำเนินการดำเนินการสหกรณ์
ใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดย
คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์

• สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง
ของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์และจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่า มีความไม่แน่นอนที่มี
สาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถ
ของสหกรณ์ในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้า
ต้องให้ข้อสังเกตไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า ถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือถ้า
การเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐาน
การสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์
ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้สหกรณ์ต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้

• ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงิน โดยรวม รวมถึงการ
เปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องตลอดจนประเมิน ว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น โดยถูกต้องตามที่
ควรหรือไม่

เนื่องจากข้อจำกัดที่สืบเนื่องจากการตรวจสอบ รวมถึงข้อจำกัดสืบเนื่องของการ
ควบคุมภายในทำให้มีความเสี่ยงซึ่งไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ที่การแสดงผลข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ
อาจไม่ถูกค้นพบ แม้ว่าการตรวจสอบได้ถูกวางแผนและปฏิบัติอย่างเหมาะสมโดยสอดคล้องกับมาตรฐานการ
สอบบัญชีและระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์

๒.๒ การเข้าปฏิบัติงานตรวจสอบ

ข้าพเจ้าจะเข้าตรวจสอบด้วยตนเอง/มอบหมายให้ผู้ช่วยทำการตรวจสอบบัญชีอย่างน้อย ปี
ละ ๒ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๒-๓ วันทำการ โดยมีจำนวนผู้ช่วยผู้สอบบัญชีไม่น้อยกว่า ๓ คน

๓. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์

คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์รับทราบและเข้าใจในหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๓.๑ การจัดทำรายการแสดงรายการอย่างถูกต้องตามควรของงบการเงิน โดยสอดคล้องกับ
มาตรฐานการบัญชีและระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์

๓.๒ การควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำงบการเงินที่มีความจำเป็นจะต้องทำให้
สามารถจัดทำงบการเงินโดยปราศจากการแสดงผลข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ไม่ว่าจะเนื่องจาก
การทุจริตหรือข้อผิดพลาด

๓.๓ ในการจัดทำงบการเงิน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์รับผิดชอบในการประเมินความสามารถของสหกรณ์ในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่องและการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์มีความตั้งใจที่จะเลิกสหกรณ์หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไป

๓.๔ จัดเตรียมให้ข้าพเจ้าเกี่ยวกับ

(๑) การเข้าถึงข้อมูลทั้งหมดที่คณะกรรมการดำเนินการและฝ่ายจัดการสหกรณ์รับทราบเกี่ยวกับการจัดทำงบการเงิน ได้แก่ การบันทึกบัญชี เอกสารหลักฐาน และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) ข้อมูลเพิ่มเติมที่ข้าพเจ้าอาจร้องขอจากคณะกรรมการดำเนินการและฝ่ายจัดการสหกรณ์เพื่อวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ

(๓) การเข้าถึงอย่างไม่จำกัดต่อบุคคลภายในสหกรณ์ ซึ่งข้าพเจ้าพิจารณาว่ามีความจำเป็นที่จะต้องได้รับหลักฐานการสอบบัญชี

ข้าพเจ้าจะขอคำยืนยันที่เป็นลายลักษณ์อักษรจากคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์เกี่ยวกับคำรับรองที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบและข้าพเจ้าหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมืออย่างเต็มที่จากเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ในระหว่างการตรวจสอบ

๔. ค่าธรรมเนียมการสอบบัญชี

การคำนวณค่าธรรมเนียมการสอบบัญชี ข้าพเจ้าคิดตามปริมาณธุรกิจ ความเสี่ยงในการสอบบัญชีภารกิจที่นายทะเบียนสหกรณ์และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด รวมทั้งเวลาที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานสอบบัญชีโดยรวมค่าใช้จ่ายในการเดินทางไว้เรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ค่าใช้จ่ายในการยืนยันยอดและการสอบทานหนี้ขอให้เป็นการรับผิดชอบของสหกรณ์ ข้าพเจ้าขอเสนอค่าธรรมเนียมการสอบบัญชี เป็นจำนวนเงิน **๑๐๐,๐๐๐ บาท**

๕. การรายงานผลการตรวจสอบบัญชี

๕.๑. รายงานผลการตรวจสอบบัญชีระหว่างปีให้สหกรณ์ทราบ

๕.๒. รายงานการสอบบัญชีประจำปี ตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

๕.๓. ข้าพเจ้าจะให้คำแนะนำในการบริหารการเงินการบัญชีตามที่เห็นสมควร โดยไม่ถือเป็นคำบริการพิเศษแต่อย่างใด กรณีมีข้อสังเกตทางการเงินการบัญชีที่สำคัญที่ตรวจพบในระหว่างการตรวจสอบ ข้าพเจ้าจะแจ้งให้สหกรณ์และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร หรือเมื่อได้รับแจ้งข้อสังเกตทางการเงินการบัญชีจากหน่วยงานราชการ ข้าพเจ้าจะดำเนินการตรวจสอบเพิ่มเติมตามที่ได้รับแจ้งจากหน่วยงานราชการนั้น แล้วแจ้งผลการตรวจสอบให้สหกรณ์และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

๕.๔. ข้าพเจ้ายินดีจะเข้าร่วมประชุมใหญ่หรือประชุมคณะกรรมการ ตามที่สหกรณ์ร้องขอ

๖. ข้อมูลอื่น

๖.๑. ข้อมูลผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

ผู้สอบบัญชี ชื่อ นายประกอบกิจ อากาศวิสกุล

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน ๕๑๖๔

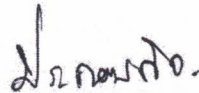
ผู้สอบบัญชีสหกรณ์ขึ้นทะเบียนกับกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

๖.๒. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ริงงานสอบบัญชีสหกรณ์อื่นที่มีปีทางบัญชีเช่นเดียวกับสหกรณ์ของท่าน ไม่เกินจำนวนที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด

๖.๓. ข้าพเจ้าและผู้ช่วยผู้สอบบัญชี มีคุณสมบัติตามประกาศนายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

โปรดลงนามและส่งคู่ฉบับของหนังสือฉบับนี้คืนข้าพเจ้า เพื่อขึ้นชั้นการรับทราบและความเห็นชอบของท่านเกี่ยวกับข้อตกลงในการตรวจสอบงบการเงินของสหกรณ์

ขอแสดงความนับถือ



(นายประกอบกิจ อากาศวิสกุล)

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

รับทราบและเห็นชอบในนามสหกรณ์โดย

ลงนาม.....

ชื่อ..... นส. นงนภ ด้วง

ตำแหน่ง..... ผู้ถือกรม

วันที่..... ๒๔. ๓๐. ๖๖

4.6 เลือกคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 45 ประจำปี 2567

ประธานในที่ประชุมเป็นผู้แจ้งรายชื่อคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 45 ประจำปี 2567 เนื่องจากคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ ชุดที่ 44 ประจำปี 2566 ใกล้ครบวาระแล้ว ซึ่งในปีนี้มีประธานและกรรมการออก และหยุดพักตามวาระ ซึ่งเป็นไปตาม ข้อบังคับสหกรณ์ ดังนี้รายนามต่อไปนี้

กรรมการ คงอยู่ (จำนวน 7 คน)

1. นายพันทะนันท์	วงศ์แสนสี	วาระที่ 1/1
2. นางหนึ่งฤทัย	กองวัฒนาสุภา	วาระที่ 1/1
3. นพ.พจน์	บุญยะโอภาส	วาระที่ 2/1
4. นายฐิติพันธ์	แก้วเพชร	วาระที่ 2/1
5. นายขวัญฤทธิชัย	ต้นศลารักษ์	วาระที่ 2/1
6. น.ส.นิสากร	วรศิลป์	วาระที่ 2/1
7. นายสายัน	ณ ลำปาง	วาระที่ 2/1

กรรมการ ออกตามวาระ (จำนวน 6 คน)

(ลงสมัครรับเลือกตั้งใหม่ได้)

1. นพ.สมเพ็ง	โชคเฉลิมวงศ์	วาระที่ 1/2
2. นพ.ณัฐพล	นวลสาลี	วาระที่ 1/2
3. นางวรรณภา	มลทป	วาระที่ 1/2
4. นายประโยชน์	เข็มนาจิตร	วาระที่ 1/2
5. นางวรรณภา	ศรีโพธิ์	วาระที่ 1/2
6. นางกุลกานต์	พิศอ่อน	วาระที่ 1/2

กรรมการ หหมดวาระ หยุดพัก 1 ปี (จำนวน 2 คน)

(ไม่มีสิทธิลงสมัครรับเลือกตั้ง)

1. ทพ.เจษฎา	ตั้งกิจงามวงศ์	วาระที่ 2/2
2. นายปัญญา	คลังทรัพย์	วาระที่ 2/2

ฉะนั้นการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 45 ประจำปี 2567 จะคัดเลือกประธานจำนวน 1 คน และกรรมการจำนวน 7 คน และในปีก่อนกำหนดให้เลือกตั้ง (วันที่ 1-20 พฤศจิกายน 2566)

สำหรับปีงบประมาณ 2567 ที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2566
ให้สมาชิกเลือกกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 45 ประจำปี 2567
โดยวิธีหย่อนบัตรเลือก ตามรายชื่อสมาชิกที่ได้ลงสมัคร ดังนี้

รายชื่อผู้สมัคร ประธานกรรมการ (เลือกได้ 1 คน) ดังนี้

เบอร์	ชื่อสกุล	หน่วยงาน
1	นายแพทย์ณัฐพล นवलสาลี	ศัลยกรรมกระดูก

รายชื่อผู้สมัคร กรรมการดำเนินการ (เลือกได้ 7 คน) ดังนี้

เบอร์	ชื่อสกุล	หน่วยงาน
1	นายสุรกิจ กระจ่ายทอง	ข้าราชการบำนาญ
2	นายเกียรติศักดิ์ นิติเกตุโกศล	ลูกจ้างประจำบำเหน็จรายเดือน
3	นายชาญยุทธ อยู่อภิบาลรักษ์	ลูกจ้างประจำบำเหน็จรายเดือน
4	นางสายสุนี เมธี	การเงิน
5	นายปราโมทย์ อินทร์เรืองศรี	นิติการ
6	นายสมัชชา บุญเพ็ง	รังสีวิทยา
7	นายประโยชน์ เข็มนาจิตร	สุขศึกษา
8	นางวรรณภา มลขป	ประกันสุขภาพ
9	นายหงษ์ทอง สีเขียว	เครื่องมือแพทย์
10	นางกุลกานต์ พิศอ่อน	พยาธิวิทยา
11	น.ส.จรงค์ษ์ รอดเกษม	ผู้ป่วยนอก
12	นางมรกต หาญกำจัดภัย	ผู้ป่วยหนักอายุรกรรม
13	นายอดิศักดิ์ กำแพงจินดา	จิตเวชและยาเสพติด
14	นางวรรณภา ศรีโพธิ์	ศัลยกรรมอุบัติเหตุ
15	นพ.สมเพ็ง โชคเฉลิมวงศ์	กลุ่มภารกิจ พรส.

จึงเสนอต่อที่ประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี 2566 คัดเลือกคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 45 ประจำปี 2567 ต่อไป

มติที่ประชุม.....

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 ข้อเสนอแนะของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร

5.2 ข้อเสนอแนะของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร

5.3 ข้อเสนอแนะของสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลกำแพงเพชร จำกัด

